



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Садржај

1. УВОД	5
1.1. Материјално-технички и просторни услови рада	7
1.2. Кадровски услови рада	8
1.3. Услови средине у којој школа ради	8
1.4. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе	8
1.5. Програм васпитног рада у основној школи	10
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	12
2.1. Бројно стање ученика и одељења	12
2.2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године, класификациони периоди	13
2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље	20
2.4. Распоред часова наставних активности	26
2.5. Школски календар значајних активности у школи	36
2.6. Структура четрдесеточасовне радне недеље	39
3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	41
3.1. Програм Наставничког већа	41
3.2. Програм стручних већа	44
3.2.1. Стручно веће наставника разредне наставе	45
3.2.2. Стручно веће наставника српског језика и историје	50
3.2.3. Стручно веће наставника страних језика	65
3.2.4. Стручно веће наставника математике, физике и информатике	68
3.2.5. Стручно веће наставника природних наука	95
3.2.5. Стручно веће за естетско и физичко васпитање	101
3.2.7. Стручно веће наставника техничких наука	106
3.3. Програм одељенских већа	110
3.3.1. Одељенско веће од првог до четвртог разреда	110
3.3.2. Одељенско веће од петог до осмог разреда	112
3.4. Програм одељенских старешина	113
3.5. План рада Савета родитеља	131
3.6. План рада стручних сарадника школе	132

3.6.1. План рада библиотекара школе	132
3.6.2. План рада стручног сарадника педагога школе	136
3.6.3. План рада стручног сарадника психолога школе	142
3.6.4. План рада стручног сарадника психолога школе	148
3.7. План рада Школског одбора	154
3.8. План рада директора школе	155
3.9. План рада Педагошког колегијума	157
3.10. План рада Стручног тима за инклузивно образовање	159
3.11. План самовредновања за школску 2026/27. годину	161
3.12. План рада Стручног актива за развој школског програма	164
3.13. План рада Стручног актива за школско развојно планирање	166
3.14. План рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	169
3.15. План рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	173
3.16. План рада Тима за хитне кризне интервенције	175
3.17. План рада Тима за транзицију	179
4. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	182
5.1. Час одељенског старешине	182
5.2. Слободне активности ученика	182
5.3. План рада школских секција	183
5.4. Ученичке организације	183
5.4.1. План рада Ученичког парламента	184
5.4.2. План рада Дечијег савеза	185
5.5. План рада продуженог боравка	185
5.6. Корективни рад са ученицима	205
5.7. Радне акције ученика	206
5.8. Настава у природи и екскурзије	207
5.8.1. Годишњи план за наставу у природи, излете и посете од првог до четвртог разреда ...	209
5.8.2. Излети и екскурзије од петог до осмог разреда	214
5.8.2. Путујуће учионице – Београдске разгледнице	215
5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	217
5.1. Програм професионалног развоја ученика	217
5.2. Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа	225
5.3. Програм превенције малолетничке деликвенције и употребе психоактивних средстава (ПАС)	226
5.4. Образовни програми	227

5.5. Програм еколошке заштите природне средине и естетског уређења школе	228
5.6. Програм примене Конвенције о правима детета, пројекат Буквар дечијих права	229
5.7. Програм за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	230
5.8. Безбедност ученика у школи	234
6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	238
7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	239
7.1. Сарадња са родитељима	239
7.2. Сарадња са локалном самоуправом и са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе (културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и друге)	241
8. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	242
8.1. Интерни маркетинг	242
8.2. Екстерни маркетинг школе	242
9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	243

1. УВОД

Годишњи план рада школе је основни документ школе у коме су планиране све педагошке активности, у коме се планирају резултати рада, одређени задаци и координирају делатности и активности свих педагошких чинилаца. Ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентно побољшање квалитета образовно - васпитних делатности и услова за свестрани развој личности. Годишњим програмом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остварења Наставног плана и програма.

Полазне основе програмирања

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник" РС број 88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени Гласник" Републике Србије бр.55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 129/21, 129/21– др.закон, 92/2023 и 19/2025)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 10/2017,12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 ,2/2020, 16/2022, 1/2023 – исправка, 13/2023, **14/2023 и 11/2024**)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, **14/2023, 3/2024 и 6/2025**)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, **14/2023 и 6/2025**)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022 ,13/2023, **14/2023, 4/2024 и 6/2025**)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 18/2018 и 13/2023)
- Правилник о календару образовно – васпитног рада ОШ за школску 2026/2027. ("Службенигласник РС – Просветни гласник" број 3/2026),
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Сл. гласник РС" - **46/2001.**),

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" број **2/92, 2/2000**),
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник" РС број **5/2012, 6/2021**)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник **30/2019**)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС **11/2024**)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Службени гласник РС **80/2018**)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС – Просветнигласник", **5/2011**)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. **38/2013**)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.**109/2021**)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, **14/2022 , 4/2023 и 5/2023-исправка**)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа, („Службени гласник РС“, бр. **10/2019 и 77/2024**)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр. **14/2018 и 1/2024**)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/2024)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања за страни језик („Сл. Гласник РС“,бр. **78/2017.**)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса обавезног образовања („Службенигласник РС“, бр. **85/2020.**)
- Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. **74/2018**)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС бр. **35/2023**)
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести; („Службенигласник РС“,бр.**94/2020**)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службенигласник РС“, бр. **72/2023 од 31.08.2023. године**);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Службенигласник РС ", бр. **10/2024**);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („ Службенигласник РС", бр. **65/2018**);
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службенигласник РС“, бр. **109/2020**);

- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службенигласник РС“, бр. **22/2016**);
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службенигласник РС“, бр. **70/2018**);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службенигласник РС“ бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025);

1.1. Материјално-технички и просторни услови рада

У школској 2025/2026. години настава ће се одвијати у 14 одељења од првог до четвртог разреда и 16 одељења од петог до осмог разреда. И даље не постоје услови за опремање специјализованих учионица и кабинета. Настава у школи се изводи на српском језику. Школа нема истурених одељења.

Школа користи просторије и санитарни чвор за продужени боравак у оквиру новоизграђене спортске дворане, која је повезана са школом. Тако ће и надаље бити омогућен рад 3 групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда.

У дворишту школе су опремљени терени за одбојку, кошарку и фудбал, како би се настава физичког васпитања одвијала у дворишту школе када то временски услови дозвољавају. Због оваквих услова за одвијање наставе физичког васпитања постављене су заштитне арматурне мреже на прозорима који су окренути ка игралиштима. За потребе физичког васпитања, школа је опремљена следећим наставним средствима: лопте и вијаче, 8 рипстола –шведске лестве и 8 струњача.

Такође за реализацију наставе физичког васпитања користиће се нова спортска дворана.

Културне манифестације у школи у школској 2026/2027. години реализоваће се у простору Дома културе који се налази у непосредној близини школе.

У учионици у приземљу нове зграде смештена је зборница. Школа има опремљену учионицу за потребе наставе информатике и рачунарства. Све учионице су дигитализоване, опремљене рачунарима и пројекторима. У школи постоји 6 интерактивних табли, од којих су 4 преносне. У учионицама је намештај на бази 30 клупа једноседа /30 столица, по један наставнички ормар и наставничка катедра. Извршена је набавка неопходне лектире, уџбеника, стручне литературе.

Излази из школе и ходници унутар школе, као и школско двориште, су под видео надзором.

У новој згради је климатизовано 6 учионица, све канцеларије и зборница.

Школа поседује фотокопир апарат и косачицу, канцеларијски простор је опремљен неопходним савременим техничким средствима: компјутерима, штампачима, скенерима. Такође постоји и телефонска централа.

По урађеном пројекту реализована је гасификација школе и грејање на гас у школској 2016/17. години. У школској 2016/17. години извршена је санација мокрих чворова, у новом делу школске зграде, на првом и другом спрату и реконструкција крова на пасарели, опредељеним средствима градске општине Сурчин.

1.2. Кадровски услови рада

У школи има укупно 70 запослених радника.

РАДНО МЕСТО	VII	VI	V	IV	КВ	ПК	НК	УКУПНО
директор	1							
психолог	1							
педагог	1							
библиотекар	1	1						
разредна наст.	10	4						
продуж. боравак	3							
предметна наст.	30	3						
секретар	1							
администр.рад.								
рачунополагач		1						
адм.фин.референт				1				
домар						2		
чистачице							10	
УКУПНО	48	9		1		2	10	70

1.3. Услови средине у којој школа ради

Добановци су село у подручју Доњег Срема од Београда удаљено 25 км са којим је повезано асфалтним путем. Веза са градом се остварује линијама градског саобраћаја 611 до Земунa и 603 до Сурчина. Све улице у селу су асфалтиране. Село је прикључено на градски водовод, али не постоји канализациона мрежа. Проблем отпадних вода у школи је решен био-ролом који није у функцији.

У близини Добановаца се налази шума - ловиште Забран, Аеродром Сурчин, а у широј околини река Сава, манастир Фенек, Обедска бара, касарна гарнизона у Јакову и Батајници. Друштвени услови у самом месту обухватају сарадњу са МЗ Добановци, ФК Будућност, КУД Будућност, предузећа Челик, Центропром, Планум, ИМТ, НЕЛТ, Пепси - Кола.

Будући да су Добановци ипак у непосредној близини Београда, план и програм рада школе ослања се и на све градске садржаје као што су музеји, биоскопи, позоришта, Дом спорта ПИНКИ, ЗОО врт, библиотеке, летња сцена у Бојчинској шуми итд.

Ученици у највећем броју живе у радничким а у мањем броју у пољопривредним домаћинствима. Образовна структура породице се у највећем проценту заснива на средњем образовању, док је високо образовање нешто мање заступљено.

1.4. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе

На основу анализе евалуације извештаја о раду школе, усвојени су следећи примарни задаци:

- посветити пажњу унапређењу редовне, допунске и додатне наставе ради постизања што бољих резултата,
- пуну пажњу посветити остваривању програма стручног усавршавања наставника,
- превенција малолетничке деликвенције,
- пружање помоћи и подршке ученицима са потешкоћама у наставном раду (ИОП 1,2,3)
- подстицање правилног социјалног развоја ученика,
- превенција преступништва и насиља код ученика,
- превенција и заштита деце од непожељних облика понашања (болести зависности, криминал)
- развијање предузетништва и информатичке писмености код ученика
- самовредновање и вредновање рада школе,
- остваривање активности предвиђених Школским развојним планом,
- остваривање активности предвиђених планом рада стручних и одељенских већа,
- здравствено-хигијенска превенција,
- интензивно спроводити активности у оквиру програма безбедности, самозаштите и заштите ученика у школи
- унапређивање рада са родитељима и са ученицима ради побољшања дисциплине ученика и ради очувања школске имовине,
- уређење дечијег парка, уређење учионице у природи, поправка школске имовине
- функционално и естетско уређење екстеријера и ентеријера школе,
- набавка стручне литературе из средстава школе и путем екстерног маркетинга школе,
- наставак изградње ограде,
- формирање специјализованих учионица и опремање основним наставним средствима,

1.5. Програм васпитног рада у основној школи

Циљ васпитног рада

Васпитањем се остварују припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и стваралачко коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите човекове средине, развијање хуманости, родољубља и других моралних својстава личности.

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла	Начин праћења
IX	Прилагођавање ученика на школу и на учешће у школским активностима: - Упознавање ученика са школом и усклађивање ставова породице и школе о васпитању ученика - Израда кодекса понашања - Укључивање ученика у школске активности - Упознавање ученике са процедурама безбедности и самозаштите и заштите	Ученици Родитељи Пред. наставници Одељ. старешине Педагог Психолог	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација, Е дневник
IX – VI XI – V	Подстицање развоја личности ученика кроз: - Развијање самопоуздања, прихватање сопствених вредности - Уочавање веза између емоција, потреба, мисли и дела - Развијање личне и колективне одговорности и реципорочности у односима субјеката у образовно-васпитном процесу; - Промовисање изузетних постигнућа ученика и радника школе у раду и понашању	Родитељи Одељ. стар. Наставници Педагог Психолог	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација Е дневник
X – XII IX – VI IX – VI	Подстицање социјалног сазнања и развоја социјалних односа - Подстицање сарадње међу ученицима и развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других - Организовање заједничких програма у школи подстицање позитивне социјалне климе у школи - Развијање пријатељства и сарадничких односа са другима	Одељ. стар. Педагог Руков. секц. Педагог Психолог	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација Е дневник
XI – IV IX – VI	Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба - Развијање вештине вербалне, невербалне и емоционалне комуникације; - Упознавање са динамиком сукоба и начинима конструктивног решавања проблема, развијање вештине договарања	Педагог Психолог Одељ. стар.	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација Е дневник

IX – XII XI – IV IV IX, X, II	Неговање вештина за решавање индивидуалних проблема - Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема и суочавање са неуспехом - Развијање просоцијалног понашања; - Упознавање ученика са ризичним понашањем (пушење, алкохолизам, наркоманија) превентивне активности - препознавање истих проблема; - Стрес, извори, механизми превазилажења, изграђивање контроле - Агресивно понашање, препознавање и начини превазилажења - Насилно понашање препознавање и стратегије ефикасног деловања у ситуацијама насиља	Одељ. стар. Педагог Психолог Родитељи Лекар Патронажна служба	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација Е дневник
IX – VI IX IX – VI	Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности: - Афирмација позитивних примера у неговању моралности; - Развијање свести о основним људским вредностима; - Доношење кодекса понашања и дефинисање последица у случају кршења правила; - промовисање позитивног понашања и успеха ученика; - Развијање критичког односа према вредностима израженим у средствима масовне комуникације и непосредном окружењу	Педагог Психолог Одељ. стар. Наставници Педагог Психолог, Одељ. стар. Родитељи	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација Е дневник

Остваривање програма васпитног рада одвија се применом Правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у основној школи, повезивањем наставних садржаја у свим областима образовно-васпитног рада са циљевима васпитног рада (редовна настава, часови одељенског старешине, кроз слободне активности и радне акције ученика).

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Бројно стање ученика и одељења

ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	УКУПНО	ДОСЕЉЕНИ	ОДСЕЉЕНИ
1/1	11	15	26		
1/2	12	14	26		
1/3	11	15	26		
1. разред	34	44	78		
2/1	13	11	24		1
2/2	10	12	22	1	
2/3	13	11	24		
2/4	13	11	24		
2. разред	49	45	94	1	1
3/1	11	12	23	1	
3/2	16	13	22		
3/3	14	15	23		
3/4	10	13	23	1	
3. разред	43	48	91	2	
4/1	16	12	28	1	
4/2	16	13	29		
4/3	14	15	29		
4. разред	46	40	86	1	
од 1. до 4. разреда	172	177	349	4	2
5/1	12	10	22		
5/2	11	10	21	1	
5/3	11	11	22		1
5/4	11	11	22		
5. разред	45	42	97	1	1
6/1	12	13	25	1	
6/2	11	13	24		
6/3	10	12	22	1	1
6/4	12	13	25	1	
6. разред	45	51	96	3	1
7/1	12	10	22		
7/2	11	12	23	1	
7/3	11	11	22		1
7/4	12	13	25	3	1
7. разред	46	46	92	4	2
8/1	14	14	28		
8/2	12	14	26		
8/3	13	15	28	1	
8/4	13	12	25	1	1
8. разред	52	55	107	2	1
од 5. до 8. разреда	188	194	382	10	5
УКУПНО	360	371	731	14	7

2.2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године, класификациони периоди

У школској 2026/2027. години радиће се у две смене. Прву смену чине млађи разреди са 14 одељења, а другу старији разреди са 16 одељења. Ученици мењају смене на недељном нивоу.

Радни дан у школи почиње у преподневној смени у 8.00 часова, а у поподневној смени у 13.30 часова за старију смену а у 14.00 за млађу.

Распоред трајања часова и одмора:

Пре подне		После подне-ученици од 5-8. р.		После подне- ученици од 1-4. р
1. час	8.00-8.45	1. час	13.30-14.15	14.00-14.45
2. час	8.50-9.35	2. час	14.20-15.05	14.50-15.35
3. час	9.55-10.40	3. час	15.25-16.10	15.55-16.40
4. час	10.45-11.30	4. час	16.15-17.00	16.45-17.30
5. час	11.35-12.20	5. час	17.05-17.50	17.35-18.20
6. час	12.25-13.10	6. час	17.55-18.40	18.25-19.10

Број одељења по разредима

Разред	Број одељења	Разред	Број одељења
I	3	V	4
II	4	VI	4
III	4	VII	4
IV	3	VIII	4
I-IV	14	V-VIII	16
I-VIII	30		

Рад у продуженом боравку

Продужени боравак је облик васпитно образовног рада који се одвија пре или после наставе и има своје педагошке, васпитне, образовне, здравствене и социјалне вредности. Ученици организовано, плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, вештине и навике.

Рад се одвија у оквиру три мешовите групе са укупно 84 ученика (41 првог и 43 другог разреда).

Распоред дневних активности у боравку (пре подне)

од 7 : 30 до 8: 00	пријем деце
од 8:00 до 10:30	слободне активности
од 10:30 до 12:30	израда домаћих задатака
од 12:30 до 13:30	ручак и слободно време

Распоред дневних активности у боравку (после подне)

од 11:30 до 12:30	пријем деце
од 12:30 до 13:30	ручак и слободно време
од 13:30 до 15:00	израда домаћих задатака
од 15:00 до 16:00	слободне активности
од 16:00 до 16:30	одлазак ученика

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

РБ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ
1.	Мавреновић Јасмина	Наставник разредне наставе	1/1
2.	Бабић Милица	Наставник разредне наставе	1/2
3.	Павловић Наташа	Наставник разредне наставе	1/3
4.	Миличевић Надица	Наставник разредне наставе	2/1
5.	Кабић Драгана	Наставник разредне наставе	2/2
6.	Рајковић Татјана	Наставник разредне наставе	2/3
7.	Кецман Јелена	Наставник разредне наставе	2/4
8.	Ванка Муришић Драгица	Наставник разредне наставе	3/1
9.	Перишић Јована	Наставник разредне наставе	3/2
10.	Царић Александра	Наставник разредне наставе	3/3
11.	Бабић Ивана	Наставник разредне наставе	3/4
12.	Алексић Јелена	Наставник разредне настав	4/1
13.	Абаџија Ковиљка	Наставник разредне настав	4/2
14.	Лазаревић Жаклина	Наставник разредне настав	4/3
15.	Митић Данијела	Информатика и рачунарство	5/1
16.	Предић Надица	Информатика и рачунарство	5/2
17.	Савић Наташа	Енглески језик	5/3
18.	Арсић Маријана	Српски језик	5/4
19.	Кубуровић Наташа	Математика	6/1
20.	Николић Јелена	Физичко и здравствено васпит.	6/2
21.	Боровић Дејан	Физичко и здравствено васпит.	6/3
22.	Светлана Вајнгертнер	Математика	6/4
23.	Марковић Гордана	Историја	7/1
24.	Здравковић Соња	Музичка култура	7/2
25.	Арсић Јасмина	Српски језик	7/3
26.	Михајловић Јована	Географија	7/4
27.	Вучетић Гордана	Српски језик	8/1
28.	Димић Анђелка	Руски језик	8/2
29.	Бранковић Јасна	Биологија	8/3
30.	Јанковић Биљана	Техника и технологија, ТИО	8/4

БРОЈ ГРУПА - ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

	1.РАЗРЕД	2.РАЗРЕД	3.РАЗРЕД	4.РАЗРЕД	УКУПНО:
Грађанско васпитање	1	1	1	1	4
Верска настава	3	4	4	3	14

БРОЈ ГРУПА - ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Ред. бр.	Обавезни изборни предмети	V разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.			VI разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.			VII разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.			VIII разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.		
1.	Грађанско васпитање	1	19	19	1	11	11	1	28	28	1	15	15
2.	Верска настава	3	67	67	4	86	86	3	64	64	4	92	92
УКУПНО:		4	86	86	5	97	97	4	92	92	5	107	107

БРОЈ ГРУПА - СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Ред. бр.	Слободне наставне активности	V разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.			VI разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.			VII разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.			VIII разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.		
1.	Цртање, сликање и вајање	2	55	55	2	52	52	/	/	/	/	/	/
2.	Медијска писменост	1	25	25	1	22	22	/	/	/	/	/	/
3.	Вредности и врлине	0,5	6	6	0,5	20	20	2	58	58	1	9	9
5.	Домаћинство	/	/	/	/	/	/	1	13	13	3	67	67
6.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	1	20	20	1	32	32

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се за ученике осмог разреда у петак, 28. маја 2027. године, а у петак, 11. јуна 2027. за ученике од првог до седмог разреда.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариће се у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године.

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 9. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године; православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода (31.10) обавиће се у првој недељи новембра 2026. године. Анализа успеха и владања ученика у другом класификационом периоду (03.04.) обавиће се у првој недељи априла 2027. године.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Подела сведочанстава ученицима осмог разреда обавиће се у петак, 11.6.2026. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у : уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23., 24. и 25. априла 2027. и 7., 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Укупно наставних дана: 84								
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
	31	19	20	21	22	23	24	25
Мај	32	26	27	28	29	30*		
							1*	2*
	33	3*	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16*
	35	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
Јун	36	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
	37	31 ^E						
			1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
	38	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
		14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
Јул		21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
		28	29	30				
Укупно наставних дана: 96								

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље

РБ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	Недељни фонд часова	Посебна задужења
1.	Мавреновић Јасмина	Наставник разредне наставе	1/1	19	Руководилац већа 1. разреда Стручни актив за школско развојно планирање Стручни тим за транзицију Естетско уређење школе КЈД
2.	Бабић Милица	Наставник разредне наставе	1/2	19	Стручни тим за заштиту ученика од ДНЗЗ Естетско уређење школе КЈД
3.	Павловић Наташа	Наставник разредне наставе	1/3	19	Стручни тим за развој међупр. компетенција и предузетништво Планирање екскурзија и излета Естетско уређење школе
4.	Миличевић Надица	Наставник разредне наставе	2/1	20	Црвени крст- руководилац Мислиша и Кенгур Естетско уређење школе КЈД
5.	Кабић Драгана	Наставник разредне наставе	2/2	20	Стручни актив за школско развојно планирање- руководилац Естетско уређење школе
6.	Рајковић Татјана	Наставник разредне наставе	2/3	20	Руководилац већа 2. разреда Дечији савез Естетско уређење школе КЈД- Дан школе
7.	Кецман Јелена	Наставник разредне наставе	2/4	20	Руководилац Одељењског већа од 1.- 4. разреда Стручни актив за развој школског програма Сајт школе Тим подршке за ес дневник
8.	Ванка Муришић Драгица	Наставник разредне наставе	3/1	20	Руководилац већа 3. разреда Стручни актив за школско развојно планирање Стручни актив за развој школског програма Часопис, летопис КЈД

9.	Перишић Јована	Наставник разредне наставе	3/2	20	Стручни актив за школско развојно планирање Летопис школе Часопис Сајт школе Естетско уређење школе
10.	Царић Александра	Наставник разредне наставе	2/3	20	Стручни актив за развој школског програма Естетско уређење школе Часопис Сајт школе Записничар Наставничког већа
11.	Бабић Ивана	Наставник разредне наставе	2/4	20	Стручни актив за развој школског програма Записничар Савета родитеља Естетско уређење школе Часопис Сајт школе
12.	Алексић Јелена	Наставник разредне наставе	4/1	20	Руководилац стручног већа разредне наставе Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Педагошки колегијум Естетско уређење школе
13.	Абација Ковиљка	Наставник разредне наставе	4/2	20	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Дечија штампа
14.	Лазаревић Жаклина	Наставник разредне наставе	4/3	20	Руководилац већа 4. разреда Распоред часова Сарадња са друштвом учитеља Стручни тим за самовредновање
15.	Вуковић Јелена	Енглески језик	1/1,2,3 2/1,2,3,4 3/1,2,3,4	22	Координатор за електронски дневник Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво Тим за инклузивно образовање Естетско уређење школе Сајт школе
16.	Арсич Јасмина	Српски језик	7/1,3,4 8/3,4;	20	Руководилац стручног већа друштвених наука Педагошки колегијум Стручни тим за стручно

					усавршавање Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Руководилац већа 7. разреда Естетско уређење школе КЈД Стручни тим за професионалну оријентацију
17.	Вучетић Гордана	Српски језик	6/3,4 7/2 8/1,2;	20	Стручни актив за развој школског програма Естетско уређење школе Стручни тим за професионалну оријентацију КЈД
18.	Радета Звездана	Српски језик	5/1,2 6/1,2;	18	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе КЈД- Светосавска приредба
19.	Арсич Маријана	Српски језик Библиотекар	5/3,4;	8	КЈД- Дан школе Сајт школе Стручни тим за самовредновање Стручни тим за транзицију Дистрибуција уџбеника
20.	Обрадовић Марина	Енглески језик	4/1,2,3; 5/4; 6/1 7/1,2,3,4; 8/1;	6 14	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
21.	Савић Наташа	Енглески језик	5/1,2,3 6/2,3,4 8/2,3,4	18	Стручни тим за инклузивно образовање Стручни актив за развој ШП
22.	Вајнгертнер Светлана	Математика	6/2,4 7/2 8/1,3;	20	Стручни тим за инклузивно образовање Координатор за електронски дневник Распоред часова Руководилац тима за самовредновање
23.	Николић Маја	Математика	5/3,4 6/3 8/2,4;	20	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво

24.	Кубуровић Наташа	Математика	Ф: 6/1,2; М: 6/1 7/1,3,4	4 16	Руководилац стручног већа математике, информатике и физике Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за стручно усавршавање Стручни актив за школско развојно планирање
25.	Нада Дамљановић Шуњеварић	Руски језик Грађанско васпитање	6/1,2,3,4 7/1,3,4; 5/1,2,3,4 6/1,2,3,4, 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4;	14 4	Стручни тим за самовредновање Дечији савез Црвени крст- координатор за старију смену КЈД
26.	Димић Анђелка	Руски језик	5/1,2,3,4 7/2 8/1,2,3,4;	18	Руководилац стручног већа страних језика Педагошки колегијум Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за инклузивно образовање Стручни тим за професионалну оријентацију КЈД
27.	Глушица Тања	Хемија	8/2,3,4;	6	Естетско уређење школе
28.	Биљана Вучићевић	Хемија	7/1,2,3,4 8/1;	10	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
29.	Наташа Станић	Физика	6/3,4 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	20	Стручни актив за развој ШП Стручни тим за међупр. компетенције и предузетништво
30.	Бранковић Јасна	Биологија	5/1,2,3,4 6/1,4 8/1,2,3,4;	20	Руководилац Одељењског већа од 5. до 8. разреда Стручни актив за школско развојно планирање Стручни тим за професионалну оријентацију Часопис

31.	Јелена Бабић	Биологија	6/2,3 7/1,2,3,4	12	Стручни тим за међупр. компетенције и предузетништво Естетско уређење школе
32.	Михајловић Јована	Географија	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4 7/1,2,3,4; 8/2;	22	Комисија за израду програма екскурзија и излета Руководилац стручног већа природних наука Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за стручно усавршавање Стручни актив за развој школског програма
33.	Ресановић Милена	Географија	8/1,3,4;	6	Естетско уређење школе Сајт школе
34.	Марковић Гордана	Историја	5/1,2,3,4 7/1,2,,3,4 8/1,2,3,4;	20	Ђачки парламент Стручни актив за школско развојно планирање Стручни тим за инклузивно образовање Стручни тим за професионалну оријентацију КЈД
35.	Ковачевић Александар	Историја	6/1,2,3,4;	8	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
36.	Љамзин Дејан	Техника и технологија	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4 8/2;	22	Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Стручни тим за самовредновање
37.	Биљана Јанковић	Техника и технологија	5/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,3,4;	22	Координатор Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво Стручни тим за професионалну оријентацију Сајт школе
38.	Димитријевић Владан	Техника и технологија	6/1,2,3,4 7/1,2,3,4 8/1,3;	20	Руководилац стручног већа техничких наука Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи

					Стручни тим за стручно усавршавање Сајт школе
39.	Предић Надица	Математика Информатика и рачунарство	5/1,2 6/1,2,3,4; 7/1,2,3,4; 8/1,2,3,4;	20	Стручни актив за школско развојно планирање Сајт школе
40.	Боровић Дејан	Физичко и здравствено васпитање	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4;	20	Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, з. и з. Стручни актив за школско развојно планирање
41.	Николић Јелена	Физичко и здравствено васпитање	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4;	20	Руководилац стручног већа за естетско и физичко васпитање Педагошки колегијум Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, з. и Стручни тим за стручно усавршавање Руководилац већа 6. разреда
42.	Сташевић Милан	Физичко и здравствено васпитање	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4	8	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
43.	Здравковић Соња	Музичка култура Хор	5/1,2,3,4; 6/1,2,3,4; 7/1,2,3,4; 8/1,2,3,4;	20	КЈД Стручни тим за професионалну оријентацију Стручни тим за самовредновање Стручни тим за инклузивно образовање
44.	Ђировић Марија	Ликовна култура Цртање, сликање ,вајање	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4;	20	Изложбе Стручни тим за међупр. компетенције и предузетништво
45.	Данијела Митић	Информатика и рачунарство	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4;	20	Руководилац већа 5. разреда Сајт школе Координатор стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој школе Стручни тим за самовредновање
46.	Пилиповић Ирена	Верска настава	Изборни п. - групе	18	КЈД
47.	Александар Пантелић	Верска настава	Изборни п. - групе	10	КЈД

2.4. Распоред часова наставних активности

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ од I до IV разреда

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	III ₁ III ₄	I ₁ I ₂	III ₃ III ₄	I ₁	II ₁ II ₃
2.	II ₂ IV ₂	I ₃	I ₂	I ₂ I ₃	III ₂ III ₄
3.	IV ₁ IV ₃	II ₁ II ₄	I ₁ I ₃	IV ₂ IV ₃	II ₂ II ₄
4.	III ₂ III ₃	II ₃	IV ₁ IV ₂	III ₁ IV ₁	IV ₃
5.	II ₃	II ₂	III ₁ III ₂	II ₁ II ₄	III ₃

Распоред часова по одељењима

Јасмина Мавреновић

I ₁	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика
2.	Грађанско васпитање	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
	Верска настава				
3.	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Свет око нас
4.	Математика	Свет око нас	Математика	Музичка култура	Ликовна култура
5.	Слободне активности (СА)	Допунска настава (српски језик)	ЧОС	Допунска настава (математика)	Дигитални свет

Милица Бабић

I ₂	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Физичко и	Математика	Српски језик	Математика

		здравствено васпитање			
2.	Енглески језик	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
3.	Грађанско васпитање	Српски језик	Енглески језик	Математика	Музичка култура
	Верска настава				
4.	Математика	Математика	Српски језик	Свет око нас	Ликовна култура
5.	Дигитални свет	Допунска настава (математика)	ЧОС	Допунска настава (српски језик)	Слободне активности (СА)

Наташа Павловић

l ₃	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика
3.	Енглески језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Музичка култура
4.	Грађанско васпитање	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Ликовна култура
	Верска настава				
5.	ЧОС	Дигитални свет	Допунска настава (српски језик)	Допунска настава (математика)	Слободне активности (СА)

Миличевић Надица

il ₁	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Музичка култура	Српски језик	Свет око нас	Математика	Физичко и здравствено васпитање
2.	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Ликовна култура	Енглески језик
4.	Свет око нас	Дигитални свет	Енглески језик	Ликовна култура	Српски језик
5.	Грађанско васпитање	Допунска настава (српски језик)	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Слободне активности (СА)
	Верска настава				
6.				Допунска настава (математика)	

Кабић Драгана

il ₂	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Математика	Грађанско васпитање Верска настава	Свет око нас	Математика	Физичко и здравствено васпитање
4.	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура	Музичка култура	Дигитални свет
5.	Допунска настава (српски језик)	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Допунска настава (математика)	ЧОС
6.			Слободне активности (СА)		

Рајковић Татјана

Il ₃	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3.	Свет око нас	Енглески језик	Ликовна култура	Енглески језик	Математика
4.	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Свет око нас	ЧОС
5.	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање Верска настава	Допунска настава (српски језик)	Дигитални свет	Допунска настава (математика)
6.				Слободне активности(СА)	

Кецман Јелена

Il ₄	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Грађанско васпитање Верска настава	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање

4.	Свет око нас	Енглески језик	Ликовна култура	Дигитални свет	Музичка култура
5.	Допунска настава (српски језик)	Слободне активности (СА)	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
6.			Допунска настава (математика)		

Ванка Муришић Драгица

III ₁	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
3.	Математика	Музичка култура	Грађанско васпитање Верска настава	Дигитални свет	Математика
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво
5.	Слободне активности (СА)	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава (српски језик математика)	ЧОС
6.		Додатна настава (математика)			

Младеновић Бранкица

III ₂	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Грађанско васпитање Верска настава	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Математика	Ликовна култура	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Природа и друштво	Ликовна култура	Српски језик
5.	Енглески језик	Допунска настава (српски језик математика)	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава (математика)	ЧОС
6.	Слободне активности (СА)				

Царић Александра

III ₃	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Математика
2.	Ликовна култура	Математика	Српски језик	Српски језик	Музичка култура
3.	Ликовна култура	Природа и друштво	Математика	Математика	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Грађанско васпитање Верска настава	Енглески језик	ЧОС
5.	Математика	Дигитални свет	Додатна настава (математика)	Допунска настава (српски језик математика)	Физичко и здравствено васпитање
6.	Слободне активности (СА)				

Бабић Ивана

III ₄	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
3.	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик
4.	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Дигитални свет	Енглески језик
5.	Допунска настава (српски језик математика)	Енглески језик	Грађанско васпитање Верска настава	Додатна настава (математика)	ЧОС
6.				Слободне активности (СА)	

Алексић Јелена

IV ₁	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Енглески језик	Математика	Ликовна култура
4.	Српски језик	Грађанско васпитање	Физичко и	Физичко и	Ликовна култура

		Верска настава	здравствено васпитање	здравствено васпитање	
5.	Музичка култура	Додатна настава (математика)	ЧОС	Допунска настава (српски језик математика)	Дигитални свет
6.					Слободне активности (СА)

Абација Ковиљка

IV ₂	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Грађанско васпитање Верска настава	Математика	Српски језик	Математика
2.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик
3.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво
4.	Српски језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура
5.	Допунска настава (српски језик математика)	Додатна настава (математика)	Дигитални свет	Ликовна култура	ЧОС
6.				Слободне активности (СА)	

Лазаревић Жаклина

IV ₃	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Грађанско васпитање Верска настава	Математика	Природа и друштво	Математика
3.	Физичко и здравствено Васпитање	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет
4.	Српски језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	Додатна настава (математика)	Допунска настава (српски језик математика)	Ликовна култура	Музичка култура	ЧОС
6.			Слободне активности (СА)		

Распоред часова верске наставе и грађанског васпитања од 1. до 4. разреда

Вероучитељ Александар Пантелић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.					
2.			III ₂		
3.			III ₁		
4.			III ₃		
5.			III ₄		

Вероучитељица Ирена Пилиповић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	II ₄	IV ₂			
2.	I ₁	IV ₃			
3.	I ₂	II ₂			
4.	I ₃	IV ₁			
5.	II ₁	II ₃			

Распоред часова од 5. до 8. разреда

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Арсиф Јасмина	7-3	8-3	8-4	7-4							7-1	7-3	7-4		8-3	7-3	8-4	7-4	7-1			7-1	8-3	7-3	7-4	8-4	7-3		8-4	7-1		8-3			
Вучетић Гордана	8-3	7-2	8-4	8-2	8-1			8-3	8-1	8-4					8-3	7-2	8-2		8-1	8-4		8-2		7-2	8-3	8-4	8-1	8-1	7-2	8-2					
Радета Звјездана	8-2		8-1	5-2	5-1			8-1	8-2		5-1	5-2			5-2	8-2	8-1		5-1			8-2	5-1	5-2					5-2	5-1	8-1				
Арсиф Маријана	5-4	5-3						5-3	5-4										5-4	5-3	5-4					5-3	5-4		5-3		5-4				
Савић Наташа	8-3	5-1		8-2	8-4	5-3		5-1	5-2		8-4	8-2	5-3					5-2	8-3						8-2		8-4		8-3	8-4	8-3	5-3	8-2		
Обрадовић Марина										7-2	7-3	7-4	8-1									8-1	5-4	8-1	7-1	7-3			8-1		7-1	5-4	7-2	7-4	
Димић Анђелка	8-4	8-2	8-1	5-1				8-4		5-4	8-2	7-2	8-3	8-2	7-2	8-3	8-1		5-2			5-4	5-3	5-1							5-3	5-2			
Дамјановић Нада				7-1		7-3		8-2	8-1						7-4	7-1	8-4	7-3		8-3		7-4	8-4									8-3	8-2	8-1	
Вајнгертнер Светлана	8-4	8-2	8-3	8-1				7-2	8-4	8-1	8-3	8-2			8-4		8-3	8-1	7-2						8-2	8-1	7-2	8-4		8-2	8-3	8-4	7-2		
Николић Маја	8-2	8-3		5-4	5-3	8-4		5-4	8-3	8-2					8-2	8-4	8-3	5-4	5-3			5-3		8-4					5-4	8-3	8-2	8-4	5-3		

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Кубуровић Наташа		7-3		6-1	7-4	6-1			7-3	6-1	7-4	7-1						7-1	6-1	7-4		7-3	6-2		6-1	7-4	7-1		7-1	6-1	6-2		6-1	7-3	
Предић Надица	5-1	6-1		7-3	5-2	7-1		5-2	5-1	7-4								5-1	6-4	5-2	5-2		6-1	6-3	6-3	6-2	7-2			5-2		6-4	5-1	6-2	
Митић Данијела	5-2	6-1	5-2	7-3	5-4	7-1			5-3	7-4	5-3	6-4			5-1		5-1		6-2	5-1			6-1	6-3	6-3		7-2					6-4	5-1	6-2	
Николић Јелена			7-4/ 7-3	6-3/ 6-4	7-2/ 7-1	6-4/ 6-3	6-1/ 6-2			5-1/ 5-2	6-1/ 6-2				5-4/ 5-3	6-1/ 6-2	7-2/ 7-1	6-3/ 6-4		6-2/ 6-1	7-4/ 7-3		7-2/ 7-1		5-1/ 5-2	6-1/ 6-2	6-2					6-1/ 6-2	7-4/ 7-3	5-1/ 5-2	6-3/ 6-4
Боровић Дејан			7-4/ 7-3	6-3/ 6-4	7-2/ 7-1	6-4/ 6-3	6-1/ 6-2					5-3/ 5-1	6-4/ 6-3	6-2	5-4/ 5-3	6-1/ 6-2	7-2/ 7-1	6-3/ 6-4		6-2/ 6-1	7-4/ 7-3	6-4/ 6-3	7-2/ 7-1	5-3/ 5-1							6-1/ 6-2	7-4/ 7-3	5-1/ 5-2	6-3/ 6-4	
Сташевић Милан										5-1/ 5-2	6-1/ 6-2	5-3/ 5-1	6-4/ 6-3								6-4/ 6-3		5-3/ 5-1	5-1/ 5-2	6-1/ 6-2										
Марковић Гордана	5-3	6-1	6-2		6-3			7-3	7-4	6-4					7-1	5-4	5-2		6-3			7-2	6-4	6-2	7-3	6-1		7-1	5-1	7-2	7-4	7-1			
Ковачевић Александар															6-1	6-4		6-3	6-2										6-4	6-2	6-3	6-1			
Бранковић Јасна	6-1	6-4	5-4	5-3	6-4			6-4	6-2						6-1	5-2	5-4	6-1		6-3	6-3	5-1	6-2	6-1		5-2			6-3	5-3		5-1	6-4		
Бабић Јелена	7-1	7-4	6-2	6-3	7-3	7-2									6-2	6-3	7-3	7-2	7-4	7-1															

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Михајловић Јована			5-1	6-4	6-3	6-2				6-2	5-4	6-1	7-1	7-4		5-3	7-4	6-2	6-4	7-3			7-3	7-4	7-2	6-3	6-1				5-2	6-2	7-1	7-2	
Решановић Милена								6-1	6-4	6-3																				6-4	6-1		6-3		
Станић Наташа	7-2	6-4	7-1		6-2	7-4		6-2	6-3	6-3	6-1							6-4	7-3	7-2			7-4		6-4	7-1			6-1	7-3	6-4		6-3	6-3	
Глушица Тања											6-4	6-3	6-2									6-4		6-3	6-2										
Вучићевић Биљана								7-4	7-2	7-1		6-1	7-3																7-3	6-1	7-2	7-4		7-1	
Јамзин Дејан		5-2		7-2				7-1		5-3		6-4				5-1			6-4								6-3	6-4		7-4		7-3		6-1	
Димитријевић Владан			5-2		5-4				5-3		6-3					5-1		6-2	6-2				6-1		6-4	6-2							5-4		
Здравковић Соња	7-4	5-4	5-3		6-2	6-1					5-2	6-4	7-2	7-2	7-3	6-1						6-3	6-3	7-1	5-3	5-1			6-2	5-4	5-1		5-2	6-4	
Ђировић Марија	6-1	7-1	6-3		6-1	6-2		6-3		7-3	7-2		5-1		6-4	7-4	5-3					5-2			5-4								6-4	6-2	

2.5. Школски календар значајних активности у школи

Спортске, културне и рекреативне активности ученика оствариће се:

- септембар - октобар 2026: излети и екскурзија осмог разреда
- март 2027: посета биоскопу и позоришту;
- април 2027: пролећни крос
- април -мај - јуни 2027: излети и и настава у природи

Предмет	Недељни фонд 5. раз	Годишњи фонд 5.раз	Недељни фонд 6. раз	Годишњи фонд 6.раз	Недељни фонд 7. раз	Годишњи фонд 7.раз	Недељни фонд 8. раз	Годишњи фонд 8.раз
Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
ТиО	2	72	2	72	2	72	2	68
Физичко и здр.васпитање	3	108	3	108	3	108	3	92
Информатка	1	36	1	36	1	36	1	34
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Обавез. актив.	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно	28	900	30	936	30	972	30	910

Календар образовно васпитног рада за школску 2026/27. годину

Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар
1.9. - почетак школске године 8.9. - Међународни дан писмености 15.9. - Дан заставе Републике Србије 26.9. - Европски дан језика	3.10. - Светски дан станишта 5.10. - Светски дан учитеља 15.10. - Светски дан чистих руку 20.10. - Светски дан јабука 21.10. - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	7.11. - Европски дан науке 8.11.- Дан просветних радника 11-13.11. - Дан примирја у Првом светском рату- јесењи распуст 16.11.- Међународни дан толеранције 20.11. - Светски дан права детета 23.11. - Дан школе	11.12. - Светски дан планина 30.12. - Почетак зимског распуста	31.12.-19.1.- Зимски распуст 24.1. - Међународни дан образовања 27.1. - Школска слава Свети Сава	3.2. - Међународни дан игре 11.2. - Дан сигурности на интернету 15.2. -19.2- Дан државности РС- Срећење 21.2. - Међународни дан матерњег језика
Наставни дани: 22	Наставни дани: 22	Наставни дани: 18	Наставни дани: 22	Наставни дани: 9	Наставни дани: 15

Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
8.3. - Међународни дан жена 21.3. - Светски дан поезије и Светски дан шума 22.3. - Светски дан вода	1.4. - Светски дан шале 2.4. - Међународни дан књиге за децу 7.4. - Светски дан здравља 10.4. - Дан Доситеја Обрадовића 16-22.4. - Пролећни распуст 22.4. - Светски дан планете Земље 23.4. - Светски дан књиге 29.4. - Светски дан игре	1.5. - Међународни празник рада 5.5.-7.5. - Недеља сећања и заједништва 8.5. - Светски дан Црвеног крста 9.5. - Дан победе 15.5. - Међународни дан породице 17.5. - Светски дан рециклаже	1.6. - Међународни дан деце 5.6. - Светски дан заштите животне средине 11.6. - Почетак летњег распуста 28.6. - Видовдан - спомен на Косовску битку		31.8. - завршетак летњег распуста
Наставни дани: 23	Наставни дани: 21	Наставни дани: 19	Наставни дани: 9	Наставни дани: 0	Наставни дани: 0

2.6. Структура четрдесеточасовне радне недеље

Презиме и име	Одељење Старешинство	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Обавезне СНА	Слободне ваннаставне активности	Писмени задачи	Одељенски час	Непосредни рад	Припрема	УКУПНО	Стручно усавршавање	Педагошка евиденција	Сарадња са родитељима	Стручни органи	Дежурство	Менторски рад	Посебна задужења	Остало	Недељни фонд
Алексић Јелена	4-1	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Абаџија Ковиљка	4-2	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Лазаревић Жаклина	4-3	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Мавреновић Јасмина	1-1	19	2	/	/	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Бабић Милица	1-2	19	2	/	/	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Павловић Наташа	1-3	19	2	/	/	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Миличевић Надица	2-1	20	2	/	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Кабић Драгана	2-2	20	2	/	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Рајковић Татјана	2-3	20	2	/	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Кецман Јелена	2-4	20	2	/	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Ванка Муришић Драгица	3-1	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Младеновић Бранкица	3-2	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Царић Александра	3-3	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Бабић Ивана	3-4	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Вучетић Гордана	8-1	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Димић Анђелка	8-2	18	1	1	/	1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Станић Наташа	/	20	1	1	/	2	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Бранковић Јасна	8-3	20	1	1	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Јанковић Биљана	8-4	22	/	/	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Митић Данијела	5-1	20	1	1	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Радета Звездана	/	18	1	1	/	2	2	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Савић Наташа	5-3	18	1	1	/	1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Михајловић Јована	7- 4	22	0,5	0,5	/	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40

Кубуровић Наташа	6-1	20	1	1	/	/	1	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Николић Јелена	6-2	20	/	/	/	3	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Вајнгертнер Светлана	6-4	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Марковић Гордана	7-1	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Здравковић Соња	7-2	20	/	/	/	3	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Арсид Јасмина	7-3	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Боровић Дејан	6/3	20	/	/	/	3	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Обрадовић Марина	/	20	1	1	/	/	2	/	24	10	34	1	/	/	1	2	/	1	1	40
Вуковић Јелена	/	22	2	/	/	2	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
ДамљановићШуњеварић	/	18	1	1	1	1	2	/	24	9	33	1	1	1	1	1	/	1	1	40
Глушица Тања	/	6	0,5	0,5	/	/	/	/	7	3	10	0,5	/	/	0,5	/	/	/	1	12
Биљана Вучићевић	/	10	0,5	0,5	1	/	/	/	12	5	17	0,5	/	/	0,5	/	/	1	1	20
Ресановић Милена	/	6	0,5	0,5	/	/	/	/	7	3	10	0,5	/	/	0,5	/	/	/	1	12
Ковачевић Александар	/	8	0,5	0,5	1	/	/	/	10	4	14	0,5	/	/	0,5	0,5	/	0,5	/	16
Бабић Јелена	/	12	0,5	0,5	1	/	/	/	14	6	20	0,5	/	/	0,5	1	/	1	1	24
Љамзин Дејан	/	22	0,5	0,5	1	/	/	/	24	10	34	1	/	/	1	1	/	1	2	40
Ћировић Марија	/	20	/	/	4	/	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Предић Надица	5-2	20	1	1	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Димитријевић Владан	/	20	1	1	1	1	/	/	24	10	34	1	/	/	1	1	/	1	2	40
Пилиповић Ирена	/	18	/	/	/	4	/	/	22	19	31	1	/	/	1	1	/	1	1	36
Пантелић Александар	/	10	/	/	/	2	/	/	12	5	17	1	/	/	1	/	/	1	/	20
Николић Маја	/	20	1	1	/	1	1	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Арсид Маријана	5-4	10	0,5	0,5	/	/	1	1	13	5	18	0,5	1	1	0,5	0,5	/	0,5	/	22
Сташевић Милан	/	8	/	/	/	2	/	/	10	4	14	1	/	/	0,5	0,5	/	/	/	16

3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Програм Наставничког већа

Наставничко веће је најшири стручни орган школе којег сачињавају: директор, стручни сарадници и сви наставници.

Наставничко веће:

- припрема и доноси Годишњи програм рада и прати резултате који се постижу у остваривању постављених програмских задатака;
- врши поделу одељења и часова на наставнике;
- утврђује распоред часова;
- доноси одлуке о уџбеницима и приручницима одобреним од Просветног савета Републике Србије;
- одобрава наставне екскурзије и наставу у природи уз претходно утврђивање праваца;
- разматра извештаје након извршених систематских прегледа, као и резултате мерења функционалних способности ученика, и доноси мере за развијање физичког здравља ученика;
- анализира степен опремљености школе наставним средствима и другом дидактичком опремом у односу на норматив;
- разматра и усваја извештаје о постигнутим резултатима на крају класификационих периода и доноси мере за превазилажење уочених тешкоћа у циљу унапређивања образовно - васпитне праксе школе;
- прати педагошке ефекте остварене поједином применом облика, метода, поступака и средстава рада, настојећи да се позитивна искуства афирмишу и постану стална пракса рада школе;
- разматра резултате рада стручних органа и стручних сарадника школе;
- анализира рад ученичких организација и њихов допринос остваривању задатака школе;
- одобрава предузимање мањих истраживачких пројеката и испитивања са циљем свестранијег сагледавања узрока одређених проблема који се јављају у раду ученика и наставника;
- разматра и усваја структуру четрдесеточасовне радне недеље наставника и стручних сарадника;
- разматра резултате добијене истраживањима и с тим у вези доноси одговарајуће мере;
- разматра (два пута годишње) извештај директора школе о праћењу остваривања програма рада, као и о запажањима стеченим педагошко-инструктивним увидом и надзором;
- утврђује распоред испита и именује испитне комисије;
- разматра жалбе ученика и родитеља и у вези са тим доноси одговарајуће одлуке;
- разматра и усваја годишњи извештај о раду школе и утврђује мере за превазилажење уочених тешкоћа и проблема у раду.
- Разматра реализацију образовних стандарда од 1.- 8. разреда.

Поред понуђених садржаја Наставничко веће је у обавези да разматра и питања из области савремене педагошке литературе.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2026/27.годину Доношење Плана активности самовредновања; Доношење акционог развојног плана за школску 2026/27.годину; Доношење Плана стручног усавршавања; Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у протеклој школској години; Усвајање Извештаја о раду директора школе за протеклу школску годину; Усвајање Извештаја о реализацији школског развојног плана за протеклу школску годину Усвајање Извештаја о самовредновању и вредновању рада школе за протеклу школску годину;	Директор школе Педагог Психолог Руководиоци стручних већа
Октобар	Реализација рада допунске, додатне наставе и секција; Извештај о програму обележавања Дечије недеље; Анализа опремљености наставним средствима и потребе за набавком нових средстава; Припреме за прославу Дана школе;	Руководиоци стручних већа Руков. Дечијег савеза Директор школе
Новембар	Остваривање образовно - васпитног програма на крају првог тромесечја; Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја и мере за њихово побољшање; Остваривање програма рада одељенских заједница и одељенских старешина; Анализа остваривања Плана самовредновања и Школског развојног плана;	Руков. Одељ.већа ПП служба Одељенски старешина Директор школе
Децембар	Анализа остваривања програма стручног усавршавања (огледни и угледни часови); Извештај директора о инструктивно-педагошком раду; Анализа рада одељенских већа, стручних већа, Тимова и Актива, разредних старешина - проблеми у раду; Анализа резултата праћења облика, интензитета и учесталости насилног понашања у школи и доношење мера; Програм прославе Светог Саве;	Директор школе Наставничко веће ПП служба Тим за заштиту и безбедност КЈД
Јануар	Извештај о остваривању наставног плана и програма за прво полугодиште; Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта; Усвајање закључака и донешење мера за побољшање успеха у другом полугодишту;	ПП служба Руководиоци одељенских већа
Фебруар	Анализа програма унапређивања наставе и стручног усавршавања , реализација образовних стандарда и исхода; Организација учешћа ученика на смотри и такмичењима (врста	Педагог Психолог Наст.зад. за

	такмичења, наставна област и број ученика);Сарадња са родитељима - извештај о раду Савета родитеља;	секц. Сек. Сав.род.
Март	Анализа остваривања програма професионалне оријентације и специјалног ОВ рада; Доношење одлуке о коришћењу уџбеника, приручника, радних свезака и часописа у 2027/2028. школској години; Анализа остваривања радних и акција солидарности и договор о извођењу акција сређивања школског дворишта;	Педагог Психолог Руководиоци стручних већа Еколошка секција
Април	Анализа остваривања наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе на крају другог класификационог периода; Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; Усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха и дисциплине; Остваривање програма рада стручних актива, већа и тимова; Анализа посећених часова са освртом;	Руководиоци одељенских већа Директор ПП служба
Мај	Доношење одлуке о извођењу излета и екскурзија , наставе у природи; Извештај о постигнутим резултатима на смотрема и такмичењима; Извештај о постигнутим резултатима на пробном испиту ученика осмог разреда; Извештај о програму обележавања Недеље сећања и заједништва; Спровођење анкете о интересовању ученика и родитеља за изборне предмете и слободне наставне активности; Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта: Доношење одлуке о додели диплома и награда ученицима 8. разреда и о ђаку генерације;	Наставничко веће Педагог Психолог Руководиоци одељенских већа
Јун	Анализа успеха и владања ученика од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта; Анализа рада стручних органа, актива, већа и тимова и предлог програма за наредну школску годину; Распоред припремне наставе и именовање комисије за поправне испите, распоред полагања испита; Доношење одлуке о подели предмета и часова на наставнике и одељенско старешинство петог разреда;	Руководиоци одељенских већа Педагог Психолог Одељенске старешине Директор
Август	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године, након полагања поправних испита; Разматрање распореда часова за школску 2027/2028. годину; Подела задужења наставницима у оквиру четрдесеточасовног радне недеље; Извештај о извршеним припремама за почетак нове ш. г;	Комисија ПП служба Директор

3.2. Програм стручних већа

Стручна већа, као носилац стручног рада и усавршавања наставника, врши послове у складу са чланом 62. Статута школе. Стручна већа чине наставници истог профила и наставници сродних предмета.

Основни задаци стручних већа су:

- предлажу Наставничком већу поделу предмета на наставнике;
- врше избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлажу Наставничком већу да одобри њихову употребу;
- програмирају и планирају образовно - васпитни рад сачињавањем глобалних и оперативних планова за редовну наставу, допунски и додатни рад, слободне активности и прате њихово остваривање;
- остварују координацију и корелацију међу сродним наставним предметима;
- пружају помоћ у раду наставницима приправницима;
- анализирају успех ученика у појединим предметима и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- организују предавања, дискусије и расправе о питањима и проблемима из области уже струке, савремене дидактике и методике;
- организују огледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искуства, нарочито у примени ефикаснијих облика, метода и средстава у раду;
- израђују инструменте за објективно вредновање рада и напредовања ученика (тестови знања, критеријски тестови, контролне вежбе и др.);
- присуствују издвајању битних и суштинских појмова, информација и чињеница у оквиру појединих наставних тема или јединица;
- разматрају дидактичко-методички приступ у организовању и остваривању допунског и додатног рада;
- бирају садржај и облик рада у оквиру слободних активности;
- прате и подстичу индивидуално усавршавање својих чланова;
- сарађују са стручним сарадницима у школи.

У школи ће радити следећа стручна већа:

1. Стручно веће наставника разредне и верске наставе (Јелена Алексић)
2. Стручно веће наставника друштвених наука и српског језика (Јасмина Арсић)
3. Стручно веће наставника страних језика (Анђелка Димић)
4. Стручно веће наставника математике, физике и информатике (Наташа Кубуровић)
5. Стручно веће наставника природних наука (Јована Михајловић)
6. Стручно веће за естетско и физичко васпитање (Јелена Николић)
7. Стручно веће наставника техничких наука (Владан Димитријевић)

3.2.1. Стручно веће наставника разредне наставе

Годишњи план рада већа

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	- Идентификација ученика за допунску и додатну наставу и слободне активности - Укључивање и праћење ученика првих разреда у вршњачки колектив - Буквар дечијих права- припрема за пријем првака у Дечији савез - Планирање личног стручног усавршавања - Предавање стручних сарадника - Договор о превентивном раду са ученицима и континуираном праћењу учесталости, облика и интензитета безбедности деце у школи током школске године. - Анализа одржаних угледних и огледних часова у септембру: Драгица Ванка 2/1, Тања Рајковић 2/3, Ивана Бабић 3/4, Милица Бабић 1/2 (детаљан план стручног усавршавања наставника налази се у табели: План стручног усавршавања и унапређења образовно-васпитног рада) - Образовни стандарди, исходи, самовредновање и евалуација	Учитељи Учитељи и педагог Раз. старешине, педагог, психолог Разредно веће од 1. до 4. разреда Стручно веће, директор, педагог, психолог Стручни сарадници Разредно веће од 1. до 4. разреда Стручно веће, директор, педагог, психолог
Октобар	- Реализација програма Дечје недеље - Обележавање Дана старих људи (1.10.) - . Анализа одржаних угледних и огледних часова у октобру :Јелена Алексић 4/1, Кабић Драгана 2/2, Ковиљка Абација 4/2, Ирена Пилиповић- наставник верске наставе, Александар Пантелић- наставник верске наставе - Обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а (по потреби) - Припрема ученика III и IV разреда за школска такмичења - Посета Сајму књига	Разредна већа од 1. до 4. разреда Стручно веће, директор, педагог, психолог Тим за инклузивно образовање Разредна већа 3. и 4. разреда Библиотекар
Новембар	- Анализа реализације програма допунске, додатне наставе и слободних активности - Предавања стручних сарадника школе - Обележавање Дана школе - Превентивни рад са ученицима, праћење учесталости, облика и интензитета насиља у вршњачком колективу током школске 2026/2027. године - Анализа одржаних угледних и огледних часова у новембру месецу: Александра Царић 3/3, Надица Миљевић 2/1, Јелена Кеџман 2/4	Разредно веће од 1. до 4. и педагог Стручно веће, директор, педагог, психолог Педагог и психолог КЈД Разредно веће 1.-4. разреда и Стручно веће Стручно веће, директор, педагог, психолог
Децембар	- Читалачка интересовања ученика млађих разреда; акција “Читалачка значка” - Припрема за Светосавску недељу - Новогодишњи маскенбал 1. и 2. разреда - Божићни и новогодишњи базар - Анализа одржаних угледних и огледних часова: Наташа Павловић 1/3	Стручно веће директор, педагог, психолог, библиотекар Разредно веће од 1. до 4. разреда Разредна већа 1.-4. разреда Стручно веће, директор, педагог, психолог

	- Припрема и реализација полугодишњих тестова знања из српског језика, математике, света око нас, природе и друштва од првог до четвртог разреда - Анализа постигнутих резултата у учењу и владању ученика у првом полугодишту	Разредно веће од 1. до 4. и педагог Стручно веће ,директор, педагог, психолог
Јануар	- Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту - Реализација прославе школске славе Свети Сава - Анализа одржаних угледних и огледних часова: Жаклина Лазаревић 4/3, Надица Милићевић 2/1	Руководилац Стручног већа Чланови комисије за КЈД школе директор, педагог, психолог
Фебруар	- Сарадња са наставницима предметне наставе, корелација са сродним предметима (тематско, тимско планирање наставе) - Анализа резултата школских такмичења - Интензивирани рад са ученицима III и IV разреда - припрема за даља такмичења - Пројекат: Усусрет 8. марту (Израда накита за маме и баке, ликовни и литерарни радови за мамин празник) - Анализа угледних и огледних часова: Ирена Пилиповић - наставник верске наставе, Александар Пантелић - наставник верске наставе	Педагог и психолог, предметни наставници, учитеља Стручно веће Разредна већа 3. и 4. разреда Учитељи од 1. до 4. разреда
Март	- Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину - Анализа угледних и огледних часова: Јелена Кеџман 2/4, Наташа Павловић 1/3, Александра Царић 3/3, Ивана Бабић 3/4, Ковиљка Абација 4/2 - Анализа реализације програма допунске и додатне наставе и слободних активности - Предавања стручних сарадника школе - Анализа општинских такмичења и припрема за учешће на градским такмичењима	Стручно веће, педагог Разредна већа 1. до 4. Педагог и психолог Разредна већа 3. и 4. разреда
Април	- Припремање еколошке недеље у школи; естетско уређење ученичког простора - Учествовање ученика од првог до четвртог разреда на такмичењу »Читалачка значка« - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика - Васкршњи базар - Пројекат: Сарадња са Етнографским музејем - Реализација и анализа одржаних угледних и огледних часова: Јелена Алексић 4/1, Жаклина Лазаревић 4/3	Разредно веће 1.-4. разреда Учитељи, библиотекар Разредна већа свих разреда, педагог Разредна већа од 1. до 4. разреда. Стручно веће, директор, педагог, психолог
Мај	- Анализа резултата учешћа на свим такмичењима и смотрема - Израда годишњих тестова знања из српског језика, математике и природе и друштва за ученике од првог до четвртог разреда - Спровођење анкете о изборним предметима - Извештај о читаности књига: даље подстицање	Разредна већа од првог до четвртог разреда Разредна већа од првог до четвртог разреда Учитељи свих разреда Библиотекар

	читалачких интересовања ученика - Недеља спорта и слободних активности - Реализација и анализа одржаних угледних и огледних часова: Тања Рајковић 2/3, Кабић Драгана 2/2	Стручно веће директор, педагог, психолог Учитељи свих разреда
Јун	- Анализа успеха у учењу и владању на крају другог полугодишта - Реализација и анализа одржаних угледних и огледних часова у јуну: Ванка Драгица 3/1, Милица Бабић 1/2 - Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години - Извештавање о стручним семинарима које су похађали наставници разредне наставе у 2026/2027. години - Предлог и израда плана рада Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2027/2028. годину - Предлог поделе одељења на наставнике и израда 40.-то часовне радне недеље	Учитељи, педагог, психолог Стручно веће директор, педагог, психолог Руководилац Стручног већа Руководилац Стручног већа Руководилац Стручног већа и педагог Стручно веће, директор, педагог, психолог
Август	- Усвајање плана рада већа за школску 2027/2028. годину	Стручно веће и директор, педагог, психолог

План стручног усавршавања

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ -назив и каталогски број семинара
Драгица Ванка Муришић 3/1	Семинари у школи ,вебинари
Бранкица Младеновић 3/2	322К2, П1 Научи да рукујеш мултимедијалним уређајима и подешавањем система 961 Уметничка графика и дечје ликовно стваралаштво
Александра Царић 3/3	Зимски сусрети учитеља Вебинари, семинари у школи
Ивана Бабић 2/4	Семинар у школи ,вебинари
Ковиљка Абаџија 4/2	961 Уметничка графика и дечје ликовно стваралаштво 824 Игром кроз граматику-врста и служба речи, анализа реченице Вебинари, семинари у школи
Жаклина Лазаревић 4/3	Зимски сусрети учитеља, вебинари Рад са «тешким» родитељима бр.166 Паметне фасцикле слагалице-да ученик учи, вежба, зна К2, П3, кат.бр.95 Програмирање је лако, научити га може свако К2, П1 бр.565

Јелена Алексић 4/1	Зимски сусрети учитеља, вебинари Семинар у школи
Јасмина Мавреновић 1/1	Семинар у школи, вебинари
Милица Бабић 1/2	Семинар у школи ,вебинари
Наташа Павловић 1/3	Зимски сусрети учитеља, вебинари Вештина владања собом-асертивна комуникација бр.140 Рад са «тешким» родитељима бр.166 278К2,ПЗСлободна зона у основним и средњим школама-филм као помоћно средство у настави
Надица Миличевић 2/1	Зимски сусрети учитеља, вебинари «Паметне фасцикле-слагалице да ученик учи,вежба,зна»К2,ПЗк,бр.95
Драгана Кабић 2/2	278 К2,ПЗ Слободна зона у основним и средњим школама-филм као помоћно средство у настави
Татјана Рајковић 2/3	278 К2,ПЗ Слободна зона у основним и средњим школама-филм као помоћно средство у настави
Јелена Кеџман 2/4	Зимски сусрети учитеља, вебинари Семинари у школи
Ирена Пилиповић-наставник верске наставе	Семинари и научни скупови које организује Митрополија Сремска у сарадњи са Министарством просвете Учешће у редовном састанку вероучитеља намесништва земунског 961 Уметничка графика и дечје ликовно стваралаштво
Александар Пантелић-наставник верске наставе	Семинари и научни скупови које организује Митрополија Сремска у сарадњи са Министарством просвете Учешће у редовном састанку вероучитеља намесништва земунског

Угледни часови

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	БРОЈ ЧАСОВА	ОРИЈЕНТАЦИОНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Надица Милићевић 2/1	Множење броја 7 и бројем 7-обрада-МАТЕМАТИКА Род и број именица-обрада-СРПСКИ ЈЕЗИК	2 часа	Јануар Новембар
Драгана Кабић 2/2	Разломци-утврђивање-МАТЕМАТИКА Реченице према значењу-утврђивање-СРПСКИ ЈЕЗИК	2 часа	Мај Октобар
Татјана Рајковић 2/3	„Школа“, Драган Лукић-обрада-СРПСКИ ЈЕЗИК Мерење времена-обрада-МАТЕМАТИКА	2 часа	Септембар Мај
Јелена Кеџман 1/4	„Пас и његова сенка“, Доситеј Обрадовић-обрада-СРПСКИ ЈЕЗИК Дељење бројем 10-обрада-МАТЕМАТИКА	2 часа	Октобар Март

Драгица Ванка 3/1	„Какве је боје поток“, Григор Витез-обрада-СРПСКИ ЈЕЗИК Полигон 4-увежбавање-ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2 часа	Септембар Јун
Бранкица Младеновић 3/2	Променљиве речи-обрада-СРПСКИ ЈЕЗИК Подела речи на крају реда-обрада-СРПСКИ ЈЕЗИК	2 часа	Септембар Јануар
Александра Царић 3/3	„Свијету се не може угодити“, народна прича-обрада-СРПСКИ ЈЕЗИК Сабирање и одузимање троцифрених бројева-утврђивање-МАТЕМАТИКА	2 часа	Март Новембар
Ивана Бабић 3/4	Управни говор-обрада-СРПСКИ ЈЕЗИК Десетице прве хиљаде-обрада-МАТЕМАТИКА	2 часа	Март Септембар
Јелена Алексић 4/1	Народно коло „Моравац“-обрада-ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ Драмаатизација одабраних одломака из „Пепељуге“, Александра Поповића-утврђивање-СРПСКИ ЈЕЗИК	2 часа	Октобар Април
Ковиљка Абаџија 4/2	Песма „Полазак у школу“, Божидар Станчић-обрада-МУЗИЧКА КУЛТУРА Фротаж-обрада-ЛИКОВНА КУЛТУРА	2 часа	Октобар Март
Жаклина Лазаревић 4/3	Живот у доба Немањића-обрада-Пид Драматизација одабраних одломака из „Пепељуге“, Александра Поповића-утврђивање-СРПСКИ ЈЕЗИК	2 часа	Јануар/фебруар Април
Ирена Пилиповић-верска настава	Литургија-догађај Цркве-обрада-ВЕРСКА НАСТАВА Литургија-наш дар Богу-обрада-ВЕРСКА НАСТАВА	2 часа	Октобар Фебруар
Александар Пантелић-наставник верске наставе	Човек је икона Божија-систематизација-ВЕРСКА НАСТАВА Литургијски Простор(Делови Храма)-обнављање-ВЕРСКА НАСТАВА	2 часа	Октобар Фебруар
Јаасмина Мавреновић 1/1	Чувајмо природу-обрада-СОН Глас и штампано слово Шш-обрада-СРПСКИ ЈЕЗИК	2 часа	Април Октобар
Милица Бабић 1/2	Штампано слово Аа-обрада-СРПСКИ ЈЕЗИК «Две козе», Доситеј Обрадовић-обрада-СРПСКИ ЈЕЗИК	2 часа	Септембар Јун
Наташа Павловић 1/3	Стварање нових предмета-вежбање-ЛИКОВНА КУЛТУРА «Ау, што је школа згодна», Љубивоје Ршумовић-обрада-СРПСКИ ЈЕЗИК	2 часа	Март Децембар

Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе Јелена Алексић

3.2.2. Стручно веће наставника српског језика и историје

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
септембар	- утврђивање плана и програма рада допунске и додатне наставе и секцијског рада; - утврђивање међупредметне корелације (тематско/тимско планирање наставе); - иницијални тестови (припрема, реализација, анализа); - усаглашавање критеријума оцењивања; - анализа резултата завршног испита за ученике осмог разреда за претходну школску годину; - угледни час: Прва индустријска револуција, 7. разред; - пројекат Актива друштвених наука “Читачи”, 5-8. р. (од септембра до априла 2027.).	- Стручна већа - Стручна већа - предметни наставници - Стручна већа - предметни наставници - предметни наставник Гордана Марковић - Актив друштвених наука
октобар	- утврђивање тема писмених задатака за школску 2026/27; - обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а; - посета Сајму књига; - посета месној библиотеци, огранку Библиотеке града Београда и колективни упис ученика; - Читалачка значка (припрема и менторски рад); - обележавање Дечије недеље (посета школској библиотеци деце вртићког узраста и ученика првог разреда); - Дани сећања: Други светски рат (сарадња са локалном заједницом); - угледни час: “Крвава бајка”, Десанка Максимовић (амбијентална учионица), 7. разред.	- Стручно веће српског језика и књ. - Стручна већа - предметни наставници - предметни наставници срп. језика и књ. - предметни наставници срп. језика и књ. - предметни наставник српског језика и књ./библиотекар - предметни наставници срп. језика и књ. и историје - предметни наставник Јасмина Арсић

новембар	- пројекат поводом обележавања Дана школе; - анализа постигнућа ученика из предмета српски језик и књижевност и историја на првом тромесечју; - Песничка сусретања (прирема, реализација, менторски рад); - Дани сећања: Први светски рат (сарадња са локалном заједницом); - угледни час: “Избирачица”, Коста Трифковић, 6. разред; - угледни час: “Кирија”, Бранислав Нушић, 5. разред; - угледни час: Ислам, 6. разред.	- предметни наставници срп. језика и књ. - Стручна већа - предметни наставници срп. језика и књ. - предметни наставници срп. језика и књ. и историје - предметни наставник Радета Звјездана - предметни наставник Маријана Арсић - предметни наставник Александар Ковачевић
децембар	- анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта из предмета српски језик и књижевност и историја; - Беседништво (прирема, реализација, менторски рад); - евалуација ИОП-а на крају првог полугодишта; - угледни час: Вуков Рјечник, 8. разред.	- Стручна већа - предметни наставници срп. језика и књ. и историје - предметни наставници срп. језика и књ. и историје - предметни наставник Гордана Вучетић
јануар	- припрема, организација и реализација школских такмичења из српског језика и књижевности и историје; - обележавање Недеље Светос(л)авља;	- предметни наставници срп. језика и књ. и историје - предметни наставници срп. језика и књ.
фебруар	- обележавање 21.2. Дана матерњег језика; - припрема, организација и реализација општинског такмичења из српског језика и књижевности: Књижевна олимпијада; - припрема и реализација општинског такмичења из	- предметни наставници срп. језика и књ. - предметни наставници срп. језика и књ. - предметни наставници срп.

	српског језика и књижевности (граматика и језичка култура)	језика и књ.
март	- припрема и реализација окружног такмичења из српског језика и књижевности: Књижевна олимпијада; - припрема и реализација окружног такмичења из српског језика и књижевности (граматика и језичка култура); - припрема, организација и реализација општинског такмичења из историје; - припрема, организација и реализација школског такмичења у рецитовању; - припрема и реализација општинског такмичења у рецитовању; - избор уџбеника; - пробна мала матура (прегледање и анализа тестова из српског језика и књижевности и историје); - истраживачки пројекат поводом месеца марта - месец неговања српског језика; - угледни час: “Кирија”, Бранислав Нушић, 5. разред; - угледни час: Друга индустријска револуција 7. разред.	- предметни наставници срп. језика и књ. - предметни наставници срп. језика и књ. - предметни наставници историје - предметни наставници срп. језика и књ. - предметни наставници срп. језика и књ. - Стручна већа - Стручна већа - предметни наставници срп. језика и књ. - предметни наставник Звездана Радета - предметни наставник Гордана Марковић

април	- припрема и реализација окружног такмичења из историје; - припрема и реализација републичког такмичења из српског језика и књижевности: Књижевна олимпијада; - анализа постигнућа ученика из предмета српски језик и књижевност и историја на трећем тромесечју; - истраживачко-предузетнички пројекат Актива друштвених наука “Читачи” (септембар-април 2026.); - обележавање Светског дана књиге (23.4.); - угледни час: “Аги и Ема”, Игор Коларов, 5. разред.	- предметни наставници историје - предметни наставници срп. језика и књ. - Стручна већа - Актив друштвених наука - предметни наставници срп. језика и књ. - предметни наставник Маријана Арсић
мај	- припрема и реализација републичког такмичења из српског језика и књижевности (граматика и језичка култура); - припрема и реализација републичког такмичења из историје; - анализа постигнућа ученика осмог разреда на крају другог полугодишта из предмета српски језик и књижевност и историја; - анализа постигнућа ученика на свим нивоима такмичења из предмета српски језик и књижевност и историја; - Недеља сећања и заједништва (пројектне активности); - угледни час: “Покондирена тиква”, Јован Стерија Поповић (креативна радионица), 7. разред; - угледни час: “Покондирена тиква”, Јован Стерија Поповић, 7. разред; - угледни час: Географска открића, 6. разред.	- предметни наставници срп. језика и књ. - предметни наставници историје - Стручна већа - Стручна већа - предметни наставници срп. језика и књ. и историје - предметни наставник Јасмина Арсић - предметни наставник Гордана Вучетић - предметни наставник Александар Ковачевић

јун	- анализа постигнућа ученика 5-7. разреда на крају другог полугодишта из предмета српски језик и књижевност и историја; - анализа рада Стручних већа у школској 2026/27. год; - предлог плана рада Стручних већа у школској 2027/28. год; - предлог поделе одељења на предметне наставнике и израда 40-часовне радне недеље за шк. 2027/28. год.	- Стручна већа - Стручна већа, председник Актива - Стручна већа, председник Актива - Актив друштвених наука,, директор школе
------------	---	---

План стручног усавршавања и унапређења образовно-васпитног рада за школску 2026/27. годину

Предмет: српски језик и књижевност

Предметни наставник: **Арсић Јасмина**

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2026/27. год.

(план стручног усавршавања ван установе)

Редни број	Назив семинара	Организатор/реализатор
1.	Књижевне радионице	Образовно креативни центар
2.	За другачију граматику – нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање
3.	Диференцирани задаци и подстицајне методе - настава прилагођена сваком ученику	Образовно креативни центар
4.	Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије

5.	Драмске игре у настави	БАЗААРТ
7.	Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање	Образовни креативни центар
8.	Дигиталне приче и бајке	Образовни креативни центар

ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ и ПРОЈЕКТНА НАСТАВА у шк. 2026/2027. год.

(план стручног усавршавања у установи)

- Председник Актива друштвених наука (Стручно веће наставника српског језика и књижевности и Стручно веће наставника историје);

- такмичења у организацији МП; организација школских такмичења из Књижевне олимпијаде, Српског језика и језичке културе и из Рецитовања; организација општинског такмичења Књижевна олимпијада; учешће у песничким/литерарним конкурсима.

- ИОП (1, 2, 3).

● Културна и јавна делатност школе:

- прослава Дана школе (новембар, 2026.);

- Недеља Светос(л)авља (јануар, 2027.).

● Културна и јавна делатност ван установе:

- посета месној библиотеци, огранку Библиотеке града Београда и колективни упис ученика

(октобар, 2026.);

- обележавање важних годишњица поводом дешавања у Првом и Другом светском рату - Дани сећања (октобар и новембар, 2026.);

- Сајам књига (октобар, 2026.).

● Пројекти:

- пројекат „Читалићи“ (допуна библиотечног фонда кабинета српског језика и књижевности);

- обележавање 21.2. Дана матерњег језика;

- обележавање 23. априла - Светског дана књиге;

- истраживачко-предузетнички пројекат Актива друштвених наука “Читачи” (септембар-април 2026.);

- естетско уређење кабинета српског језика;

- Недеља сећања и заједништва (мај, 2027.).

● Угледни часови:

- “Покондирена тиква”, Јован Стерија Поповић (креативна радионица), 7. разред, мај 2027.
- “Крвава бајка”, Десанка Максимовић (амбијентална учионица), 7. разред, октобар 2026.

Предметни наставник: **Вучетић Гордана**

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2026/27. год.

(план стручног усавршавања ван установе)

Редни број	Назив семинара	Организатор/реализатор
1.	Књижевне радионице	Образовно креативни центар
2.	За другачију граматику – нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање
3.	Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак	Друштво за српски језик и књижевност Србије
4.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	Друштво за српски језик и књижевност Србије
5.	Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије
6.	Драмске игре у настави	БАЗААРТ
7.	Видео лекције и филм – ИКТ алати за креирање и емитовање садржаја	"Сцио"

8.	Дигиталне приче и бајке	Образовни креативни центар
----	-------------------------	----------------------------

ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ и ПРОЈЕКТНА НАСТАВА у шк. 2026/2027. год.

(план стручног усавршавања у установи)

*такмичења у организација Министарства; учешће у организацији школских такмичења из Књижевне олимпијаде, Српског језика и језичке културе и из Литерарног стваралаштва; учешће у организација општинског такмичења Књижевна олимпијада и Српског језика и језичке културе

- Културна и јавна делатност школе:

- прослава Дана школе (новембар, 2026.);

- Недеља Светос(л)авља (јануар, 2027.).

- Културна и јавна делатност ван установе:

- обележавање важних годишњица поводом дешавања у Првом и Другом светском рату - Дани сећања

- (октобар и новембар, 2026.);

- Сајам књига (октобар, 2026.).

- Пројекти:

- пројекат “Читачи” (од септембра 2026. до априла 2027.)

- пројекат “Сликовни дневници” (од септембра 2026. до маја 2027.).

- обележавање 21.2. Дана матерњег језика;

- истраживачки пројекат поводом месеца марта - месеца неговања српског језика: “СловоРеч”;

- обележавање 23. априла - Светског дана књиге;

- естетско уређење кабинета српског језика.

- Угледни часови:

- “Вуков Рјечник” - 8. разред, децембар 2026.

- “Покондирена тиква” - Јован Стерија Поповић, 7. разред, мај 2027.

Предметни наставник: **Радета Звјездана**

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2026/27. год.

(план стручног усавршавања ван установе)

Редни број	Назив семинара	Организатор/реализатор
1.	За другачију граматику – нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање
2.	Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак	Друштво за српски језик и књижевност Србије
3.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	Друштво за српски језик и књижевност Србије
4.	Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије

ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ и ПРОЈЕКТНА НАСТАВА у шк. 2026/2027. год.

(план стручног усавршавања у установи)

● Културна и јавна делатност школе:

- прослава Дана школе (новембар, 2026.);

- Недеља Светос(л)авља (јануар, 2027.).

● Културна и јавна делатност ван установе:

- посета месној библиотеци, огранку Библиотеке града Београда и колективни упис ученика

(октобар, 2026.);

- обележавање важних годишњица поводом дешавања у Првом и Другом светском рату - Дани сећања (октобар и новембар, 2026.);

- Сајам књига (октобар, 2026.).

● Пројекти:

- обележавање 21.2. Дана матерњег језика;
- истраживачки пројекат “Читачи за књиге” (израда, изреке, мисли, илустрације),
- естетско уређење кабинета српског језика.

● Угледни часови:

- “Избирачица”, Коста Трифковић, 6. разред, новембар 2026. године
- “Кирија”, Бранислав Нушић, 5. разред, март 2027. године

Предметни наставник: **Арсид Маријана**

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2026/27. год.

(план стручног усавршавања ван установе)

Редни број	Назив семинара	Организатор/реализатор
1.	Књижевне радионице	Образовно креативни центар
2.	За другачију граматику – нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање
3.	Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак	Друштво за српски језик и књижевност Србије
4.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	Друштво за српски језик и књижевност Србије
5.	Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије
6.	Драмске игре у настави	БАЗААРТ
7.	Видео лекције и филм – ИКТ алати за креирање и емитовање садржаја	"Сцио"

8.	Дигиталне приче и бајке	Образовни креативни центар
----	-------------------------	----------------------------

ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ и ПРОЈЕКТНА НАСТАВА у шк. 2026/2027. год.

(план стручног усавршавања у установи)

- Културна и јавна делатност школе:

- прослава Дана школе (новембар, 2026.);

- Недеља Светос(л)авља (јануар, 2027.).

- Културна и јавна делатност ван установе:

- посета месној библиотеци, огранку Библиотеке града Београда и колективни упис ученика

(октобар, 2026.);

- обележавање важних годишњица поводом дешавања у Првом и Другом светском рату - Дани сећања

(октобар и новембар, 2026.);

- Сајам књига (октобар, 2026.).

- Пројекти:

- пројекат Сликовни дневници;

- обележавање 21.2. Дана матерњег језика;

- истраживачки пројекат поводом месеца марта - месеца неговања српског језика: "СловоРеч";

- обележавање 23. априла - Светског дана књиге;

- истраживачки пројекат "Читачи за књиге" (израда, изреке, мисли, илустрације)

- Угледни часови:

- „Кирија” , Б. Нушић 5/4, новембар 2026.

- „Аги и Ема” , И. Коларов 5/3, април 2027

Предмет: историја

Предметни наставник: **Марковић Гордана**

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2026/27. год.

(план стручног усавршавања ван установе)

Редни број	Назив семинара	Организатор/реализатор
1.	Контроверзне теме у настави историје – нови приступи	Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду
2.	Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача	Удружење за друштвену историју - Euroclio
3.	Развијање активности каријерног вођења и саветовања у основној и средњој школи	фондација темпус
4.	Културни водич кроз Београд	Центар за културне иницијативе Култура
5.	Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама	Бојан Грујич ПР школа креативних вештина Јагодина
6.	Јевреји - култура, традиција, историја	Хавер Србија
7.	Учимо и памтимо: Образовање о Холокаусту	Хавер Србија
8.	Родна култура читања	Друштво школских библиотекара Србије

ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ и ПРОЈЕКТНА НАСТАВА у шк. 2026/2027. год.

(план стручног усавршавања у установи)

- руководиоцац Општинског актива историје;
- руководиоцац Ученичког парламента / трибине, сарадња са општинским Ученичким парламентима;
- члан тима за ШРП;
- члан тима за инклузивно образовање - ИОП 1, ИОП 2;
- такмичења у организацији МП; организација општинског такмичења, март 2026.
- Културна и јавна делатност у сарадњи са локалном заједницом:
 - Дан ослобођења Добановаца у Другом светском рату ,октобар 2026.
 - Дани сећања, одавање почаста жртвама Првог светског рата, новембар 2026;
- Пројекти:
 - истраживачки пројекат током шк. год. “ Животи који су променили свет”;
 - истраживачки пројекат Актива друштвених наука “Читачи” (израда тематских читача -мисли великих личности...) септембар 2026. -април 2027.
 - естетско уређење кабинета историје
- Угледни часови:
 - Прва индустријска револуција, 7. разред, септембар 2026.
 - Друга индустријска револуција 7. разред, март 2027.

Предметни наставник: **Ковачевић Александар**

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2026/27. год.

(план стручног усавршавања ван установе)

Редни број	Назив семинара	Организатор/реализатор
1.	Контравезне теме у настави историје-нови приступи	Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду
2.	Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача	Удружење за друштвену историју - Euroclio
3.	Сусрети с прошлошћу – обука наставника историје и друштвенохуманистичких наука за менторски рад са талентованим ученицима	Удружење за друштвену историју - Euroclio
4.	Културни водич кроз Београд	Центар за културне иницијативе Култура
5.	Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама	Бојан Грујич ПР школа креативних вештина Јагодина
6.	Јевреји - култура, традиција, историја	Хавер Србија
7.	Учимо и памтимо: Образовање о Холокаусту	Хавер Србија
8.	Родна култура читања	Друштво школских библиотекара Србије

ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ и ПРОЈЕКТНА НАСТАВА у шк. 2025/2026. год.

(план стручног усавршавања у установи)

- члан Општинског актива историје;
- ИОП 1, ИОП 2;
- такмичења у организацији МП; организација општинског такмичења, март 2026;
- Културна и јавна делатност у сарадњи са локалном заједницом
- Дан ослобођења Добановаца у Другом светском рату, октобар 2026.
- Дани сећања, одавање почести жртвама Првог светског рата, новембар 2026;
- Пројекти:
 - истраживачки пројекат “Читачи”;
 - естетско уређење кабинета историје.
- Угледни часови:
 - Ислам, 6. разред, новембар 2026. (корелација верска настава)
 - Географска открића, 6. разред, мај 2027.

3.2.3. Стручно веће наставника страних језика

Време Остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар 2026.	Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности; Утврђивање тема писаних задатака; Европски дан језика Упознавање са Домом руске културе;	Предметне наставнице Стручно веће Анђелка Димић, Нада Дамљановић Шуњеварић
Октобар 2026.	Припрема тачака за приредбу поводом Дана школе; Обухваћеност ученика инклузивним образовањем, израда ИОП-а по потреби;	Руководиоци секција Предметне наставнице Тим за инкл.образовање
Новембар 2026,	Остваривање корелације у настави енглеског и у настави руског језика; Реализација програма редовне, додатне наставе и слободних активности; Угледни час My Day - пети разред Угледни час Where's the doll? - предлози кроз игру, вежбање-други разред,	Наст.руског и наст. енглеског Стручно веће Марина Обрадовић Јелена Вуковић
Децембар 2026.	Проблеми у реализацији програма и предлози за отклањање истих; Угледни час: Праздници в России (Новый год) - шести разред Истраживање 1 – Употреба савремених технологија у учењу страних језика Угледни час: Праздници в России (Новый год) - пети разред	Стручно веће Нада Дамљановић Шуњеварић Анђелка Димић Ученици Анђелка Димић
Јануар 2027.	Припрема прославе школске славе Светог Саве; Припрема тестова за школско такмичење у осмом разреду; Анализа постигнућа ученика у учењу енглеског и руског језика; Угледни час Music- пети разред	Руководиоци секција Стручно веће Наташа Савић
Фебруар 2027.	Школско такмичење – Општинско такмичење;	Стручно веће Ученици

Март 2027.	Школско такмичење из руског и из енглеског језика – анализа; Општинско такмичење – анализа; Угледни час Our world -cities and countries, утврђивање -трећи разред	Предметне наставнице Јелена Вуковић
Април 2027.	Припрема за 2. писмени задатак Угледни час: Пасха в России и у нас Угледни час: Сибирь – седми разред	Предметне наставнице Нада Дамљановић Шуњеварић Анђелка Димић
Мај 2027,	Анализа резултата учења, пројеката, такмичења и успеха ученика осмих разреда; Истраживање 2 - Значај учења страних језика у савременом дигиталном окружењу	Предметне наставнице Ученици
Јун 2027.	Анализа резултата учења, пројеката, такмичења и успеха ученика од првог до седмог разреда Угледни час Art – осми разред Предлог плана стручног већа за школску 2027/2028.	Стручно веће Наташа Савић Стручно веће

План угледних часова и посете семинарима Стручног већа страних језика за 2026/27.год

1. Нада Дамљановић Шуњеварић:

Планирани семинари:

Семинар Зимска школа у Руском дому за наставнике руског језика, као и семинари организовани у школи.

Планирани угледни часови:

1. Новый год в России, децембар
2. Огледни час- Пасха в России и у нас

2. Јелена Вуковић

Планирани семинари:

Дигитални алати и вештачка интелигенција - Друштво учитеља

Планирани угледни часови:

1. Where's the doll? -предлози кроз игру, вежбање-други разред, новембар
2. Our world -cities and countries, утврђивање -трећи разред, март

3. Наташа Савић:

Планирани семинари:

Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности; Фондација Темпус 429

Настава у ери вештачке интелигенције; Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА 898

Од проблема до решења- настава страног језика са школским узрастом; MAESTRO ONLINE 906

Планирани угледни часови:

1. 5. разред; Наставна јединица: Music, јануар-фебруар
2. 8. разред; Наставна јединица: Art; јун

4. Анђелка Димић:

Планирани семинари:

Семинар Зимска школа у Руском дому у јануару: Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе за професоре и наставнике руског језика
Семинари организовани у установи.

Угледни часови:

1. Праздници в России (Новый год) (децембар)
2. Угледни час Пасха в России (април)

5. Марина Обрадовић:

Планирани семинари :

Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе каталожки број
756

Планирани угледни часови:

1. My Day- 5.разред новембар
- 2.Are you ready to order? - 7.разред децембар

Руководилац већа

Анђелка Димић

3.2.4. Стручно веће наставника математике, физике и информатике

Стручно веће наставника математике, информатике и рачунарства и физике (скр. МИФ) у школској 2026/2027. години чине:

- Светлана Вајнгертнер – наставник математике и информатике;
- Маја Николић – наставник математике;
- Надица Предић – наставник математике информатике
- Данијела Митић – наставник информатике и рачунарства;
- Др Наташа Станић – наставник физике (са астрофизиком); и
- Наташа Кубуровић – наставник математике и физике (са астрофизиком), руководица Стручног већа

План рада Стручног већа наставника математике, информатике и рачунарства и физике (скр. МИФ) за школску 2026/2027. годину

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	• Идентификација ученика за допунску и додатну наставу; • Идентификација ученика за инклузивну наставу; • Утврђивање распореда допунске и додатне наставе; • Усаглашавање критеријума оцењивања; • План активности самовредновања; • Образовни стандарди, дефинисање и самовредновање; • План организовања угледних и огледних часова; • План посета Планетаријуму; • Анализа резултата ученика на иницијалним тестовима из математике и физике;	• Светлана Вајнгертнер; • Маја Николић; • Данијела Митић; • Надица Предић; • Наташа Станић; и • Наташа Кубуровић
Октобар	• Анализа опремљености школе наставним средствима; • Анализа постигнућа ученика у настави математике, информатике и рачунарства и физике у старијим разредима, изазови у раду и препоруке за њихово унапређење; • Обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а по потреби;	• Светлана Вајнгертнер; • Маја Николић; • Данијела Митић; • Надица Предић; • Наташа Станић; и • Наташа Кубуровић
Новембар	• Анализа допунске и додатне наставе у првом тромесечју; • Праћење критеријума оцењивања и примена стандарда у настави математике, информатике и рачунарства и физике; • Мотивација ученика у настави математике и физике; • Активности поводом дана школе;	• Светлана Вајнгертнер; • Маја Николић; • Данијела Митић; • Надица Предић; • Наташа Станић; и • Наташа Кубуровић
децембар	• Припремна настава за ученике за школско такмичење;	• Светлана Вајнгертнер; • Данијела Митић; • Наташа Станић; и

		Наташа Кубуровић
Јануар	- Анализа успеха ученика у настави математике, информатике и рачунарства и физике на крају првог полугодишта; - Организација полугодишње провере знања из математике, информатике и рачунарства, и физике;	- Маја Николић; - Надица Предић; - Наташа Кубуровић
фебруар	- Анализа резултата полугодишње провере знања из математике, информатике и рачунарства, и физике ученика; - Организуација школског такмичења и анализа резултата и избор ученика за општинско такмичење из математике, информатике и рачунарства и физике; - План припреме ученика осмих разреда за завршни испит; - Припрема ученика за општинско такмичење из математике; - Извештај са Општинског такмичења из математике и оствареним резултатима	- Светлана Вајнгертнер; - Маја Николић; - Данијела Митић; - Надица Предић; - Наташа Станић; и - Наташа Кубуровић
Март	- Избор уџбеника за школску 2027/2028 годину; - Припрема ученика за општинско такмичење из информатике и рачунарства и физике; - Извештај са Општинског такмичења из информатике и рачунарства и физике и оствареним резултатима; - Припрема ученика за градско/регионално такмичење из математике (у складу са оствареним резултатима); - Извештај са градског/регионалног такмичења из математике и оствареним резултатима; - Међународни дан математике и броја π; - Организовање угледних и огледних часова;	- Светлана Вајнгертнер; - Маја Николић; - Данијела Митић; - Надица Предић; - Наташа Станић; и - Наташа Кубуровић
Април	- Припрема ученика за градско/регионално такмичење из информатике и физике (у складу са оствареним резултатима); - Извештај са градског/регионалног такмичења из информатике и рачунарства и физике и оствареним резултатима; - Мотивација ученика у наставио; - Посета институцијама; - Припрема ученика за републичко такмичење из информатике (у складу са оствареним резултатима); - Извештај са републичког такмичења из математике и оствареним резултатима; - Организовање тематског дана (уколико је у складу са изабраним темама на нивоу целе Школе)	- Светлана Вајнгертнер; - Маја Николић; - Данијела Митић; - Надица Предић; - Наташа Станић; и - Наташа Кубуровић
Мај	- Припрема ученика за републичко такмичење из математике и физике (у складу са оствареним резултатима); - Извештавање са Републичког такмичења из	- Светлана Вајнгертнер; - Маја Николић; - Данијела Митић; - Надица Предић;

	математике и физике и оствареним резултатима ученика; • Организовање припремне наставе из математике и физике за ученике осмог разреда; • Организовање угледних и огледних часова;	• Наташа Станић; и • Наташа Кубуровић
јун	• Анализа успеха ученика у настави математике, информатике и рачунарства и физике на крају другог полугодишта; • Анализа оствареног плана рада; • Предлог поделе одељења и задужења наставника за школску 2027/2028 годину;	• Светлана Вајнгертнер; • Маја Николић; • Данијела Митић; • Надица Предић; • Наташа Станић; и • Наташа Кубуровић

План стручног усавршавања наставника за школску 2026/2027. годину

Чланови стручног већа Математика, информатике и рачунарства и физике (МИФ) чине: Светлана Вајнгертнер – наставник математике, Маја Николић – наставник математике, Данијела Милић – наставник информатике и рачунарства, Надица Предић – наставник информатике и рачунарства и математике, др Наташа Станић – наставник физике и Наташа Кубуровић – наставник математике и физике, и председник Актива Математике, информатике и рачунарства и физике. У оквиру овог документа достављамо План/Предлог плана стручног усавршавања наставника нашег стручног већа (МИФ) који смо планирали да реализујемо у школској 2026/2027 години. Чланови стручног већа МИФ планирали су стручна усавршавања за школску 2026/2027 годину и то у облику: стручног усавршавања ван школе – акредитовани семинари, конференције, едукације (непосредне и онлине) или обуке, које нису у систему ЗУОВ, као и стручног усавршавања у школи и то у облику: угледних и огледних часова, те тематских часова (Вештачка интелигенција и етичности њене примене уз обележавања Светског дана развоја информатике (24.10.2026) и/или Дана информатичара Србије (18.11.2026), Међународни дан математике и броја π (14.03.), Светски дан вода (22.03.), Светског дана Планете Земље (22.04) и Светски дан обновљивих извора енергије (26.04), и Светског дан заштите животне средине (05. 06) - уколико то буде у сагласности са тематским данима наше школе), а након сваког семинара наше стручно веће МИФ одржаће едукацију својих чланова који нису присуствовали семинару како би извршили трансмисију и поделили знања у оквиру свог Стручног већа чиме ће и цело веће напредовати из дате области и тиме ћемо и на овај начин додатно ојачати међусобну сарадњу.

Наставник: **Светлана Вајнгертнер** - математика

Циљ: Унапређивање наставничких компетенција за квалитетније, савременије и ефикасније подучавање математике, кроз примену различитих метода и облика рада, савремених наставних средстава и дигиталних алата, са посебним акцентом на развијање математичког мишљења, логичког закључивања, решавања проблема и функционалне примене математичких знања код ученика.

Посебан циљ је унапређивање способности за прилагођавање наставе различитим образовним потребама и могућностима ученика, примену формативног оцењивања и праћење напредовања ученика, као и континуирано преиспитивање и унапређивање сопствене наставне праксе.

Област / облик	Планирана активност	Време реализације	Начин реализације/ очекивани резултат	Праћење/доказ
МАТЕМАТИКА Стручно усавршавање (самостални рад наставника)	Праћење савремених метода и приступа у настави математике	Током школске 2026/2027 године	Самостално проучавање стручне литературе, приручника и наставних материјала; унапређивање знања и наставне праксе	Белешке, извештаји, припреме за час
МАТЕМАТИКА И ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ (Методика наставе)	Примена активних метода учења у настави математике	Током школске 2026/2027 године	Примена проблемске наставе, истраживачких задатака, рада у пару и групи; повећање активности и мотивације ученика	Припреме за час, ученички радови, извештаји
ДИГИТАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	Коришћење дигиталних алата и ресурса у настави математике	Током школске 2026/2027 године	Примена интерактивних презентација, дигиталних квизова и алата за визуелизацију математичких садржаја	Дигитални материјали, припреме за час, продукти ученика
Индивидуализација наставе	Прилагођавање наставе различитим образовним потребама ученика	Током школске 2026/2027 године	Израда задатака различитих нивоа сложености и примена индивидуализовани х приступа	Припреме, диференцирани задаци, праћење напредовања ученика
МАТЕМАТИКА Размена професионалних искустава - одржавање и посета угледним и огледним часовима	Размена примера добре праксе са колегама	Током школске 2026/2027 године	Учешће на стручним већима и активима; размена наставних материјала, искустава и примера добре праксе	Записници, материјали, извештаји
МАТЕМАТИКА Стручно усавршавање ван установе	Учешће на семинарима, вебинарима и стручним скуповима из области математике	Током школске 2026/2027 године (према плану и понуди програма)	Унапређивање стручних и методичких компетенција и примена стечених знања у настави	Сертификати, потврде, извештаји
ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ (Вредновање и оцењивање)	Унапређивање начина праћења и вредновања ученичких постигнућа	Током школске 2026/2027 године	Примена формативног оцењивања, јасних критеријума и квалитетне повратне информације ученицима	Рубрике, чек-листе, примери ученичких радова

Праћење и евалуација: Реализација плана пратиће се кроз евиденцију реализованих активности, примену стечених знања у настави, анализу ученичких постигнућа и радова, документацију угледних

и огледног часа, истраживачки рад, размену искустава и личну рефлексију. На крају школске 2026/2027 године извршиће се анализа реализације плана и утврдити приоритети за даљи професионални развој.

Напомена: Чланови Стручног већа ће благовремено бити обавештавани о темама, времену и начину реализације и праћења угледних и огледних часова

Наставник: **Маја Николић** - математика

Циљ: завршетак процеса посао наставника, развијање психолошко-педагошко-методичких и предметно-методичких компетенција, осамостаљивање у раду и активно укључивање у истраживачке, угледне и огледне активности уз подршку ментора.

Област / облик	Планирана активност	Време реализације	Начин реализације/ оčekивани резултат	Праћење/доказ
ППМ програм	Упис и похађање програма психолошко-педагошко-методичког образовања (ППМ).	Током школске 2026/2027 године	Стицање психолошких, педагошких и методичких компетенција потребних за рад наставника.	Уверење о завршеном програму
МАТЕМАТИКА Стручно усавршавање у установи - посете и анализа часова	Присуствовање часовима педагога и директора школе и анализа методике рада на часу, и саморефлексију наставника	Током школске 2026/2027 године	Упознавање различитих метода и облика рада, начина вредновања и управљања одељењем; развијање професионалне рефлексије и унапређење рада	Припреме за час и Извештај о оствареној посети часу, евалуација часа на основу Блумове таксономија
МАТЕМАТИКА Стручно усавршавање у установи	Планирање и реализација часова математике уз анализу рада и самовредновање.	Током школске 2026/2027 године	Развој предметно - методичких компетенција.	Припреме за час и Извештај о оствареној посети часу, евалуација часа на основу Блумове таксономија
МАТЕМАТИКА Стручно усавршавање у установи	Учешће у истраживању „Утицај организације рада у групи на постигнућа и активност ученика у настави математике“, учешће у припреми инструмената, реализацији активности, праћењу ученика, прикупљању и	Током школске 2026/2027 године	Развијање компетенција за истраживање и самовредновање наставне праксе и доношење закључака заснованих на подацима.	Инструменти истраживања, резултати иницијалног и завршног мерења, анализа података, извештај и презентација резултата

	анализи података.			
МАТЕМАТИКА Стручно усавршавање у установи – огледни час	Планирање и реализација огледног часа	Током школске 2026/2027 године (у складу са динамиком истраживања)	Примена сарадничког и диференцираног рада; повезивање огледног часа са истраживањем и анализа модела рада два наставника.	Припрема, инструменти посматрања, ученички радови, анализа и извештај
МАТЕМАТИКА Стручно усавршавање у установи – угледни час	Учешће у припреми и реализацији угледног часа из математике, уз примену савремених метода рада и презентацију ученичких радова.	Током школске 2026/2027 године (МАЈ 2027)	Унапређивање методичких компетенција и стицање искуства у планирању и реализацији угледног часа математике.	Припрема, радови ученика, фотографије/презентације, евалуација
МАТЕМАТИКА Стручно усавршавање у установи -примена савремених приступа у предметној настави математике	Планирање и реализација најмање једне активности која повезује различите области и садржаје математике.	Током школске 2026/2027 године (II полугодиште)	Развијање функционалног математичког знања и повезивање наставних садржаја.	Припрема за час, дигитални материјали, ученички радови, извештаји
МАТЕМАТИКА Стручно усавршавање ван установе	Учешће на одабраним акредитованим програмима стручног усавршавања.	Током школске 2026/2027 године	Развијање приоритетних наставничких и предметно-методичких компетенција.	Уверење/потврда о завршеном семинару, белешке, практична примена усвојених вештина на семинару
МАТЕМАТИКА, ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ, ДЕЦА, УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ Остали облици стручног усавршавања ван установе	Учешће на релевантним вебинарима, стручним скуповима, симпозијумима, презентацијама и обукама из области математике и методике педагогије, психологије, инклузије и образовних технологија.	Током школске 2026/2027 године	Праћење савремених приступа и примена стечених знања у наставној пракси.	Уверење/потврда о оучешћу, практична примена усвојених вештина, објављени научни радови и изводи радова у Зборницима радова, материјали, белешке

Праћење и евалуација: Реализација плана пратиће се кроз евиденцију реализованих активности, примену стечених знања у настави, анализу ученичких постигнућа и радова, документацију угледних и огледног часа, истраживачки рад, размену искустава и саморефлексију. На крају школске 2026/2027 године извршиће се анализа реализације плана и утврдити приоритети за даљи професионални развој.

Напомена: Чланови Стручног већа ће благовремено бити обавештавани о темама, времену и начину реализације и праћења угледних и огледних часова. А избор облика стручног усавршавања усклађиваће се са резултатима самовредновања, као и потребама уоченим у непосредној наставној пракси.

Наставник: **Данијела Митић** - информатика и рачунарство

Циљ: Унапређивање наставне праксе кроз развој методичких компетенција, индивидуализацију и диференцијацију наставе, подршку различитим потребама ученика, развијање алгоритамског начина размишљања и дигиталне писмености, одговорну примену вештачке интелигенције, истраживање сопствене праксе и размену примера добре праксе.

Област / облик	Планирана активност	Време реализације	Начин реализације / очекивани исход	Праћење / доказ
ДЕЦА, УЧИНИЦИ КОЛИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ Стручно усавршавање ван установе – инклузија и подршка ученицима	Похађање акредитованих програма: „Инклузивно образовање и Индивидуални образовни план (ИОП)” Удружење Група Мост, Земун (Београд) непосредно КБ 167	Током школске 2026/2027 године, (у складу са доступним терминима)	Непосредно, унапређивање индивидуализације, диференцијације и подршке ученицима у непосредном раду.	Уверење/потврда; белешке; примена у настави; портфолио.
	Похађање акредитованог семинара "Рад са децом и ученицима са поремећајима пажње" Образовно креативни центар, Бор КБ 189.			

ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ Стручно усавршавање ван установе (методика наставе)	Планирано похађање акредитованог семинара „Методe и облици ефикасне наставе и учења” Центар за образовање и професионални развој, Београд непосредно КБ 512	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)	Примена активних, проблемских, сарадничких и диференцираних облика рада у настави информатике и рачунарства.	Уверење/потврд а; припреме за час; примери примене.
	Планирано похађање акредитованог семинара: "Примена индивидуализоване , проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи” Центар за образовање и професионални развој, Београд непосредно КБ 467			
ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ Стручно усавршавање ван установе (вештачка интелигенција)	Планирано похађање акредитованог семинара "Употреба вештачке интелигенције у савременој настави” Центар за образовање и професионални развој, Београд Непосредно КБ: 410	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)	Развијање компетенција за критичку, етичку, безбедну и сврсисходну примену АИ у настави.	Уверење/потврд а; примери примене; материјали за наставу.

	Планирано похађање акредитованог семинара "Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у образовању" Центар за образовање и професионални развој, Београд непосредно КБ: 409			
РАЗЛИЧИТЕ ОБЛАСТИ Остали облици стручног усавршавања ван установе	Учешће на актуелним вебинарима, стручним скуповима, симпозијумима, презентацијама и обукама које нису обухваћене Каталогом, а тематски одговарају професионалним потребама наставника: инклузија, подршка ученицима, методика наставе, дигитална писменост, алгоритамско размишљање, АИ и савремени образовни приступи.	Током школске године, према понуди и актуелним потребама	Континуирано праћење актуелних тема и избор садржаја у складу са потребама наставне праксе и резултатима самовредновања.	Потврде о учешћу; материјали; белешке и рефлексија.

РАЧУНАРСТВО Стручно усавршавање у установи – угледни час	„АНР – од проблема до алгоритма” – угледни час у области Рачунарство, са ученицима VI или VII разреда, у оквиру Недеље програмирања.	Током школске 2026/2027 године (I полугодиште)	Развијање алгоритамског начина размишљања: рашчлањивање проблема, препознавање образаца, апстракција, креирање алгоритма и тестирање решења.	Припрема за час; ученички радови; евалуација и рефлексција; евиденција у установи.
ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ Стручно усавршавање у установи – угледни час	Вертикално повезивање дигиталних компетенција од 5. до 8. разреда – заједнички час/презентација најбољих групних радова ученика 5, 6, 7. и 8. разреда на заједничку тему из области дигиталне писмености.	Током школске 2026/2027 године (Мај 2027)	Приказ развоја дигиталних компетенција кроз различите узрасте; ученици исту тему представљају из перспективе свог разреда.	Припрема; ученички продукти; фотографије/пре зентације; евалуација.
ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ Стручно усавршавање у установи – огледни час	„Сарадничко учење у различито организованим групама – могућности и изазови” – VIII разред, спојене групе 8-2А и 8-4Б, два наставника у истој учионици.	Током школске године, у складу са динамиком истраживања	Испитивање могућности сарадничког и диференцираног рада у реалном моделу организације наставе; повезивање огледног часа са истраживањем сопствене праксе.	Припрема; инструменти посматрања; ученички радови; анализа и извештај.
ИНФОРМАТИКА И ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ Истраживачки рад	Истраживање „Утицај организације рада у групи на постигнућа и активност ученика у настави информатике”. Поређење реално применљивих модела: две групе/два наставника у истом кабинету; једна група/један наставник; две групе из различитих	Током школске 2026/2027 године	Праћење иницијалног и завршног постигнућа, индивидуалног напретка, активности, самосталности, сарадње, међусобне подршке и потребе за интервенцијом наставника.	Инструменти истраживања; резултати иницијалног и завршног мерања; анализа података; извештај и презентација резултата.

	одељења/два наставника. Посебно праћење 8-2А и 8-4Б и структуре хомогених/хетерогених група на основу почетног постигнућа.			
ИНФОРМАТИКА И ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ Наставак истраживачког рада	Наставак и документовање већ започетог истраживања сопствене наставне праксе, у складу са динамиком и постављеним циљевима истраживања.	Током школске 2026/2027 године	Систематизација резултата и коришћење налаза за унапређивање наставе.	Истраживачка документација; извештај; портфолио.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО Ауторски и стручни рад	Ауторски рад на изради уџбеничке литературе: „Информатика и рачунарство“ за 6. разред и „Дигитални свет“ за 2. разред.	Током школске године, према динамици издавача/ауторског тима	Осмишљавање и унапређивање наставних материјала у складу са програмима наставе и учења, савременим методичким приступима и узрасним карактеристикама ученика.	Рукопис и радне верзије материјала; ауторска документација; објављени материјал.
Размена и представљање добре праксе	Представљање резултата угледних и огледног часа, истраживачког рада и других примера добре праксе на седницама Стручног већа и/или другим стручним органима школе.	Током школске 2026/2027 године (завршна анализа на крају школске године)	Размена искустава, анализа примењених метода и процена могућности њихове примене у другим наставним ситуацијама.	Записници; презентације; материјали; извештај о реализацији.

Наставник: **Надица Предић** - математика, информатика и рачунарство

Циљ: завршетак процеса посао наставника, развијање психолошко-педагошко-методичких и предметно-методичких компетенција, осамостаљивање у раду и активно укључивање у истраживачке, угледне и огледне активности уз подршку ментора.

Област/облик	Планирана активност	Време реализације	Начин реализације / очекивани резултат	Праћење/доказ
ППМ програм	Упис и похађање програма психолошко-педагошко-методичког образовања (ППМ).	Током школске 2026/2027 године	Стицање психолошких, педагошких и методичких компетенција потребних за рад наставника.	Уверење о завршеном програму
МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО (Посете и анализа часова)	Присуствовање часовима педагога и директора школе и анализа методике рада на часу, и саморефлексија наставника	Током школске 2026/2027 године	Упознавање различитих метода и облика рада, начина вредновања и управљања одељењем; развијање професионалне рефлексије.	Припрема за час, Извештај о оствареној посети на часу, евалуација часа на основу Блумове таксономија
МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Планирање и реализација часова математике и информатике уз анализу рада и самовредновање	Током школске 2026/2027 године	Развој самосталности и предметно-методичких компетенција.	Припрема за час, Извештај о оствареној посети на часу, евалуација часа на основу Блумове таксономија
ИНФОРМАТИКА Стручно усавршавање у установи	Учешће у истраживању „Утицај организације рада у групи на постигнућа и активност ученика у настави информатике“ – учешће у припреми инструмената, реализацији активности, праћењу ученика, прикупљању и анализи података.	Током школске 2026/2027 године	Развијање компетенција за истраживање и самовредновање наставне праксе и доношење закључака заснованих на подацима.	Инструменти истраживања, резултати иницијалног и завршног мерења, анализа података, извештај и презентација резултата

ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ Стручно усавршавање у установи - огледни час	Заједничко планирање и реализација огледног часа „Сарадничко учење у различито организованим групама – могућности и изазови“, са групама 8-2А и 8-4Б (две групе, два наставника, једна учионица).	Током школске 2026/2027 године (у складу са динамиком истраживања)	Примена сарадничког и диференцираног рада; повезивање огледног часа са истраживањем и анализа модела рада два наставника.	Припрема, инструменти посматрања; ученички радови; анализа и извештај.
ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ Стручно усавршавање у установи – угледни час	Учешће у припреми и реализацији угледног часа „Вертикално повезивање дигиталних компетенција од 5. до 8. разреда“ кроз заједничку презентацију одабраних групних радова ученика.	Током школске 2026/2027 године (МАЈ 2027)	Сагледавање континуитета развоја дигиталних компетенција и стицање искуства у планирању и реализацији угледног часа.	Припрема, радови ученика, фотографије/през ентације, евалуација
МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА (Међупредметно компетенције)	Планирање и реализација најмање једне активности која повезује математику и информатику.	Током школске 2026/2027 године (II полугодиште)	Развијање функционалног знања и повезивање садржаја предмета које наставник предаје.	Припрема за час, дигитални материјали, презентације, евалуација часа на основиу Блумове таксономија
МАТЕМАТИКА, ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО Стручно усавршавање ван установе	Учешће на одабраним акредитованим програмима стручног усавршавања у складу са самовредновањем	Током школске 2026/2027 године	Развијање приоритетних наставничких и предметно- методичких компетенција.	Уверење/потврда о завршеном семинару, белешке, практична примена усвојених вештина на семинару
МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО, ИНКЛУЗИЈА Остали облици стручног усавршавања ван установе	Учешће на релевантним вебинарима, стручним скуповима, симпозијумима, презентацијама и обукама из области математике, информатике, методике, педагогије, психологије, инклузије и образовних технологија.	Током школске 2026/2027 године	Праћење савремених приступа и примена стечених знања у наставној пракси.	Уверење, потврда о учешћу, практична примена усвојених знања и вештина, објављени научни радови и изводи радова у Зборницима радова, материјали, белешке

РАД У СТРУЧНОМ ВЕЋУ	Активно учешће у раду Стручног већа математике, физике и информатике; анализа постигнућа, размена материјала, искустава и примера добре праксе.	Током школске 2026/2027 године	Размена искустава, анализа примењених метода и процена могућности њихове примене у другим наставним ситуацијама.	Записници; презентације; материјали; извештај о реализацији.
ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ (самовредновање)	Систематско прикупљање припрема, анализа часова, инструмената и резултата истраживања, ученичких радова и доказа о стручном усавршавању; периодична рефлексија о сопственом раду.	Током школске 2026/2027 године (Континуирано; анализа на крају сваког полугодишта)	Документовање професионалног развоја, уочавање области за даље напредовање и припрема за завршетак приправничког периода.	Припрема за час, дигитални материјали, анализа рада и извештаји о раду и оствареним резултатима

Праћење и евалуација: Реализација плана пратиће се кроз евиденцију реализованих активности, примену стечених знања у настави, анализу ученичких постигнућа и радова, документацију угледних и огледног часа, истраживачки рад, размену искустава и саморефлексију. На крају школске 2026/2027 године извршиће се анализа реализације плана и утврдити приоритети за даљи професионални развој.

Напомена: Чланови Стручног већа ће благовремено бити обавештавани о темама, времену и начину реализације и праћења угледних и огледних часова. А избор облика стручног усавршавања усклађиваће се са резултатима самовредновања, као и потребама уоченим у непосредној наставној пракси.

Наставник: **др.Наташа Станић** - физика (са астрофизиком)

Циљ: Унапређивање квалитета наставе физике кроз развој међупредметних компетенција, развој практичне наставе физике, развој мотивације ученика за учење природних наука, развој „учења о учењу“ и наставних метода усмерених на ученика, развој кооперативног учења; развој метода амбијенталног учења и конструктивистичког приступа настави.

Праћење и евалуација: Током школске године - кроз анализу постигнућа ученика и развој мотивације за учење.

Област / облик	Планирана активност	Време реализације	Начин реализације / очекивани исход	Праћење / доказ
ДЕЦА, УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ Стручно усавршавање ван установе (К2), приоритетна област: примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (П1)	Похађање акредитованих семинара: „Вишеструке интелигенције у васпитно образовном процесу (рад са даровитом децом)“ Центар за стручно усавршавање Кикинда Непосредно, КБ 173	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)	Непосредно / унапређивање метода поучавања	Уверење/потврда, белешке, практична примена усвојених вештина на семинару, научни радови и прилози за часопис „Практична настава“
ДЕЦА, УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ Стручно усавршавање ван установе: компетенције наставника за поучавање и учење (Н2), приоритетна област: примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (П1)	Похађање акредитованог семинара "Рад са даровитим ученицима - израда ИОП-а 3" Центар за психолошки и каријерни развој - ХАБИТУС Непосредно КБ: 176	Током школске 2026/2027 године	Непосредно / унапређивање метода поучавања даровитих ученика	Уверење/потврда, белешке, практична примена усвојених вештина на семинару, научни радови и прилози за часопис „Практична настава“

ДЕЦА, УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ Стручно усавршавање ван установе: компетенције наставника за поучавање и учење (Н2), приоритетна област: примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (П1)	Похађање акредитованих програма: "Инклузивно образовање и Индивидуални образовни план (ИОП)", Удружење Група Мост, Земун (Београд) непосредно КБ: 167			
ДЕЦА, УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ Стручно усавршавање ван установе: компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика (Н3), приоритетна област: примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (П1)	Похађање акредитованих програма: "Рад са децом и ученицима са поремећајима пажње" КБ 190.	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)	Унапређивање индивидуализације, диференцијације и подршке ученицима у непосредном раду.	Уверење/потврда; белешке; примена у настави; портфолио.

ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ Стручно усавршавање ван установе: компетенције наставника за поучавање и учење (Н2), приоритетна област: Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (П3)	Планирано похађање акредитованог семинара „Методе и облици ефикасне наставе и учења” Центар за образовање и професионални развој, Београд Непосредно КБ 512	Током школске године, у складу са доступним терминима	Примена активних, проблемских, сарадничких и диференцираних облика рада у настави информатике и рачунарства.	Уверење/потврда; припреме за час; примери примене.
	Планирано похађање акредитованог семинара "Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи” Центар за образовање и професионални развој, Београд Непосредно КБ 467.			
ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ Стручно усавршавање ван установе: компетенције наставника за поучавање и учење (Н2), приоритетна област: Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса (П6)	Планирано похађање акредитованог семинара "Употреба вештачке интелигенције у савременој настави” Центар за образовање и професионални развој, Београд Непосредно КБ: 410	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)	Развијање компетенција за критичку, етичку, безбедну и сврсисходну примену АИ у настави.	Уверење/потврда; примери примене; материјали за наставу.
	Планирано похађање акредитованог семинара "Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у образовању” Центар за			

	образовање и професионални развој, Београд Непосредно КБ: 409			
ПРИРОДНЕ НАУКЕ, ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ, ИНКЛУЗИЈА Остали облици стручног усавршавања ван установе: Посао уредника часописа „Практична настава“ у области природних наука	Учешће на актуелним вебинарима, стручним скуповима, симпозијумима, презентацијама и обукама које нису обухваћене Каталогом, а тематски одговарају професионалним потребама наставника: (инклузија, подршка ученицима, методика наставе)	Током школске 2026/2027 године (према понуди и актуелним потребама)	Континуирано праћење актуелних тема и избор садржаја у складу са потребама наставне праксе и резултатима самовредновања.	Потврде о учешћу; Објављени научни радови са примерима позитивне праксе у часопису „Практична настава“, материјали; белешке.
ФИЗИКА И АСТРОФИЗИКА Стручно усавршавање у установи – угледни час	„Направи свој свемир“ – структура и еволуција свемира у 45 минута – угледни час у области Физике са ученицима VI или VII разреда, у оквиру Светске недеље свемира.	Током школске 2026/2027 године (I полугодиште – септембар)	Развијање проблемосг мишљења, самосталног логичког закључивања и међупредметних компетенција код ученика; развој вештине презентовања научног – есеји, презентације ученика	Припрема за час; ученички радови; евалуација и рефлексија; евиденција у установи, вршњачко учење
ФИЗИКА Стручно усавршавање у установи – угледни час	Вертикално повезивање компетенција ученика од 6. до 8. разреда – обрада резултата мерења, средња вредност, релативна и апсолутна грешка мерења Награда за најбоље направљено математичко клатно и за најбоље урађену експерименталну вежбу	Током школске 2026/2027 године (I полугодиште – септембар)	Приказ развоја вештина мерења, обраде резултата мерења, приказ развоја практичних вештина ученика (израда математичког клатна, примена клатна за израчунавање Земљиног убрзања); примена стеченог знања о осцилаторном кретању	Припрема; ученички продукти – математичко клатно; фотографије/презентације; евалуација, есеји, примери позитивне праксе о практичној настави физике.

ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ Ауторски и стручни рад	Ауторски рад на раду за часопис „Практичар“	Током школске 2026/2027 године	Рецензирање и писање ауторских радова	Рукопис и радне верзије материјала; ауторска документација; објављени материјал.
Размена и представљање добре праксе: Часопис „Практична насава“	Представљање резултата угледних и огледног часа, истраживачког рада и других примера добре праксе на седницама Стручног већа и/или	Током године; завршна анализа на крају школске године	Размена искустава, анализа примењених метода и процена могућности њихове примене у другим наставним ситуацијама.	Записници; презентације; материјали; извештај о реализацији.

Наставник: **Наташа Кубуровић** - математика, физика (са астрофизиком)

Циљ: Унапређивање квалитета наставе математике и физике са циљем да ученици стекну функционална математичка знања, развој логичког, апстрактног и критичког мишљења, као и да разумеју основне природне појаве, њихове законитости и структуру материје, развију научни поглед на свет кроз посматрање, експеримент и критичко размишљање, како би се оспособили за решавање практичних проблема у свакодневном животу и у даљем школовању. Поред тога, у овој школској 2026/2027 години један од изузетно важних циљева представља развој и унапређење наставничких компетенција за квалитетнију, савременију и ефикасније подучавање математике и физике, које укључује ефикасно коришћење ресурса, и подучавања ученика о важности њиховог ефикасног коришћења у свакодневном животу – дигиталних алата, расположиве опреме у школи (и њеног сталног унапређења) и времена као највреднијег ресурса које имамо на располагању, развој међупредметних компетенција уз развијање предузетничког духа, те развој практичне наставе математике и физике, и развој мотивације ученика за учење природних наука, развој „учења о учењу“ и наставних метода усмерених на ученика, развој кооперативног учења; развој метода амбијенталног учења и конструктивистичког приступа настави, као и подучавање ученика о неопходности ефикасних метода учења (мапе ума, прилагођавање стилова учења према типу) које дају дуготрајне резултате и дају "знање које остаје за цео живот", и примени нових научних сазнања и уз оптимално коришћење технологије и уз одговорну и ефикасну употребу вештачке интелигенције у складу са узрастом детета.

Посебан циљ: Унапређивање способности за прилагођавање наставе различитим стилима учења, те образовним потребама и могућностима ученика, примену формативног оцењивања и праћење напредовања ученика, као и континуирано преиспитивање и унапређивање сопствене наставне праксе.

Уочавање узрочно-последичних веза у природи и разумевање физичких процеса који нас окружују. Оспособљавање ученика за извођење једноставних експеримената, мерење физичких величина и анализу резултата.

Праћење и евалуација: Током школске године и то кроз анализу постигнућа ученика, и развој мотивације за учење кроз функционалну примену знања математике и физике и у свакодневном животу, као и кроз развој предузетничког духа код ученика.

Област / облик	Планирана активност	Време реализације	Начин реализације/ очекивани резултат	Праћење/доказ
ППМ програм	Упис и похађање програма психолошко-педагошко-методичког образовања (ППМ).	Током 2026/2027. године	Стицање психолошких, педагошких и методичких компетенција потребних за рад наставника.	Уверење о завршеном програму
ДИГИТАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ Стручно усавршавање ван школе	<i>Похађање е-семинара: "AI алати у STEM-у – ниво 2: Направи свој алат"</i> <i>Образовни центар STEM, Београд</i> <i>Онлине праћење преко STEM платформе</i>	Током првог полугодишта 2026/2027 године	Онлине/Примена интерактивних презентација, дигиталних квизова и алата за визуелизацију математичких садржаја	Дигитални материјали, припреме за час, продукти ученика
УПОТРЕБА ИКТ У НАСТАВИ Стручно усавршавање ван школе – компетенције наставника за поучавање и учење (Н2), приоритетна област - унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса (П6)	Похађање акредитованог семинара: "Интерактивно учење и иновације у настави кроз Moodle платформу" Академија струковних студија Шумадија, Крагујевац непосредно	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)	Непосредно/развијање вештина наставника за примену савремених техника и алата за онлајн наставу уз коришћење Moodle платформе и јачање дигиталних компетенција наставника при припреми и реализацији наставног процеса.	Уверење/потврда о завршеном семинару, белешке, практична примена усвојених вештина на семинару
МАТЕМАТИКА Стручно усавршавање ван школе - компетенције наставника за уже стручну област (Н1)	Похађање акредитованог семинара: "Мост математике" "Млади Математичар", Врњачка бања Непосредно КБ: 314	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)	Непосредно/Оспособљавање наставника за ефикасно коришћење ИКТ у настави	Уверење/потврда о завршеном семинару, белешке, практична примена усвојених вештина на семинару

Област / облик	Планирана активност	Време реализације	Начин реализације/ очекивани резултат	Праћење/доказ
МАТЕМАТИКА Стручно усавршавање ван школе - компетенције наставника за уже стручну област (Н1), приоритетна област . методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектна настава, ПЗ)	Похађање акредитованог семинара: "Активно учење у настави математике" Klett друштво за развој образовања, Београд Непосредно КБ: 310	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)	Непосредно/Повећане стручне (математичке и дидактичко-методичке) компетенције наставника за ефикасно остваривања циљева и задатака наставе математике у основним (млађим и старијим разредима) и средњим школама. Наставници су способни да избором одговарајућих метода понуде разноврсне начине вођења часова (сценарије часова) на којима ће ученици мислити и закључивати, активно учествовати у обради програмских садржаја.	Уверење/потврда о завршеном семинару, белешке, практична примена усвојених вештина на семинару
МАТЕМАТИКА Стручно усавршавање ван школе - компетенције наставника за уже стручну област (Н1), приоритетна област . методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектна настава, ПЗ)	Похађање акредитованог семинара: "Савремена настава математике" Подружница Друштва математичара Србије, Београд Непосредно КБ:315	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)	Непосредно/Оспособљавање наставника да осавремене свој приступ у извођењу наставе математике, прилагоде свој рад новим плановима наставе, примене дигиталне технологије у настави и побољшају функционалну писменост својих ученика	Уверење/потврда о завршеном семинару, белешке, практична примена усвојених вештина на семинару

Област / облик	Планирана активност	Време реализације	Начин реализације/ очекивани резултат	Праћење/доказ
МАТЕМАТИКА Стручно усавршавање ван школе - компетенције наставника за уже стручну област (Н1), приоритетна област . методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (ПЗ)	Похађање акредитованог семинара: "Проблемска настава у настави математике у старијим разредима основне школе" Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије "МАТЕМАТИСКОП", Београд Непосредно КБ: 322	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)	Непосредно/Усвајање проблемског прилаза при увођењу нових појмова у математици, и подизање нивоа наставе математике и ученичке оспособљености за самостално и критичко учење.	Уверење/потврда о завршеном семинару, белешке, практична примена усвојених вештина на семинару
ПРИРОДНЕ НАУКЕ (ФИЗИКА) Стручно усавршавање ван школе - компетенције наставника за поучавање и учење (Н2), приоритетна област . методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (ПЗ)	Похађање акредитованог семинара: "Републички семинар о настави физике" Друштво физичара Србије, Београд Непосредно КБ: 666	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)	Непосредно/Повишен ниво стручних компетенција наставника у области методике наставе физике које ће омогућити наставницима да ангажују ученике кроз активне стратегије учења и практичне експерименте. Такође, очекује се повишен ниво компетенција за интеграцију технологија у учионицу и примену дигиталних алата за наставу и оцењивање.	Уверење/потврда о завршеном семинару, белешке, практична примена усвојених вештина на семинару
ПРИРОДНЕ НАУКЕ Стручно усавршавање ван школе - компетенције наставника за поучавање и учење (Н2), приоритетна област . методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (ПЗ)	Похађање акредитованих семинара: "Експерименталне вежбе из физике за основну и средњу школу" Друштво физичара Србије, Београд Непосредно КБ: 664	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)	Непосредно/унапређење наставних метода рада наставника у области методике наставе физике	Уверење/потврда о завршеном семинару, белешке, практична примена усвојених вештина на семинару

Област / облик	Планирана активност	Време реализације	Начин реализације/ очекивани резултат	Праћење/доказ
ПРИРОДНЕ НАУКЕ Стручно усавршавање ван школе - компетенције наставника за уже стручну област (Н1), приоритетна област . методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (ПЗ)	Похађање акредитованих семинара: "СТЕМ – знање за иновације" Природно математички факултет у Крагујевцу Непосредно, КБ: 660	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)	Непосредно/развој наставничких компетенција у примени иновативних СТЕМ метода у настави, унапређење способности за коришћење савремених технологија и алата у образовном процесу, и преноса критичког размишљања, способности за решавање проблема и примењивање научних и математичких принципа у практичним ситуацијама, као и вештина за реализацију СТЕМ активности које подстичу истраживачко учење и сарадњу ученика кроз пројектни рад.	Уверење/потврда о завршеном семинару, белешке, практична примена усвојених вештина на семинару
ПРИРОДНЕ НАУКЕ Стручно усавршавање ван школе - компетенције наставника за уже стручну област (Н1), приоритетна област . методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (ПЗ)	Похађање акредитованог семинара: "Креативни експерименти у настави физике" Природно математички факултет у Крагујевцу Непосредно КБ: 657	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)	Непосредно/Унапређење нивоа стручних компетенција наставника за методичко-технички правилну реализацију школског експеримента на часовима физике. и међупредметним компетенцијама, као и "open-source" алтернативе за претраживање, проналажење и креирање нових демонстрационих експеримената из физике публикованих у међународним часописима	Уверење/потврда о завршеном семинару, белешке, практична примена усвојених вештина на семинару

Област / облик	Планирана активност	Време реализације	Начин реализације/ очекивани резултат	Праћење/доказ
ПРИРОДНЕ НАУКЕ Стручно усавршавање ван школе - компетенције наставника за поучавање и учење (Н2), ССУД1 - компетенције; Приоритетна област . методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (ПЗ)	Похађање акредитованог семинара: "Истражујемо природне појаве – СТЕМ" Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор Непосредно КБ: 669	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)		Уверење/потврда о завршеном семинару, белешке, практична примена усвојених вештина на семинару
ДЕЦА, УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ Стручно усавршавање ван установе –компетенције за подучавање и учење (К2), Приоритетна област: примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (П1)	Похађање акредитованих семинара: „Вишеструке интелигенције у васпитно образовном процесу (рад са даровитом децом)“ Центар за стручно усавршавање Кикинда Непосредно, КБ 173	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)	Непосредно/Оспособљеност да се идентификују понашања различитих врста интелигенција у реалним условима (школи) и у складу са њима да израде индивидуални план подршке, а полазници обуке ће бити у прилици да при планирању ИПП-а искористе корелације понашања вишеструких интелигенција и мотивисани да унапреде сарадњу са родитељима даровитог детета и ресурсима средине ради квалитета постизања циљева ИПП-а	Уверење/потврда, белешке, практична примена усвојених вештина на семинару, научни радови и прилози за часопис „Практична настава“
ДЕЦА, УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ Стручно усавршавање ван установе: компетенције наставника за поучавање и учење (Н2), приоритетна област: примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (П1)	Похађање акредитованих програма: "Рад са даровитим ученицима - израда ИОП-а 3" Центар за психолошки и каријерни развој - ХАБИТУС Непосредно КБ: 176	Током школске 2026/2027 године (у складу са доступним терминима)	Непосредно/Унапређивање метода поучавања даровитих ученика	Уверење/потврда, белешке, практична примена усвојених вештина на семинару, научни радови и прилози за часопис „Практична настава“

Област / облик	Планирана активност	Време реализације	Начин реализације/ очекивани резултат	Праћење/доказ
НЕУРОЛИНГВИСТИЧКО ПРОГРАМИРАЊЕ (НЛП) Стручно усавршавање ван установе	НЛП МАСТЕР И НЛП "Trainer", НЛП Институт Славице Сквajer (NLP Institut Slavice Squire) комбиновано	Током школске 2026/2027 и 2027/2028 године (у складу са доступним терминима)	Комбиновано/унапређивање већ стечених НЛП практичних алата и техника и њихова примена у пракси, све са циљем личног развоја, боље комуникације и вођства (менторства)	Уверење/потврда; примери примене; материјали за наставу.
МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО И ПРИРОДНЕ НАУКЕ СА ПРИМЕЊЕНИМ НАУКАМА Остали облици стручног усавршавања ван установе:	Учешће на актуелним вебинарима, стручним скуповима, симпозијумима, презентацијама и обукама које нису обухваћене Каталогом, а тематски одговарају професионалним потребама наставника: инклузија, подршка ученицима, методика наставе, предметне (Математика, физика, хемија, информатика и рачунарство), и међупредметне компетенције, а које укључују и област заштите животне средине, циркуларне економије и одрживог развоја	Током школске 2026/2027 године (у складу са терминима)	Континуирано праћење актуелних тема и избор садржаја у складу са потребама наставне праксе и резултатима самовредновања.	Потврде о учешћу; Објављени научни радови и изводи радова у Зборницима радова, материјали; белешке.
ПРИРОДНЕ НАУКЕ СА ПРИМЕЊЕНИМ НАУКАМА Ауторски и стручни рад	Припрема стручног рада у изабраном Међународном часопису са СЦИ листе	Током школске 2026/2027 године (Друго полугодиште)	Континуирани праћење актуелних тема и истраживања у складу са научно-стручним усавршавањем	Рукопис и радне верзије материјала, ауторска документација, објављени материјал или потврда издавача о прихватању рада

Област / облик	Планирана активност	Време реализације	Начин реализације/ очекивани резултат	Праћење/доказ
МАТЕМАТИКА/ГЕОГРАФИЈА Стручно усавршавање у установи – угледни час	Хоризонтално повезивање компетенција ученика из математике и географије шестог разреда основне школе – Декартов координатни систем и одређивање координата (географске ширине и дужине) градова на географском атласу	Током школске 2026/2027 године (Март/Април 2027)	Приказ развоја вештина одређивања координата у Декартовом правоуглом координатном систему и одређивање координата (географска ширина и дужина) изабраних градова на карти Света	Припрема; евалуација према Блумовој таксономији, примери добре праксе у настави физике и географије
ФИЗИКА Стручно усавршавање у школи – тематски дан	Планирање и реализација активности у складу са изабраним тематских часова	Током школске 2026/2027 године	Развијање функционалних знања код ученика, развој логике и њихова примена у практичном раду на задату тему	Припрема; евалуација према Блумовој таксономији, примери добре праксе у настави физике и других природних и примењених наука
МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА И ИНФОРМАТИКА (Међупредметно компетенције)	Планирање и реализација најмање једне активности која повезује математику, физику и информатику.	Током школске 2026/2027 године (II полугодиште)	Развијање функционалног знања и повезивање садржаја предмета које наставник предаје са информатиком (и применом дигиталних технологија у настави	Припрема за час, дигитални материјали, презентације, евалуација часа на основиу Блумове таксономија

Област / облик	Планирана активност	Време реализације	Начин реализације/ очекивани резултат	Праћење/доказ
МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА Размена и представљање добре праксе	Представљање резултата угледних и огледног часа, истраживачког рада и других примера добре праксе на седницама Стручног већа и/или другим стручним органима школе.	Током школске 2026/2027 године	Размена искустава, анализа примењених метода и процена могућности њихове примене у другим наставним ситуацијама.	Записници; презентације; материјали; извештај о реализацији.
РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ВЕЋЕМ	Активно учешће у раду Стручног већа математике, физике и информатике, перманентно праћење усавршавање чланова Стручног већа, међусобној размени знања и вештина анализа постигнућа, размена материјала, искустава и примера добре праксе.	Током школске 2026/2027 године	Размена искустава, анализа примењених метода и процена могућности њихове примене у другим наставним ситуацијама.	Записници; презентације; материјали; извештај о реализацији активности и препорука за унапређење рада.

Праћење и евалуација: Реализација плана пратиће се кроз евиденцију реализованих активности, примену стечених знања у настави, анализу ученичких постигнућа и радова, документацију угледних и огледног часа, истраживачки рад, размену искустава и личну рефлексију. На крају школске године извршиће се анализа реализације плана и утврдити приоритети за даљи професионални развој.

Напомена: Чланови Стручног већа ће благовремено бити обавештавани о темама, времену и начину реализације и праћења угледних и огледних часова.

Руководилац Актива МИФ

Наташа Кубуровић

3.2.5.Стручно веће наставника природних наука

Чланови већа: Јована Михајловић и Милена Ресановић, географија

Јасна Бранковић и Јелена Бабић, биологија

Тања Глушица и Биљана Вучићевић, хемија

Руководилац стручног већа: Јована Михајловић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
септембар	- усвајање Годишњег плана рада Стручног већа - опремљеност наставним средствима - анализа критеријума оцењивања по стандардима и исходима - припрема и реализација иницијалних тестова и анализа резултата истих	руководилац и чланови Стручног већа
октобар	- размена примера добре наставне праксе - припрема и реализација угледних часова - организација активности поводом обележавања значајних датума из области природних наука	чланови Стручног већа
новембар	- обележавање Дана школе - анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и разматрање мера за унапређивање постигнућа ученика - припреме ученика за такмичења	чланови Стручног већа
децембар	- анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог полугодишта и разматрање мера за унапређивање постигнућа ученика - извештај о раду Већа на крају првог полугодишта (стручна усавршавања, угледни часови)	руководилац и чланови Стручног већа
јануар/ фебруар	- школска такмичења – реализација и анализа резултата; припреме ученика за више нивое такмичења	чланови Стручног већа
март	- анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - анализа резултата са градских такмичења - припрема и реализација угледних часова	чланови Стручног већа
април	- размена искустава у раду са ученицима различитих постигнућа - обележавање Дана планете Земље (22. април)	предметни наставници Већа

мај	- анализа резултата са републичких такмичења - анализа успеха и владања ученика осмог разреда - припрема извештаја о раду Стручног већа	руководилац и чланови Стручног већа
јун	- анализа успеха и владања ученика на крају школске године - израда годишњег извештаја о раду Стручног већа - предлози за унапређивање рада у наредној школској години - израда плана рада Већа за наредну школску годину - подела одељења на наставнике	руководилац и чланови Стручног већа
током школске године	- реализација и праћење ИОП-а, анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању и предлагање мера за унапређивање рада	чланови Стручног већа

План стручног усавршавања Географија

Наставник Јована Михајловић

план стручног усавршавања ван установе:

Стручно усавршавање реализоваће се кроз похађање програма стручног усавршавања са листе одобрених програма од стране ЗУОВ-а, похађањем семинара, вебинара и осталих облика стручног усавршавања, који ће бити у понуди у току школске године, а у вези су са наставом географије или васпитним радом.

План стручног усавршавања у установи:

1. Угледни час у одељењу 5. разреда (друго полугодиште, наставна јединица: Типови климе на Земљи и природне зоне у њима (утврђивање)
2. Угледни час у одељењу 7/4 (друго полугодиште, корелација биологија/географија, наставна јединица: Биоми)
3. Посета угледним часовима колега, међупредметне корелације
4. Обележавање Дана планете Земље (април)

План рада допунске наставе:

Заступљене су све тематске области петог, шестог, седмог и осмог разреда, а број часова по теми ће се прилагођавати потребама, односно напредовању ученика.

План расподеле часова по разредима:

5. разред – 9 часова
6. разред – 9 часова
7. разред – 9 часова

8. разред – 9 часова

На допунску наставу обавезни су да долазе ученици који остварују слабија постигнућа, као и ученици којима је у току школске године потребно допунско објашњавање одређених наставних садржаја.

План рада додатне наставе:

Реализоваће се у одељењима седмог разреда (36 часова); заступљене су све тематске области, са посебним акцентом на садржаје који прате програм такмичења.

На додатну наставу долазе ученици својевољно, а пре свега ученици који ће учествовати на такмичењима.

План рада секције Млади географи:

У оквиру секције реализоваће се разне активности: путописи ученика, презентовање искустава са путовања, географске занимљивости из разних енциклопедија, уређење кабинета, географског кутка и школског простора, а све у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и повезивања искустава ван школе са школским садржајима.

Предметни наставник: **Милена Ресановић**

План стручног усавршавања ван установе:

Стручно усавршавање реализоваће се кроз похађање програма стручног усавршавања са листе одобрених програма од стране ЗУОВ-а

План стручног усавршавања у установи:

1. Угледни час у одељењу 8. разреда, друго полугодиште, наставна јединица: Природно кретање становништва Србије (обрада)
2. Угледни час у одељењу 8. разреда, друго полугодиште, наставна јединица: Природна и културна баштина Србије (утврђивање)
3. Учествовање у реализацији пројекта на нивоу актива природних наука

План рада допунске наставе:

Допунска настава ће се реализовати у осмом разреду, предвиђени број часова је 18. Теме које ће се обнављати на допунској настави зависиће од потребе ученика и њиховог темпа савладавања предвиђеног градива у 8.разреду

План рада додатне наставе:

Додатна настава ће се реализовати у осмом разреду, предвиђени број часова је 18. Акценат ће бити на предвиђеним такмичењима за ученике 8. разреда, тј. спремању ученика за исте.

Биологија

Предметни наставник: **Јасна Бранковић**

План стручног усавршавања ван установе:

Стручно усавршавање реализоваће се кроз похађање програма стручног усавршавања са листе одобрених програма од стране ЗУОВ-а, похађањем семинара, вебинара и осталих облика стручног усавршавања, који ће бити у понуди у току школске године, а у вези су са наставом биологије или васпитним радом.

План стручног усавршавања у установи:

1. Угледни часови у одељењима 5. 6. и 8. разреда: Учимо да учимо, методе учења из књиге, оба полугодишта, по процени. Сви часови користе ову методу.
2. Угледни часови у одељењима 5. 6. и 8. разреда: Самовредновање, кратке провере знања које сами ученици оцењују. Оба полугодишта, по процени. Сви часови користе ову методу.
3. Угледно/огледни час, корелација биологија/историја, у 6/4 - Тема здравље и лечење кроз историју. По договору са колегом. Час ће се држати у међусмени да би посећеност била боља.
4. Посета угледним часовима колега, корелације
5. Обележавање Дана планете Земље (април)
6. Угледни час - Гост на часу, госпођа Верица Манчић, хигијеничар у нашој школи (У складу са ШРП) - Лековите биљке, коришћење у свежем, сувом и прерађеном облику - народна медицина. Мај месец.

План рада допунске наставе:

Заступљене су све тематске области петог, шестог, седмог и осмог разреда, а број часова по теми ће се прилагођавати потребама, односно напредовању ученика.

План расподеле часова по разредима:

5. разред – 12 часова
6. разред – 12 часова
8. разред – 12 часова

На допунску наставу обавезни су да долазе ученици који остварују слабија постигнућа, као и ученици којима је у току школске године потребно допунско објашњавање одређених наставних садржаја.

План рада додатне наставе:

Реализоваће се у одељењима петог, шестог и осмог разреда (36 часова); заступљене су све тематске области, са посебним акцентом на садржаје који прате програм такмичења.

На додатну наставу долазе ученици својеволјно, а пре свега ученици који ће учествовати на такмичењима.

План рада домаћинства, одељење 8/3:

Презентације, практични радови, евентуалне посете институцијама а везано за проблематику злоупотребе психоактивних супстанци, зависности од мобилних телефона, игрица, куповине...

Припрема хране поводом појединих догађаја у школи (Масленица, Питијада, Ускрс, Нова Година и сл.), уз строго придржавање законских норми које то прописују. Израда новогодишњих украса од разних материјала.

Предметни наставник: **Јелена Бабић**

План стручног усавршавања ван установе:

Стручно усавршавање реализоваће се кроз похађање програма стручног усавршавања са листе одобрених програма од стране ЗУОВ-а, похађањем семинара, вебинара и осталих облика стручног усавршавања, који ће бити у понуди у току школске године, а у вези су са наставом биологије или васпитним радом.

План стручног усавршавања у установи:

1. Угледни часови у одељењима 6. разреда (прво полугодиште)
2. Учешће у пројекту поводом Дана школе, изложба ученичких радова
3. Угледни часови у одељењима 7. разреда (друго полугодиште)
4. Угледно/огледни час- корелација биологија/географија у 7/4 - Тема Биоми
5. Посета угледним часовима колега, међупредметне корелације
6. Обележавање Дана планете Земље (април)
7. Обележавање Светског дана биодиверзитета (мај)

План рада допунске наставе:

Заступљене су све тематске области шестог и седмог разреда, а број часова по теми ће се прилагођавати потребама, односно напредовању ученика.

План расподеле часова по разредима:

6. разред – 9 часова
7. разред – 9 часова

На допунску наставу обавезни су да долазе ученици који остварују слабија постигнућа, као и ученици којима је у току школске године потребно допунско објашњавање одређених наставних садржаја.

План рада додатне наставе:

Реализоваће се у одељењима шестог и седмог разреда (18 часова); заступљене су све тематске области, са посебним акцентом на садржаје који прате програм такмичења.

На додатну наставу долазе ученици својевољно, а пре свега ученици који ће учествовати на такмичењима.

Хемија

Наставник **Тања Глушица**

План стручног усавршавања ван установе:

1. Семинар из каталога ЗУОВ - „Модел изокренуте учионице у настави хемије”, Удружење за развој савременог образовања Герундијум, број семинара: 659 П4
2. Семинар у ОШ „Вук Караџић,,
3. Угледни час у 8. разреду - Испитивање кисело базних својстава намирница - децембар 2026
4. Посета сајму науке
5. Посете осталих издавача
6. Посета палати науке.
7. Актив природних наука општине Сурчин

План стручног усавршавања у установи:

Похађање семинара из каталога ЗУОВ-а, семинар који организује школа, ако сам у могућности због рада у другој школи посету угледним часовима других наставника.

План рада допунске наставе:

Допунским часовима треба да присуствују сви ученици који добију недовољну оцену. Допунска настава обухвата сходно мом проентну наставе 10 часова допунске насатве у 8-2, 8-3 и 8-4 разреду.

План рада додатне наставе:

Додатну наставу похађаће 2 ученика из 8-4 разреда. Биће одржано више од 12 часова.

Предметни наставник: **Биљана Вучићевић**

План стручног усавршавања ван установе:

Стручно усавршавање реализоваће се кроз похађање програма стручног усавршавања са листе одобрених програма од стране ЗУОВ-а, похађањем семинара, вебинара и осталих облика стручног усавршавања, који ће бити у понуди у току школске године, а у вези су са наставом хемије или васпитним радом.

План стручног усавршавања у установи:

1. Угледни часови у одељењима 7. разреда (прво полугодиште)
2. Угледни час у осмом разреду (друго полугодиште)
3. Посета угледним часовима колега, међупредметне корелације
4. Посета Сајму науке
5. Посета Палати науке

План рада допунске наставе:

Заступљене су све тематске области седмог и осмог разреда, а број часова по теми ће се прилагођавати потребама, односно напредовању ученика.

План расподеле часова по разредима:

7. разред – 9 часова

8. разред – 9 часова

На допунску наставу обавезни су да долазе ученици који остварују слабија постигнућа, као и ученици којима је у току школске године потребно допунско објашњавање одређених наставних садржаја.

План рада додатне наставе:

Реализоваће се у одељењима седмог разреда (18 часова); заступљене су све тематске области, са посебним акцентом на садржаје који прате програм такмичења.

На додатну наставу долазе ученици својеволјно, а пре свега ученици који ће учествовати на такмичењима.

3.2.5. Стручно веће за естетско и физичко васпитање

Руководилац стручног већа за естетско-физичко васпитање је Јелена Николић, предметни наставник физичког васпитања.

Предметни наставници, чланови стручног већа су:

- ✓ Дејан Боровић, наставник физичког и здравственог васпитања
- ✓ Милан Сташевић, наставник физичког и здравственог васпитања
- ✓ Соња Здравковић, наставник музичке културе
- ✓ Марија Ћировић, наставник ликовне културе

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Време реализације	Програмски садржај	Носиоци посла
септембар	– Договор о раду актива – Анализа опремљености школе наставним средствима – План организовања такмичења – Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуиран наставни процес – Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а	– Јелена Николић – Дејан Боровић – Марија Ћировић – Соња Здравковић
октобар	– Корелација актива са осталим предметима – Укључење ученика у рад секција	– Јелена Николић – Дејан Боровић – Марија Ћировић

		–Соња Здравковић
новембар	–Праћење успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду –Критеријум оцењивања –Организација школског такмичења и изборученика за општинско такмичење –Припрема активности поводом Дана школе	–Јелена Николић –Дејан Боровић –Марија Ћировић –Соња Здравковић
децембар	–Анализа рада чланова стручног већа, сарадња са установама ван школе	–Јелена Николић –Дејан Боровић –Марија Ћировић –Соња Здравковић
фебруар	–Припрема ученика за општинско такмичење	–Јелена Николић –Дејан Боровић –Марија Ћировић –Соња Здравковић
март	–План учешћа на општинским такмичењима –Масленица	–Јелена Николић –Дејан Боровић –Соња Здравковић
април	–Праћење успеха и дисциплине у протеклом периоду 2. полугодишта –Освојена места на такмичењима, награде и дипломе	–Јелена Николић –Дејан Боровић –Марија Ћировић –Соња Здравковић
мај	–Општинско такмичење –Мале олимпијске игре	–Јелена Николић –Дејан Боровић –Соња Здравковић
јун	–Сагледавање постигнутих резултата и анализа успеха у области музичке и ликовне културе и физичког и здравственог васпитања на крају 2. полугодишта –Договор за следећу годину	–Јелена Николић –Дејан Боровић –Марија Ћировић –Соња Здравковић
август	–Израда глобалних планова и оперативни план од 5-8. разреда за 2027/28. годину	–Јелена Николић –Дејан Боровић –Марија Ћировић –Соња Здравковић

План стручног усавршавања за школску 2025/26. годину

Музичка култура - наставник Соња Здравковић

Стручно усавршавање у установи:

- Учешће у активу за развој школског програма „ОШ Стеван Сремац
- Учешће у активу за естетику и физичко васпитање „ОШ Стеван Сремац“ (руководилац актива наставник физичког васпитања),
- Посета угледним и огледним часовима „ОШ Стеван Сремац“,
- Огледни и угледни часови музичке културе у сарадњи са предметним наставницима
- Школски пројект поводом дана школе
- Школски пројект поводом прославе школске славе Свети Сава
- Припремање ученика за такмичење „Златна сирена“,
- Уметничке изложбе и тематски дани и пројекти
- Учешће у тиму за културну и јавну делатност Стручно усавршавање ван установе:
- Сарадња са стручним активном музичка култура на нивоу општине Сурчин и планирање заједничких пројеката

- Посета стручним семинарима који ће унапредити наставу музичке културе
- Учешће и присуство у семинарима у организацији школе
- Активна сарадња са предметним наставницима и стручним сарадницима школе као и умрежене наставничке групе на нивоу Републике Србије.
- Похађање онлине семинара и дигиталних обука у организацији завода за унапређивање образовања и васпитања у циљу пружања подршке извођењу обука од јавног интереса.

План рада музичке секције за школску 2026/27

Музичка секција: Хор виших разреда од V до VIII разреда; вокалне групе, солисти, инструменталне групе, инструменталисти.

Септембар

- Пријем нових чланова за музичку секцију (школски хор од V до VIII разреда-солисти, вокалне групе и мали музички састави, соло инструменталисти и инструменталне групе (хармоника, клавир, гитара и ритмички инструменти),
- Разврставање ученика по гласовима, вокализе, рад на дисању, техничке вежбе за инструменталисте

Октобар

- Канони и вокализе:
- припрема програма за дан школе -увежбавање музичког програма.

Новембар

- Увежбавање композиција поводом дана школе и реализација музичког програма

Децембар

- Припрема програма и увежбавање композиција за приредбу „Светом Сави“. Припрема за општинско такмичење „Златна Сирена“ (солисти, дуети, терцети и вокални састави).

Јануар

- Учешће школског хора и музичке секције поводом Дана Светога Саве.

Фебруар

- Учешће на такмичењу „Златна Сирена“. Редовне пробе хора и увежбавање народних песама, дечијих песама, песме националних мањина, духовне песме и слично.

Март

- Музичка секција: градско такмичење „Златна сирена“.
- Редовне пробе хора и увежбавање народних песама, дечијих песама, песме националних мањина, духовне песме и слично...

Април-Мај-Јун

- Увежбавање пригодних песама за испраћај осмака.
- Увежбавање појединих ученика који ће узети учешће на манифестацијама у оквиру стручног музичког актива Сурчин.
- Систематизација градива...певање песама забавног карактера и по жељи ученика.

Ликовна култура - наставник Марија Ћировић

План стручног усавршавања

- Праћење ликовних конкурса за ученике основних школа и учешће.
- Бијенале савременог сликарства војвођанских Словака, учешће у округлом столу, путујућа изложба међународног карактера
- Корени 13, групна изложба радова малог формата, путујућа изложба
- Рад у стручним органима
- Присуство неком занимљивом предавању
- Учешће у манифестацији у селу
- Организовање такмичења
- Учешће у такмичењима
- Изложбе
- Присуство свечном отварању Славности у Бачком Петровцу
- Обилазак свих поставки изложби у Бачком Петровцу за време трајања Славности
- Обилазак Бојчинске шуме у августу и присуство разним манифестацијама за грађане
- Сребрна грива у Бољевцима са пратећим догађањима
- Посета неком салашу и фотографисање
- Посете музејима и галеријама
- Самостални стваралачки рад. Интензивирање и завршавање одраније започетих радова
- Селекција радова.
- Формирање збирки и мапа ученичких радова.
- Пројекат: Рециклирана мода.
- Заједнички пројекат са секцијом астрофизике.
- Неки семинар у организацији школе
- Онлајн курсеви керамике и сл.
- Онлајн посете музејима.
- Учешће на неком књижевном конкурс
- Рад са омладином на неговању традиционалних вредности

Физичко и здравствено васпитање - наставник Јелена Николић

План стручног усавршавања :

Септембар

- Сарадња са стручним активом физичке културе на нивоу општине Сурчин и планирање заједничких такмичења
- Припрема и одабир ученика за општинско такмичење у рукомету

Октобар

- Учешће на општинском такмичењу у рукомету Новембар
- Припрема и одабир ученика за општинско такмичење у кошарци
- Учешће на општинском такмичењу у кошарци Децембар
- Припрема и одабир ученика за општинско такмичење у одбојци Јануар
- Учешће на општинском такмичењу у одбојци Фебруар
- Припрема и одабир ученика за општинско такмичење у фудсалу Март
- Учешће на општинском такмичењу у фудсалу Април

- Припрема и одабир ученика за општинско такмичење у атлетици Мај
- Учешће на општинском такмичењу у атлетици

Стручно усавршавање у установи :

- Организација и реализација такмичења за ученике од првог до четвртог разреде , Мале олимпијске игре
- Организација и реализација трке за ученике од првог до осмог разреда , Крос РТС-а
- Руковођење тимом за естетско и физичко васпитање
- Посета угледним и огледним часовима унутар установе

Физичко и здравствено васпитање - наставник Дејан Боровић

План стручног усавршавања :

Септембар

- Сарадња са стручним активом физичке културе на нивоу општине Сурчин и планирање заједничких такмичења
- Учешће на градском такмичењу у стоном тенису
- Припрема и одабир ученика за општинско такмичење у рукомету

Октобар

- Учешће на општинском такмичењу у рукомету

Новембар

- Припрема и одабир ученика за општинско такмичење у кошарци
- Учешће на општинском такмичењу у кошарци Децембар
- Припрема и одабир ученика за општинско такмичење у одбојци Јануар
- Учешће на општинском такмичењу у одбојци Фебруар
- Припрема и одабир ученика за општинско такмичење у фудзалу

Март

- Учешће на општинском такмичењу у фудзалу Април
- Припрема и одабир ученика за општинско такмичење у атлетици Мај
- Учешће на општинском такмичењу у атлетици

Стручно усавршавање у установи :

- Организација и реализација такмичења за ученике од првог до четвртог разреде , Мале олимпијске игре
- Организација и реализација трке за ученике од првог до осмог разреда , Крос РТС-а
- Руковођење тимом за естетско и физичко васпитање
- Посета угледним и огледним часовима унутар установе

Руководилац стручног већа за естетско и физичко васпитање

Јелена Николић

3.2.7. Стручно веће наставника техничких наука

Чланови стручног већа:

- Владан Димитријевић, наставник Технике и технологије, руководилац стручног већа
- Биљана Јанковић, наставница Технике и технологије
- Дејан Љамзин, наставник Технике и технологије

1. План активности већа по месецима

Време реализације	Планиране активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	• Усвајање Годишњег плана рада већа. • Израда глобалних и оперативних планова рада наставника. • Израда планова додатне и допунске наставе и секција. • Провера опремљености кабинета и наставних средстава за безбедан рад. • Попис и припрема техничких ресурса за наставу.	Владан Димитријевић (руководилац), чланови већа
ОКТОБАР	• Идентификација ученика за додатну наставу и дефинисање мера подршке. • Спровођење и ревизија критеријума оцењивања ради осигуравања објективности. • Усклађивање и израда смерница за рад са ученицима по ИОП-у.	Чланови већа
НОВЕМБАР	• Организација угледних часова и имплементација иновативних метода у настави. • Интерна размена наставних материјала и припрема за пројектне задатке. • Анализа реализације планова и програма за први део тромесечја.	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	• Унакрсна посета часовима (хоризонтално усавршавање) међу члановима већа. • Припрема материјала и селекција идеја за учешће на такмичењу „Наука младима“.	Чланови већа
ЈАНУАР	• Детаљна анализа полугодишњег успеха ученика и ефеката изведене наставе. • Дефинисање смерница за подршку ученицима у другом полугодишту. • Састанак већа са фокусом на избор уџбеника.	Чланови већа

Време реализације	Планиране активности	Носиоци активности
ФЕБРУАР	- Реализација пројектне наставе кроз модел тимског и истраживачког рада ученика. - Планирање и организација посета научно-техничким установама (музеји, сајмови).	Чланови већа
МАРТ	- Учешће чланова већа у организацији и техничкој подршци пробног завршног испита. - Припрема и подршка ученицима за више нивое такмичења („Наука младима“). - Евалуација напретка и праћење резултата рада ученика по ИОП програму.	Чланови већа
АПРИЛ	- Интензивирање рада на практичним конструкторским задацима у оквиру редовне наставе. - Повезивање наставе са школским пројектима, приредбама и манифестацијама.	Чланови већа
МАЈ	- Самовредновање рада стручног већа и израда извештаја о реализацији активности. - Израда предлога за унапређење квалитета наставе и опремљености кабинета. - Учешће у међупредметним активностима на нивоу школе (СТЕМ пројекти).	Чланови већа
ЈУН	- Учешће чланова већа у техничко-логистичкој подршци завршног испита (дежурства). - Детаљна анализа резултата крајњег оцењивања и реализације фонда часова. - Израда плана набавке материјала и наставних средстава за наредну школску годину.	Чланови већа

2. План додатне, допунске наставе, секција и слободних наставних активности (СНА)

Наставник	Врста наставе	Фонд часова	Наставни садржаји / Активности
Владан Димитријевић	Додатна настава	36	Конструкторско моделовање, техничко цртање, припрема за такмичење „Наука младима“.
	Допунска настава	36	Подршка у савладавању тежих наставних јединица из области саобраћаја, графичких комуникација и материјала.

	Техничка секција	36	Израда макета, практичан рад са алатима, рад са талентованим ученицима.
	СНА Предузетништво	36	Заштита права потрошача, Свет рада, Покрени себе и друге, Ученичка предузећа.
Биљана Јанковић	Додатна настава	36	Конструкторско моделовање, архитектура и грађевинарство, развој напредних вештина техничке писмености.
	Допунска настава	36	Помоћ у савладавању редовног градива: Животно и радно окружење, дигитална писменост у техници, моделовање.
	Техничка секција	36	Моделарство, рад са традиционалним и савременим материјалима, припрема изложби ученичких радова.
	СНА Предузетништво	36	Развијање предузетничких компетенција, тимски рад, симулације пословних ситуација, израда пословних планова.
Дејан Љамзин	Додатна настава	36	Напредно моделовање, техничка и дигитална писменост, припрема за школске пројекте и такмичења.
	Допунска настава	36	Индивидуализована подршка ученицима са потешкоћама у учењу редовног програма Технике и технологије.
	Техничка секција	36	Практична примена знања кроз израду корисних предмета за школу и опремање кабинета.
	СНА Предузетништво	36	Иницијативност и креативност у бизнису, вештине пословне комуникације и презентације, CV и мотивациона писма.

3. План стручног усавршавања наставника Стручног већа

Сви чланови већа (Владан Димитријевић, Биљана Јанковић, Дејан Љамзин) учествоваће у следећим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње:

Врста усавршавања	Опис активности и стручног програма
У установи	Активно учешће у раду стручних актива, већа и тимова ОШ „Стеван Сремац“.
У установи	Учешће у планирању, реализацији и праћењу школских и СТЕМ пројеката.
У установи	Реализација и унакрсне посете угледним и огледним часовима у установи.
У установи	Менторски рад, припрема и вођење ученика на такмичење „Наука младима“.
У установи / Ван установе	Примена Гугл учионице (Google Classroom) за унапређење наставног процеса:.
Ван установе	Обуке за примену вештачке интелигенције (АИ) у настави (нови дигитални алати, трендови, методологија и иновације у области техничког образовања).
Установи / Ван	Активна сарадња са предметним колегама кроз умрежене наставничке групе на нивоу Републике Србије ради размене примера добре праксе.
Ван установе	Похађање специјализованих СТЕМ, еТвиннинг и European Schoolnet семинара и вебинара.
Ван установе	Праћење семинара и предавања на образовним платформама „Чувам те“ и „СТЕМ зборница“.
У установи	Реализација акционог истраживања на нивоу већа: „Ред и ритуал уласка у кабинет као предуслов за безбедан, функционалан и ефикасан наставни процес“.
У установи	Организација и извођење интерних обука у оквиру већа: „Рад у облаку, Гугл диск и заједнички дељени документи за унапређење администрације већа“.
У установи	Стручно-ауторски рад, писање примера добре праксе и унапређење дигиталних наставних материјала за Технику и технологију.

Руководилац стручног већа техничких наука
Владан Димитријевић

3.3. Програм одељенских већа

Одељенска већа чине сви наставници, стручни сарадници који изводе наставу у одељењу и стручни сарадници чији је рад непосредно везан за рад одељења.

На одељенским већима разматрају се следећа питања:

- Праћење и евалуација реализације образовно васпитног рада
- Утврђивање планова рада редовне наставе, допунске и додатне наставе
- Утврђивање планова рада ваннаставних активности
- Утврђивање планова рада одељенског старешине и одељенске заједнице
- Праћење реализације програма васпитног рада у школи и програм здравственог васпитања

Рад одељенских већа је организован на нивоу: првог, другог, трећег и четвртог разреда (Одељенско веће од првог до четвртог разреда), петог и шестог разреда (Одељенско веће петог и шестог разреда) и седмог и осмог разреда (Одељенско веће седмог и осмог разреда).

3.3.1. Одељенско веће од првог до четвртог разреда

Време реализације	Дневни ред	Носиоци активности
Септембар Октобар 2026.	- Усвајање плана ОВ за школску годину 2026/2027. - Анализа снабдевености ученика учбеничким и школским прибором -Распоред допунске и додатне наставе и слободних активности - Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака -Утврђивање програма рада одељенских старешина и сарадња са родитељима - Планирање посета , излета, наставе у природи- зимовања ученика - Анкетирање ученика за изборне предмете - Договор о посетама биоскопу, позоришту... - Набавка наставних средстава	Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе
Новембар Децембар 2026.	- Анализа успеха и владање ученика на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање - Анализа рада редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности - Реализација програма васпитног рада у оквиру плана рада одељенског старешине	Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе

	- Реализација посета, излета, позоришта....	
Јануар Фебруар 2026.	- Анализа успеха на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање - Остваривање плана рада свих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту - Посете ученика позоришту и биоскопу	Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе
Март Април 2027.	- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање - Реализација плана рада редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности на крају другог класификационог периода - Договор о извођењу излета - Посете позоришту, биоскопу...	Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе
Мај Јун 2027.	- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - Остваривање фонда часова свих облика образовно-васпитног рада - Награде, похвале и дипломе ученицима - Предлог дестинација за излете и наставе у природи за наредну школску годину	Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе
Август 2027.	- Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље - Подела учioniчког простора - Припрема за почетак наредне школске године	Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе

Руководилац Одељенског већа Јелена Кеџман

3.3.2. Одељенско веће од петог до осмог разреда

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Септембар	1. Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором 2. Распоред допунске наставе, додатне наставе и слободних активности ученика 3. Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака 4. Утврђивање програма рада одељенског старешине и одељенске заједнице 5. Анкетирање ученика петих разреда – грађанско и веронаука	Одељ.старешине Одељ. веће Предметни наставници Одељ. Стареш.
Новембар	1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање 2. Анализа рада допунске и додатне наставе, као и слободних активности 3. Реализација програма васпитног рада у програмима одељенске заједнице и одељенског старешине и програма превенције насиља 4. Приказ резултата анкете о прилагођавању ученика петог разреда на предметну наставу 5. Договор о извођењу излета и екскурзије	Одељ. стареш. Одељ. веће Одељ. стареш. Педагог, психолози
Децембар	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање 2. Остваривање плана рада свих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту 3. Анализа резултата анкете о избору занимања и испитивања професионалних интересовања 4. Физичка оспособљеност ученика	Одељењске старешине Педагог, психолози
Април	1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање 2. Реализација плана рада редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности на крају другог класификационог периода 3. Анализа радних акција ученика 4. Сарадња са родитељима, културна и јавна делатност школе 5. Организовање припремне наставе математике и српског језика за ученике осмог разреда 6. Договор о извођењу излета и рекреативне наставе	Одељењске старешине предм. наст.
Јуни	1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године за ученике осмог разреда 2. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 3. Остваривање фонда часова свих облика образовно-васпитног рада 4. Остваривање програма професионалне оријентације ученика 5. Извештај о изведеним излетима, екскурзијама и настави у природи 6. Додељивање похвала, награда и диплома ученицима	Одељ. стареш. Одељ. стареш. Одељ. Веће Педагог, Психолози, Руководилац одељенског већа
Август	1. Резултати поправних испита 2. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта. 3. Доношење плана и програма рада Одељенског већа за наредну школску годину.	предметни наст. руков. Већа руков. Већа

Руководилац Одељенског већа: Јована Михајловић

3.4. Програм одељенских старешина

Одељенски старешина има најзначајнију улогу у остваривању програма васпитног рада. Поступним и педагошки осмишљеним радом доприноси развоју вршњачке заједнице, остварује задатке моралног васпитања, упознаје ученике са правилима школског живота и рада. У сарадњи са предметним наставницима и са Психолошко - педагошком службом школе развија код ученика правилан однос према раду и вршњацима. Надаље, одељенски старешина учествује у остваривању задатака физичког и естетског васпитања и код формирања културних и здравствених навика ученика.

Послови и задаци одељенског старешине остварују се кроз следеће садржаје:

- рад са ученицима
- рад са родитељима
- рад у стручним органима
- рад на педагошкој документацији

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Септембар	Пријем ученика: помоћ у прилагођавању на школску средину, прикупљање релевантних података о ученику	учитељи родитељи педагог психолог
Октобар – Јун	Праћење развоја и школских постигнућа ученика	наставници психолог педагог
Септембар – Јун	Саветодавни рад у решавању емоционалних и социјалних проблема, примена васпитних мера за подстицање позитивног и осујећење негативних облика понашања- конструктивно управљање и понашање ученика , подстицање ученика на доследну примену сачињених правила понашања	наставници педагог психолог директор
Септембар	Укључивање ученика у рад секција према њиховим интересовањима и потребама	предметни наставници педагог психолог
Септембар – Јун	Брига и одговорност за безбедност и сигурност ученика Праћење здравственог стања и физичког развоја ученика - предузимање мера Сарадња са психолошко-педагошком службом у раду са даровитим и ученицима који имају развојних проблема и/ или проблема упошањау	лекар родитељи педагог психолог директор
Септембар – Јун	Анализа успеха ученика	наставници стручни сарадници
РАД СА ОДЕЉЕЊЕМ		
Октобар – Јун	Помоћ у организовању одељења, изграђивање осећања припадности (амблем, симбол, име)	педагог психолог
Септембар –Јун	Упознавање ученика са критеријумом оцењивања и	предметни

	успостављање сарадње између ученика и наставника на реализацији програма образовно васпитног рада	наставници
Август – Јун	Учешће у реализацији програма рада са одељењем (програми психосоцијалне заштите) Програм превенције насиља, буквар дечијих права, учионица добре воље, програм превениције болести зависности, програм чувања здравља. Програм подршке ученика у учењу: „Учење учења“ Програм професионалног развоја и професионалне оријентације Доношење одељенских правила понашања и дефинисање последица у случајевима кршења правила	педагог психолог
Септембар	Укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечије организације	културно-уметничка друштва
Септембар – Јун	Укључивање одељења у шире активности школе (Дечији савез, Ученички парламент, радне акције, акције солидарности)	друштвене орг.
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Септембар-Децембар	Упознавање родитеља, породичних прилика и прикупљање података неопходних за сарадњу	педагог психолог и лекар
Октобар – Април	Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и психофизички развој њиховог детета	директор педагог психолог
Август – Јун	Планирање, вођење документације и извештавање о раду реализовање тема из програма школа за родитеље Информисање родитеља о напредовању ученика	руководилац одељенског већа
Септембар – Јун	Стручно усавршавање у оквиру Одељенског и Наставничког већа, а које се односи на рад одељенског старешине са родитељима	педагог и психолог
РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ		
Август-Септембар	Сарадња са директором школе и педагогом ради уједначавања вођења педагошке документације	директор педагог психолог
Септембар-Август	Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге, вођење записника одељенских већа, Наставничког већа и родитељских састанака и евиденције о облицима интензитета и учесталости насиља у одељенском колективу Стручно усавршавање Стручно усавршавање које се односи на улогу и рад одељенских старешина	директор секретар школе педагог психолог

Програм и план одељенског старешине 1. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	ЧОС 1. – УПОЗНАВАЊЕ СА УЧЕНИЦИМА; ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА, САДРЖАЈИМА РАДА, УЏБЕНИЦИМА И ШКОЛСКОМ ПРИБОРУ; ЧОС 2. – УПОЗНАВАЊЕ СА ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ; ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА У ШКОЛИ; ДОНОШЕЊЕ ОДЕЉЕНСКИХ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА (ПАНО) ЧОС 3. – ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ- ПРИХВАТАЊЕ И ПОДРШКА РАЗЛИЧИТОСТИМА; РАЗЛИКЕ НАС ОБОГАЂУЈУ ЧОС 4. – РАЗГОВОР СА УЧЕНИЦИМА О ПРОГРАМУ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА; (СВЕТСКИ ДАН БЕЗ НАСИЉА – 21.09) ПРОЦЕДУРЕ ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА ; УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ (ПАНО), ПРЕПОЗНАВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА
Октобар	ЧОС 6. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА СТАРИЈИХ (01.10.) – ПАНО – РАЗГОВОР; ЧОС 7. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ И СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА (08.10.) – БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ; ЧОС 8. – ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА „БУКВАР ДЕЧИЈИХ ПРАВА”, ГДЕ СУ ПРАВА, ТУ СУ И ОДГОВОРНОСТИ; ЧУВАЊЕ ЛИЧНИХ И ЗАЈЕДНИЧКИХ СТВАРИ; ЧОС 9. – „ПРИОРИТЕТ ПРАВА” (МОЈА ТРИ ПОСЕБНА ПРАВА) ПРАВО ДА БУДЕМ СИГУРАН, СНАЖАН И СЛОБОДАН ДА ИЗАБЕРЕМ;
Новембар	ЧОС 10. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ – ПАНО; ЧОС 11. – ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ШКОЛЕ – КУЛТУРА ПОНАШАЊА НА ПРИРЕДБИ; ЧОС 12. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА (19.11.) „ШТА ДА РАДИМ КАДА МЕ ДРУГ УДАРИ?”; 20.11. МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕЦЕ; ОПЦИЈЕ СПРЕЧАВАЊА НАСИЉА ЧОС 13. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРВОМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ;
Децембар	ЧОС 14. – ПОЗДРАВ ЗИМИ – ЗИМСКЕ ИГРЕ – КУЛТУРА ПОНАШАЊА НА СНЕГУ; ЧОС 15. – ПРОГРАМ „УЧЕЊЕ УЧЕЊА – ПРАВИЛНО УЧЕЊЕ”; ЧОС 16. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ „ГДЕ СМО ГРЕШИЛИ – КАКО ДА СЕ ПОПРАВИМО?”; ЧОС 17. – БИБЛИЈСКО ПРЕДАЊЕ О БОЖИЋУ – У СУСРЕТ НОВОЈ ГОДИНИ И БОЖИЋУ;
Јануар	ЧОС 18. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА СВЕТОГ САВЕ (27.01);
Фебруар	ЧОС 19. – ШТА ЈОШ МОЖЕМО ДА УРАДИМО ДА ПОБОЉШАМО УСПЕХ У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ; ЧОС 20. – ИГРЕ У ПРИРОДИ – КУЛТУРА ПОНАШАЊА; ЧОС 21. – ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА-ПОДСТИЦАЊЕ ПОЗИТИВНЕ СОЦИЈАЛНЕ КЛИМЕ У ОДЕЉЕЊУ И ШКОЛИ: ОДНОСИ СА ДРУГИМА, ПРИЈАТЕЉСТВО, ДРУГАРСТВО;

	ЕМПАТИЈА, ТОЛЕРАНЦИЈА, ВЕШТИНА РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА ;
Март	ЧОС 23. – ОСМОМАРТОВСКИ ПАНО „ ЖЕНЕ КОЈЕ ВОЛИМ”, ПАНО ПОКЛОН ЗА ПРАЗНИК ЧОС 24. – У СУСРЕТ ПРОЛЕЋУ – УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЦА; ЗЕЛЕНИ КУТАК; ЧОС 25. – 22. МАРТ СВЕТСКИ ДАН ВОДА;21. МАРТ – ДАН ЗАШТИТЕ ШУМА ЧОС 26. – ЧАС У ПРИРОДИ (ШЕТЊА ОКОЛИНОМ); ПОЗДРАВ ПРОЛЕЋУ; ЧОС 27. – ПРИПРЕМА ЗА АПРИЛИЈАДУ;КАКО ДА СЕ ШАЛИМО А ДА НЕ ПОВРЕДИМО ЈЕДНИ ДРУГЕ? ВЕШТИНА СЛУШАЊА, ВЕШТИНА ЈАСНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ;
Април	ЧОС 28. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СЕДМОГ АПРИЛА – СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА; ЧОС 29. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ (ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД); ЧОС 30. – УЧЕШЋЕ НА ЛИКОВНОМ КОНКУРСУ ПОВОДОМ УСКРШЊИХ ПРАЗНИКА;
Мај	ЧОС 31. –ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ ЗАЈЕДНИШТВА И СЕЋАЊА; ЧОС 32. – НЕДЕЉА ЦРВЕНОГ КРСТА – ОД 08-15. МАЈА; ЧОС 33. – ДРУЖЕЊЕ С ПРИРОДОМ – ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ;ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР – 24.05.- ДАН ПАРКОВА ЧОС 34. – СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ПУШЕЊА – 31. МАЈ, ПОРУКЕ ОДРАСЛИМА;
Јун	ЧОС 35. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ; ЧОС 36. – ВЕСЕЛИ ЧАС ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА НАСТАВНЕ ГОДИНЕ.

Програм и план одељенског старешине 2. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	ЧОС 1. – ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА, САДРЖАЈИМА РАДА, УЏБЕНИЦИМА И ШКОЛСКОМ ПРИБОРУ; ЧОС 2. – УПОЗНАВАЊЕ СА ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ; ЧОС 3. – ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА У ШКОЛИ; ДОНОШЕЊЕ ОДЕЉЕНСКИХ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА (ПАНО) ПРОЦЕДУРЕ ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА ;УЛОГЕ О ОДГОВОРНОСТИ (ПАНО) ПРЕПОЗНАВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА; ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА; (СВЕТСКИ ДАН БЕЗ НАСИЉА – 21.09) ЧОС 4. – ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ- ПРИХВАТАЊЕ И ПОДРШКА РАЗЛИЧИТОСТИМА; РАЗЛИКЕ НАС ОБОГАЂУЈУ
Октобар	ЧОС 5. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА СТАРИЈИХ (01.10.) – ПАНО; ЧОС 6. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ И СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА (08.10.); ЧОС 7. – ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА „БУКВАР ДЕЧИЈИХ ПРАВА” – ЧУВАЊЕ ЛИЧНИХ И ЗАЈЕДНИЧКИХ СТВАРИ; ЧОС 8. – ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР-20.10. ДАН ЈАБУКЕ 16.10. ДАН ЗДРАВЕ ХРЕНЕ; 18.10 ДАН ПЕШАЧЕЊА ЧОС 9. – „ПРИОРИТЕТ ПРАВА” (МОЈА ТРИ ПОСЕБНА ПРАВА); ПРАВО ДА БУДЕМ СИГУРАН, СНАЖАН И СЛОБОДАН ДА ИЗАБЕРЕМ;
Новембар	ЧОС 10. – ПЛАН ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ШКОЛЕ И АНКЕТА; ЧОС 11. – ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ШКОЛЕ – КУЛТУРА ПОНАШАЊА; ЧОС 12. – ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА НАД ДЕЦОМ (19.11.) СВЕТСКИ ДАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА;20.11. МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕЦЕ ЧОС 13. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРВОМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ – ГДЕ ГРЕШИМО И КАКО ДА СЕ ПОПРАВИМО;
Децембар	ЧОС 14. – ПРОГРАМ „УЧЕЊЕ УЧЕЊА – ПРАВИЛНО УЧЕЊЕ”; ЧОС 15. – „ПОЗДРАВ ЗИМИ” – ЗИМСКЕ ИГРЕ – КУЛТУРА ПОНАШАЊА; ЧОС 16. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ; ЧОС 17. – БИБЛИЈСКО ПРЕДАЊЕ О БОЖИЋУ – У СУСРЕТ НОВОЈ ГОДИНИ И БОЖИЋУ;
Јануар	ЧОС 18. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА СВЕТОГ САВЕ (27.01);
Фебруар	ЧОС 19. – ШТА ЈОШ МОЖЕМО ДА УРАДИМО ДА ПОБОЉШАМО УСПЕХ У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ; ЧОС 20. – РАДО ГЛЕДАМ, СЛУШАМ НА ТВ-У; ЧОС 21. – ИГРЕ ПО ИЗБОРУ ЧОС 22. – ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА-ПОДСТИЦАЊЕ ПОЗИТИВНЕ СОЦИЈАЛНЕ КЛИМЕ У ОДЕЉЕЊУ И ШКОЛИ:

	ОДНОСИ СА ДРУГИМА, ПРИЈАТЕЉСТВО, ДРУГАРСТВО; ЕМПАТИЈА, ТОЛЕРАНЦИЈА ,ВЕШТИНА РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА ;
Март	ЧОС 23. – ОСМОМАРТОВСКИ ПАНО „ ЖЕНЕ КОЈЕ ВОЛИМ” ПОКЛОН ПРАЗНИК ЧОС 24. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ОСМОГ МАРТА (ПОКЛОН ЗА МОЈУ МАМУ, БАКУ...); ЧОС 25. – ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ-У СВЕТУ ЗАНИМАЊА(НА СЛОВО НА СЛОВО, ПАНТОМИМА, ШТА БИХ ВОЛЕО/НЕ БИХ ВОЛЕО ДА БУДЕМ КАД ПОРАСТЕМ) ЧОС 26. – ЧАС У ПРИРОДИ (ШЕТЊА ОКОЛИНОМ); ПОЗДРАВ ПРОЛЕЋУ; ЧОС 27. – ПРИПРЕМА ЗА АПРИЛИЈАДУ – КАКО ДА СЕ ШАЛИМО А ДА НЕ ПОВРЕДИМО ЈЕДНИ ДРУГЕ; ВЕШТИНА СЛУШАЊА; ВЕШТИНА ЈАСНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
Април	ЧОС 28. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СЕДМОГ АПРИЛА – СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА; ЧОС 29. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ (ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД); ЧОС 30. – УЧЕШЋЕ НА ЛИКОВНОМ КОНКУРСУ ПОВОДОМ УСКРШЊИХ ПРАЗНИКА;
Мај	ЧОС 31. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ ЗАЈЕДНИШТВА И СЕЋАЊА ЧОС 32. – НЕДЕЉА ЦРВЕНОГ КРСТА – ОД 08-15. МАЈА ЧОС 33. – СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ПУШЕЊА – 31. МАЈ; ЧОС 34. – У СУСРЕТ ДАНУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (05.06.)
Јун	ЧОС 35. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ; ЧОС 36. – ВЕСЕЛИ ЧАС ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА НАСТАВНЕ ГОДИНЕ.

Програм и план одељенског старешине 3. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	ЧОС 1. – ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА, САДРЖАЈИМА РАДА, УЏБЕНИЦИМА И ШКОЛСКОМ ПРИБОРУ; ЧОС 2. – УПОЗНАВАЊЕ СА ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ; ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА У ШКОЛИ; ДОНОШЕЊЕ ОДЕЉЕНСКИХ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА (ПАНО) ЧОС 3. - ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ- ПРИХВАТАЊЕ И ПОДРШКА РАЗЛИЧИТОСТИМА; РАЗЛИКЕ НАС ОБОГАЂУЈУ ЧОС 4. – ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА; (СВЕТСКИ ДАН БЕЗ НАСИЉА – 21.09) ПРОЦЕДУРЕ ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА ;УЛОГЕ О ОДГОВОРНОСТИ (ПАНО) ПРЕПОЗНАВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА
Октобар	ЧОС 5. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА СТАРИХ (01.10.); ЧОС 6. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ (ОД 04.-10.10.) И СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА (08.10.); ЧОС 7. – ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА „БУКВАР ДЕЧИЈИХ ПРАВА, ГДЕ СУ ПРАВА, ТУ СУ И ОДГОВОРНОСТИ ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР – 16.10. ДАН ЗДРАВЕ ХРАНЕ, 18.10. ДАН ПЕШАЧЕЊА ЧОС 8. – „ПРИОРИТЕТ ПРАВА” (МОЈА ТРИ ПОСЕБНА ПРАВА); ЧОС 9. – ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА-ПОДСТИЦАЊЕ ПОЗИТИВНЕ СОЦИЈАЛНЕ КЛИМЕ У ОДЕЉЕЊУ И ШКОЛИ: ОДНОСИ СА ДРУГИМА, ПРИЈАТЕЉСТВО, ДРУГАРСТВО; ЕМПАТИЈА, ТОЛЕРАНЦИЈА, ВЕШТИНА РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА, ВЕШТИНА ДОНОШЕЊА ОДЛУКА
Новембар	ЧОС 10. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ; ЧОС 11. – ДАН ШКОЛЕ – КУЛТУРА ПОНАШАЊА НА ПРИРЕДБИ; ЧОС 12. – ДАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА НАД ДЕЦОМ (19.11.) -20.11. МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕЦЕ;ПРЕПОЗНАВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА ЧОС 13. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРВОМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ;ЕКОЛОШКИ КУЛТУРНИ КАЛЕНДАР – 27.11. ДАН УЗДРЖАВАЊА ОД КУПОВИНЕ
Децембар	ЧОС 14. – ПРОГРАМ „УЧЕЊЕ УЧЕЊА – ПРАВИЛНО УЧЕЊЕ”; ЗИМСКЕ ИГРЕ – КУЛТУРНА ПОНАШАЊА ЧОС 15. – ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ НАЈРАСПЕВАНИЈА ОЗ ЧОС 16. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ; ЧОС 17. – БИБЛИЈСКО ПРЕДАЊЕ О БОЖИЋУ – У СУСРЕТ НОВОЈ ГОДИНИ И БОЖИЋУ;
Јануар	ЧОС 18. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА СВЕТОГ САВЕ (27.01);
Фебруар	ЧОС 19. – ШТА ЈОШ МОЖЕМО ДА УРАДИМО ДА ПОБОЉШАМО УСПЕХ У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ;

	ЧОС 20. – МОЈ ХОБИ; МУЗИКА, СПОРТ, КОЈИ ВОЛИМ ЧОС 21.- ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ - У СВЕТУ ЗАНИМАЊА (НА СЛОВО НА СЛОВО, ПАНТОМИМА, ШТА БИХ ВОЛЕО/НЕ БИХ ВОЛЕО ДА БУДЕМ КАД ПОРАСТЕМ) ЧОС 22. – ИГРЕ ПО ИЗБОРУ - ЗИМСКЕ ИГРЕ- КУЛТУРА ПОНАШАЊА
Март	ЧОС 23. – ОСМОМАРТОВСКИ ПАНО „ ЖЕНЕ КОЈИМА СЕ ДИВИМО”; ПОКЛОН ЗА ПРАЗНИК ЧОС 24. – 22. МАРТ СВЕТСКИ ДАН ВОДА; ЧАС У ПРИРОДИ (ШЕТЊА ОКОЛИНОМ);21.МАРТ ДАН ЗАШТИТЕ ШУМА ЧОС 25. – ПОЗДРАВ ПРОЛЕЋУ – УРЕЂЕЊЕ РАДНОГ ПРОСТОРА; ЧОС 26. – ЧАС У ПРИРОДИ (ШЕТЊА ОКОЛИНОМ); ПОЗДРАВ ПРОЛЕЋУ; ЧОС 27. – ПРИПРЕМА ЗА АПРИЛИЈАДУ – „КАКО СЕ ШАЛИТИ А ДА НЕ ПОВРЕДИМО ДРУГЕ?!”;ВЕШТИНА СЛУШАЊА, ВЕШТИНА ЈАСНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
Април	ЧОС 28. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СЕДМОГ АПРИЛА – СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА; ЧОС 29. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ (ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД); КАКО ПОБОЉШАТИ УСПЕХ ЧОС 30. – УЧЕШЋЕ НА ЛИКОВНОМ КОНКУРСУ ПОВОДОМ УСКРШЊИХ ПРАЗНИКА; ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ
Мај	ЧОС 31. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ ЗАЈЕДНИШТВА И СЕЋАЊА; ЧОС 32. – НЕДЕЉА ЦРВЕНОГ КРСТА – ОД 08-15. МАЈА ЧОС 33. – СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ПУШЕЊА – 31. МАЈ; ЧОС 34. – У СУСРЕТ ДАНУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (05.06.)
Јун	ЧОС 35. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ; ЧОС 36. – ВЕСЕЛИ ЧАС ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА НАСТАВНЕ ГОДИНЕ.

Програм и план одељенског старешине 4. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	ЧОС 1. – ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА, САДРЖАЈИМА РАДА, УЏБЕНИЦИМА И ШКОЛСКОМ ПРИБОРУ; ЧОС 2. – УПОЗНАВАЊЕ СА ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ; ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР – 16.09. ДАН ЗАШТИТЕ ОЗОНСКОГ ОМОТАЧА ЧОС 3. – ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА У ШКОЛИ; ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА; ДОНОШЕЊЕ ОДЕЉЕНСКИХ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА (ПАНО) ПРОЦЕДУРЕ ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА ; УЛОГЕ О ОДГОВОРНОСТИ (ПАНОО) ПРЕПОЗНАВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА (СВЕТСКИ ДАН БЕЗ НАСИЉА – 21.09) ЧОС 4. – ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ- ПРИХВАТАЊЕ И ПОДРШКА РАЗЛИЧИТОСТИМА; РАЗЛИКЕ НАС ОБОГАЂУЈУ
Октобар	ЧОС 5. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА СТАРИЈИХ (01.10.); – КАКО ДА ПОМОГНЕМ СТАРИЈОЈ ОСОБИ; ЧОС 6. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ И СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА (08.10.); ЧОС 7. – ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА „БУКВАР ДЕЧИЈИХ ПРАВА” – ГДЕ СУ ПРАВА, ТУ СУ И ОДГОВОРНОСТИ ЧОС 8. – ПРИОРИТЕТ ПРАВА; МОЈА ТРИ НАЈВАЖНИЈА ПРАВА ДА БУДЕМ СНАЖАН, СИГУРАН И СЛОБОДНО ДА ИЗАБЕРЕМ ЧОС 9. – ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА-ПОДСТИЦАЊЕ ПОЗИТИВНЕ СОЦИЈАЛНЕ КЛИМЕ У ОДЕЉЕЊУ И ШКОЛИ: ОДНОСИ СА ДРУГИМА, ПРИЈАТЕЉСТВО, ДРУГАРСТВО; ЕМПАТИЈА, ТОЛЕРАНЦИЈА ,ВЕШТИНА РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА , ВЕШТИНА ДОНОШЕЊА ОДЛУКА
Новембар	ЧОС 10. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ – ПАНО; ЧОС 11. – ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ШКОЛЕ – КУЛТУРА ПОНАШАЊА; ЧОС 12. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ НАСИЉА (19.11.) (20.11.) МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕЦЕ; ПРЕПОЗНАВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА ЧОС 13. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРВОМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ – ПРЕДЛОГ МЕРА; ЕКОЛОШКО-КУЛТУРНИ КАЛЕНДАР 27.11. ДАН УЗДРЖАВАЊА ОД КУПОВИНЕ
Децембар	ЧОС 14. – ЗИМСКЕ ИГРЕ – КУЛТУРА ПОНАШАЊА; ЧОС 15. – ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ НАЈРАСПЕВАНИЈА ОЗ; ЧОС 16. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ; ЧОС 17. – БИБЛИЈСКО ПРЕДАЊЕ О БОЖИЋУ – У СУСРЕТ НОВОЈ ГОДИНИ И БОЖИЋУ;
Јануар	ЧОС 18. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА СВЕТОГ САВЕ (27.01);
Фебруар	ЧОС 19. – ШТА ЈОШ МОЖЕМО ДА УРАДИМО ДА ПОБОЉШАМО УСПЕХ У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ;

	ЧОС 20. – ЗИМСКЕ ИГРЕ – КУЛТУРА ПОНАШАЊА; ЧОС 21. – ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ-У СВЕТУ ЗАНИМАЊА(НА СЛОВО НА СЛОВО, ПАНТОМИМА, ШТА БИХ ВОЛЕО/НЕ БИХ ВОЛЕО ДА БУДЕМ КАД ПОРАСТЕМ) ЧОС 22. – МУЗИКА, СПОРТ... КОЈИ ВОЛИМ; МОЈ ХОБИ;
Март	ЧОЗ 23. – „ЖЕНЕ КОЈИМА СЕ ДИВИМО” – ПАНО;ПОКЛОН ЗА ПРАЗНИК ЧОС 24. – ПОКЛОН ЗА ПРАЗНИК ЧОС 25. – ЧАС У ПРИРОДИ (ШЕТЊА ОКОЛИНОМ); – (22.03.) СВЕТСКИ ДАН ВОДА –ПАНО;21.03. ДАН ЗАШТИТЕ ШУМА ЧОС 26. – ПОЗДРАВ ПРОЛЕЋУ – УРЕЂЕЊЕ РАДНОГ ПРОСТОРА; ЧОС 27. – ПРИПРЕМА ЗА АПРИЛИЈАДУ – „КАКО СЕ ШАЛИТИ А ДА НЕ ПОВРЕДИМО ЈЕДНИ ДРУГЕ?!”; ВЕШТИНА СЛУШАЊА, ВЕШТИНА ЈАСНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
Април	ЧОС 28. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СЕДМОГ АПРИЛА – СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА; ЧОС 29. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ (ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД) – ГДЕ ГРЕШИМО, КАКО ДА СЕ ПОПРАВИМО; ЧОС 30. – УЧЕШЋЕ НА ЛИКОВНОМ КОНКУРСУ ПОВОДОМ УСКРШЊИХ ПРАЗНИКА;
Мај	ЧОС 31. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ ЗАЈЕДНИШТВА И СЕЋАЊА ЧОС 32. – НЕДЕЉА ЦРВЕНОГ КРСТА – ОД 08-15. МАЈА; ЧОС 33. – СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ПУШЕЊА – 31. МАЈ; ЧОС 34. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (05.06.) – ПОРУКЕ;
Јун	ЧОС 35. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ – ПРИПРЕМА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ; ЧОС 36. – ВЕСЕЛИ ЧАС ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА НАСТАВНЕ ГОДИНЕ И IV РАЗРЕДА.

Програм и план одељенског старешине 5. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	ЧОС 1. – УПОЗНАВАЊЕ СА УЧЕНИЦИМА; ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА, САДРЖАЈИМА РАДА, УЏБЕНИЦИМА И ШКОЛСКОМ ПРИБОРУ; ЧОС 2. – УПОЗНАВАЊЕ СА ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ; – ИЗБОР ОДБОРА ОЗ; ЧОС 3. – ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА У ШКОЛИ; ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА (ОДНОСИ СА ДРУГИМА – СА ДРУГОВИМА, ПРАВИЛА ПОНАШАЊА (ПАНО); УЛОГЕ О ОДГОВОРНОСТИ (ПАНО) ПРЕПОЗНАВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА...); ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА; (СВЕТСКИ ДАН БЕЗ НАСИЉА – 21.09) ЧОС 4. – ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ- ПРИХВАТАЊЕ И ПОДРШКА РАЗЛИЧИТОСТИМА; РАЗЛИКЕ НАС ОБОГАЋУЈУ ЕКОЛОШКИ КАЛ. (26.09.) 5. ДАН ЧИСТИХ ПЛАНИНА; ДАН СРЦА 22.09. ЕВРОПСКИ ДАН БЕЗ АУТОМОБИЛА
Октобар	ЧОС 5. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА СТАРИХ ОСОБА (01.10.); КАКО САМ ПОМОГАО СТАРИЈОЈ ОСОБИ ЧОС 6. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ (ОД 04.-10.10.) И СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА (08.10.) – КАКО ЈЕ НАСТАЛА КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА; ШТА ЈЕ КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА; МОЈА ОСНОВНА ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ; ЧОС 7. – АДАПТАЦИЈА НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД; НОВИ ПРЕДМЕТИ, НОВИ НАСТАВНИЦИ; ПРОГРАМ „УЧЕЊЕ УЧЕЊА” – РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ; ПЛАН УЧЕЊА ЧОС 8. – ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА-ПОДСТИЦАЊЕ ПОЗИТИВНЕ СОЦИЈАЛНЕ КЛИМЕ У ОДЕЉЕЊУ И ШКОЛИ: ОДНОСИ СА ДРУГИМА, ПРИЈАТЕЉСТВО, ДРУГАРСТВО; ЕМПАТИЈА, ТОЛЕРАНЦИЈА, ВЕШТИНА РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА, ВЕШТИНА ДОНОШЕЊА ОДЛУКА (ПОСТЕР ПАНО) ЧОС 9. – ПИСМО УЧИТЕЉУ;
Новембар	ЧОС 10. – 11.11. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ – КУЛТУРА ПОНАШАЊА; ЧОС 11. – 13. 11. – СВЕТСКИ ДАН ДОБРОТЕ ЧОС 12. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 19. НОВЕМБРА СВЕТСКОГ ДАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА И 20. НОВЕМБРА МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ДЕЦЕ; ПРЕПОЗНАВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА; ПРОЦЕДУРЕ ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА ЧОС 13. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРВОМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ – ГДЕ ГРЕШИМО – КАКО ДА СЕ ПОПРАВИМО; 16.11. МЕЂУНАРОДНИ ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ (УНЕСКО) 27.11. ДАН УЗДРЖАВАЊА ОД КУПОВИНЕ
Децембар	ЧОС 14. – ПРОГРАМ „УЧЕЊЕ УЧЕЊА – ПРАВИЛНО УЧЕЊЕ”;

	ЧОС 15. – 10.12. ДАН ЉУДСКИХ ПРАВА (1948); 21.12. СВЕТСКИ ДАН МИРА ЧОС 16. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ; ЧОС 17. – 25.12. БОЖИЋ (ПО ГРЕГОРИЈАНСКОМ КАЛЕНДАРУ), 31.12. У СУСРЕТ НОВОЈ ГОДИНИ; У СУСРЕТ ПРАЗНИЦИМА, КУЛТУРА ПОНАШАЊА;
Јануар	ЧОС 18. – 08.01. СВЕТСКИ ДАН ПИСМЕНОСТИ ЧОС 19. – СВЕТИ САВА - ДАН ДУХОВНОСТИ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ (27.01);
Фебруар	ЧОС 20. – 14.02. ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ; 14.02. СВ. ТРИФУН – ЗАШТИТНИК ВИНОГРАДА ЧОС 21. – 15.02. СРЕТЕЊСКИ УСТАВ – ДАН ДРЖАВНОСТИ СРБИЈЕ; ЧОС 22. – ШТА ЈОШ МОЖЕМО ДА УРАДИМО ДА ПОБОЉШАМО УСПЕХ У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ; ЧОС 23. – ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ - КВИЗ НА ТЕМУ „ПОЗНАВАЊЕ ЗАНИМАЊА“
Март	ЧОС 24. – 08.03. МЕЂУНАРОДНИ ДАН ЖЕНА - „ЖЕНЕ КОЈИМА СЕ ДИВИМО“ – ПАНО; ЧОС 25. – 21.03. ПРВИ ДАН ПРОЛЕЋА, ПОЗДРАВ ПРОЛЕЋУ – УРЕЂЕЊЕ РАДНОГ ПРОСТОРА; ЧОС 26. – ЧАС У ПРИРОДИ (ШЕЋЊА ОКОЛИНОМ); – (22.03.) СВЕТСКИ ДАН ВОДА –ПАНО;21.03. ДАН ЗАШТИТЕ ШУМА ЧОС 27. – ПРИПРЕМА ЗА АПРИЛИЈАДУ – „КАКО СЕ ШАЛИТИ А ДА НЕ ПОВРЕДИМО ЈЕДНИ ДРУГЕ?!“; ВЕШТИНА СЛУШАЊА, ВЕШТИНА ЈАСНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
Април	ЧОС 28. – 07.04. – СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА; ЧОС 29. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ (ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД) – ГДЕ ГРЕШИМО, КАКО ДА СЕ ПОПРАВИМО; ЧОС 30. – УЧЕШЋЕ НА ЛИКОВНОМ КОНКУРСУ ПОВОДОМ УСКРШЊИХ ПРАЗНИКА; ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ(22.04.), 23.04. – СВЕТСКИ ДАН КЊИГЕ
Мај	ЧОС 31. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ ЗАЈЕДНИШТВА И СЕЋАЊА ЧОС 32. – НЕДЕЉА ЦРВЕНОГ КРСТА – ОД 08-15. МАЈА; ЧОС 33. – 31.05. СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ПУШЕЊА ; ЧОС 34. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (05.06.) – ПОРУКЕ;
Јун	ЧОС 35. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ ЧОС 36. – ВЕСЕЛИ ЧАС ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА НАСТАВНЕ ГОДИНЕ.

Програм и план одељенског старешине 6. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	ЧОС 1. – ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА, САДРЖАЈИМА РАДА, УЏБЕНИЦИМА И ШКОЛСКОМ ПРИБОРУ; ЧОС 2. – УПОЗНАВАЊЕ СА ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ; ЧОС 3. – ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА У ШКОЛИ; ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА (ОДНОСИ СА ДРУГИМА – СА ДРУГОВИМА, ПРАВИЛА ПОНАШАЊА (ПАНО); УЛОГЕ О ОДГОВОРНОСТИ (ПАНО); ПРЕПОЗНАВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА НАСТАВНИЦИМА...); ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА; ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА; (СВЕТСКИ ДАН БЕЗ НАСИЉА – 21.09) ; 21.09. МЕЂУНАРОДНИ ДАН МИРА ЧОС 4. – ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ- ПРИХВАТАЊЕ И ПОДРШКА РАЗЛИЧИТОСТИМА; РАЗЛИКЕ НАС ОБОГАЂУЈУ ЕКОЛОШКИ КАЛ. (26.09.) 5. ДАН ЧИСТИХ ПЛАНИНА; ДАН СРЦА 22.09. ЕВРОПСКИ ДАН БЕЗ АУТОМОБИЛА
Октобар	ЧОС 5. – 01.10. МЕЂУНАРОДНИ ДАН СТАРИХ ОСОБА; ЧОС 6. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ (ОД 04.-10.10.) И СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА (08.10.) – КАКО ЈЕ НАСТАЛА КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА; ШТА ЈЕ КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА; ГДЕ СУ ПРАВА, ТУ СУ И ОДГОВОРНОСТИ ЧОС 7. – ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА – ОДНОСИ СА ДРУГИМА – КОНТРОЛА НЕГАТИВНИХ ОСЕЋАЊА (БЕС, МРЖЊА...); ЕМПАТИЈА, ТОЛЕРАНЦИЈА, КОНТРОЛА ИМПУЛСИВНОГ, АГРЕСИВНОГ И НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА И ВЕШТИНА РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА ЧОС 8. – ЧОС 9. – ШЕСТИ РАЗРЕД, НОВИ ПРЕДМЕТИ, НОВИ НАСТАВНИЦИ – АНКЕТА, РАЗГОВОР;
Новембар	ЧОС 10. – 11.11. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ – КУЛТУРА ПОНАШАЊА; ЧОС 11. – 13.11. СВЕТСКИ ДАН ДОБРОТЕ; 16.11. МЕЂУНАРОДНИ ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ (УНЕСКО); ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА НАД ДЕЦОМ (19.11.) И (20.11.) „МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕЦЕ”; ПРЕПОЗНАВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА; ПРОЦЕДУРЕ ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА ЧОС 12. – ПРОГРАМ УЧЕЊЕ УЧЕЊА; ЧОС 13. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРВОМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ; ЕКОЛОШКИ КУЛТУРНИ КАЛЕНДАР -27.11. ДАН УЗДРЖАВАЊЕ ОД КУПОВИНЕ
Децембар	ЧОС 14. – 01.12. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ СИДЕ ; ЧОС 15. – ПРОГРАМ УЧЕЊЕ УЧЕЊА – ПРАВИЛНО УЧЕЊЕ; ЧОС 16. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У I ПОЛУГОДИШТУ, „ДА ЛИ СМО ЗАДОВОЉНИ ПОСТИГНУТИМ УСПЕХОМ?”; ЧОС 17. – 25.12. БОЖИЋ (ПО ГРЕГОРИЈАНСКОМ КАЛЕНДАРУ); 31.12. ДОЧЕК НОВЕ ГОДИНЕ; У СУСРЕТ

	ПРАЗНИЦИМА, КУЛТУРА ПОНАШАЊА;
Јануар	ЧОС 18. - 08.01. СВЕТСКИ ДАН ПИСМЕНОСТИ ЧОС 19. – 27.01. СВЕТИ САВА – ДАН ДУХОВНОСТИ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ;
Фебруар	ЧОС 20. – 14.02. ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ; 14.02. СВ. ТРИФУН – ЗАШТИТНИК ВИНОГРАДА; ЧОС 21. – 15.02. СРЕТЕЊСКИ УСТАВ – ДАН ДРЖАВНОСТИ СРБИЈЕ; ЧОС 22. – ШТА ЈОШ МОЖЕМО ДА УРАДИМО ДА ПОБОЉШАМО УСПЕХ У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ ;
Март	ЧОС 23. – 08.03. МЕЂУНАРОДНИ ДАН ЖЕНА, ОСМОМАРТОВСКИ ПАНО: „ЖЕНЕ КОЈИМА СЕ ДИВИМО”; ЧОС 24. – ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ- РАЗГОВОР О ЗАНИМАЊИМА ЧЛАНОВА ПОРОДИЦЕ, ВРСТАМА ЗАНИМАЊА И МОТИВАЦИЈИ ЗА ИЗБОР ЗАНИМАЊА; ЧОС 25. – 21.03. ПРВИ ДАН ПРОЛЕЋА; 22.03. СВЕТСКИ ДАН ВОДЕ; ПРОЛЕЋЕ ОКО НАС – УРЕЂЕЊЕ РАДНОГ ПРОСТОРА; ЧОС 26. – У СУСРЕТ 01. АПРИЛУ – КАКО СЕ ШАЛИТИ, А ДА НЕ ПОВРЕДИМО ЈЕДНИ ДРУГЕ?; ВЕШТИНА СЛУШАЊА, ВЕШТИНА ЈАСНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
Април	ЧОС 27. – 07.04. СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА; ЧОС 28. – ВЕШТИНА ОДОЛЕВАЊА ПРИТИСКУ; ЧОС 29. – 22.04. ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ; 23.04. СВЕТСКИ ДАН КЊИГЕ; ЧОС 30. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У 3. КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ;
Мај	ЧОС 31. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ ЗАЈЕДНИШТВА И СЕЋАЊА ЧОС 32. – НЕДЕЉА ЦРВЕНОГ КРСТА – ОД 08-15. МАЈА; ЧОС 33. - ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР, 21.05 ЦВЕЋА; 28.05. ДАН ПРИРОДЕ СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ПУШЕЊА – 31.05. – ПОРУКЕ ОДРАСЛИМА ЧОС 34. – ПРИПРЕМА ПАНОА ПОВОДОМ ДАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (05.06.);
Јун	ЧОС 35. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ; ЧОС 36. – ВЕСЕЛИ ЧАС ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА НАСТАВНЕ ГОДИНЕ.

Програм и план одељенског старешине 7. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	ЧОС 1. – ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА, САДРЖАЈИМА РАДА, УЏБЕНИЦИМА И ШКОЛСКОМ ПРИБОРУ; ЧОС 2. – УПОЗНАВАЊЕ СА ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ; – ИЗБОР ОДБОРА ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ; ЧОС 3. – ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА У ШКОЛИ; – ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА (ОДНОСИ СА ДРУГИМА – СА ДРУГОВИМА, НАСТАВНИЦИМА...); – ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА; ПРАВИЛА ПОНАШАЊА (ПАНО) ПРОЦЕДУРЕ ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА ;УЛОГЕ О ОДГОВОРНОСТИ (ПАНОО)ПРЕПОЗНАВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА...); ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА; (СВЕТСКИ ДАН БЕЗ НАСИЉА – 21.09) ЧОС 4. – ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ; ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ- ПРИХВАТАЊЕ И ПОДРШКА РАЗЛИЧИТОСТИМА, РАЗЛИКЕ НАС ОБОГАЂУЈУ
Октобар	ЧОС 5. – 01.10. МЕЂУНАРОДНИ ДАН СТАРИХ ОСОБА – „ОДНОС ПРЕМА СТАРИЈИМА”; ЧОС 6. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ (ОД 01.- 07.10.) И СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА (08.10.) – КАКО ЈЕ НАСТАЛА КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА; ШТА ЈЕ КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА; ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ; ГДЕ СУ ПРАВА, ТУ СУ И ОДГОВОРНОСТИ ЧОС 7. – ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ; САМОПОУЗДАНО ПОНАШАЊЕ – РАЗГОВОР; ЧОС 8. – МОЈА ТРИ НАЈВАЖНИЈА ПРАВА; 16.10. ДАН ЗДРАВЕ ХРАНЕ, 18.10. ДАН ПЕШАЧЕЊА ЧОС 9. – ПОВЕЉА МЛАДИХ ЗА 21. ВЕК БЕЗ ДРОГА (БОЛЕСИ ЗАВИСНОСТИ) „ЛАКОЋА УЛАСКА И ТЕШКОЋА ИЗЛАСКА ИЗ СВЕТА ДРОГА”;
Новембар	ЧОС 10. – ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ; АКТУЕЛНИ ПРОБЛЕМИ... ; ЧОС 11. – 11.11. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ – КУЛТУРА ПОНАШАЊА; ЧОС 12. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА (19.11.) И МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ДЕЦЕ (20.11.); ПРЕПОЗНАВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА ЧОС 13. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРВОМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ; ЕКОЛОШКИ КУЛТУРНИ КАЛЕНДАР – 27.11. ДАН УЗДРЖАВАЊА ОД КУПОВИНЕ
Децембар	ЧОС 14. – 01.12. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ СИДЕ; ЧОС 15. –ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ; ЧОС 16. – 10.12. ДАН ЉУДСКИХ ПРАВА (1948); 21.12. СВЕТСКИ ДАН МИРА ЧОС 17. - АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У I ПОЛУГОДИШТУ, „ДА ЛИ СМО ЗАДОВОЉНИ

	ПОСТИГНУТИМ УСПЕХОМ?!”;
Јануар	ЧОС 18. - 08.01. СВЕТСКИ ДАН ПИСМЕНОСТИ ЧОС 19. – 27.01. СВЕТИ САВА – ДАН ДУХОВНОСТИ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ;
Фебруар	ЧОС 20. – 14.02. ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ; ЧОС 21. – 15.02. СРЕТЕЊСКИ УСТАВ – ДАН ДРЖАВНОСТИ СРБИЈЕ; ЧОС 22. – ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ; ОДУПИРАЊЕ ВРШЊАЧКИМ ПРИТИСЦИМА (РАЗГОВОР); ЧОС 23. – ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА – ДЕВОЈЧИЦЕ, ДЕЧАЦИ – ОДНОСИ СА ДРУГИМА – КОНТРОЛА НЕГАТИВНИХ ЕМОЦИЈА, ВЕШТИНА ОДОЛЕВАЊА НЕГАТИВНОМ СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ; ЕМПАТИЈЕ, ТОЛЕРАНИЦА, ВЕШТИНА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, ВЕШТИНА ДОНОШЕЊА ОДЛУКА (ПАНО КОНТРОЛА ИСМПУЛСИВНОГ, АГРЕСИВНОГ И НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА)
Март	ЧОС 24. – 08.03. МЕЂУНАРОДНИ ДАН ЖЕНА, МАРТОВСКИ ПОДСЕТНИК – УСПЕШНА ЖЕНА; ЧОС 25. – ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ – РАЗВИЈАЊЕ КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА ПРЕМА ЗАНИМАЊИМА; ЧОС 26. – 21.03. ПРВИ ДАН ПРОЛЕЋА; ЧОС 27. – У СУСРЕТ 01. АПРИЛУ – „КАКО СЕ ШАЛИТИ, А ДА НЕ ПОВРЕДИМО ЈЕДНИ ДРУГЕ?”; ВЕШТИНА СЛУШАЊА, ВЕШТИНА ЈАСНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
Април	ЧОС 28. – 07.04. СВЕТСКИ ДАНА ЗДРАВЉА; УРЕЂЕЊЕ РАДНОГ ПРОСТОРА; ЧОС 29. – АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА – ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД; - МУДРОСТ ЈЕ БАВИТИ СЕ ОНИМ ШТО ЈЕ У НАШОЈ КОНТРОЛИ; ЧОС 30. – 22.04. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ ; 23.04. СВЕТСКИ ДАН КЊИГЕ (УНЕСКО)
Мај	ЧОС 31. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ ЗАЈЕДНИШТВА И СЕЋАЊА ЧОС 32. – НЕДЕЉА ЦРВЕНОГ КРСТА – ОД 08-15. МАЈА; ЧОС 33. – 31.05. - ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ ПУШЕЊА – ПАНО; ЧОС 34. – У СУСРЕТ ДАНУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (05.06.); ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ;
Јун	ЧОС 35. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ; ЧОС 36. – ВЕСЕЛИ ЧАС ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА НАСТАВНЕ ГОДИНЕ.

Програм и план одељенског старешине 8. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	ЧОС 1. – ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА, САДРЖАЈИМА РАДА, УЏБЕНИЦИМА И ШКОЛСКОМ ПРИБОРУ; ЧОС 2. – УПОЗНАВАЊЕ СА ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ; ЧОС 3. – ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА У ШКОЛИ; ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА; ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА; ПРАВИЛА ПОНАШАЊА (ПАНО) УЛОГЕ О ОДГОВОРНОСТИ (ПАНО) ПРЕПОЗНАВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА...); ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА; (СВЕТСКИ ДАН БЕЗ НАСИЉА – 21.09) ЧОС 4. – ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ- ПРИХВАТАЊЕ И ПОДРШКА РАЗЛИЧИТОСТИМА, РАЗЛИКЕ НАС ОБОГАЋУЈУ; ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ;
Октобар	ЧОС 5. – 01.10. МЕЂУНАРОДНИ ДАН СТАРИХ ОСОБА – ШТА БИСМО ВОЛЕЛИ ДА ИЗМЕНЕ; ОДНОСИ СА ОДРАСЛИМА; ЧОС 6. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ И СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА; ЧОС 7. – САМОПОУЗДАНО ПОНАШАЊЕ; ОДУПИРАЊЕ ВРШЊАЧКИМ ПРИТИСЦИМА; ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ; ЧОС 8. – ПОВЕЉА МЛАДИХ ЗА 21. ВЕК БЕЗ ДРОГЕ, ЛАКОЋА УЛАСКА И ТЕШКОЋА ИЗЛАСКА ИЗ СВЕТА ДРОГЕ; ЧОС 9. – 16.10. ДАН ЗДРАВЕ ХРАНЕ, 18.10. ДАН ПЕШАЧЕЊА; УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА, О РИЗИЧНИМ ПОНАШАЊИМА
Новембар	ЧОС 10. –11.11 - ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ – КУЛТУРА ПОНАШАЊА ; ЧОС 11. – ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ; 13.11. СВЕТСКИ ДАН ДОБРОТЕ; 16.11. МЕЂУНАРОДНИИ ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ (УНЕСКО); ЧОС 12. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ У ПРВОМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ; ЧОС 13. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 19.11. СВЕТСКОГ ДАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА И 20.11. МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ДЕЦЕ;ПРЕПОЗНАВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА; ПРОЦЕДУРЕ ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА ;
Децембар	ЧОС 14. – 01.12. – СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ СИДЕ; ЧОС 15. – ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ - ЧИНИОЦИ УСПЕШНОГ ИЗБОРА ЗАНИМАЊА; ПРОМИШЉЕНО ДО ОДЛУКЕ; ЧОС 16. – АНАЛИЗА УСПЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ ЧОС 17. – 10.12. ДАН ЉУДСКИХ ПРАВА (1948); 21.12. СВЕТСКИ ДАН МИРА;

Јануар	ЧОС 18. – 08.01. СВЕТСКИ ДАН ПИСМЕНОСТИ ЧОС 19. – 27.01. СВЕТИ САВА- ДАН ДУХОВНОСТИ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ;
Фебруар	ЧОС 20. – ШТА ЈОШ МОЖЕМО ДА УРАДИМО ДА ПОБОЉШАМО УСПЕХ У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ; ЧОС 21. – 14.02. ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ; 15.02. СРЕТЕЊСКИ УСТАВ – ДАН ДРЖАВНОСТИ СРБИЈЕ; ЧОС 22. – КОНТРОЛА НЕГАТИВНИХ ЕМОЦИЈА – ИЗБЕГАВАЊЕ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА;ИМПУЛСИВНО, АГРЕСИВНО И НАСИЛНО ПОНАШАЊЕ , ВЕШТИНА РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА, ВЕШТИНА ДОНОШЕЊА ОДЛУКА (ПАНО) ЧОС 23. – ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА – ОЧУВАЊЕ РЕПРОДУКТИВНОГ ЗДРАВЉА; ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ
Март.	ЧОС 24. – 08.03. МЕЂУНАРОДНИ ДАН ЖЕНА , МАРТОВСКИ ПОДСЕТНИК – УСПЕШНА ЖЕНА; ЧОС 25. – ПРОЛЕЋЕ У НАМА – ПСИХОФИЗИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УЗРАСТА; – СТРЕС – КАКО ГА ИЗБЕЋИ И УМАЊИТИ;(МЕХАНИЗАМ ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА) ЧОС 26. – ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ: „ОДЛУКА” (РАДИОНИЦА); КОРАЦИ У ПРОЦЕСУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЧОС 27. – У СУСРЕТ 01. АПРИЛУ – „КАКО СЕ ШАЛИТИ, А ДА НЕ ПОВРЕДИМО ЈЕДНИ ДРУГЕ?”; ВЕШТИНА СЛУШАЊА ; ВЕШТИНА ЈАСНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
Април.	ЧОС 28. – 07.04. – СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА– ШТА ЈЕ ЗДРАВЉЕ? ЧОС 29. – ПРОГРАМ ПО – СПОСОБНОСТИ ПОТРЕБНЕ ЗА ОДРЕЂЕНА ЗАНИМАЊА; 22.04. ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ; 23.04. СВЕТСКИ ДАН КЊИГЕ (УНЕСКО); ЧОС 30. – АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА – ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД;
Мај	ЧОС 31. – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ ЗАЈЕДНИШТВА И СЕЋАЊА ЧОС 32. – ПРОГРАМ ПО- УСЛОВИ УПИСА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ, КОНКУРС, ИНФОРМАТОР ЧОС 33. – АКТУЕЛНА ПИТАЊА – О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ЧОС 34. – ДОГОВОР О ДРУГАРСКОЈ ВЕЧЕРИ – КУЛТУРА ПОНАШАЊА;

3.5. План рада Савета родитеља

ВРЕМЕ	ОПИС
Септембар- Октобар:	Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе; Разматрање извештаја о раду директора школе; Разматрање Годишњег плана рада школе и школског календара; Разматрање школских програма од 1 до 8 разреда; Осигурање ученика; Сарадња са родитељима на побољшању материјално техничких услова рада школе; Упознавање родитеља са планом активности у процесу самовредновања и школског развојног планирања;
Новембар - Децембар	Извештај о успеху и владању ученика на крају првог тромесечја Упознавање родитеља са анализом резултата ЗИ 2025/26. Здравствено стање ученика Припрема обележавања Светог Саве
Јануар - Фебруар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
Март – Април	Помоћ Савета родитеља у еколошким акцијама Помоћ родитеља у опремању школе наставним средствима Учешће родитеља у самовредновању и вредновању рада школе Учешће родитеља у вредновању реализације програма заштите ученика од насиља , злостављања и занемаривања
Мај	Извештај о резултатима самовредновања и план активности за наредни развојни период
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Извештај о раду Савета родитеља Предлог програма рада за наредну школску годину Упознавање родитеља са листом одабраних уџбеника за наредну школску годину Усвајање програма екскурзија, наставе у природи, излета, висина дневнице; Упознавање родитеља са Школским програмом за други и Школским програмом за шести разред, као и Анексом ШП за први и Анексом ШП за пети разред Упознавање родитеља са Извештајем о реализацији Акционог плана у 2026/27.ш.г.

3.6. План рада стручних сарадника школе

3.6.1. План рада библиотекара школе

Годишњи план рада школске библиотеке систематизује и организује библиотечку делатност у основној школи сагласно важећим правним нормативима, а у циљу најефикасније примене теоријских и практичних сазнања библиотекарства. Основни циљ библиотекара притом јесте развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење жељене и потребне књижне и некњижне грађе.

Наведени циљ постиже се остваривањем следећих задатака:

1. Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке и медијатечке грађе.
2. Подстицање стваралачких могућности ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе
3. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима.
4. Учествовање у остваривању програма васпитно образовног рада школе.
5. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова народних и других библиотека.
6. Набављање библиотечке и медијатечке грађе и њена физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација.
7. Вођење прописне евиденције и документације о раду школске библиотеке.
8. Заштита библиотечке и медијатечке грађе и њихова периодична ревизија.

Структура четрдесеточасовне радне недеље

Подручје рада		Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Васпитно образовна делатност	22	968
2.	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	3	132
3.	Библиотечко информациона делатност	10	440
4.	Културна и јавна делатност	2	88
5.	Стручно усавршавање	1	44
6.	Планирање и програмирање рада	2	88
УКУПНО:		40	1760

Годишњи план стручног сарадника-библиотекара према подручјима рада

Област рада	Време	Сарадници
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада - Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	VIII-VI	Наставници, стручни сарадници,

- Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова - Планирање и програмирање рада се ученицима у школској библиотеци - Планирање рада библиотечке секције - Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-наставног рада		директор
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада - Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања радаустанове - Вођење аутоматизованог библиотечког пословања - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности - Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада - Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим изворима информација и осећаја за естетске вредности	VIII-VII	Наставници, стручни сарадници, директор
3. Рад са наставницима - Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада - Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - Организовање наставних часова из појединих предмета ушколској библиотеци, Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књигаи часописа	IX-VI	наставници
4. Рад са ученицима - Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње - Пружање помоћи ученицима код учења, и утицају да се кодученика развија самосталност у раду, Пружа помоћ ученицима у припреми обради задате теме, уизбору литературе, Упознавањеученика са методама и техникама научноистраживања и библиографског цитирања - Ради на развијању позитивног односа према читању и важностиразумевањатекста и упућивања на истраживачкеметоде рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) иомогућавању претраживања и употреби свих извора иоспособљавању за самостално коришћење - Развијање навика ученика да пажљиво користе и чувајубиблиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску ијавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима ипотребама (часови библиотекарства и упознавање са радмшколских секција;читање, беседништво, стваралаштво,такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијањекомуникације код ученика и сл.) - Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичкеписмености ученика, развијањем истражвачког духа и критичкогодноса према различитим	IX-VI	Наставници, ученици

информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности - Ради са ученицима у читалоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Толеранција, Школа без насиља)		
5. Рад са родитељима, односно старатељима - Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	IX-VI	Родитељ, Стручни сарадници
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика - Сарадња са стручним већем наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке - Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора по набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе - Информисање о развоју медијске и информатичке писмености - Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја - Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку - Припремање и организовање културних активности Школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и библиотекара и др.) - Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације	VIII-VI	Стручни сарадници, директор
7. Рад у стручним органима и тимовима - Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма - Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора - Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	VIII-VI	Наставници, Стручни сарадници, директор
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међу библиотечке позајмице - Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, Сарадња са просветним, научним, културним и другим Установама (новинско - издавачким предузећима, радио - телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама) - Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава локалној самоуправи и Републици Србији	IX-VI	Библиотекар Представник и за културну делатност на нивоу општине и шире

- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - Припремање тематских библиографија и израда анотација - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године - Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узима учешће и школски библиотекар		Наставници, Стручни сарадници, директор
--	--	--

План стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину

- Индивидуални и групни рад у школској библиотеци
- Ка савременој настави српског језика и књижевности II
- Републички зимски семинар

План рада Библиотечке секције 2026/2027.

Септембар

1 / 2. час – Планирање рада секције

3 / 4. час – Књига коју сам прочитао/ла за време летњег распуста

Октобар

5 / 6. час – Обележавање Месеца школских библиотека, Историја књиге и библиотека

7 / 8. час – Посета Сајму књига

Новембар

9 / 10. час - Обележавање Месеца књиге, Моја омиљена књига

11 / 12. час – Писање писма

13 / 14. час – Упознавање са основним пословима занимања издавача, аутора и илустратора

Децембар

15 / 16. час – Књига за зимске дане, Сређивање полица са књигама

17 / 18. час – Писање састава на задату тему, Израда паноа

Јануар

19 / 20. час – Омиљена лектира у првом полугодишту, Писан приказ омиљене лектуре

21 / 22. час – Прослава Светог Саве, Обрада теме за Савиндан

Фебруар

23 / 24. час – Обележавање Дана матерњег језика

Март

25 / 26. час – Библиотечко сигнирање

27 / 28. час – Обележавање Дана поезије

Април 29 / 30. час - Обележавање Светског дана књиге

Мај

31 / 32. час – Упознавање са УДК

33 / 34. час – Омиљена књига лектуре у другом полугодишту, дискусија

Јун

35 / 36. час – Анализа рада секције у протеклој школској години

3.6.2. План рада стручног сарадника педагога школе

Школски педагог као први сарадник директора у своме раду има веома широк спектар тема које треба обрадити и извршити у току године.

Структура четрдесеточасовне радне недеље

Подручје рада	Недељни Фонд часова	Годишњи фонд часова
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4	176
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима	10	264
Рад са ученицима - праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад	6	440
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	3	132
Истраживање образовно васпитне праксе	3	132
Рад у стручним органима	2	88
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1	44
Вођење психолошко-педагошке документације	1	44
Припрема за рад	10	440
Укупно	40	1760

У оквиру свог рада, педагог ће похађати следеће семинаре током школске 2026/27. године:

1. „Механизми подршке образовању даровитих ученика” (Кат.број 206, 8 бодова)
2. „ШКОЛА ЗАЈЕДНИШТВА – градимо заједништво и позитивну климу у школи у циљу превенције насиља” (Кат. број 88, 8 бодова)

Стручно усавршавање реализоваће се кроз похађање програма стручног усавршавања са листе одобрених програма од стране ЗУОВ-а, похађањем семинара, вебинара и осталих облика стручног усавршавања, који користе раду педагога на превазилажењу изазова који се поставе пред њега током школске године. Такође, педагог ће похађати семинар у организацији школе уз предметне наставнике и наставнике разредне наставе, током распуста.

Током 2026/27. ш.г. педагог ће реализовати следећи план рада:

Време остваривања	План рада стручног сарадника ПЕДАГОГА школе за школску 2026/27. Програмски садржаји	Сарадници	Начин праћења
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
IX	Израда годишњег програма рада педагога	директор руководиоци већа и стручних већа одељенске старешине психолог	Анкете, протоколи, анализе, ске процене, извештаји, педагошка документац ија-
IX	Учешће у изради школског програма од првог до осмог разреда		
IX	Планирање образовно - васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за четврти и осми разред		
IX	Учешће у изради годишњег плана рада за школе		
IX	Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе		
IX	Планирање активности самовредновања и евалуације у свим областима рада педагога		
IX	Учешће у планирању и програмирању рада одељенског старешине		
IX	Учешће у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Нас.веће, Одељ. веће, стручна већа) и планова рада рада стручних актива и тимова чији је члан		
IX	Учешће у изради посебних планова и програма-инклузивно образовање, програм заштите и унапређивања животне средине програм хуманизације односа међу половима		
IX	Планирање и програмирање сарадње са родитељима		
IX	Сарадња у планирању рада Парламента ученика		
IX	Учешће и израда програма рада за стручно оспособљавање и усавршавање запослених		
IX – VI	Сарадња са наставницима приправницима у обављању послова планирања и програмирања свога рада		
IX	Планирање и програмирање корективног педагошког рада у школи		
IX	Израда плана рада и праћење његове реализације у постизању вишег нивоа безбедности ученика, укључујући све облике превентивних активности		
IX	План превенције – Насиље над децом		
IX	Болести зависности		
X,II	Планирање подршке ученицима: „Учење-учења“, „Ширење информација и дезинформација”		
IX – VI	Саветодавни рад у изради наставних планова и програма за поједине предмете		
IX - VI	Планирање активности за спровођење развојног плана школе		
IX - VI	Планирање активности – самовредновања и вредновања рада школе		
И – VI	Иницирање и учешће у испитивању образовних потреба, ученика, родитеља, школске и локалне заједнице		
IX – VI	Праћење образовних стандарда за све предмете и разреде		
IX – VI	Учешће у изради извештаја о раду школе		
IX – VI	Израда годишњег плана стручног усавршавања педагога		
IX			
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА			

IX – VI	Праћење реализације плана и програма образ.-васпитног рада са прегледом педагошке документације Праћење образовно - васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за први и пети разред Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе Праћење реализације плана рада стручних актива и тимова чији је члан План заштите репродуктивности здравља младих Праћење плана за естетско и функционално уређење школског простора Праћење увођења иновација и њиховог ефекта путем посета часовима редовне наставе		
IX – VI	Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања ученика израда инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика Праћење ефеката образовно – васпитног рада, успеха и понашања ученика, израда извештаја Оптерећеност ученика у настави (7. и 8. разред) Учешће у одабирању и примени различитих облика метода и средстава у раду са ученицима Израда различитих инструмената, упитника, скала за индетификацију ученика за допински и додатни рад Праћење и координација процеса самовредновања Израда анкета за 1. и 5. разред – изборни предмети	директор одељенске старешине психолог предметни наставници руководиоци одељенских и стручних већа	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документац ија
IX – VI	Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе-увођење савремених облика и метода рада Реализација разних пројеката у којима школа учествује Праћење примене образовних стандарда код свих наставника и у сваком наставном предмету		
IX - VI	Праћење и усклађивање програма и захтева са индивидуалним потребама и могућностима ученика (ИОП-1 и ИОП-2) Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.		
IX – VI	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива тимова). Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у редње школе.		

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

IV – V	Пружање помоћи наставницима приправницима у процесу увођења и оспособљавања за рад-припреме полагања испита за лиценцу	директор психолог одељенске старешине	Анкете, протоколи, анализе, скале
VIII	Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника-организација и реализација педагошког образовања наставника	предметни наставници	процене, извештаји,
IX	Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова и примера добре праксе	руководиоци одељенских и стручних већа	педагошка документац ија
IX –	Упознавање учитеља 1. разреда са предзнањима ученика и битним информацијама за испитивање зрелости деце за полазак у школу Откривање узрока заостајања ученика у школском раду, њихово укључивање у		

VI	допунско образовни – васпитни рад, праћење напредовања Анализа и усклађивање критеријума оцењивања, нарочито код деце са потребом за додатном подршком Сарадња у идентификацији даровитих ученика, учешће у избору садржаја у раду са даровитим ученицима		
IX- VI	Истраживање узорака неуспеха у најслабијим одељењима наставног процеса Популаризовати код наставника припрему подстицајних средстава с циљем побољшања мотивације ученика за школско учење		
XII	Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установа и шире средине).		
IX – VI	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада и спровођења диференциране наставе(уз проучавање програма и праћење стручне литературе).		
IX – VI	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења. Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.		
IX	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци са тешкоћама у развоју).		
IX – X	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивања тога рада. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељенског старешине и секција.		
IX – VI	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације		
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
IX – VI	Учешће у формирању и уједначавању одељења 1. и 5. разреда Распоређивање новопримљених ученика и праћење њихове адаптације Испитивање педагошких чинилаца успеха и напредовања узрока неуспеха и заостајање појединих ученика, анализа и предлагање мера за отклањање неуспеха Рад на раном откривању ученика који заостају у свом развоју, као и ученика са сметњама и недостацима Пружање помоћи и подршке ученицима који су обухваћени индивидуализацијом, ИОП 1 и ИОП 2 Учешће у изради анкете, анкетирање ученика о избору слободних активности и обрада података Упућивање ученика у рационалније методе учења Сарадња са ученицима школе на правилној организацији коришћења слободног времена Рад на унапређивању друштвених активности школе	директор психолог одељенске старешине родитељи предметни наставници	Анкете, протоколи, анализе, ске процене, извештаји, педагошка документац ија

	Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика Анализирање и предлагање мера за унапређивање рада ваннаставних активности Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда и досељених ученика Рад са ученицима – програм „Учење учења“ и програм „Ширење информација и дезинформација“ Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика). Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око преласка ученика између школа. Пружање помоћи и подршке у раду ученичког парламента и других ученичких организација. Прижање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањиваа насиља а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота. Рад на превенцији трговине људима, односно децом. Превенција дигиталног насиља. Учествовање у усмеравању ученика за безбедну употребу информационо – комуникационих технологија. Коришћење ресурса Националне платформе „Чувам те“ у раду са ученицима. Учествовање у изради педагошког профила и изради индивидуалног образовног плана ученика за децу којима је потребна додатна подршка. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.		
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
IX – VI	Прикупљање информација и податка значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце Изграђивање ставова према школском успеху (саветодавни рад) Учешће у организацији родитељских састанака Индивидуални саветодавни рад са родитељима Сарадња и саветодавни рад са родитељима обдарених ученика (ИОП-3) Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика са потребама за додатном подршком (ИОП-1, ИОП-2) Сарадња са родитељима на реализацији програма васпитног рада и здравственог васпитања Превенција преступништва код ученика (рад са родитељима) Педагошко-психолошко образовање родитеља Подршка и помоћ родитеља у осмишљавању слободног времена деце Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће, проблеме у учењу и понашању Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у	директор психолог одељенске старешине предметни наставници родитељи старатељи	Анкете, протоколи, анализе, ске процене, извештаји, педагошка документац ија

	вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе (образовно-васпитни рад, секције, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада установе. Упознавање родитеља, старатеља са протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце у циљу представљања корака и начина поступања установе. Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика. Рад са родитељима односно старатељима у циљу прикупљања података о деци. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету.		
РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА			
IX – VI	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Сарадња са директором, стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција. Сарадња са психологом-приправником у реализацији аналитичко-истраживачког рада и другим областима рада стручног сарадника у школи Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Директор психолог педагошки асистенти родитељи старатељи	Анкете, протоколи, анализе, ске процене, извештаји, педагошка документац ија
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
IX – VI	Учествовање у раду образовно-васпитног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима анализа прегледа, и других активности од значаја за образовно-васпитни рад). Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма односно програма образовно-васпитног рада. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	одељенске старешине предметни наставници родитељи старатељи и руководиоци тимова	Анкете, протоколи, анализ, ске процене, извештаји, педагошка документац ија
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
IX – VI	Сарадња са педагозима и психолозима предшколских установа, основних и средњих школа Сарадња са школским диспанзером и другим здравственим установама у циљу	надлежне установе организације	

	прибављања података о здравственим карактеристикама ученика значајним за остваривање њиховог рада Сарадња са Филозофским факултетом – педагогија Организација и реализација стажирања студената педагогије Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспансером за ментално здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада Сарадња са Центром за социјални рад Земун и одељењем за малолетничку деликвенцију Сарадња са Педагошким друштвом Србије Сарадња са Предшколском установом Сурчин Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе Учешће у раду градске, општинске секције и републичке секције психолога и педагога Учешће на семинарима које организује Министарство просвете Сарадња са осталим основним школама у општини Сурчин Учешће у раду Педагошког колегијума, Стручних актива и тимова Сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун Сарадња са Регионалним центром за таленте, Земун Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа, установе у циљу подршке развоја деце и младих. Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађања и организацијама које се баве програмима за младе. Сарадња са Националном службом за запошљавање Сарадња са стручњацима у оквиру националне платформе Чувам те и спровођење заједничких програма	удружења	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
IX – VI	План и програм рада педагога: годишњим, месечни – оперативни Вођење дневника рада Вођење досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан третман Документација о извршеном аналитичком раду Унапређивање педагошке документације у школи Стручни сарадник, педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Психолози, педагози и стручни сарадници у образовању	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација

3.6.3. План рада стручног сарадника психолога школе

Психолог школе свој рад обавља у оквиру норме од 50%, па у складу са тим и планира свој рад, дакле одговарајући део од наведених активности.

Структура четрдесеточасовне радне недеље

Подручје рада	Недељни Фонд часова	Годишњи фонд часова
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	2	88
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима	3	132
Рад са ученицима - праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад	5	220
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	1	66
Истраживање образовно васпитне праксе	1	66
Рад у стручним органима	1	44
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1	22
Вођење психолошко-педагошке документације	1	22
Припрема за рад	5	220
Укупно	20	880

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла	Начин праћења
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Интензивно у VIII, IX и даље IX – VI	Израда програма и плана сопственог рада Учешће у изради Школског програма од првог до осмог разреда Учешће у изради Годишњег програма рада школе Планирање рада Стручних тимова чији је члан Ангажовање у изради посебних програма и планова: психолошко-педагошког усавршавања наставника, стручних органа, корективног рада са ученицима са развојним потешкоћама и проблемима у учењу и понашању, професионалног развоја ученика, сарадње школе и породице, превенције малолетничке делинквенције и болести зависности, еко-заштите, естетског уређења, васпитног рада, примене Конвенције о правима детета, програм подршке ученицима „учење-учења“ и програма психо-социјалне заштите (Учионица добре воље, Лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дроге, Превенција насиља над децом, Емпатичка ненасилна комуникација, Очување репродуктивног здравља младих, Умеће одрастања ...) Израда планова рада одељенског старешине и одељенске заједнице Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе и учешће у реализацији планираних активности Планирање активности самовредновања и евалуације у свим областима рада психолога Планирање активности на унапређивању инклузивне културе и праксе у школи Планирање активности за спровођење развојног плана школе Израда плана рада и праћење његове реализације у постизању вишег нивоа безбедности ученика, укључујући све облике превентивних активности Планирање извођења наставе у оквиру слободних наставних активности за	Директор педагог руководиоци већа и стручних већа, одељенске старешине	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација

	област Вредности и врлине (1 час недељно)		
ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА			
IX – VI	Праћење реализације плана рада Стручних тимова чији је члан и координатор Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду Праћење постигнућа у наставном и ваннаставном раду ученика који раде према Индивидуализованом образовном програму Праћење интелектуалног, емоционалног, социјалног и професионалног развоја ученика Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика Праћење мотивације ученика за учење (нарочито оних чији је школски успех у нескладу са способностима) Праћење примене психолошко-педагошких принципа у изради распореда часова и организовању ваннаставног рада Праћење утицаја примене одређених облика и метода на учење ученика Праћење примене образовних стандарда код свих наставника и у сваком наставном предмету Праћење развоја интересовања, склоности и способности ученика за поједине врсте делатности	Педагог Одељенски старешина Предметни наставници Директор	Анкете, протоколи, анализе, скеле процене, извештаји, педагошка документација

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Током шк. године	Упознавање стручних већа, одељенских и Наставничког већа са анализама и истраживањима Рад са наставницима на утврђивању образовних захтева за ученике граничних интелектуалних способности Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана (у оквиру програма инклузивног образовања) и спровођењу инклузије Откривање психолошких узрока заостајања појединих ученика или одељења у учењу и предлагање и предузимање мера за њихово отклањање Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и предузимање одговарајућих мера Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенској заједници и предлагање мера за њихово превазилажење Учествовање у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика Саветодавни рад са одељенским старешинама 1. и 5. разреда и упознавање са налазима и подацима о ученицима Пружање помоћи одељенским старешинама и наставницима у усмеравању професионалног развоја ученика Пружање помоћи одељенским старешинама у планирању и програмирању њиховог рада, као и реализацији донетих програмских садржаја Учешће у идентификовању даровитих ученика и њиховом укључивању у одговарајуће облике образовно-васпитног рада Учешће у организацији и реализацији педагошко-психолошког образовања наставника Укључивање у рад одељенских заједница Планирање, организација, реализација плана-технике учења, рационално коришћење слободног времена, обрада тема, разматрање актуелних питања из живота и рада ОЗ и школе	Педагог Предметни наставници Одељенски старешина Директор	Анкете, протоколи, анализе, скеле процене, извештаји, педагошка документација

	Утврђивање природе мотивације ученика и подстицање, одговарајућим васпитним мерама, развоја и испољавања унутрашње мотивације за учење и рад Анализа наставних и ваннаставних активности којима је присуствовао психолог (са аспекта прилагођености садржаја развојном узрасту ученика, атмосфера у одељењу, мотивације ученика ...) Пружање помоћи наставницима приправницима, комуникација, стручна литература		
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА			
Током школске године	Учешће у изради Годишњег програма рада школе за професионално васпитање и професионалну оријентацију Планирање сопствених активности за рад у области професионалног васпитања и професионалне оријентације ученика Учешће у свим облицима професионалног васпитања и информисања ученика свих разреда Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања; Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда (нарочито оних којима је потребан потпунији психолошки третман) Учешће у раду Комисије за завршни испит ученика 8. разреда Сарадња са Заводом за тржиште рада – Центром за професионалну оријентацију Рад са родитељима ученика ради њиховог оспособљавања за пружање помоћи деци подстицањем и усмеравањем њиховог професионалног развоја, професионално информисање родитеља Рад са наставницима на одабиру наставних садржаја погодних за реализацију циљева и задатака професионалног васпитања, информисања и оријентације	Предметни наставници Директор Педагог	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Инт. III, IV, V и током шк. године	Испитивање интелектуалне, социјалне и емотивне зрелости ученика за полазак у први разред Структурирање одељења првог и петог разреда Испитивање: Општих и специфичних способности ученика осмог разреда Професионалних интересовања ученика осмог разреда Особина личности ученика Групне динамике одељења и статуса појединца Општих и специфичних способности ученика неуспешних у учењу Организовање психолошког /ментално-хигијенског/ образовања ученика Саветодавни рад са ученицима неуспешним у учењу, ученицима са емотивним проблемима, сметњама у развоју, ученицима са породичним проблемима, ученицима са поремећајима понашања и ученицима који се образују по ИОПу Професионално информисање и саветовање ученика седмог и осмог разреда Активности на професионалном усмеравању ученика који заостају у психофизичком развоју и даровитих ученика Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад Корективни рад са ученицима – третман Праћење адаптације ученика првог и петог разреда, досељених ученика и поноваца	Педагог Одељенски старешина Директор	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација

	Саветодавни рад са ученицима према програму „Учење учења“, „Буквар дечијих права“, „Учионица добре воље“, „Превенција болести зависности“, „Превенција малолетничке деликвенције“, „Програм здравственог васпитања“, „Школа без дуванског дима“, „Умеће одрастања“ Спровођење пројекта Ми умемо лепо да се понашамо са ученицима 4. разреда Обележавање Недеље заједништва и сећања, прве седмице у мају Очување репродуктивног здравља младих Програм превенције насиља над децом Рад на превенцији трговине људима односно децом Превенција дигиталног насиља Учествовање у усмеравању ученика за безбедну употребу информационо – комуникационих технологија Коришћење ресурса Националне платформе „Чувам те“ у раду са ученицима Рад на укључивању ученика у живот и рад школе Спровођење СНА Вредности и врлине, 1 час недељно		
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Инт. IV – VI И током шк. године	Прикупљање података о развоју детета при поласку у школу Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће, деце која су неуспешна у учењу, деце са емоционалним проблемима и деце са проблемима у понашању и комуникацији Пружање подршке и помоћи родитељима деце којима је потребна додатна подршка (индивидуализација) Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који се образују по ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3 Психолошко-педагошко образовање родитеља, стручно излагање на родитељском састанку - полазак деце у први разред - за родитеље ученика првог разреда; Фактори успешног учења за родитеље ученика четвртог разреда: за ученике петог разреда - методе и технике учења- фактори избора занимања, професионална оријентација - за родитеље ученика осмог разреда и кроз индивидуални и групни рад са родитељима Сарадња са родитељима на реализацији програма васпитног рада и програма здравственог васпитања Професионална оријентација - информисање и саветовање родитеља Информативни панои за родитеље	Директор Педагог Одељенски старшина и лекар	Анкете, протоколи, анализе, ске процене, извештаји, педагошка документација
ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ			
Инт. IX и током шк. године	Испитивање заинтересованости ученика за рад у секцијама и за додатну наставу Социометријска испитивања Испитивања облика и учесталости насилног понашања у школи Испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања; Испитивање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу Испитивање мотивације за школско учење ученика од петог до осмог разреда Испитивање процене особина наставника од стране ученика од петог до осмог разреда Анкета: шта знаш о ПАС Друга истраживања од значаја за образовно васпитну праксу Учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција	Педагог Руководиоци секција Одељенски старшина Одељенски старшина Наставник физичког васпитања	Анкете, протоколи, анализе, ске процене, извештаји, педагошка документација

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА			
Током шк. године	Учешће у раду Стручних тимова Решавање актуелних образовно васпитних проблема Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања, као и о посећеним семинарима, стручним скуповима и предавањима Карактеристике деце са сметњама у развоју и препоруке за рад са њима Извештавање о резултатима самовредновања и вредновања рада школе Програми подршке ученицима - „Учење-учења“ Безбедност и сигурност ученика, превенција насиља Физичко, здравствено и емоционално стање ученика Социјалне потребе ученика	Наставници Стручно веће учитеља Наставничко веће Стр. веће матерњег и активстраних језика	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Током шк. године	Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспансером за ментано здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада Сарадња са Центром за социјални рад Сурчин и са Одељењем за сузбијање малолетничке делинквенције МУП-а Земун на предузимању мера за решавање проблема ученика са поремећајима понашања и раду са њиховим родитељима Сарадња са Муп-ом Сурчин Сарадња са Саветом за безбедност деце Градске општине Сурчин Сарадња са Центром за професионалну оријентацију на реализацији програма професионалне оријентације Сарадња са Националном службом за запошљавање Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију ради решавања проблема деце са говорним поремећајима Сарадња са Интерресорнома комисијом Сарадња са предшколском установом Др Сима Милошевић ради припреме предшколаца и њихових родитеља за тестирање при поласку у први разред Сарадња са осталим основним школама у општини Сурчин Сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун Сарадња са Регионалним центром за таленте, Земун Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе Учешће у раду градске и општинске секције психолога и педагога Учешће у реализацији програма стручног усавршавања у школи Сарадња са Филозофским факултетом Универзитета у Београду – одсек за психологију Сарадња са стручњацима у оквиру националне платформе Чувам те и спровођење заједничких програма Учешће на семинарима које организује Министарство просвете – планирано је учешће на следећим семинарима: 1. Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету, каталoшки број 12, ЗУОВ 2. Стратегије развоја социјалних вештина 2 – технике редуковања проблематичних понашања, каталoшки број 170, ЗУОВ 3. Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе, каталoшки број 177, ЗУОВ 4. неко од усавршавања у оквиру националне платформе Чувам те	Педагог Спољни сарадници	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			

Инт. VIII И током шк. године	План и програм рада психолога (глобални годишњи и оперативни месечни) Дневник рада Досијеи ученика Документација о истраживачком раду и извештаји Евиденција о раду са ученицима и сарадњи са наставницима и са родитељима Педагошка документација ученика који похађају СНА Вредности и врлине	Анкете, протоколи анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
ПРИПРЕМА ЗА РАД		
IX - VIII	Припрема и планирање: редовних активности, предавања ученицима, наставницима и родитељима анализа и саопштења материјала за истраживања и израду инструмената праћења и проучавања потребне стручне литературе наставних материјала и метода за спровођење СНА Вредности и врлине	Анкете, протоколи анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација, наставни материјали

Психолог Сања Латинчић

3.6.4. План рада стручног сарадника психолога школе

Психолог школе свој рад обавља у оквиру норме од 50%, па у складу са тим и планира свој рад, дакле одговарајући део од наведених активности.

Време оствар ивања	Програмски садржаји	Носиоци посла	Начин праћења
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
VIII, IX IX – VI	Израда програма и плана сопственог рада Учешће у изради Школског програма од првог до осмог разреда Учешће у изради Годишњег програма рада школе Планирање рада Стручних тимова чији је члан Ангажовање у изради посебних програма и планова: психолошко-педагошког усавршавања наставника, стручних органа, корективног рада са ученицима са развојним потешкоћама и проблемима у учењу и понашању, професионалног развоја ученика, сарадње школе и породице, превенције малолетничке делинквенције и болести зависности, еко-заштите, естетског уређења, васпитног рада, примене Конвенције о правима детета, програм подршке ученицима „учење-учења“ и програма психо-социјалне заштите (Учионица добре воље, Лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дроге, Превенција насиља над децом, Емпатичка ненасилна комуникација, Очување репродуктивног здравља младих, Умеће одрастања ...) Израда планова рада одељенског старешине и одељенске заједнице Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе и учешће у реализацији планираних активности Планирање активности самовредновања и евалуације у свим областима рада психолога Планирање активности на унапређивању инклузивне културе и праксе у школи Планирање активности за спровођење развојног плана школе Израда плана рада и праћење његове реализације у постизању вишег нивоа	Психолог, педагог, директор, руководиоци стручних већа, одељенски старешина	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација

	безбедности ученика, укључујући све облике превентивних активности Планирање извођења наставе у оквиру слободних наставних активности за област Вредности и врлине (три часа недељно)		
ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА			
IX – VI	Праћење реализације плана рада Стручних тимова чији је члан и координатор Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду Праћење постигнућа у наставном и ваннаставном раду ученика који раде према Индивидуализованом образовном програму Праћење интелектуалног, емоционалног, социјалног и професионалног развоја ученика Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика Праћење мотивације ученика за учење (нарочито оних чији је школски успех у нескладу са способностима) Праћење примене психолошко-педагошких принципа у изради распореда часова и организовању ваннаставног рада Праћење утицаја примене одређених облика и метода на учење ученика Праћење примене образовних стандарда код свих наставника и у сваком наставном предмету Праћење развоја интересовања, склоности и способности ученика за поједине врсте делатности	Психолог, педагог, одељенски старешина, предметни наставници, директор	Анкете, протоколи, анализе, ске процене, извештаји, педагошка документација

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Током шк. године	Упознавање стручних већа, одељенских и Наставничког већа са анализама и истраживањима Рад са наставницима на утврђивању образовних захтева за ученике граничних интелектуалних способности Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана (у оквиру програма инклузивног образовања) и спровођењу инклузије Откривање психолошких узрока заостајања појединих ученика или одељења у учењу и предлагање и предузимање мера за њихово отклањање Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и предузимање одговарајућих мера Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенској заједници и предлагање мера за њихово превазилажење Учествовање у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика Саветодавни рад са одељенским старешинама 1. и 5. разреда и упознавање са налазима и подацима о ученицима Пружање помоћи одељенским старешинама и наставницима у усмеравању професионалног развоја ученика Пружање помоћи одељенским старешинама у планирању и програмирању њиховог рада, као и реализацији донетих програмских садржаја Учешће у идентификовању даровитих ученика и њиховом укључивању у одговарајуће облике образовно-васпитног рада Учешће у организацији и реализацији педагошко-психолошког образовања наставника Укључивање у рад одељенских заједница Планирање, организација, реализација плана-технике учења, рационално коришћење слободног времена, обрада тема, разматрање актуелних питања	Психолог, педагог, предметни наставници, одељенски старешина, директор	Анкете, протоколи, анализе, ске процене, извештаји, педагошка документација

	из живота и рада ОЗ и школе Утврђивање природе мотивације ученика и подстицање, одговарајућим васпитним мерама, развоја и испољавања унутрашње мотивације за учење и рад Анализа наставних и ваннаставних активности којима је присуствовао психолог (са аспекта прилагођености садржаја развојном узрасту ученика, атмосфера у одељењу, мотивације ученика ...) Пружање помоћи наставницима приправницима, комуникација, стручна литература		
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА			
Током школске године	Координирање рада Тима за професионални развој ученика и учешће у планирању, реализацији, праћењу и евалуацији Програма професионалног развоја ученика за ученике од првог до осмог разреда Планирање и реализација активности професионалног развоја ученика у сарадњи са члановима Тима, наставницима и другим учесницима Учешће у реализацији активности професионалног развоја, самопроцене, професионалног информисања и упознавања ученика са светом образовања и рада, у складу са узрастом ученика Психолошко тестирање ученика осмог разреда ради процене способности, интересовања и особина личности значајних за избор даљег образовања Професионално информисање и саветодавни рад са ученицима осмог разреда у вези са избором средње школе и даљим образовањем Рад са родитељима ученика у циљу њиховог информисања и оснаживања за пружање подршке професионалном развоју и избору даљег образовања деце Сарадња са наставницима у планирању и реализацији садржаја који доприносе професионалном развоју ученика Сарадња са релевантним институцијама и стручњацима у области професионалног развоја и професионалне оријентације, према потребама и могућностима школе Вођење документације и праћење реализације активности из области професионалног развоја ученика	Психолог, предметни наставници, директор	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
IV, V, III Током шк. године	Испитивање интелектуалне, социјалне и емотивне зрелости ученика за полазак у први разред Структурирање одељења првог и петог разреда Праћење адаптације ученика првог и петог разреда, досељених ученика и поноваца Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца Испитивање општих и специфичних способности ученика, према потребама Испитивање особина личности ученика, према потребама Испитивање општих и специфичних способности ученика неуспешних у учењу Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и реализација корективног рада са ученицима Саветодавни рад са ученицима неуспешним у учењу, ученицима са емотивним проблемима, сметњама у развоју, ученицима са породичним проблемима, ученицима са поремећајима понашања и ученицима који се образују по ИОП-у Организовање психолошког и ментално-хигијенског образовања ученика Саветодавни рад са ученицима према програму „Учење учења“, „Буквар дечијих права“, „Учионица добре воље“, „Превенција болести зависности“, „Превенција малолетничке деликвенције“, „Програм здравственог васпитања“, „Школа без дуванског дима“, „Умеће одрастања“ Професионално информисање и саветовање ученика у складу са узрастом и	Психолог, педагог, одељенски старешина, директор	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација

	потребама ученика Психолошко тестирање ученика осмог разреда ради процене општих и специфичних способности, професионалних интересовања и особина личности значајних за избор даљег образовања Активности на професионалном усмеравању ученика који заостају у психофизичком развоју и даровитих ученика Рад на укључивању ученика у живот и рад школе Спровођење пројекта „Ми унемо лепо да се понашамо“ са ученицима 4. разреда Обележавање Недеље заједништва и сећања, прве седмице у мају Очување репродуктивног здравља младих Програм превенције насиља над децом Рад на превенцији трговине људима, односно децом Превенција дигиталног насиља Учествовање у усмеравању ученика за безбедну употребу информационо – комуникационих технологија Коришћење ресурса Националне платформе „Чувам те“ у раду са ученицима Спровођење СНА Вредности и врлине, три часа недељно		а
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
IV – VI Током шк. године	Прикупљање података о развоју детета при поласку у школу Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће, деце која су неуспешна у учењу, деце са емоционалним проблемима и деце са проблемима у понашању и комуникацији Пружање подршке и помоћи родитељима деце којима је потребна додатна подршка (индивидуализација) Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који се образују по ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3 Сарадња са родитељима на реализацији програма васпитног рада и програма здравственог васпитања Професионална оријентација - информисање и саветовање родитеља Реализација тематских предавања и едукативних активности за родитеље у циљу информисања, оснаживања родитељских компетенција и пружања подршке у развоју и функционисању ученика Информативни панони за родитеље	Психолог, педагог, одељенски старшина, директор, лекар	Анкете, протоколи, анализе, ске процене, извештаји, педагошка документација
ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ			
IX Током шк. године	Испитивање заинтересованости ученика за рад у секцијама и за додатну наставу Социометријска испитивања Испитивања облика и учесталости насилног понашања у школи Испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања Испитивање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу Испитивање мотивације за школско учење ученика од петог до осмог разреда Испитивање процене особина наставника од стране ученика од петог до осмог разреда Анкета: шта знаш о ПАС Акционо истраживање о навикама коришћења интернета, друштвених мрежа и дигиталних уређаја код ученика Друга истраживања од значаја за образовно-васпитну праксу Учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција	Психолог, педагог, руководиоци секција, одељенски старшина, наставник физичког васпитања	Анкете, протоколи, анализе, ске процене, извештаји, педагошка документација

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА			
Током шк. године	Учешће у раду Стручних тимова Решавање актуелних образовно васпитних проблема Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања, као и о посећеним семинарима, стручним скуповима и предавањима Карактеристике деце са сметњама у развоју и препоруке за рад са њима Извештавање о резултатима самовредновања и вредновања рада школе Програми подршке ученицима - „Учење-учења“ Безбедност и сигурност ученика, превенција насиља Физичко, здравствено и емоционално стање ученика Социјалне потребе ученика	Психолог, наставници, стручна већа (учитеља, матерњег језика и актив страних језика), наставничко веће	Анкете, протоколи, анализе, ске процене, извештаји, педагошка документација
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Током шк. године	Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспанзером за ментано здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада Сарадња са Центром за социјални рад Сурчин и са Одељењем за сузбијање малолетничке делинквенције МУП-а Земун на предузимању мера за решавање проблема ученика са поремећајима понашања и раду са њиховим родитељима Сарадња са Муп-ом Сурчин Сарадња са Саветом за безбедност деце Градске општине Сурчин Сарадња са Центром за професионалну оријентацију на реализацији програма професионалне оријентације Сарадња са Националном службом за запошљавање Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију ради решавања проблема деце са говорним поремећајима Сарадња са Интерресорном комисијом Сарадња са предшколском установом Др Сима Милошевић ради припреме предшколаца и њихових родитеља за тестирање при поласку у први разред Сарадња са осталим основним школама у општини Сурчин Сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун Сарадња са Регионалним центром за таленте, Земун Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе Учешће у раду градске и општинске секције психолога и педагога Учешће у реализацији програма стручног усавршавања у школи Сарадња са Филозофским факултетом Универзитета у Београду – одсек за психологију Сарадња са стручњацима у оквиру националне платформе „Чувам те“ и спровођење заједничких програма Учешће на семинарима које организује Министарство просвете – планирано је учешће на следећим семинарима: 1. Механизми подршке образовању даровитих ученика, каталoшки број 206, ЗУОВ 2. Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету, каталoшки број 12, ЗУОВ 3. Стратегије развоја социјалних вештина 2 – технике редуковања проблематичних понашања, каталoшки број 170, ЗУОВ 4. Школа заједништва – Градимо заједништво и позитивну климу у школи у циљу превенције насиља, каталoшки број 88, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању 5. неко од усавршавања у оквиру националне платформе Чувам те	Психолог, педагог, спољни сарадници	Анкете, протоколи, анализе, ске процене, извештаји, педагошка документација

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
VIII Током шк. године	План и програм рада психолога (глобални годишњи и оперативни месечни) Дневник рада Досијеи ученика Документација о истраживачком раду и извештаји Евиденција о раду са ученицима и сарадњи са наставницима и са родитељима Педагошка документација ученика који похађају СНА Вредности и врлине	Анкете, протоколи анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
ПРИПРЕМА ЗА РАД		
IX - VIII	Припрема и планирање: редовних активности, предавања ученицима, наставницима и родитељима анализа и саопштења материјала за истраживања и израду инструмената праћења и проучавања потребне стручне литературе наставних материјала и метода за спровођење СНА Вредности и врлине	Анкете, протоколи анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација, наставни материјали

Психолог Марија Рапајић

3.7. План рада Школског одбора

Време	Програмски садржаји
Септембар Октобар	- Доношење Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину - Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у протеклој школској године, - Усвајање извештаја о раду директора школе, - Усвајање извештаја о самовредновању и вредновању рада школе; - Усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана за предходну годину; - Доношење плана стручног усавршавања; - Учешће у организацији обележавања и прославе Дана школе
Новембар	- разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода
Децембар	- припреме за прославу школске славе Светог Саве
Јануар Фебруар	- разматрање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - усвајање извештаја о остваривању годишњег програма рада директора школе, - усвајање извештаја о пословању школе
Март Април	- разматрање успеха ученика на крају другог класификационог периода - предузимање мера за побољшање услова рада школе (инвестиционо одржавање школских објеката)
Мај Јун	- разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - разматрање и инвестиција инвестиционог одржавања објеката, односно припрема објеката за наредну школску годину и доношење одлуке о извршиоцима радова

3.8. План рада директора школе

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада школе
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа школе
- Обезбеђивање увида у остваривање свих видова васпитно-образовног рада и у реализацију задатака законом прописаних, наставних програма, других стручно-педагошких докумената и годишњег програма школе
- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа школе
- Остваривање инструктивно-педагошких увида и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника

Време остваривања	Садржаји програма рада
1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
Јуни Јули Август Септембар	Израда предлога Годишњег плана рада школе Консултације и помоћ наставницима у изради појединих програма Израда извештаја о раду школе у протеклој школској години Израда извештаја о раду директора Израда инструмената за праћење остваривања програма рада школе Учешће у изради програма иновација у настави Технолошки вишкови и мањкови; Израда обрачуна за утврђивање броја запослених и цене услуга за текућу шк. годину;
2. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ	
Октобар Новембар Децембар Током Године	Општа и педагошка организација васпитно-образовних задатака у школи Подела задужења наставницима и осталим запосленима на почетку школске године Организовање израде општих аката и годишњег извештаја о пословању школе Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања Помоћ у обављању административно-финансијских послова Праћење утrophка финансијских средстава за текуће инвестиционо одржавање и праћење законских прописа
3. ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД	
Током Године	Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе с циљем увида у организацију наставног рада и процене квалитета остварених задатака Посета часовима наставника почетника, нових наставника и млађих наставника ради помоћи у остваривању програма Индивидуални разговори са наставницима након посећених часова ради помоћи у планирању, програмирању и остваривању, као и примени појединих метода и облика рада у настави Посета отвореним и угледним часовима, анализа и припрема саопштења за Наставничко веће Саветодавни рад са родитељима и ученицима који имају тешкоће у савлађивању наставних садржаја Групни облици инструктивног рада са наставницима у оквиру стручних актива одеољенских већа и Наставничког већа

4. АНАЛИТИЧКИ РАД	
Јуни Август Јануар Јуни	Анализа остваривања програма рада школе у текућој школској години Израда полугодишњег извештаја о успеху ученика и о раду школе Израда различитих извештаја за потребе Министарства просвете, педагошких и друштвених институција Анализа остварених програма рада наставника и стручних сарадника, као и програмарада стручних актива Самовредновање и вредновање рада
5. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
Током Године	Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља ученика Педагошко-инструктивни послови у раду стручних актива и на седницама стручних органа Развијање и кориговање радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помоћи Праћење остваривања програма рада стручних већа и одељенских већа Извршни послови: спровођење одлука и закључака стручних органа Школског одбора
6. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	
Током Године	Помоћ у изради инструмената за мерење, анкета, упитника за снимање и праћење одређених постигнућа ученика Израда инструмената за вредновање и процењивање остваривања програмских задатака школе Увид у планирање и писмено припремање наставника за непосредни рад са ученицима Контрола вођења педагошке документације: дневника рада и матичне књиге
7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Током Године	Учешће на семинарима и саветовањима Праћење стручне литературе Учешће у раду актива директора општине Сурчин
8. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
Током Године	Сарадња са стручним организацијама Сарадња са радним организацијама Сарадња са редакцијама стручних часописа и листова

Оперативним програмом рада за сваки месец, директор школе ће ангажовати сараднике, одредити време и начин остваривања свих наведених садржаја овог програма.

3.9. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: директор, стручни сарадници, руководиоци стручних актива и руководиоци стручних већа.

Задаци педагошког колегијума:

- ✓ Осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада
- ✓ Остваривање развојног плана школе
- ✓ Педагошко – интруктивни увид и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- ✓ Планирање стручног усавршавања запослених
- ✓ Осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада
- ✓ Обезбеђивање квалитета самовредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно васпитног рада
- ✓ Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Разматрање плана стручног усавршавања запослених	Септембар, јун	Руководиоци стручних већа	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана стручног тима за инклузивно образовање	Септембар, октобар, мај, јун	Тим за инклузивно образовање	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана самовредновања	Септембар, новембар, март, јун	Тим за самовредновање	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана стручног актива за развој школског програма	Септембар, јун	Стручни актив за развој школског програма	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана рада тима за школско развојно планирање	Септембар, новембар, март, јун	Тим за школско развојно планирање	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар, новембар, март, јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана рада тима за развој међупредметних	Септембар, новембар, март, јун	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај

компетенција и предузетништва				
Усвајање ИОП-а	Октобар	Тим за инклузивно образовање	Извештаји	Функционално применљиви,структура и садржај
Разматрање примене образовних стандарда и исхода	Новембар, април	Руководиоци стручних већа	Извештаји и планови	Функционално применљиви,структура и садржај
Анализа плана посете часовима	Септембар	ПП служба, директор	Планови	Функционално применљиви,структура и садржај
Анализа примене иновација у наставном раду	Новембар, април, јун	Руководиоци стручних већа	Извештаји	Функционално применљиви,структура и садржај
Анализа педагошко-психолошког инструктивног и саветодавног рада ПП службе и директора	Новембар, мај	ПП служба, директор	Извештаји	Функционално применљиви,структура и садржај
Разматрање плана професионалног развоја ученика	Октобар, мај	Тим за професионални развој	Извештаји и планови	Функционално применљиви,структура и садржај

3.10. План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Разматрајући актуелне потребе ученика наше школе у области образовања и васпитања Стручни тим је дошао до закључка да и у овој школској години посебан акценат треба ставити на развијање инклузивне културе у школи, ефикаснију идентификацију ученика са тешкоћама у раду као и на квалитетан инклузивни рад са ученицима који имају посебне потешкоће.

У складу са тим је донет следећи план рада:

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
Информисање Педагошког колегијума о активностима Стручног тима за ИО током претходне школске године / урадио претходни тим	СТИО и Педагошки колегијум	септембар
Информисање Наставничког већа о активностима Стручног тима за ИО током претходне школске године / урадио претходни тим	СТИО и чланови Наставничког већа	септембар
Анализа оствареног успеха ученика који се образују по ИОПу, током претходне ш.г. као и реализације уписа ученика у први разред за нову ш.г.	СТИО и Педагошки колегијум	крај августа
План сарадње са ОШ Сава Јовановић Сирогојно, Земун (услуге Мобилног тима) и са осталим релевантним установама	СТИО и Наставничко веће	септембар
Израда Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем	СТИО и Педагошки колегијум	До 15. септембра
Реализација оперативног плана рада Стручног тима за инклузивно образовање: ○ идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању ○ спецификација врсте и нивоа подршке ○ формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима за које је добијена сагласност родитеља и/или ИРК да школовање наставе по ИОП-у, у складу са	Стручни тим за инклузивно образовање Наставници Родитељи Спољни сарадници	Интензивирано у септембру и даље током школске године

потребама ○ писање педагошких профила ученика, анализа података и израда ИОП-а, спровођење и вредновање ових планова ○ спровођење добре сарадње међу свим актерима инклузивног рада ○ стручно усавршавање: приоритетна област-развијање инклузивне културе и инклузија ученика са посебним тешкоћама ○ стручно усавршавање у установи у овој области ○ активности на подизању инклузивне културе ученика, наставника и родитеља ○ сарадња са Интерресорном комисијом ГО Сурчин ○ сарадња са свим установама и појединцима релевантним за инклузивни рад		
--	--	--

Уз већ наведено додајемо и превентивне активности, као део Годишњег плана рада школе.

Превентивне активности, у контексту подршке деци и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, ће бити све активности које предузимамо у раду са децом, родитељима, запосленима и друштвеном заједницом којима ћемо:

- истицати и унапређивати знања, вештине и ставове потребне за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље и остале ситуације које утичу на учење и развој свих ученика а нарочито оних који имају тешкоће у образовном процесу;
- подстицати усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије;
- остваривати упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;
- развијати социо-емоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Школски Стручни тим за инклузивно образовање, за школску 2026-27.г.:

1. Сања Латинчић – психолог, координатор тима
2. Марија Рапајић, психолог
3. Оливера Ковачевић – педагог
4. Венера Ристић – директор школе
5. Анђелка Димић – наставник руског језика
6. Биљана Јанковић – наставник технике и технологије
7. Соња Здравковић – наставник музичке културе
8. Гордана Марковић – наставник историје
9. Наташа Савић - наставник енглеског језика
10. Данијела Митић – наставник информатике
11. Светлана Вајнгертнер – наставник математике
12. предметни наставници који предају ученицима обухваћеним ИОП-ом

3.11. План самовредновања за школску 2026/27. годину

Област квалитета	Кључни стандарди / Показатељи	Активности	Инструменти и извори података	Време реализације	Одговорна лица
2. Настава и учење	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.2. Наставник прилагођава рад ученицима (диференцирана настава). 2.3. Наставник користи разноврсне методе и ИКТ.	• Спровођење хоризонталног хоспитовања (узајамних посета часовима). • Анализа припрема за час и примена ИОП-а. • Организовање угледних и јавних часова са фокусом на дигиталне алате.	• Протокол за праћење часа. • Анкетни лист за наставнике. • Педагошка документација (дневници, планови).	Током целе школске године (октобар–април)	Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа
3. Образовна постигнућа ученика	3.1. Резултати ученика на завршном испиту су у складу са стандардима. 3.2. Школа континуирано прати и анализира успех и напредовање ученика. 3.3. Оцењивање је објективно и у функцији учења.	• Анализа резултата иницијалних тестова, тромесечних извештаја и завршног испита. • Израда планова подршке за ученике који заостају у напредовању. • Анализа усклађености закључних оцена и екстерног тестирања.	• Извештаји са завршног испита (ЗУОВ). • Анализа оцена по предметима и одељењима. • Анкетни лист за ученике о оцењивању.	Септембар (иницијално), јануар (полугодиште), јун (крај године)	Тим за самовредновање, стручно веће за разредну/предметну наставу

За анализу свих показатеља користиће се следећи инструменти:

1. Selfy платформа за самовредновање рада школе
2. планови рада наставника
3. писане припреме наставника
4. писане припреме наставника за огледне и угледне часове
5. записници стручних већа
6. свеске ученика
7. педагошке свеске
8. извештаји и анализе предметних наставника, педагога и директора школе
9. непосредан увид у наставни процес
10. анкете и скале
11. увид у електронски дневник
12. увид у он лајн платформе за спровођење наставног рада
13. књига дежурства
14. годишњи план рада школе
15. извештај о раду школе
16. евиденције спроведених акција
17. извештаји и анализе о упису ученика у средњу школу
18. дневници рада наставника и стручних сарадника
19. записници са родитељских састанака

Тим за самовредновање рада школе, школске 2026/2027. године, чине следећи представници школе:

1. Венера Ристић, директор
2. Светлана Вајнгертнер - координатор тима
3. Оливера Ковачевић
4. Марија Рапајић
5. Маријана Арсић
6. Данијела Митић
7. Јована Михајловић
8. Дејан Љамзин
9. Нада Дамљановић Шуњеварић
10. Жаклина Лазаревић
11. Соња Здравковић
12. Представник локалне самоуправе - Сања Мајкић
13. Представник Савета родитеља
14. Представник Ученичког парламента

План рада Тима за самовредновање за школску 2026/2027. годину

активност	задачи	циљ	време	носиоци
Одабир области самовредновања Договор о начину праћења одабраних области	-Навођење области које ће бити самовредноване током школске 2026/27. -Дефинисање начина и метода праћења остварености исхода у оквиру одабраних област	-Током 2026/27. биће самовредновани сегменти из одабраних области -Постизање најпродуктивнијих метода за праћење	Септембар 2026.	Стручни тим за самовредновање
Прикупљање података	Израда и примена анкета, скала процене Анализа реализованих активности и документације Анализа спроведених акција	Објективни приказ стварног стања на основу прикупљених података	Октобар 2026.- април 2027.	Стручни тим за самовредновање
Статистичка обрада прикупљених података	Обрада и анализа прикупљених података	Израда Извештаја о самовредновању	Мај 2027.	Стручни тим за самовредновање
Учешће у изради Акционог плана школе	У сарадњи са СА за ШРП и Тимом за осигурање квалитета рада школе, изградити Акциони план за период школске 2027/28.г.	Постизање бољег квалитета рада у областима самовредновања	Јун 2027.	Стручни тим за самовредновање, СА ШРП, Тим за осигурање квалитета рада школе
Самовредновање рада Стручног тима у 2026/27.	Унапређење рада Стручног тима у 2027/28.	Израда Извештаја о раду СТ за 2026/27.	Август 2027.	Стручни тим за самовредновање

3.12. План рада Стручног актива за развој школског програма

Основно и средње образовање и васпитање остварује се на основу школског програма.

Стручни актив за развој школског програма чини 10 наставника и педагог школе.

Стручни актив за развој школског програма у школској 2025/26. години чине:

1. Оливера Ковачевић, председник стручног актива
2. Наташа Павловић
3. Жаклина Лазаревић
4. Драгана Кабић
5. Драгица Ванка Муришић
6. Звјездана Радета
7. Јелена Вуковић
8. Светлана Вајнгертнер
9. Јелена Бабић
10. Соња Здравковић

Школски програм од 1. до 8. разреда садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) наставни план основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) програм допунске и додатне наставе;
- 5) програм културних активности школе;
- 6) програм школског спорта и спортских активности;
- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 8) програм слободних активности ученика;
- 9) програм професионалне оријентације;
- 10) програм здравствене заштите;
- 11) програм социјалне заштите;
- 12) програм заштите животне средине;
- 13) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 14) програм сарадње са породицом;
- 15) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 16) програм рада школске библиотеке;
- 17) програми рада часа од 1. до 8. разреда
- 18) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по ИОП-у чине прилог школског програма.

Када школа реализује факултативни предмет, његов програм саставни је део школског програма. Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља/старатеља и јединице локалне самоуправе усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Задаци Стручног актива за развој школског програма за школску 2025/2026. годину реализоваће се кроз следеће програмске садржаје:

- ✓ Праћење остваривања школских наставних планова и програма свих видова васпитно – образовног рада.
- ✓ Вредновање резултата рада наставника.
- ✓ Утврђивање и вредновање резултата рада ученика.
- ✓ Испитивање и предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у оквиру обавезних, изборних и факултативних наставних предмета и њихових садржаја.
- ✓ Рад на подизању квалитета наставе увођења савремених метода, облика рада и савремених средстава.
- ✓ Рад на повећању обухваћености ученика ваннаставних активностима.
- ✓ Учешће у одабирању и примени уџбеника и наставних средстава у складу са законом.
- ✓ Упознавање стручних већа, одељенских и наставничког већа са циљевима, карактеристикама, нивоима постигнућа и корацима у развоју образовних стандарда.
- ✓ Утврђивање и вредновање образовних стандарда.
- ✓ Оцењивање и владање ученика.

Праћење остваривања школских програма од 1-8. разреда вршиће се плански и континуирано током школске 2025/2026. године кроз следеће активности:

- Праћење остваривања наставних планова и програма обавезних, изборних и факултативних наставних предмета, посебно са становишта стицања знања, умења, навика и потреба ученика.
- Праћење остваривања наставних планова и програма, нарочито са аспекта примене усвојености закључака, опредељења и ставова у оквиру стручних органа школе.
- Праћење остваривања циљева и задатака школских програма од 1-8. разреда.
- Утврђивање трајања основних облика извођења програма.
- Анализа и праћење реализације програмских садржаја и активности у оквиру факултативног дела школских програма.
- Праћење потреба ученика и родитеља, школе и локалне самоуправе у остваривању наставних планова и програми.
- Образовни стандарди, вредновање.

Праћење се врши путем:

- Самоевиденције и подношења извештаја.
- Утврђивања резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, одељенских заједница ученика, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора.
- Увида у педагошку евиденцују о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима.
- Анализе постигнутих резултата ученика на такмичењима и смотрама.
- Евалуације и самоевалуације рада ученика и наставника.

3.13. План рада Стручног актива за школско развојно планирање

Развојни план ОШ „Стеван Сремац,, Добановци за период 2026-2031. године, сачињен је у јуну 2026. године, након анализе исказаних потреба интересних грана (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, локална заједница) и утврђивања приоритета развоја школе у наведеном периоду.

У новембру 2024/25. спроведено је спољашње вредновање квалитета рада школе. На основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања рада школе, као и праћења остварености Плана активности за унапређење квалитета рада школе, Стручни актив је израдио Извештај о реализацији ШРП 2023-2026. и ШРП за период од 2026. до 2031. године.

У школској 2026/27. г. Стручни актив за школско развојно планирање радиће на побољшању функционисања у свим кључним областима квалитета рада школе: програмирање, планирање и извештавање; настава и учење; образовна постигнућа ученика; подршка ученицима; етос; организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

План рада Стручног актива за школску 2026/27.год.

Састанак	ДНЕВНИ РЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	1. Израда плана рада САШРП за 2026/27.год. 2. Израда Акционог плана за 2026/27.год. 3. Разно	септембар 2026.год.	Чланови СА.
2.	1. Праћење реализације акционог плана 2. Сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за осигурање квалитета рада школе 3. Разно	децембар 2026.год.	Чланови СА и координатори наведенх тимова.
3.	1. Праћење реализације акционог плана 2. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање и Тимом за међупредметне компетенције 3. Разно	март 2027. год.	Чланови СА и координатори наведенх тимова.
4.	1. Анализа рада САШРП и израда Извештаја о раду САШРП и Извештаја о реализацији акционог плана за 2026/27.год. 2. Разно	јун 2027.год.	Чланови СА

Стручни актив за школско развојно планирање ради у следећем саставу:

1. Драгана Кабић, председник стручног актива
2. Јована Перишић
3. Јасмина Мавреновић
4. Драгица Ванка Муришић
5. Наташа Кубуровић
6. Гордана Марковић
7. Надица Предић
8. Јасна Бранковић
9. Оливера Ковачевић, педагог
10. Анђелка Димић
11. Дејан Боровић
12. представник Савета родитеља
13. представник Бачког парламента
14. представник локалне заједнице Срђан Гагић

АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2026/27. ГОДИНЕ

На основу Школског развојног плана за период 2026–2031. године

Област / Циљ	Активности	Носиоци реализације	Временски рок	Показатељи успеха (Индикатори)	Евалуација / Статус
1. Унапређење квалитета наставе и учења Циљ: Осавремењивање наставног процеса и примена дигиталних алата.	- Реализација стручних усавршавања за наставнике у области дигиталне писмености. - Набавка савремених дидактичких средстава за кабинетску наставу. - Примена и праћење ефеката формативног оцењивања.	Директор, Наставничко веће, Стручни тимови за развој међупредметних компетенција и за осигурање квалитета рада школе	Септембар 2026 – Јун 2027. (Континуирано)	- Одржане најмање 2 обуке за наставнике - Евидентирана примена нових дидактичких средстава за кабинетску наставу у педагошкој документацији. - Евидентирана примена дигиталних алата у педагошкој документацији.	Извештај Стручног већа на крају полугодишта и крају школске године.
2. Подршка инклузивном образовању и психо-физичком развоју Циљ: Безбедна средина за све ученике, уз	- Израда, примена и редовно праћење ИОП-1 и ИОП-2 планова. - Организовање вршњачке едукације и психолошких радионица против вршњачког насиља.	Стручни тим за инклузивно образовање, Педагошко-психолошка служба, Стручни тим за заштиту од насиља,	Током целе школске године (Према плану тимова)	• Сви ИОП-и благовремено израђени и евалуирани. • Смањен број дисциплинских пријава за 15% у односу на претходну	Полугодишњи и годишњи извештаји Стручног тима за инклузивно образовање и Стручног тима за заштиту ученика од насиља.

индивидуални приступ.	- Саветодавни рад и едукативне радионице за родитеље.	Одељењске старешине.		годину.	
3. Оптимизација услова рада и уређење простора Циљ: Побољшање хигијенских и амбијенталних услова рада.	• Текуће одржавање учионица, санација школског намештаја и кречење. • Обогаћивање школског дворишта зеленилом, заједничке акције уређења. • Унапређење безбедносних система (камере, расвета).	Директор, Школски одбор, Секретар, Техничко особље школе.	Током године и јул – август 2027. (главни радови)	• Стављена у функцију летња учионица. • Засађене нове саднице у дворишту. • Поправљена оштећења на школском инвентару	Годишњи извештај директора о материјално-техничком стању школе.

3.14. План рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

1. УВОД, ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ

План рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2026/2027. годину представља свеобухватни оперативни оквир директно усклађен са новим Школским развојним планом (2026–2031), резултатима самовредновања и извештајем о реализацији претходног развојног плана. Овај план интегрише све стандардне законске обавезе праћења образовних постигнућа и квалитета наставе са савременим приоритетима: етичком применом дигиталних технологија и АИ алата, унапређењем школске климе и безбедности, увођењем ученичког и професионалног портфолија, подршком новозапосленима кроз модел „Наставник наставнику” и јачањем сарадње са родитељима и локалном заједницом.

2. САСТАВ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Венера Ристић – директор школе | 7. Тања Глушица – члан тима |
| 2. Оливера Ковачевић – педагог | 8. Марина Обрадовић – члан тима |
| 3. Маријана Арсић – библиотекар | 9. Председник УП |
| 4. Данијела Митић – координатор тима | 10. Председник СР |
| 4. Ивана Бабић – члан тима | 11. Љубица Кабић - представник локалне заједнице (ГО Сурчин) |
| 6. Јелена Николић – члан тима | |

3. КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ ДЕЛОВАЊА ТИМА

3.1. Рад са наставницима и унапређење квалитета наставе

- **Израда дијагностичких тестова:** Пружање стручне подршке наставницима у креирању дијагностичких тестова заснованих на стандардима постигнућа и Блумовој таксономији.
- **Формативно оцењивање:** Унапређење формативног оцењивања заснованог на јасним исходима и критеријумима оцењивања.
- **Допунска настава и ИОП:** Подршка састављању планова допунске наставе (фокус на основни ниво) и прилагођавању стандарда кроз ИОП у сарадњи са СИОТ-ом.
- **Вршњачко менторство („Наставник наставнику”):** Промоција хоризонталне размене знања кроз угледне/огледне часове и интерно преношење искустава са стручних усавршавања.
- **Подршка приправницима:** Саветодавна подршка и менторство за новозапослене наставнике ради брже адаптације на стандарде установе.

3.2. Рад са ученицима и праћење постигнућа

- **Јасност очекивања:** Упознавање ученика са суштинским деловима градива и образовним стандардима ради подстицања одговорности за сопствено напредовање.
- **Идентификација и корективни рад:** Прецизно идентификовање ученика којима је потребна подршка кроз индивидуализован приступ у редовној и допунској настави.
- **Развој даровитости:** Идентификација и систематична подршка даровитим ученицима кроз додатну наставу, пројекте и припреме за такмичења.

- **Ученички портфолио:** Увођење праћења напретка ученика сакупљањем репрезентативних радова, пројеката и формата самопроцене.

3.3. Дигитална трансформација и етичка примена АИ

- **Примена дигиталних алата:** Праћење и подршка употреби е-Уџбеника, паметних табли и платформа за електронско учење (Google Classroom).
- **Етичка примена АИ (Вештачке интелигенције):** Успостављање смерница за правилно коришћење АИ алата од стране наставника (припрема наставе) и ученика (истраживачки радови).

3.4. Школска клима, безбедност и етос

- **Заштита и безбедност:** Сарадња са Тимом за заштиту од насиља на превенцији дигиталног и вршњачког насиља.
- **Анкетирање актера:** Спровођење периодичних анонимних упитника за ученике, родитеље и наставнике о задовољству квалитетом наставе и објективношћу оцењивања.

3.5. Међупредметне компетенције, ШРП и заједница

- **Међупредметне компетенције и пројекти:** Интензивирање тематских дана („Дани воде” и сл.) и пројектне наставе у свим разредима.
- **Праћење ШРП-а (2026–2031):** Континуирано праћење показатеља успешности Акционог плана из прве године новог Развојног плана.
- **Партнерство са заједницом:** Укључивање родитеља и локалне самоуправе (ГО Сурчин) у каријерно вођење, еколошке и хуманитарне акције.

4. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СЕДНИЦА И АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА 2026/2027. ГОДИНУ

Време	Седница	Назив активности	Садржај активности и оперативни задаци	Носиоци активности
Септембар 2026.	1. седница	1. Конституисање и планирање	• Конституисање Стручног тима за 2026/2027. ш.г., избор координатора и заменика. • Разматрање и усвајање иновираних Годишњег плана рада Тима.	Координатор, сви чланови тима
Септембар 2026.	1. седница	2. Усклађивање са ШРП (2026–2031)	• Усклађивање оперативних задатака са Акционим планом 1. године новог Развојног плана школе.	Стручни актив за ШРП, Тим за квалитет
Септембар 2026.	1. седница	3. Стандарди и иницијално тестирање	• Израда стручних упутстава за наставнике за креирање иницијалних тестова заснованих на стандардима и Блумовој таксономији.	Чланови тима, стручна већа
Септембар 2026.	1. седница	4. Подршка кадру и етички АИ оквир	• Дефинисање плана подршке за приправнике и промоција програма „Наставник наставнику”. • Утврђивање смерница за етичко	Педагог, координатор, наставници

			коришћење AI и дигиталних алата у настави.	
Децембар 2026.	2. седница	5. Анализа дијагностичких резултата	Разматрање резултата иницијалног тестирања, дефинисање корективних мера и праћење ефеката допунске наставе.	Координатор, стручна већа
Децембар 2026.	2. седница	6. Евалуација ИОП-а и индивидуализације	Праћење квалитета прилагођавања стандарда у ИОП-у у сарадњи са СИОТ-ом.	Педагог, СИОТ, чланови тима
Децембар 2026.	2. седница	7. Моделирање наставе и портфолио	- Анализа одржаних огледних/угледних часова и употребе дигиталних платформи. - Праћење увођења формата ученичког и професионалног портфолија.	Библиотекар, чланови тима
Децембар 2026.	2. седница	8. Истраживање климе у школи	Спровођење и анализа 1. анонимне анкете за ученике и наставнике о школској клими и оцењивању.	Педагог, Тим за квалитет
Март/Април 2027.	3. седница	9. Међупредметне компетенције	Праћење реализације тематских дана, пројектне наставе и предузетништва (нарочито у 5–8. разреду).	СТ за међупредметне комп., Тим за квалитет
Март/Април 2027.	3. седница	10. Припрема за завршни испит	Анализа резултата пробних тестова за 8. разред и израда Плана мера за завршни испит.	Наставници 8. разреда, чланови тима
Март/Април 2027.	3. седница	11. Провера AI интеграције	Анализа квалитета дигиталних садржаја и етичке примене AI у истраживачким радовима ученика.	Чланови тима, наставници информатике
Март/Април 2027.	3. седница	12. Сарадња са локалном заједницом	Организација заједничких активности са родитељима и ГО Сурчин (каријерно вођење, екологија).	Представник заједнице, родитељи
Мај/Јун 2027.	4. седница	13. Сумарна анализа стандарда	Анализа укупне остварености образовних стандарда и напредовања ученика током школске године.	Координатор, стручна већа
Мај/Јун 2027.	4. седница	14. Евалуација 1. године ШРП-а	Праћење и извештавање о реализацији свих показатеља из Акционог плана Развојног плана (2026–2031).	Актив за ШРП, Тим за квалитет
Мај/Јун 2027.	4. седница	15. Вредновање менторства и обука	Анализа утицаја програма „Наставник наставнику” и професионалног усавршавања на квалитет часа.	Педагог, координатор

Мај/Јун 2027.	4. седница	16. Усвајање Годишњег извештаја	• Израда и усвајање Годишњег извештаја о раду Стручног тима за 2026/2027. годину и предавање органима школе.	Координатор, директор, веће
---------------	------------	---------------------------------	--	-----------------------------

У Добановцима, септембар 2026. Године

Координатор Стручног тима: Данијела Митић

3.15. План рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање- ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. компетенција за учење,
2. одговорно учешће у демократском друштву,
3. естетичка компетенција,
4. комуникација,
5. одговоран однос према околини,
6. одговоран однос према здрављу,
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву,
8. рад са подацима и информацијама,
9. решавање проблема,
10. сарадња,
11. дигитална компетенција.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

1. комуникација на матерњем језику
2. комуникација на страном језику
3. математичке, научне и технолошке компетенције
4. дигитална компетенција
5. учење учења-способност да се ефикасно управља сопственим учењем
6. друштвене и грађанске компетенције
7. осећај за иницијативу и предузетништво
8. културолошка освешћеност и изражавање

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Биљана Јанковић, координатор
2. Оливера Ковачевић, педагог
3. Дејан Љамзин
4. Марија Ћировић
5. Маја Николић
6. Наташа Станић
7. Јелена Бабић
8. Јелена Вуковић
9. Наташа Павловић
10. представник Савета родитеља
11. представник Ученичког парламента
12. Драган Милеуснић, представник локалне заједнице

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА 2026/27.					
Зад ата к	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.	Израда аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јун септембар	Представници: стручних сарадника, стручног већа разредне наставе, стручног већа за област предмета	Записници стручних сарадника, стручних већа	Израђени документи
2.	Израда пројеката који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, ученици	Присуство, записници, извештаји реализације пројекта	Учешће ученика свих узраста у пројектима
3.	Праћење примене прописа, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Стручни тим за међупредметну компетенцију и предузетништво	Протоколи за праћење	Усклађеност рада СТ са актуелним прописима
4.	Обезбеђивање услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, стручни сарадници	Планови и програми учесника који реализују	Тимским радом обезбеђени услови за развој мпк и п
5.	Сарадња са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, стручни сарадници	Извештаји реализатора	Успешно остварени резултати у оквиру планиране сарадње
6.	Обављање и других послова у вези са развојем међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, стручни сарадници	Планови, извештаји реализатора	Постоје разноврсни подстицаји за развој мпк и п у школи

Биљана Јанковић, координатор Тима

3.16. План рада Тима за хитне кризне интервенције

Повремено и најчешће изненада, у заједницама или институцијама у којима ради већи број људи (а ту, наравно, спадају и образовно-васпитне установе) дешавају се неки нагли и неочекивани догађаји. То могу да буду догађаји које диктира природа (земљотреси, поплаве, пожари) али и они које производи сам човек (насилна или природна смрт, сукоби и туче већих размера, самоубиства). Такви догађаји, у зависности од њиховог интензитета и утицаја на свакодневно функционисање, различито се називају: стрес и стресни догађаји, траума и трауматски догађаји и криза и кризни догађаји. Стресни догађај односно стресор дефинише се као догађај који процењујемо угрожавајућим или опасним за нешто што је нама важно, односно као догађај за који сматрамо да може пореметити уобичајени ток нашег живота. Стресни догађаји изазивају психичко стање које се назива стресом. Стрес је унутрашње, субјективно стање до којег долази због процене догађаја као опасног или узнемиравајућег. За разлику од стресних догађаја који се јављају свакодневно и то свим људима, трауматски догађаји су ретки и не догађају се свима. Криза укључује стресне и трауматске догађаје. Циљ активности тима за хитне кризне интервенције је пружање психолошке помоћи и заштите како запосленима, тако и ученицима у случају стресних, трауматских и кризних догађаја. Тежи се да се запослени и ученици после таквих догађаја ојачају како на унутрашњем (психолошком) плану, тако и на спољашњем (релационом) плану да се носе са тренутним и будућим кризним ситуацијама. Рад тима за хитне кризне интервенције спроводиће се у складу са смерницама Друштва психолога Србије у Психолошким кризним интервенцијама у образовно – васпитним установама.

Ако се у школи (предшколској установи, дому за ученике) догоди:

- природна смрт ученика (у школи или ван ње, на екскурзији, рекреативној настави);
- убиство ученика (у школи или ван ње);
- самоубиство ученика (у школи или ван ње);
- саобраћајна несрећа у којој озбиљно страда ученик или наставник (у близини школе, али и далеко од ње);
- насиље већих размера (масовна туча у школи, злостављање било које врсте);
- природна смрт, убиство или самоубиство наставника;
- одвијање наставе после неке интензивне катастрофе која је погодила целу заједницу или њен значајан део. Кризни су они релативно ретки догађаји који се дешавају изненада и који због свог интензитета могу да дуже или краће време да поремете живот и рад у једној образовно-васпитној установи. Овакви догађаји битно мењају функционисање целокупне школске заједнице и погађају како децу/ученике тако и одрасле. Тим ће се ангажовати и у случају других догађаја које процени као догађаје од значаја за интервенцију тима.

Координатор тима је Венера Ристић-Стевановић, директор школе. Чланови тима су:

- Сања Латинчић, психолог
- Марија Рапајић, психолог
- Оливера Ковачевић, педагог
- Наставно и ненаставно особље по потреби
- Никола Јовановић, представник локалне самоуправе

Годишњи план рада тима:

Време реализације	Активности	Носиоци активности
IX	Формирање Тима за хитне кризне интервенције. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада тима.	Координатор, чланови тима
IX - VI	Састајање тима и поступање по плану рада тима након крзиног догађаја у случају стресних, трауматских и кризних догађаја. Пружање помоћи и подршке ученицима и запосленима у случају стресних, трауматских и кризних догађаја. Групни и индивидуални саветодавни рад психолога са ученицима и запосленима у случају стресних, трауматских и кризних догађаја.	Чланови тима, ПП служба
I II	Упознавање наставничког већа са планом рада тима за Хитне интервенције. Едукација запослених на тему „Стреса, трауматских и кризних догађаја“.	ПП служба
I-VI	Идентификовање ученика који пролазе кроз стресне и трауматске ситуације и рад са њима.	Наставници, одељенске старешине, ПП служба
VI	Евалуација предузетих активности Тима за психосоцијалну подршку и подршку учењу. Подношење Годишњег извештаја о раду.	Чланови тима

План рада тима након кризног догађаја

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Први дан	Сазнање о догађају. Провера веродостојности информације преко поузданих извора: полиције, породице, локалних институција и сл. Сазивање чланове Кризног тима и других запослених по потреби. Обавештавање свих запослених (укључујући и помоћно особље) о кризном догађају и сазивање хитног састанака свих запослених. Упознавање запослених са тешкоћама које ће можда имати наредних дана. Представнике медија упућивати на особу која је задужена да даје информације и која једина може да контактира са медијима (директора). Упознати запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника. Наставницима умножити и поделити „Упутство за наставнике“. Контактирати породицу/е погођених кризним догађајем и договорите се са њима око њихових жеља у вези са пружањем информација школском особљу и ученицима. Размотрите све добијене информације и одредити које информације ће бити прослеђене запосленима у школи, ученицима, родитељима ђака и медијима. Одређивање на који начин ће информације бити прослеђене (у писменој или усменој форми). Припремање: - Саопштење које ће се прочитати ученицима; - Обавештење које ће се упутити родитељима других ученика; - Правила за контакт са медијима. Одређивање просторије у којој ће стручни сарадник обављати саветодавни рад са запосленима и ученицима којима је таква помоћ потребна.	Директор, ПП служба
Други дан	Састанак са запосленима	

	- Обавестите запослене о новим информацијама, уколико их има; - Утврдити да ли је потребно да се обезбеди замена за наставнике; - Охрабрите запослене да, уколико за то постоји потреба, потраже помоћ од одговарајућих стручних лица; - Уколико се кризни догађај завршио фатално (смрт ученика или наставника) обавестите особље о времену сахране и договорите се око протокола у вези са сахраном; - Идентификовати особе које су најугроженије: брата или сестру - уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је пострадали био у емотивној вези итд. Одржите састанак кризног тима. На том састанку: - Донети важне одлуке, као да ли неке школске догађаје (екскурзије, тестирање, писмени задаци, спортска и културна догађања) треба отказати или померити датум одржавања.	Чланови тима, ПП служба
Трећи дан	Састанак са запосленима на ком ће бити информисани о корацима које је кризни тим предузео. Договор са породицом око евентуалне комеморације у школи. Уколико је у питању смрт ученика, одредити особу која ће сакупити све личне ствари преминулог и, у погодном тренутку, вратити његовој породици.	Директор, ПП служба
Дани који следе	Активности у данима који следе зависе од типа кризног догађаја, који је школску заједницу довео до кризе. Уколико је у питању смрт ученика (или наставника/васпитача) најчешће се поставља питање да ли ђаци треба да присуствују сахрани, да ли у школи треба организовати комеморативни скуп и на који начин је најприкладније опростити се од преминулог.	Директор, ПП служба, наставно и ненаставно особље

3.17. План рада Тима за транзицију

Као период транзиције дефинисано је време које обухвата неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво образовања. Свако лице има право на бесплатно и квалитетно основно образовање и васпитање у јавној школи. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима.

Чланови Стручног тима за транзицију у школској 2026/27. години су:

1. Оливера Ковачевић, педагог, координатор тима
2. Венера Ристић- Стевановић, директор школе
3. Јасмина Мавреновић, представник одељењског већа 1. разреда
4. Јелена Алексић, представник одељењског већа 4. разреда,
5. Маријана Арсић, представник одељењског већа 5. разреда,
6. Анђелка Димић, представник одељењског већа 8. разреда

Редни број	Активности/ садржаји рада	Начин реализације	Сарадници/радници	Исходи
1.	Формирање Тима за транзицију	Избор чланова, формирање тима и израда плана рада тима са тачно дефинисаним задужењима.	Директор, стручна служба, чланови Тима	Избор чланова тима
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ				
2.	Успостављање сарадње са Предшколском установом	Успостављање контакта вртића и школе и размена информација о будућим првацима разменом документације	Стручне службе, учитељи, васпитачи	Размена документације и информација
3.	Дани отворених врата	Припрема будућих ученика првог разреда за прелазак у школску средину, упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима садашњег првог разреда, школским приредбама.	Учитељи првог разреда, васпитачи предшколске групе	- Посете предшколске деце школи и обратно - Заједничке радионице
4.	Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група, као и ученика којима је потребна	Адаптација ученика првог разреда на школску средину кроз посету часовима пп службе, помоћ око израде индивидуалног образовног плана	Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи	Посете ПП службе часовима

	додатна подршка			
5.	Сарадња са родитељима	Упознавање родитеља са самом процедуром уписа у први разред и саветодавни рад стручних служби са родитељима будућих првака	Стручна служба	Посете родитеља часовима и саветодавни рад са родитељима
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ПРВОГ У ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА				
6.	Упознавање ученика четвртх разреда са предметним наставницима	Адаптација ученика на предметну наставу и упознавање са наставницима кроз часове предметне наставе у 4.разреду	Наставници. учитељи	Предметни наставник упознаје ученике са својим предметом кроз предавање у току првог и другог полугоишта по један час

7.	Преношење искустава учитеља четвртх разреда предметним наставницима о карактеристикама одељења	На састанку Тима за транзицију учитељи преносе наставницима своја искуства у раду са децом, као и њиховим особинама	ОС , предметни наставници, учитељи, стр. сарадници	Усмено упознавање наставника са досадашњим постигнућима ученика
8.	Формирање Тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а , праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца	Адаптација ученика којима је потребна додатна подршка на предметну наставу	ОС, Тим за додатну подршку, , родитељи, лични пратилац	Писање ИОП-а и праћење постигнућа
9.	Сарадња са родитељима	Учешће родитеља у праћењу адаптације ученика на предметну наставу и размена информација као и указивање на интересе и потребе детета.	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	Посете родитеља часовима и саветодавни рад са родитељима
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ				

10.	Професионална оријентација ученика	Припрема ученика на прелазак у средњу школу, давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа – сарадња са Тимом за професионалну оријентацију	Одељењске старешине, стручна служба	Анкетирање, разговори, радионице
11.	Сарадња школе са другим институцијама- посете представника средњих школа, посете ученика средњим	Сарадња са НСЗЗ ради тестирања ученика, организовање посета средњим школама или долазак представника средњих школа; посете	Одељењске старешине, директор, стручна служба	Реализоване активности у оквиру професионалне оријентације и сарадње са другим установама
	школама, посета сајма образовања	ученика фирмама у окружењу ради лакшег одабира будућег занимања		
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ				
12.	Информације о наставним предметима, амбијенту школе, правилима понашања, процедуром приликом уписа	Пружање информација о школи ради лакшег упознавања родитеља и ученика са школом.	Тим за транзицију, директор, стручна служба	Пренете информације новопридошлим ученицима о школи и начину рада
13.	Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума	Упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика, распоређивање у одељење и упознавање са старешином	Стручни сарадници	Ученици су распоређени у одељења и упознати са одељенским старешином, дате су им основне информације о школи и начину рада
14.	Праћење адаптације новопридошлих ученика и сарадња са родитељима	Пружање подршке новопридошлом ученику и праћење адаптације у оквиру ученичког колектива	Одељењске старешине, предметни наставници	Разговори
15.	Извештај о активностима адаптације са препорукама за даљи рад	Извештавање одељењског већа о оствареним активностима адаптације и давање препорука за даљи рад	Одељењске старешине	Писање извештаја на основу анкете, разговора...
16.	Извештај о раду Тима	Извештавање на полугодишту и на крају године о раду и активностима Тима	Чланови Тима за транзицију	Написан извештај

4. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Час одељенског старешине

Час одељењског старешине остварује се једним часом недељно, односно 36 часова годишње. Основна подручја активности одељења су:

- Прилагођавање ученика на школу и на учешће у школским активностима
- Подстицање развоја личности
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- Развијање комуникативне способности, способности сарадње и конструктивног решавања сукоба
- Оспособљавање за решавање индивидуалних проблема
- Изграђивање етичности

Предлог годишњег плана рада на часу одељенског старешине сваког разреда, саставни је део Годишњег плана рада школе, а одељенске старешине га модификују у складу са специфичностима свог одељења.

5.2. Слободне активности ученика

Слободне активности ученика остварују се са групама ученика једном недељно, односно 36 или 34 часа годишње. У организовању ових активности полази се од принципа добровољности, чиме се ученици опредељују за оне активности које највише одговарају њиховим интересовањима и способностима. То значи да су деца слободна да промене активности након одређеног времена и да самостално изаберу нову активност.

Слободан избор активности омогућава ученицима да се опробају у различитим подручјима делатности и тиме стекну увид у своје могућности, што придонио општем и професионалном развоју ученика.

У остваривању програма слободних активности школа ће сарађивати са родитељима, са друштвеном средином, са средствима јавног информисања, са Домом науке и технике, са Дечијим савезом, са подмлатком Црвеног крста, са ученичком задругом, са културним институцијама, библиотекама, музејима, галеријама итд.

Школа ће, у оквиру реализације овога програма, организовати приредбе, квизове знања, вечери поезије, спортска такмичења и сусрете са личностима из културног и јавног живота. Ученици ће, са руководиоцима секција, предметним наставницима и одељенским старешинама посетити: Вуков и Доситејев музеј, Саборну цркву, Етнографски музеј, Музеј Николе Тесле и позоришне представе сезоне, које одговарају узрасту ученика.

Слободне активности ученика од првог до четвртог разреда остварују се са свим ученицима у одељењу, како би се развијала разноврсна интересовања ученика овог узраста. За ове активности задужени су наставници разредне наставе у оквиру 24 часа непосредног рада. Слободне активности ученика од петог до осмог разреда остварују се једним часом недељно, односно 36 часова годишње. За ове активности задужени су наставници у оквиру 24 часа непосредног рада.

У школи постоје и раде следеће секције:

1. Литерарна секција
2. Музичка секција
3. Спортска секција
4. Секција младих библиотекара
5. Рецитаторска секција
6. Математичка секција
7. Географска секција
8. Секције страних језика
9. Ликовна секција
10. Секција младих физичара
11. Историјска секција
12. Информатичка секција

5.3. План рада школских секција

Планови рада школских секција су дати у оквиру планова рада Стручних већа.

5.4. Ученичке организације

У школи постоје и делују следеће организације ученика:

1. Ученички парламент
2. Дечији савез
3. Подмладак Црвеног крста

5.4.1. План рада Ученичког парламента

Време Реализ.	Програмски садржаји
Септембар Октобар	1. Оснивање Ученичког парламента за школску 2026/2027.год. Избор председника и заменика председника Ученичког парламента. Усвајање плана и програма рада Ученичког парламента за школску 2026/2027. 2. Упознавање са годишњим планом рада школе и са Статутом школе који говори о ученицима (Упознавање са кодексом понашања наставника и ученика) 3. Помоћ ученицима петог разреда 4. Дечија недеља и активности Ученичког парламента у току Дечије недеље 5. Обележавање важних датума -Дан ослобођења у Другом светском рату
Новембар Децембар	1. Извештај председника одељењских заједница о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода 2. Обележавање важних датума – Дани сећања- Први светски рат 3. Прослава дана школе 4. Такмичење у беседништву
Јануар Фебруар Март	1. Извештај председника одељењских заједница о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта 2. Упознавање са мерама Наставничког већа о побољшању учења и дисциплине у другом полугодишту (разговор са психологом и педагогом о учењу и дисциплини ученика и о предузимању мера за њихово побољшање) 3. Упознавање ученика о врстама диплома и критеријумима награђивања 4. Учешће ученика у такмичењима
Април Мај	1. Извештај председника одељењских заједница о успеху и владању ученика на крају Трећег класификационог периода 3. Учешће ученика у такмичењима 3. Акција уређења школе и школског дворишта 4. Недеља сећања и заједништва 5. Упознавање ученика са резултатима такмичења у школи 6. Најплеменитији/најдруг ученик осмог разреда 7. Весели час поводом завршетка основног образовања ученика осмог разреда
Јун	1. Анализа рада Ученичког парламента 2. „Весели час“ поводом завршетка школске 2026/27. године.

5.4.2. План рада Дечијег савеза

Пријатељи деце Сурчина је добровољна, друштвена неполитичка и непрофитабилна организација отворена за све грађане који желе некористољубиво да дарују деци своје знање љубав и време ради остваривања васпитних, културних, сацијалних и материјалних услова за срећно детињство све деце и слободан стваралачки развој њихове личности. Својом активношћу она је и ове школске године подстицала, афирмисала, и унапређивала рад са децом у њиховом слободном времену у оквиру Пријатеља деце општине Сурчин/ Београда/ Србије. Све активности базаране су на основу Конвенције о правима детета Организације Уједињених нација.

На основу Правилника о школском календару основне школе, а према акту Министарства просвете Републике Србије „Основни елементи структуре годишњег програма рада школе”, Програми ваннаставних активности и Посебни програми васпитно образовног рада као и Приручника за самовредновање и вредновањерада школе организација Пријатељи деце сачинили су Календар заједничких активности у школској 2026/2027.

Активности Пријатеља деце општине Сурчин у ОШ „Стеван Сремац “ су изабране кроз специфичности наше школе, састав ученичке популације и просторно материјалне услове у којима наша школа организује образовно-васпитни рад. Током године у нашој школи организоваће се активности које имају првенствено васпитно-образовни и културни значај.

ОРИЕНТАЦИОНИ КАЛЕНДАР ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ТРАДИЦИОНАЛНО РЕАЛИЗУЈУ СВАКЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Време одржавања	Активности
септембар	Састанак поводом организовања Дечје недеље
октобар	Дечја недеља од 5. до 11. октобра 2026. године
октобар	Реализација пројекта „Мој шор“ у сарадњи са Општином
новембар	Песнички сусрети деце и младих Београда, општинска смотре
децембар	Песнички сусрети деце и младих Београда, градска смотре
фебруар	„Мали Пјер“ - дечја карикатура, општинско такмичење ДЕМУС „Златна сирена“ и мали вокални састави, општинско такмичење.
март	ДЕМУС („Златна сирена“ и мали вокални састави), градско такмичење; „Песнице народа мог“, општинско такмичење рецитатора
април	„Песнице народа мог“, градско такмичење рецитатора
јун	Припремање диплома за најбоље учеснике такмичења/смотри

Секретар Дечијег Савеза ОШ „Стеван Сремац“ Добановци
Рајковић Татјана

5.5. План рада продуженог боравка

Разреди: I (41) и II (43) разред (84 ученика)

Учитељи: Арамбашић Миона, Миливојевић Кристина и Недељковић Данијела

1. УВОД

Продужени боравак представља организовани облик рада са ученицима првог и другог разреда у коме се, поред пружања подршке у изради домаћих задатака и усвајању наставних садржаја, ученицима омогућавају различите образовне, васпитне, физичке, културне, креативне и социјалне активности.

Планирани рад у школској 2026/2027. години засниваће се на потребама, могућностима и интересовањима ученика, као и на праћењу месечних планова и програма рада учитеља првог и другог разреда.

Основни принцип рада биће учење кроз игру, истраживање, практичан рад, кретање, стваралаштво и сарадњу.

Активности ће бити организоване тако да се смењују периоди концентрације и самосталног рада са периодима физичке активности, игре, одмора и креативног изражавања.

Посебна пажња биће посвећена ученицима првог разреда и њиховом постепеном прилагођавању школским обавезама, организацији времена и правилима рада у групи, док ће се код ученика другог разреда наставити развијање самосталности, одговорности и радних навика.

2. ОПШТИ ЦИЉ РАДА

Основни циљ рада продуженог боравка јесте да ученицима омогући безбедан, подстицајан, занимљив и садржајан боравак у школи, уз пружање континуиране подршке у учењу и развијању различитих способности.

Циљ је да ученик кроз свакодневне активности:

- развија самосталност;
- стиче и учвршћује радне навике;
- одговорно приступа школским обавезама;
- утврђује и примењује знања стечена у редовној настави;
- развија креативност и машту;
- развија говорне, читалачке и писане способности;
- развија математичко и логичко мишљење;
- развија моторичке способности;
- учи да сарађује са другима;
- развија толеранцију, емпатију и међусобно уважавање;
- развија позитиван однос према природи и окружењу;
- стиче културне и хигијенске навике;
- развија самопоуздање и осећај припадности групи.

3. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Рад ће бити усмерен на:

1. образовни развој ученика;
2. васпитни рад и развијање социјалних компетенција;
3. развијање радних навика и самосталности;

4. развијање креативности и стваралаштва;
5. развијање физичких и моторичких способности;
6. развијање читалачких навика;
7. развијање комуникацијских способности;
8. развијање логичког и критичког мишљења;
9. развијање еколошке свести;
10. неговање културе понашања и међусобног уважавања;
11. подстицање сарадње, тимског рада и фер-плеја;
12. повезивање садржаја редовне наставе са практичним и креативним активностима.

4. ПОВЕЗИВАЊЕ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Рад у продуженом боравку биће континуирано повезан са радом у редовној настави. Учитељи и наставници ће својим месечним плановима и обрађеним наставним садржајима представљати основу за планирање дела активности у боравку. На основу актуелних наставних тема организоваће се:

- додатно увежбавање наставног градива;
- понављање и утврђивање;
- математички задаци и игре;
- језичке игре;
- вежбе читања;
- вежбе писања;
- разумевање прочитаног;
- препричавање;
- усмено изражавање;
- квизови;
- асоцијације;
- логичке игре;
- проблемски задаци;
- истраживачке активности;
- тематске ликовне радионице;
- музичке активности;
- драмске активности;
- практични радови.

На овај начин ученици ће садржаје које усвајају на редовним часовима имати прилику да додатно увежбају и примене у другачијем, опуштенијем и креативнијем контексту. Креативне радионице неће бити изоловане од наставе, већ ће се, када је то могуће, тематски надовезивати на садржаје које ученици тренутно уче.

5. СВАКОДНЕВНИ РАДНИ ДЕО – ДОМАЋИ ЗАДАЦИ

Свакодневна израда домаћих задатака представљаће један од основних сегмената рада. Ученици ће бити подстицани да постепено развијају способност самосталног рада, док ће им, у складу са потребама, бити пружена индивидуална помоћ. Рад ће обухватати:

- читање и разумевање захтева;
- самосталну израду домаћих задатака;
- помоћ у разумевању наставног садржаја;
- додатно увежбавање;
- проверу урађеног;
- исправљање грешака;
- читање;
- писање;
- математичко рачунање;
- вежбе из наставних предмета;
- припрему за наредни школски дан.

Посебна пажња биће посвећена томе да ученик не добије само готово решење, већ да кроз питања, објашњења и усмеравање дође до решења самостално.

6. ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Физичке активности биће саставни део свакодневног рада. У зависности од временских услова и организације рада школе, активности ће се реализовати у школском дворишту, на отвореном или у физкултурној сали. Планирано је:

- игре на отвореном
- елементарне игре;
- игре лоптом;
- штафетне игре;
- игре хватања;
- игре спретности;
- игре брзине;
- игре прецизности;
- игре у пару;
- групне игре;
- игре сарадње.
- полигон ће се прилагођавати узрасту ученика и садржаће различите задатке:
- провлачење;
- прескакање;

- пузање;
- ходање по задатој путањи;
- одржавање равнотеже;
- преношење предмета;
- гађање циља;
- савладавање препрека;
- кретање према задатом правцу.

Планирају се:

- вежбе обликовања;
- вежбе координације;
- вежбе равнотеже;
- вежбе растезања;
- вежбе правилног држања тела;
- вежбе прецизности;
- вежбе сналажења у простору.

Посебна пажња биће посвећена безбедности, поштовању правила и развијању фер-плеја.

7. МАТЕМАТИЧКЕ РАДИОНИЦЕ

Циљ радионица је да се математика приближи ученицима кроз игру и практичне ситуације.

Планиране активности:

- игре са бројевима;
- бројевне картице;
- математички мемори;
- математички домино;
- сабирање и одузимање кроз игру;
- поређење бројева;
- логичке загонетке;
- лавиринти;
- судоку прилагођен узрасту;
- низови и правилности;
- класификација;
- мерење;
- облици и геометријска тела;
- математички квизови;

- „математички лов на благо“;
- задаци са више начина решавања;
- проблемске ситуације из свакодневног живота.

Радионице ће се прилагођавати наставним садржајима које ученици тренутно обрађују.

8. ОЛОВКА ПИШЕ СРЦЕМ

Радионица ће бити усмерена на развијање језичког изражавања, маште, емоционалне писмености и љубави према писању. Планиране активности:

- осмишљавање прича;
- довршавање започетих прича;
- описивање ликова;
- описивање предмета и појава;
- писање кратких порука;
- честитке;
- писма;
- песмице;
- приче по сликама;
- приче са задатим речима;
- „шта бих ја урадио/урадила?“;
- разговор о осећањима;
- препознавање и именовање емоција;
- илустровање написаног;
- прављење малих разредних књига.

Ученици ће се подстицати да слободно изразе своје идеје и да уважавају туђе приче и доживљаје.

9. ЧУВАРИ ПРИРОДЕ

Циљ је развијање одговорног односа према природи и окружењу. Теме и активности:

- годишња доба;
- биљке;
- животиње;
- вода;
- ваздух;
- земљиште;
- отпад;
- рециклажа;

- чување природе;
- штедња воде и енергије;
- чистоћа школског дворишта;
- заштита животиња;
- посматрање промена у природи.

Ученици ће израђивати:

- еколошке паное;
- плакате;
- поруке;
- рециклажне предмете;
- ликовне радове;
- тематске макете. У активностима ће се користити и природни и рециклажни материјали.

10. ПЛЕШЕМ, ПЕВАМ, ГЛУМИМ

Циљ је развијање слободног изражавања, самопоуздања, музичког и драмског стваралаштва. Планирано је:

- певање;
- музичке игре;
- ритмичке игре;
- плес;
- покрет уз музику;
- пантомима;
- драматизација прича;
- кратке сценске игре;
- импровизације;
- игре улога;
- изражавање расположења покретом;
- осмишљавање кратких сценских наступа.

Посебно ће се подстицати ученици који су стидљивији да постепено учествују и стекну сигурност у јавном наступу.

11. ШАРАМ, СТВАРАМ

Ликовно-креативна радионица обухватаће различите технике и материјале.

Планирано је:

- цртање;
- сликање;

- бојење;
- колаж;
- декупаж прилагођен узрасту;
- отискивање;
- рад са папиром;
- цепкање и савијање папира;
- израда тродимензионалних радова;
- рад са природним материјалима;
- рад са рециклажним материјалима;
- израда украса;
- израда паноа;
- групни ликовни радови;
- тематски радови у складу са наставом.

Радови ученика биће коришћени за уређење простора и обележавање важних школских догађаја.

12. МУЗИЧКИ ЧЕТВРТАК

Једном недељно биће реализован „Музички четвртак“ у трајању од једног сата. Основна идеја је да ученици сваке недеље упознају и уче нову песму, уз постепено усвајање текста, мелодије и ритма. Активности ће обухватати:

- слушање одабране песме;
- разговор о теми песме;
- упознавање са текстом;
- учење песме по деловима;
- увежбавање мелодије;
- ритмичке игре;
- певање у групи;
- певање у мањим групама;
- покрет уз музику;
- коришћење једноставних ритмичких инструмената;
- понављање претходно научених песама.

Песме ће се бирати тако да буду примерене узрасту ученика и различитим приликама током школске године. До краја школске године ученици ће имати формиран заједнички репертоар који се може користити за школске приредбе и друге наступе.

13. ЧИТАЊЕ, КЊИГА И ДЕЧЈА ШТАМПА

Читање ће бити важан део свакодневног рада. Планира се:

- самостално читање;
- читање наглас;
- заједничко читање;
- читање по улогама;
- разговор о прочитаном;
- препричавање;
- описивање ликова;
- илустровање прича;
- представљање омиљене књиге;
- читање сликовница;
- читање дечјих часописа;
- решавање загонетки;
- укрштенице;
- ребуси;
- занимљиви задаци из дечје штампе.

Ученици ће се подстицати да препознају књигу као извор знања, забаве и маште.

14. ДРУШТВЕНЕ ИГРЕ

Друштвене игре биће редован део активности током целе школске године. Користиће се игре које подстичу:

- памћење;
- пажњу;
- концентрацију;
- логичко размишљање;
- сналажење;
- говор и комуникацију;
- сарадњу;
- поштовање правила;
- стрпљење;
- фер-плеј.

Ученици ће се подстицати да сами бирају игре, објашњавају правила другима и преузимају одговорност за организацију игре.

15. СЕЗОНСКЕ И КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ

Јесење радионице

Током септембра, октобра и новембра реализоваће се активности инспирисане јесењим променама у природи. Теме:

- јесење боје;
- лишће;
- плодови јесени;
- киша;
- облаци;
- животиње у јесен;
- припрема природе за зиму.

Планирани су:

- јесењи колажи;
- сликање јесењег пејзажа;
- рад са лишћем;
- израда јесењих паноа;
- тематске приче;
- јесење математичке игре;
- музичке и покретне игре.

16. ПРИПРЕМА И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ

Посебна пажња биће посвећена припреми ученика за Дан школе. У зависности од програма школе, ученици ће учествовати у:

- изради украса и декорације;
- изради паноа;
- ликовним радовима;
- припреми музичких тачака;
- учењу песама;
- плесним тачкама;
- драмским активностима;
- рецитовању;
- групним наступима;
- припреми сценског простора;
- изради пригодних честитки и порука.

Активности ће се повезивати са садржајима *Музичког четвртка, Шарам, стварам и Плешем, певам, глумим.*

17. НОВОГОДИШЊЕ РАДИОНИЦЕ

Током децембра биће организоване новогодишње креативне активности.

Планирано је:

- израда новогодишњих украса;
- украшавање простора;
- израда честитки;
- писање новогодишњих порука;
- израда честитки за породицу;
- прављење папирних украса;
- новогодишњи ликовни радови;
- новогодишње приче;
- музичке игре;
- учење и певање празничних песама;
- драмске и сценске активности;
- израда заједничког новогодишњег паноа.

Посебан циљ биће развијање заједништва, даривања, пажње према другима и радости заједничког стварања.

18. ЗИМСКЕ РАДИОНИЦЕ

Током јануара и фебруара реализоваће се активности инспирисане зимом.Теме:

- зима;
- снег и лед;
- зимске животиње;
- зимски спортови;
- зимске игре;
- зимски пејзаж;
- топлина дома;
- безбедно понашање током зиме.

Планиране активности:

- зимски цртежи;
- прављење снежних мотива;
- папирне пахуље;
- зимски колажи;
- приче о зими;
- зимске математичке игре;
- покретне игре;

- музичке активности.

19. МАСКЕНБАЛИ И КОСТИМИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Током школске године планираће се маскенбал или костимирани дан у складу са школским календаром и организацијом школе. (Прва недеља октобра, крај првог полугодишта) Ученици ће бити подстицани да сами осмисле и, уз помоћ одраслих, израде делове костима и маске. Планирано је:

- осмишљавање ликова;
- израда маски;
- израда украса;
- представљање костима;
- кратке сценске игре;
- музика и плес;
- избор најмаштовитијих идеја кроз ненаглашено и подстицајно учешће свих ученика.

Циљ није такмичење у изгледу, већ развијање маште, креативности, самосталности и заједничке игре.

20. ПРОЛЕЋНЕ РАДИОНИЦЕ

Током марта, априла и маја активности ће бити повезане са пролећем и буђењем природе. Теме:

- пролеће;
- цвеће;
- биљке;
- животиње;
- птице;
- промене у природи;
- пролећни празници;
- екологија;
- раст и развој биљака.

Планирано је:

- израда пролећних паноа;
- садња и неговање биљака, уколико услови дозвољавају;
- ликовни радови;
- колажи;
- израда цветова од папира;
- приче о пролећу;
- математичке игре са пролећним мотивима;
- музичке и драмске активности.

21. ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ

Током другог полугодишта постепено ће се припремати садржаји за завршне школске активности и приредбе. Према потребама школе могу се припремати:

- музичке тачке;
- хорско певање;
- плесне тачке;
- драмски прикази;
- рецитације;
- сценски наступи;
- ликовни радови;
- декорација;
- пано.

Ученици ће кроз припреме развијати одговорност, тимски дух, сигурност у јавном наступу и способност заједничког рада.

22. ЛЕТЊЕ РАДИОНИЦЕ

Током маја и јуна активности ће бити прилагођене лету и завршетку школске године. Теме:

- лето;
- распуст;
- путовања;
- море;
- природа;
- игре на отвореном;
- безбедност током летњег периода.

Планирано је:

- летњи ликовни радови;
- израда разгледница;
- „Мој план за распуст“;
- летње приче;
- музичке игре;
- игре на отвореном;
- спортске активности;
- полигон;
- групне игре;

- креативни радови од различитих материјала.

23. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАЖНИХ ДАТУМА

Током школске године бираће се значајни датуми који су примерени узрасту ученика и могу се обрадити кроз игру, разговор, ликовне, музичке, драмске и истраживачке активности. Обележавање ће се реализовати кроз:

- тематске дане;
- радионице;
- паное;
- плакате;
- квизове;
- ликовне радове;
- музичке активности;
- читање;
- кратке истраживачке задатке;
- групне пројекте.

На тај начин ученици ће упознавати различите културне, образовне, еколошке и друштвене теме.

24. ИСТРАЖИВАЧКЕ И ПРАКТИЧНЕ АКТИВНОСТИ

Када наставни садржаји то омогућавају, организоваће се једноставне истраживачке активности. Ученици ће:

- посматрати;
- постављати питања;
- претпостављати;
- истраживати;
- упоређивати;
- бележити запажања;
- изводити једноставне закључке;
- представљати резултате.

Практичне активности биће прилагођене узрасту и безбедности ученика. Као пример успешног повезивања наставе и практичног рада може се користити истраживање појава у природи, попут облака, времена, воде, светлости и сличних тема.

25. СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА И ВАСПИТНИ РАД

Посебна пажња биће посвећена односима међу ученицима. Кроз свакодневни рад развијаће се:

- поштовање других;
- слушање саговорника;
- стрпљење;
- дељење;

- сарадња;
- помагање;
- решавање неспоразума разговором;
- поштовање различитости;
- прихватање туђег мишљења;
- одговорност за сопствено понашање.

Кроз игре и групне активности ученици ће учити да поштују договорена правила и да преузимају одговорност за свој део заједничког рада.

26. РАЗВИЈАЊЕ САМОСТАЛНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ

Током целе године ученици ће бити постепено подстицани да:

- самостално припремају прибор;
- воде рачуна о својим стварима;
- организују радни простор;
- заврше започети задатак;
- провере свој рад;
- поштују договорено време;
- самостално бирају активности у предвиђеном делу дана;
- брину о заједничком простору;
- преузимају мање одговорности у групи.

Посебан нагласак биће на постепеном осамостаљивању ученика првог разреда и наставку развијања већ стечених навика код ученика другог разреда.

27. УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

Ученици ће активно учествовати у уређењу простора продуженог боравка. У зависности од периода године израђиваће се:

- тематски панои;
- сезонске декорације;
- дечји радови;
- изложбе;
- новогодишњи украси;
- јесење и зимске декорације;
- пролећни и летњи мотиви;
- еколошке поруке;
- правила групе;

- изложбе ученичких радова.

Циљ је да простор буде подстицајан, функционалан и прилагођен деци, као и да ученици осете да су својим радом допринели његовом уређењу.

28. РАД У ПАРУ И ГРУПИ

Током године ученици ће имати прилику да раде индивидуално, у пару, у мањим групама и заједнички. Кроз групни рад развијаће:

- комуникацију;
- договарање;
- поделу задатака;
- сарадњу;
- одговорност;
- уважавање различитих идеја;
- заједничко решавање проблема.

Посебна пажња биће посвећена укључивању свих ученика у заједничке активности.

29. МЕСЕЧНА ДИНАМИКА РАДА

СЕПТЕМБАР

- прилагођавање ученика на школску годину;
- упознавање и формирање правила групе;
- развијање радних навика;
- свакодневна израда домаћих задатака;
- математичке и језичке игре;
- јесење креативне активности;
- физичке активности и полигон;
- читање;
- друштвене игре;
- почетак *Музичког четвртка*;
- активности у складу са месечним планом учитеља.

ОКТОБАР

- наставак утврђивања наставног градива;
- јесење радионице;
- *Чувари природе*;
- математичке радионице;
- ликовно и драмско стваралаштво;

- музичке активности;
- физичке активности;
- читање и дечја штампа;
- тематски панои.

НОВЕМБАР

- наставак рада према плановима учитеља;
- припрема активности поводом Дана школе;
- музичке и сценске припреме;
- израда декорације;
- јесење радионице;
- креативне радионице;
- друштвене и едукативне игре.

ДЕЦЕМБАР

- новогодишње радионице;
- израда честитки;
- украшавање простора;
- новогодишњи панои;
- музичке активности;
- драмске игре;
- читање празничних прича;
- физичке активности;
- друштвене игре.

ЈАНУАР

- зимске радионице;
- наставак рада по плановима учитеља;
- зимске ликовне активности;
- математичке и језичке игре;
- читање;
- музички четвртак;
- физичке активности у сали и на отвореном када услови дозвољавају.

ФЕБРУАР

- зимске активности;
- маскенбал/костимиране активности према организацији школе;

- израда маски;
- драмске игре;
- плес;
- музика;
- креативне радионице;
- математичке и језичке игре;
- друштвене игре.

МАРТ

- почетак пролећних радионица;
- активности *Чувари природе*;
- истраживање промена у природи;
- ликовни и практични рад;
- читање;
- музичке активности;
- физичке активности;
- рад према плановима учитеља.

АПРИЛ

- пролећне радионице;
- еколошке активности;
- активности у природи;
- математичке и језичке игре;
- тематски ликовни радови;
- музичке и драмске активности;
- групни пројекти;
- припрема завршних активности.

МАЈ

- пролећне и летње радионице;
- припрема школских наступа;
- музичке и плесне активности;
- сценске активности;
- ликовни радови;
- активности на отвореном;
- спортске игре;

- читање;
- друштвене игре.

ЈУН

- летње радионице;
- активности на отвореном;
- спортске и елементарне игре;
- креативне активности;
- Музички четвртак – понављање научених песама;
- завршни групни радови;
- осврт на школску годину;
- активности поводом завршетка школске године;
- разговор о најлепшим успоменама;
- Мој план за распуст.

30. ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Очекује се да ученици до краја школске године:

У области учења:

- самосталније израђују домаће задатке;
- развију стабилније радне навике;
- умеју да организују време за рад;
- додатно утврде наставне садржаје;
- примењују стечена знања у практичним ситуацијама;
- развију способност решавања проблема.

У области читања и језичког изражавања:

- развију интересовање за читање;
- боље разумеју прочитани текст;
- умеју да препричају садржај;
- богате речник;
- слободније усмено и писано изражавају своје мисли.

У области математике:

- развијају логичко размишљање;
- сигурније примењују математичка знања;
- развијају способност уочавања правилности;
- решавају проблемске ситуације;

- примењују математику у игри и свакодневним ситуацијама.

У области креативности:

- слободније изражавају своје идеје;
- користе различите материјале и технике;
- развијају машту;
- учествују у заједничким пројектима;
- развијају осећај за естетику.

У области физичког развоја:

- развијају координацију;
- побољшавају спретност;
- развијају равнотежу и прецизност;
- уче да поштују правила игре;
- развијају позитиван однос према кретању и физичкој активности.

У области социјалног развоја:

- успешније сарађују са вршњацима;
- поштују правила;
- уважавају друге;
- развијају емпатију;
- конструктивније решавају неспоразуме;
- развијају осећај припадности групи.

У области музике и сценског изражавања:

- усвајају нове песме;
- развијају осећај за ритам;
- учествују у заједничком певању;
- слободније наступају пред другима;
- развијају самопоуздање кроз плес, музику и драму.

31. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА

Напредовање ученика пратиће се континуирано током целе школске године. Пратиће се:

- индивидуални напредак ученика;
- однос према школским обавезама;
- степен самосталности;
- усвојеност и примена наставног градива;
- активност;

- заинтересованост;
- креативност;
- сарадња;
- комуникација;
- поштовање правила;
- моторичке способности;
- читалачке навике;
- учешће у групним активностима.

На основу свакодневних запажања активности ће се по потреби прилагођавати потребама ученика. Годишњи план представља оквир рада, док ће се конкретан садржај активности током године прилагођавати месечним плановима учитеља, школском календару, актуелним дешавањима, интересовањима ученика, временским условима и организационим могућностима школе.

Годишњи план рада продуженог боравака за школску 2026/2027. годину заснива се на принципу да време проведено у школи после редовне наставе треба да буде организовано, садржајно, безбедно и подстицајно. Поред свакодневне подршке у изради домаћих задатака и утврђивању наставног градива, ученицима ће бити омогућено да кроз игру, физичку активност, читање, музику, ликовно и драмско стваралаштво, истраживање и практичан рад развијају своје способности. Посебан значај имаће повезивање рада продуженог боравака са месечним плановима учитеља, како би се наставни садржаји додатно утврђивали и примењивали кроз занимљиве активности. Током године ученици ће учествовати у сезонским радионицама, припремама за Дан школе, новогодишњим активностима, маскенбалима, пролећним и летњим радионицама, музичким и сценским активностима, као и у различитим тематским и креативним пројектима. Посебно место заузимаће *Музички четвртак*, који ће се реализовати једном недељно у трајању од једног сата, са циљем да ученици постепено усвоје заједнички репертоар песама и развијају музичке и сценске способности. Кроз целокупан рад настојаће се да ученици развијају не само знања и вештине, већ и самосталност, одговорност, толеранцију, емпатију, креативност, самопоуздање и позитиван однос према школи, учењу и заједници. Продужени боравак ће током школске 2026/2027. године бити место учења, игре, дружења, стварања, кретања и заједничког развоја ученика.

5.6. Корективни рад са ученицима

Време остваривања	Програмски садржаји	Извршилац	Начин праћења
-------------------	---------------------	-----------	---------------

X – VI IX – XII	Идентификација ученика којима је потребан корективни рад. Третман: • психомоторна реедукација • вежбе за побољшање перцептивних способности • вежбе за отклањање тешкоћа у читању • вежбе за отклањање тешкоћа у рачунању • вежбе за усмеравање пажње • вежбе за побољшање унутрашње мотивације • вежбе спретности и координације • вежбе оријентације у простору • вежбе контроле импулса и беса • терапија школске фобије, муцања, тикова и тестовне анксиозности	учитељи педагог психолог наставници физичког и здравственог васпитања дефектолог из Стручног мобилног тима ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“	Посете часовима Увид у педагошку документацију Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете
	Сарадња са родитељима		
	VI – X IX – IV - упознавање родитеља са програмом корективног рада и укључивање родитеља у овај програм - упознавање родитеља са значајем укључивања детета у дефектолошки третман - упознавање родитеља са значајем његове улоге у смањивања страха од школе код детета, страха од неуспеха, потреби промене става према детету, према школи, према учењу и резултатима које дете постиже	педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе и дефектолог	Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете

У реализацији програма корективног рада биће коришћени следећи облици рада:

- допунска настава
- рад у малим групама
- индивидуални рад
- рад у пару
- саветодавни рад са педагогом и психологом школе
- рад са дефектолозима Стручног мобилног тима ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“
- слободне активности ученика
- индивидуални и групни рад са родитељима
- евалуација корективног рада

5.7. Радне акције ученика

Радне акције ученика доприносе остваривању задатака васпитања кроз сагледавање могућности примене знања која доприносе развијању спретности и умешности у раду, неговању правилног односа према раду и култури рада и занимања те развијају кооперативност, хуманост, солидарност, формирање особина личности као што су издржљивост, упорност, уредност, тачност, прецизност и сл.

Радне акције ученика се организују по програму више пута у току школске године у трајању од једног до три дана, односно од 5 до 15 часова годишње. Предлаже се по разредима следећи број часова:

Разред	Часова по одељењу годишње
Први	5
Други	6
трећи	7
четврти	8
Пети	10
шести	12
Седми	15
Осми	15

План радних акција

Програмски садржаји	Време остваривања	Носиоци посла
Сакупљачка акција - стара хартија, уџбеници, одећа, обућа, прибор	Септембар	одељенске старешине и Маријана Арсић
Уређење парцела зелених површина школског дворишта	Септембар	одељенске старешине
Хигијенско и естетско уређење школског простора - такмичење одељенских заједница	Октобар Новембар	одељенске старешине
Одржавање цвећа у жардињерама унутар школе, сађење зеленила на еколошкој парцели	Септембар- Јун	одељенске старешине и Јасна Бранковић
Укључивање ученика у Секцију младих еколога	Септембар	Јасна Бранковић
Такмичење одељенских заједница на нивоу школе или општине, у доприносу акцији Тражимо најуређенију школу	Април -Мај	одељенске старешине и Јасна Бранковић
Сакупљачка акција – лименке	Септембар- Јун	Јасна Бранковић

5.8. Настава у природи и екскурзије

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања - у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.
- Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...).

По повратку са наставе у природи, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.

Екскурзија, као облика образовно-васпитног рада, има за циљ да се допринесе остваривању сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета; да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа; да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама; да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- ✓ продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,
- ✓ развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,

- ✓ неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,
- ✓ уважавање плурализма вредности и родне равноправности,
- ✓ неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- ✓ успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- ✓ подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,
- ✓ развој и практиковање здравих стилова живота,
- ✓ развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- ✓ развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- ✓ оснаживање ученика у професионалном развоју,
- ✓ подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- ✓ проучавање објеката и феномена у природи,
- ✓ уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- ✓ упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- ✓ развијање способности оријентације у простору.

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).
- Посета угроженим и заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).
- Развијање способности оријентације у простору и времену.
- Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране).
- Обилазак привредних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).
- Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

Током школске 2026/27. планирана је једнодневна посета ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

5.8.1. Годишњи план за наставу у природи, излете и посете од првог до четвртог разреда **НАСТАВА У ПРИРОДИ**

ПРВИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА :планина Дивчибаре

ДИВЧИБАРЕ су градско насеље и познато планинско-туристичко место града Ваљева у Колубарском округу на планини Маљен. Налази се 38 km јужно од Ваљева, а 107 km од Београда. То је планинско поље које се пружа од Црног врха, Палбе, Голупца до Великог брда. Налази се на висини од 980 m надморске висине, највиши врх – 1.104 m.

ХОТЕЛ –на 800m удаљен од центра Дивчибара,у мирном изолованом крају далеко од коловоза са великим зеленим пространством и парком за игру, погледом на природу и шуму.Капацитет најмање 100местаСвака соба са тоалетом,без кревета на спрат,са простором за одржавање наставе и спортских активности ,вечерњих активности.

Програам путовања:Организација и реализација наставе у природи за ученике првог разреда на Дивчибарама.Сместај у хотелу капацитета најмање 100 места,без кревета на спрат,,у коме свака соба има сопствено купатило,лифт (уколико има више спратова),рецепцију.Објекат мора имати просторију за одвијање

наставе ,терене за спортске активности,зелене површине за игру и игралиште.Смештај је на бази шест пуних пансиона(три оброка +ужина).У току боравка организовати шетње до цркве у центру и игралишта,Црног врха,околине.видиковац Палба.

КАРАКТЕР: васпитно - образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, народна традиција ,дигитални свет

ТРАЈАЊЕ:6 ноћи ,седам дана

АРАНЖМАН ОБУХВАТА:

-превоз;

-смештај у објекту на 800м удаљеном од центра Дивчибара,у мирном делу изолованом од саобраћаја,са капацитетом од 100места најмање,без кревета на спрат,у коме свака соба има сопствено купатило.Објекат мора да има простор за одвијање наставе у природи,,спортске терене и травнато пространство са игралиштем за децу.Смештај је на бази шест пуних пансиона(три оброка+ужина)

-пратњу лиценцираног водича;

-услуге рекреатора;

-услуге лекара;

-осигурање ученика

ПРЕВОЗ:удобним туристичким аутобусима високе класе(клима,тв,двд..)који поседује документацију о техничкој исправности,у складу са прописима о ванлинијском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце(Службени гласникРС бр52/19 и 61/19)

РЕАЛИЗАТОРИ : учитељи првог разреда

ВОЂА ПУТА : Руководилац већа 1.разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:април,мај

ДРУГИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА:**Тршић**.Најзначајнији део туристичке понуде Подриња,родно место Вука Караџића.Спој је аутентичног,природе и културног наслеђа.

ОБЈЕКАТ :Научно-образовно културни центар Вук Караџић Програам путовања:Организација и реализација наставе у природи за ученике другог разреда у Тршићу.Смештај у одмаралишту или хотелу капацитета најмање 100 места,без кревета на спрат,,у коме свака соба има сопствено купатило,лифт (уколико има више спратова),рецепцију.Објекат мора имати просторију за одвијање наставе ,терене за спортске активности,зелене површине за игру и игралиште.Смештај је на бази шест пуних пансиона(три оброка +ужина).У току боравка организовати шетње до етно куће Вука Караџића,обиласка околине...

КАРАКТЕР:васпитно-образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:рекреативно-едукативни

КОРЕЛАЦИЈА:српски језик,математика,свет око нас,ликовна култура,музичка култура,физичко и здравствено васпитање,народна традиција,пројектна настава,дигитални свет,

ТРАЈАЊЕ:6 ноћи ,седам дана

АРАНЖМАН ОБУХВАТА:

-превоз;

-смештај у објекту у мирном делу изолованом од саобраћаја,са капацитетом од 100места најмање,без кревета на спрат,у коме свака соба има сопствено купатило.Објекат мора да има простор за одвијање наставе у природи,,спортске терене и травнато пространство са игралиштем за децу.Смештај је на бази шест пуних пансиона(три оброка+ужина)

-пратњу лиценцираног водича;

-услуге рекреатора;

-услуге лекара;

-осигурање ученика

ПРЕВОЗ:удобним туристичким аутобусима високе класе(клима,тв,двд..)који поседује документацију о техничкој исправности,у складу са прописима о ванлинијском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце(Службени гласникРС бр52/19 и 61/19)

РЕАЛИЗАТОРИ:учитељи другог разреда

ВОЂА ПУТА:руководилац већа другог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:април ,мај

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА ЗЛАТИБОР .Златибор је једна од наших најпознатијих и најпосећенијих планина западне Србије. Просечне је надморске висине од 1000м са веома повољном климом погодном за лечење бронхијалне астме,алергије...То је познато скијалиште,летовалиште и леčiliште,са повољним ветровима и оазом природе и традицијом.

Највиши врх је Торник1496м.Златибор је на удаљености је од 225 км од Београда

Програам путовања:Организација и реализација наставе у природи за ученике трећег разреда на Златибору.Сместај у хотелу капацитета најмање 100 места,без кревета на спрат,,у коме свака соба има сопствено купатило,лифт (уколико има више спратова),рецепцију.Објекат мора имати просторију за одвијање наставе ,терене за спортске активности,зелене површине за игру и игралиште.Сместај је на бази шест пуних пансиона(три оброка +ужина).У току боравка организовати шетње до Краљевог трга, језера и цркве у центру и игралишта,споменик на Шуматном брду,обилазак Дино парка..

ТРАЈАЊЕ:6 ноћи ,седам дана

АРАНЖМАН ОБУХВАТА:

-превоз;

-сместај у објекту у непосредној близини центра,око окружен боровом шумом,у близини Дино парка,у мирном делу изолованом од саобраћаја,са капацитетом од 100места најмање,без кревета на спрат,у коме свака соба има сопствено купатило.Објекат мора да има простор за одвијање наставе у природи,,спортске терене и травнато пространство са игралиштем за децу.Сместај је на бази шест пуних пансиона(три оброка+ужина)

-пратњу лиценцираног водича;

-услуге рекреатора;

-услуге лекара;

-осигурање ученика

ПРЕВОЗ:удобним туристичким аутобусима високе класе(клима,тв,двд..)који поседује документацију о техничкој исправности,у складу са прописима о ванлинијском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце(Службени гласникРС бр52/19 и 61/19)

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, народна традиција,пројектна настава,дигитални свет

РЕАЛИЗАТОРИ: учитељи трећег разреда

ВОЂА ПУТА: руководилац већа трећег разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април,мај

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: КОПАОНИК - (познат и као Сребрна планина) је највећи планински масив у Србији који се пружа од северозапада ка југоистоку дужином од око 75 km, досежући у средњем делу ширину од око 40 km. Један његов део је заштићена зона под именом Национални парк Копачица у оквиру кога постоји већи број заштићених природних целина, а на њему се налази и највећи скијашки центар у Србији. Његов највиши врх је Панчићев врх са 2017 m нмв. на коме се налази маузолеј чувеног српског природњака по коме је добио име, око кога се налази база војске Србије. Објекат би требало да се налази у самом срцу ски центра Националног парка Копачица, поред бујне шуме смрче и са широким погледом на копаонички пејзаж.

Програам путовања:Организација и реализација наставе у природи за ученике првог разреда на Копачици.Сместај у хотелу капацитета најмање 100 места,без кревета на спрат,,у коме свака соба има сопствено купатило,лифт (уколико има више спратова),рецепцију.Објекат мора имати просторију за одвијање наставе ,терене за спортске активности,зелене површине за игру и игралиште,простор за вечерње активности.Сместај је на бази шест пуних пансиона(три оброка +ужина).У току боравка организовати шетње до центра,организоване пешачке туре околином и до Небеских столица, Панчићевог врха

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, народна традиција,пројектна настава,дигитални свет

ТРАЈАЊЕ:6 ноћи ,седам дана

АРАНЖМАН ОБУХВАТА:

- превоз;
- сместај у објекту на 300м удаљеном од центра Копанника,у мирном делу изолованом од саобраћаја,са капацитетом од 100места најмање,без кревета на спрат,у коме свака соба има сопствено купатило.Објект мора да има простор за одвијање наставе у природи,,спортске терене и травнато пространство са игралиштем за децу.Смештај је на бази шест пуних пансиона(три obroка+узина)
- пратњу лиценцираног водича;
- услуге рекреатора;
- услуге лекара;
- осигурање ученика

ПРЕВОЗ:удобним туристичким аутобусима високе класе(клима,тв,двд..)који поседује документацију о техничкој исправности,у складу са прописима о ванлинијском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце(Службени гласникРС бр52/19 и 61/19)

РЕАЛИЗАТОРИ: учитељи четвртог разреда

ВОЂА ПУТА: руководиоца већа четвртих разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април,мај

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

ПРВИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: **Рудник** у селу Салаши организовано је етно домаћинство **Весела Ливада** – врста рекреативно-едукативног центра за децу. Ту је организован сусрет са домаћим животињама, животом на селу, едукација кроз игру...

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција, пројектна настава

АРАНЖМАН ОБУХВАТА:

- превоз;
- пратњу лиценцираног туристичког водича
- едукативне и спортске активности
- услуге рекреатора
- ручак за ученике и наставнике
- осигурање свих путника

РЕАЛИЗАТОР: учитељи првог разреда

ВОЂА ПУТА: Руководиоци већа првог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: септембар,октобар

ПРЕВОЗ:удобним туристичким аутобусима високе класе(клима,тв,двд..)који поседује документацију о техничкој исправности,у складу са прописима о ванлинијском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце(Службени гласникРС бр52/19 и 61/19)

ДРУГИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА:**АВАЛА,КОСМАЈ,манастир РАКОВИЦА**.Надомак Београда су планине Авала и КосмајАвала је надморске висине 511м ,на 17км од Београда,природни је и културни је комплекс.Обилазак споменика Незнаном јунаку и Авалског торња.Рекреативни део је на Космају и обилазак манастира Раковица.

ОБИЛАЗАК:Авалски торањ,споменик Незнаног јунака,манастир Раковица

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:рекреативно-едукативни

КАРАКТЕР:васпитно-образовни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, народна традиција, пројектна настава

РЕАЛИЗАТОР:учитељи другог разреда

ВОЂА ПУТА:руководилац већа другог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:септембар,октобар

ПРЕВОЗ:удобним туристичким аутобусима високе класе(клима,тв,двд..)који поседује документацију о техничкој исправности,у складу са прописима о ванлинијском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце(Службени гласникРС бр52/19 и 61/19)

АРАНЖМАН ОБУХВАТА:

- превоз;

- пратњу лиценцираног туристичког водича
- едукативне и спортске активности
- обилазак споменика,улазнице за Авалски торањ,посета манастиру Раковица
- ручак за ученике и наставнике
- осигурање свих путника

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: Тршић, манастир Троноша. Тршић је насељено место града Лознице у Мачванском округу. Налази се 9 км југоисточно од Лознице. Овде се од септембра 2017. налази Образовно-културни центар „Вук Караџић”. Село је родно место српског филолога и реформатора српског језика Вука Стефановића Караџића. Етно парк чини комплекс дрвених кућица и вајата у аутентичном стању. Обилазак манастира Троноша који је у непосредној близини Тршића.

Обилазак:манастир Троноша,Тршић и комплекс кућа Вука Караџића

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно – едукативни

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи трећег разреда

ВОЂА ПУТА: Руководилац већа трећег разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: септембар,октобар

ПРЕВОЗ:удобним туристичким аутобусима високе класе(клима,тв,двд..)који поседује документацију о техничкој исправности,у складу са прописима о ванлинијском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце(Службени гласникРС бр52/19 и 61/19)

АРАНЖМАН ОБУХВАТА:

- превоз;
- пратњу лиценцираног туристичког водича
- едукативне и спортске активности
- посету манастиру Троноша и улазнице за етно комплекс Вукова кућа
- ручак за ученике и наставнике
- осигурање свих путника

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: ОРАШАЦ, ТОПОЛА – ОПЛЕНАЦ

Орашац – Културно - историјска целина посвећена Првом српском устанку. Устанак је подигнут на Сретење (15. 02. 1804. год.) у Марићевићој јарузи, где је подигнут меморијални комплекс, Црква Светог Вазнесења, споменик војду Карађорђу-обилазак

Топола-Опленац: У Тополи су данас на сваком кораку видљиви трагови Првог српског устанка, када је била политичко и административно средиште Србије. Обилазак Конака са кулом, у коме се налази музеј Вождових личних ствари и Црква Пресвете Богородице- Карађорђева црква.. На врху Опленца, парк шуме изнад Тополе, налази се Маузолеј породице Карађорђевић- моћна петокуполна црква Светог Ђорђа, представља својеврсну антологију српског средњовековног фрескосликарства. Летња кућа Карађорђевића (Петрова кућа) данас је галерија посвећена животу ове династије-обилазак цркве ,куће

ОБИЛАЗАК-обилазак маузолеја Карађорђевића,Петрове куће,музеја војда карађорђа,цркве светог Ђорђа,Марићевиће јаруге и музеја првог српског устанка на истој локацији

ПРЕВОЗ:удобним туристичким аутобусима високе класе(клима,тв,двд..)који поседује документацију о техничкој исправности,у складу са прописима о ванлинијском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце(Службени гласникРС бр52/19 и 61/19)

АРАНЖМАН ОБУХВАТА:

- превоз;
- пратњу лиценцираног туристичког водича
- едукативне и спортске активности
- улазнице за све посете
- ручак за ученике и наставнике
- осигурање свих путника

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко здравствено васпитање, народна традиција, пројектна настава
РЕАЛИЗАТОР: учитељи четвртог разреда
ВОЂА ПУТА: руководилац већа четвртх разреда
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: септембар, октобар

ПОСЕТЕ

Предлог Актива учитеља да се сваког месеца планира посета позоришту, биоскопу, музејима и полудневни излети едукативног и рекреативног карактера.

Септемабар - први разред - обилазак АДЕ ЦИГАНЛИЈЕ-ЕДУКАТИВНО-СПОРТСКОГ КАРАКТЕР

Септембар - трећи и четврти разред - ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ – КАЛЕМЕГДАН. Обилазак богате збирке народне културе са нашег подручја уз предавање кустоса. Стална изложба “Народна култура Срба у 19 и 20 веку” отворена је 2001. Године поводом обележавања 100 година

постојања етнографског музеја. Обилазак Калемегдана и природњачког музеја на Калемегдану.

Октобар ПОЗОРИШТЕ (Ученици од првог до четвртог разреда)

Новембар БИОСКОП (Ученици од првог до четвртог разреда)

Децембар ПОЗОРИШТЕ - НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА (Ученици од првог до четвртог разреда)

Јануар ПОЗОРИШТЕ - ПРЕДСТАВА О СВЕТОМ САВИ (Ученици од првог до четвртог разреда)

Март МУЗЕЈ ХЛЕБА ПЕЋИНЦИ – Српски музеј хлеба у Пећинцима је почео са радом 1995 године. Музеј обавља делатност заштите презентација предмета који су се некада користили у процесу производње хлеба (Ученици првог и другог разреда), манастир Фенек, Бојчинска шума.

Март БОТАНИЧКА БАШТА - Ботаничка башта је научно-истраживачка, наставна и културно-просветна установа у којој се налазе колекције живих биљака које репрезентују разноврсност и богатство биљног света на Земљи. Уређују се по фитогеографском, систематском и еколошком принципу. Простире се на површини од 5 хектара где се налази преко 350 врста дрвећа, домаћих и европских егзотичних биљака са укупним фондом преко 1500 дрвећа, жбуња, биљка... и ПЕДАГОШКИ МУЗЕЈ (Ученици трећег и четвртог разреда) МУЗЕЈ ИЛУЗИЈА Београдски Музеј илузија отвара простор за друштвени и забавни излет у свет који очарава све генерације! То је савршено место за децу и нова искуства!

Мај АВАЛА или ПИОНИРСКИ ГРАД (Ученици од првог до четвртог разреда) спортске активности

Јун ПОЗОРИШТЕ ИЛИ БИОСКОП (Ученици од првог до четвртог разреда)

4.8.2.. Излети и екскурзије од петог до осмог разреда

Пети разред: Срем

Инђија (Келтско село), Фрушка гора (манастир Велика Ремета), Сремски Карловци (Патријаршијски двор)

Циљ: рекреативно-едукативни

Извођење излета: октобар

Шести разред: Долина Ресаве

Свилајнац (Природњачки центар), манастир Манасија, водопад Велики бук (Лисине)

Циљ: рекреативно-едукативни

Извођење излета: октобар

Седми разред: Шумадија (Крагујевац)

Спомен-парк Крагујевачки октобар, културно-историјска целина града Крагујевца Милошев венац (Амиџин конак, Стара црква, Стара скупштина, Музеј Стара ливница), Бора лавиринт

Циљ: рекреативно-едукативни

Извођење излета: октобар

Тродневна екскурзија за ученике осмог разреда: Ниш – Ђавоља варош

Ниш: археолошко налазиште Медијана, Народни музеј, Спомен-соба Бранка Миљковића, Казанџијско сокаче, Логор Црвени крст, Спомен-парк Бубањ, Ђеле-кула, Чегар, Нишка тврђава;

Горњи Адровац (Спомен-црква Свете Тројице);

Ђавоља варош

Циљ: рекреативно-едукативни

Време извођења екскурзије: октобар

5.8.2. Путујуће учионице – Београдске разгледнице

Путујуће учионице кроз тематско планирање наставе - музеји, позоришта, биоскопи

Време реализације: школска 2026/ 2027. година.

Реализатори : предметни наставници и одељенске старешине

дестинација	разреди	Време реализације (полугодиште/месец)
- ЗОО врт – Планетаријум- Калемегдан - Народни музеј	5, 6, 7, 8	прво полугодиште/ новембар
- Биоскоп / Позориште	5, 6, 7, 8	прво полугодиште/ децембар
- Биоскоп / Позориште	5, 6, 7, 8	друго полугодиште/ март
- Музеј Николе Тесле - Конак кнеза Милоша - Топчидер - Саборна црква - конак кнегиње Љубице - Калемегдан - Музеј Вука и Доситеја - Етнографски музеј / Педагошки Музеј - Народни музеј	5, 6, 7, 8	друго полугодиште/ у време дана музеја- мај

Циљеви и задаци - историја:

- реализација наставе историје кроз разноврсне могућности и кроз различите садржаје и облике рада током наставе.
- разумевање историјског простора, времена, историјских догађаја, појава и процеса, улоге истакнутих личности
- упознање националне историје и културних достигнућа Срба у прошлости
- мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје
- подстицање ученика на коришћење материјалних историјских извора и развијање критичког односа према истим и
- према прошлости, развијање истраживачког духа и историјске свести

Циљеви и задаци – географија:

- упознавање са садржајима у Београду који су у вези са географијом (географски положај Београда, ушће Саве у Дунав) боље и разумевање истих, могућности посете и учења изван школских учионица.
- упознавање са основама астрономије који је у вези са географијом, оним делом који се односи на Земљу као планету и распоредом и кретањем васионских тела

Циљеви и задаци – биологија:

- упознавање са неким садржајима у Београду који су у вези са биологијом и екологијом и разумевање значаја постојања истих, могућности посете и учења изван школских учионица.
- упознавање са еколошким приступом у очувању неких простора на територији Београда и развијање еколошке свести и разумевање појма одрживог развоја.

Циљеви и задаци – физичко васпитање:

- рекреација и физичка активност

Циљеви и задаци – музичка култура:

- упознавање ученика са духовном музичком традицијом

Циљеви и задаци – српски језик:

- упознавање са духовним, културним и уметничким приликама назначених садржаја са аспекта језика и националне књижевности;
- упознавање са архивском грађом, заоставштином истакнутих личности и са уметничким збиркама;
- подстицање ученика на истраживачки рад у виду истраживања топонима и именослова

Циљеви и задаци – физика:

- упознавање са средствима комуникације који су некада постојали и разумевање важности брзине размене информација у свим областима живота данас
- упознавање са изумима Николе Тесле који су променили живот људи (наизменична струја, асинхрони мотор, обртно магнетно поље и тд.)
- упознавање са идејама о бежичном преносу енергије од којих је неке Тесла реализовао а неке су остале за будућност

5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. Програм професионалног развоја ученика

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У школској 2026/2027. години, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат „Професионална оријентација (ПО) на прелазу у средњу школу“, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма ПО за ученике који завршавају основну школу. Програм ПО конципиран је на основу процесног, динамичког модела професионалне оријентације. По овој концепцији, **основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.**

Активности које ће се остварити на радионицама у раду са ученицима омогућавају да, примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- Самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења и психолошког тестирања и саветовања ученика;
- Информисање о занимању и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- Упознавање са путевима образовања – мрежом школа – познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- Реални сусрети са светом рада – преко анкетирања представника занимања и распитивања у предузећима; спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада;
- Доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално и уз одговарајуће саветовање, промишљено и одговорно доношење одлука о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог, одељењске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области ПО остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког већа, одељењских већа, стручних већа и већа стручних сарадника.

Време реал.	Програмски садржаји	Разред	Извршиоци
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање професионалног развоја			
IX	– Укључивање ученика у рад секција према испољеним интересовањима	II – IV	Учитељ
IX – X	– Укључивање ученика натпросечних способности у додатну наставу од 3-8. разреда	V – VIII	Предметни наставник
XI, XII	– Испитивање професионалних интересовања ученика	VIII	Психолог
СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О СВЕТУ РАДА И ЗАНИМАЊА			
IX – V	– Играње игара у којима се имитирају послови одраслих	I	Учитељи
IX	– Шта знате о занимању родитеља	I	
IX	– Занимања у школи	II	
X	– Занимања људи које деца познају (суседи, рођаци и пријатељи)	III	
IX	– Шта ти добро радиш?	IV	Одељењске старешине
X	– Шта је добра а шта лоша страна различитих занимања	V	
XI	– Шта су производне а шта услужне делатности	VI	
X	– Разговори о занимањима за која деца исказују највеће интересовање	VII	
XII	– Успех у основној школи и избор будуће школе и занимања	VIII	
XII	– Чиниоци и кораци успешног избора занимања		
ФОРМИРАЊЕ СТАВОВА О ВРЕДНОСТИ РАДА			
IX – V	– Стицање радних навика (навике места и времена учења)	I, II	Учитељи
IX – V	– Који су мамини, који су татини, а који су твоји послови у кући	III	
IX – V	– Како си помогла/о старијој особи	IV, V, VI	
IX – VI	– Упознавање различитих занимања и света рада кроз непосредно искуство и разговор са представницима занимања	VII, VIII	
IX – VI	– Повезивање наставних садржаја у свим областима са циљевима професионалне оријентације од 1-8.		Одељењске старешине
ПОДСТИЦАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА СЕБЕ И СВЕТА РАДА И ЗАНИМАЊА			
XII	– Изложба ликовних и литерарних радова на тему „Кад порастем, бићу...”	I, II	Учитељи
II	– „Занимања око нас” – упознавање различитих занимања кроз слике, приче и ученичке радове		Предметни наставници
III	– Израда ученичких радова на тему занимања	II, III, IV	Руководилац ликовне секције
IV	– Информативни пано о занимањима, условима рада и захтевима посла	V, VI	Психолог
	– Информативни пано о условима уписа у средње школе	VIII	
	– Информативни пано „Промишљено до одлуке”		
ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ВЛАСТИТОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА			
II, III	– Испитивање општих и специфичних способности ученика који имају проблема у професионалном развоју – саветодавни рад са ученицима ради усклађивања професионалних интересовања и са индивидуалним способностима и особинама личности потребним за успешно обављање посла	VIII	Психолог
X – V	– Рад са ученицима који имају могућности за упис под посебним	VII, VIII	Одељењски старешина
IV, V		VIII	

II - V	условима – упознавање ученика са системом средњег образовања	VIII	
	Сарадња са родитељима и помоћ у усмеравању професионалног развоја деце		
IX X – XII III II II	– Важност формирања радних навика код детета – Како да подстакнете дете да развије потребу бављења различитим активностима – Шта породица може да учини на изграђивању професионалних интересовања ученика – Упознавање родитеља са уписном политиком средњих школа – Улога родитеља у избору занимања детета	I, II,III IV,V,VI VII VIII VIII	Учитељи Одељењске старешине Психолог

Програм – професионална оријентација школска 2026/27. г.

радионице за 7. разред – временски оквир реализације: октобар 2026. – јун 2027.г.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Представљање програма и портфолија за ученике ПО и договарање о начину рада У свету интересовања	ЧОС	Октобар	Тим и ОС Предметни наставници
У свету вештина и способности Пут способности У свету вредности	ЧОС	Новембар	Тим и ОС Предметни наставници
У очима других Мој тип учења	ЧОС	Децембар	Тим и ОС Предметни наставници
Самоспознаја – аутопортрет Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	ЧОС	Фебруар	Тим и ОС Предметни наставници
Какав/каква сам у тиму Ја за десет година Припрема за интервју	ЧОС	Март	Тим и ОС Предметни наставници
Спровођење интервјуа Осврт на резултате информисања	ЧОС	Април	Тим и ОС Предметни наставници
Реални сусрети са светом рада и образовања	ЧОС	Мај	Тим и ОС Предметни наставници
Евалуација програма ПО за 7. раз.	ЧОС	Јун	Тим и ОС Предметни наставници

Програм – професионална оријентација - Радионице за 8. разред – временски оквир реализације: октобар 2026. – мај 2027.г.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Представљање програма и портфолија за ученике; у свету интересовања Од интересовања до занимања У свету врлина и вредности Самоспознаја – то сам ја Какав сам на први поглед	ЧОС	Октобар Новембар	ТИМ и ОС Предметни наставници
Моја очекивања Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање Образовни профили у средњим школама Мрежа средњих школа	ЧОС	Децембар	ТИМ и ОС Предметни наставници
Захтеви занимања – способности и контраиндикације Сазнајем са интернета куда после ОШ	ЧОС	Јануар	Наставник информатике ТИМ и ОС Предметни наставници
Путеви образовања и каријере Занимање које ме привлачи Опис занимања помоћу мапе ума Критеријуми за избор школе	ЧОС	Фебруар	ТИМ и ОС Предметни наставници
Испитивање ставова; о стереотипима Избор занимања и приходи Процена избора занимања Припрема за реалне сусрете	ЧОС	Март	ТИМ и ОС Предметни наставници
Реални сусрети са светом рада Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета Представљање себе и својих способности Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	Април	ТИМ и ОС Предметни наставници
Саветодавни рад	ЧОС	Мај	ТИМ и ОС Предметни наставници
Родитељи у пројекту ПО	Родитељски састанак	Новембар Март Мај	ТИМ и ОС Предметни наставници

План имплементације програма - „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ ОШ „Стеван Сремац“, 2026/27.г

Циљ	Активности за реализацију	Са ким реализујем активности	Како реализујем активности	Динамика реали-зације активности	Резултати активности	Извори доказа
Формирање школског Тима за ПО	Верификација Тима на наставничком већу	Директор наставничко веће	Доношење одлуке на наставничком већу	Август	У школи постоји Тим за ПО, верификован на наставничком већу, који чине стручни сарадници и одељењске старешине 7. и 8. разреда	Записник са седнице наставничког већа
Планирање рада и имплементације програма ПО	Договор о моделу имплементације и израда плана имплементације и појединачних планова радионица	Тим за ПО	Заједничко планирање, израда распореда реализације радионица и договор о заједничким радионицама	До 15.10.	Тим за ПО израдио је план имплементације и појединачне планове и распореде реализације радионица	План имплементације Појединачни планови и распореди реализације радионица

Информисање и промоција пројекта ПО	Информисање о програму ПО и плану његове реализације	Тим за ПО Директор	Презентација и излагање	Октобар	Наставничко веће, савет родитеља, школски одбор и одељењске заједнице 7. и 8. разреда упознати су са програмом ПО и планом његове реализације	Записници са седница, састанака
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда	Тим за ПО Одељењске старешине Предметни наставници	Реализација планираних радионица и активности у оквиру ЧОС-а, наставе и других облика рада	Октобар – мај	Ученици 7. и 8. разреда укључени су у активности програма ПО и развијају знања, вештине и компетенције значајне за избор даљег образовања и занимања	Материјали за радионице, производи са радионица, портфолио ученика
	Реализација родитељских састанака у 7. и 8. разреду	Тим за ПО Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Презентација и излагање	Новембар Март Мај	Родитељи су информисани о програму ПО и укључени у његову реализацију, као и о могућностима пружања подршке деци у процесу избора средње школе	Презентације, материјали за родитеље, записници са родитељских састанака
	Организовање активности за промоцију програма ПО	Тим за ПО Одељењске старешине 7. и 8. разреда Редакција школског часописа	Израда паноа, ученичких радова и прилога за школски часопис	Децембар – мај	Програм ПО представљен је ученицима и запосленима кроз различите активности у школи	Плакати, панои, ученички радови, чланци у школском часопису, фотографије

	Реализација реалних сусрета са светом рада	Тим за ПО Одељењске старешине 7. и 8. разреда Родитељи и представници различитих занимања	Разговори са представницима занимања, представљање искустава из света рада и прикупљање информација о занимањима	Фебруар – мај	Ученици су стекли непосреднија сазнања о различитим занимањима, условима рада и захтевима посла	Портфолио ученика, продукти са активности, записници, извештаји, фотографије
Успостављање сарадње са мрежом школа и другим актерима из ТиПО	Сарадња са другим школама у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Тим за ПО	Састанци, размена информација и договор о реализацији активности	Током године	Остварена сарадња са другим школама и актерима укљученим у програм ПО	Записници, извештаји
Подршка у имплементацији пројекта	Сарадња са водитељима/менторима	Тим за ПО	Менторски састанци и комуникација електронским путем	Током године	Тим за ПО добија подршку и смернице за реализацију програма	Записници са састанака, извештаји
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко веће, разредна и одељењска већа, стручна већа и активи	Тим за ПО Директор Председниц и стручних и разредних већа	Састанци, презентације и излагања	Током године	Стручни органи школе информисани су о реализацији програма ПО и укључени у његово праћење	Записници са седница, презентације

Евиденција	Вођење и ажурирање евиденције о реализацији програма ПО	Тим за ПО	Прикупљање и систематизација материјала, продуката, евалуационих листова и друге документације	Након сваке радионице и након реализације модула	Формирана и ажурирана документација о реализацији програма ПО	Продукти, извештаји, фотографије, видео записи, евалуациони листови
Извештавање	Припрема и достављање извештаја о реализацији програма	Тим за ПО	Припрема извештаја и презентација постигнућа	Након реализације модула и програма ПО	Учесници и релевантни органи информисани су о току и реализацији програма ПО	Извештаји, записници, фотографије, видео записи

Стручни тим за професионалну оријентацију ученика:

1. Марија Рапајић, психолог – координатор тима
2. Сања Латинчић, психолог
3. Гордана Вучетић
4. Анђелка Димић
5. Јасна Бранковић
6. Биљана Јанковић
7. Гордана Марковић
8. Соња Здравковић
9. Јасмина Арсић
10. Јована Михајловић
11. Представник СР
12. Представник УП
13. Представник локалне самоуправе- Маја Младеновић

5.2. Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа

Циљеви здравственог васпитања су:

- да ученици науче да је здравље, по дефиницији Светске здравствене организације, право сваког човека на здраву и чисту животну средину и брига друштва за негу и очување здравља
- да се ученици упознају са појмовима физичког, менталног и социјалног здравља
- да се код ученика развијају и негују хигијенске навике
- да се код ученика развијају и негују хумани односи међу половима
- да се ученици упознају са принципима правилне исхране и штетним навикама у вези са исхраном
- да ученици стекну основна знања о настанку и спречавању болести
- да се ученици упознају са режимом рада учења, игре и рекреације
- да се ученици упознају са основама правилног телесног и духовног развоја
- да се ученици упознају са штетним утицајима спољне средине на здравље и основним мерама заштите животне средине
- да се ученици упознају са штетним дејством дувана, алкохола и психоактивних супстанци на организам
- да се ученици упознају са опасностима од пиротехничких направа
- да се ученици упознају са опасностима од буке (опасност од слушања прегласне музике)
- да се формира осећање припадности друштвеној средини и да се ученици васпитавају да сопствене жеље и потребе задовољавају у складу са усвојеним нормама понашања, прилагођавајући их жељама и потребама других људи

Реализација

1. Како да се заштитимо од заразних болести – час биологије
2. Откривање и спречавање деформације кичме – час физичког и здравственог васпитања
3. Како сачувати здраве зубе – час одељенског старешине
4. Пушење или здравље – избор је ваш – стручно предавање здравствених радника
5. Алкохол и телесно здравље – час биологије
6. Алкохолизам и друштво – час одељенског старешине
7. Здравље младих и алкохолизам – стручно предавање здравствених радника
8. Принципи правилне исхране – час биологије
9. Физичко вежбање и исхрана – час физичког здравственог васпитања
10. Утицај физичког вежбања на здравље – час физичког здравственог васпитања
11. Последице конзумирања дроге – стручно предавање
12. Психосоматске карактеристике пубертета – час биологије
13. Физичке промене у току пубертета – час физичког здравственог васпитања
14. Пријатељство између особа супротног пола – час одељенског старешине
15. Проблеми у односима двеју генерација – час одељенског старешине
16. Програм заштите животне средине – час биологије
17. Лична хигијена- свет око нас - час одељенског старешине
18. Вакцинација - свет око нас
19. Хигијена становања - свет око нас
20. Одмор и рекреација - час од. старешине
21. Малолетничка деликвенција - час одељенског старешине
22. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Активности програма здравствене заштите ће се одвијати кроз посете здравственим установама и другим институцијама које поседују садржаје везане за здравље.

Све горе наведене активности биће организоване током школске године, а у складу са школским календаром и другим активностима.

Реализатори: одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања, наставници биологије, здравствени радници

Организација здравствене заштите ученика

Облици здравствене заштите	Динамика
Систематски прегледи ученика првог, трећег и петог разреда	од септембра до јуна
Систематски преглед ученика осмог разреда ради уписа у средњу школу	од априла до јуна
Контролни преглед ученика другог, четвртог и шестог разреда	од септембра до јуна

5.3. Програм превенције малолетничке деликвенције и употребе психоактивних средстава (ПАС)

Време реализације	Програмски садржаји	Сарадници	Носилац посла
септембар	Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемима: одељење МУП-а за сузбијање малолетничке делинквенције Земун и Београд	психолог, директор	педагог психолози
октобар	Евиденција ученика са проблемима у понашању, емоционалним сметњама и променама које указују да користе ПАС	одељенске старешине, директор	педагог психолози
септембар - јун	Индивидуални саветодавни рад са евидентираном децом и њиховим родитељима	одељенске старешине и директор	педагог психолози
октобар - јун	Укључивање евидентираних ученика у ваннаставне активности, спортске активности и друштвено-користан рад	одељенске старешине, наставници физичког васпитања и директор школе	педагог психолози
фебруар	Трибина за родитеље о законској регулативи проблема малолетничке делинквенције и употребе ПАС	директор, МУП Београд	педагог психолози
новембар - март	Укључивање у ширу друштвену акцију сузбијања малолетничке делинквенције и употребе ПАС	директор, Савет родитеља Школски одбор Министарство просвете	педагог психолози

5.4. Образовни програми

Програми психосоцијалне едукације и заштите који се спроводе током ш. године са ученицима:

Време реализације	Назив програма	Разред	Носиоци активности
октобар - мај	Ми умемо лепо да се понашамо	IV	о. старешине педагог психолог
октобар децембар	Буквар дечјих права	I - IV	наставници грађанског васпитања
новембар фебруар	Коришћење интернета, друштвених мрежа и дигиталних уређаја	V -VIII	педагог психолог
март	Ширење информација и дезинформација	VI -VII	педагог и о. старешине
прво полугодиште	Твоје знање мења све	VI	наст. биологије педагог, психолог
сеп.-јун	Учење учења	IV - VI	педагог психолог
мај	Програм заштите репродуктивног здравља младих	VI-VIII	педагог, психолог и наставник биологије, сарадници изван школе

5.5. Програм еколошке заштите природне средине и естетског уређења школе

Еколошка заштита природне средине је област са чијим се садржајима деца срећу преко свих медија као са трендом данашњице, па је исти уврштен и у план рада школе. Развијање екологије спада у културно-васпитни садржај највишег реда и као такав има своје важно место у васпитно/образовним процесима и институцијама.

У оквиру Еколошког покрета школе, под руководством професора Јасне Бранковић, испланиране су следеће активности:

Време Остваривања	Програмски садржаји – еколошке секције
Септембар	Уређење школског простора Нега цвећа , освежавање земље, уклањање сувих делова, припрема за периодмиравања Обележавање Дана озонског омотача (16. септембар) и Дана чистих планина(26.септембра)
Октобар	Уређење школског дворишта Осмишљавање еколошког кутка Обележавање Дана заштите животиња (4. октобар) и Дана заштитеживотних станишта (6. октобар)
Новембар	Уређење еколошког кутка
Децембар	Читање занимљивости, праћење догађаја у свету и код нас, листање литературе и интернета – климатске промене, еколошке катастрофе , открића
Март -Април	Припреме за пролеће Набавка земље , саксија, пелцера , расада Обележавање Дана вода (22. март) и Дана борбе против пушења (31. март)
Мај	Уређење школског дворишта, Дан биодиверзитета (22.мај) Европски дан паркова (24. мај)
Јун	Дан океана (8.јун) Дан заштите животне средине (5.јун) Дан борбе против исушивања и поплава (17. јун) Посета неком заштићеном добру (7. разред)

Током целе године пратимо и обележавамо значајне еколошке датуме (корелација са ликовном и литерарном секцијом).

5.6. Програм примене Конвенције о правима детета, пројекат Буквар дечијих права

Конвенција о правима детета је правно обавезујући међународни, уговор усвојена 20.11.1989. године (ступио на снагу 1990. год) којим се уређују дечија права са циљем унапређивања положаја деце у друштву, при чему се дете дефинише као особа старости од рођења до навршених 18 година и наглашава да је свако дете појединац којем се људска права не дају, већ му припадају од рођења.

Конвенција (уговор) о правима детета на једном месту и целовито дефинише сва права детета полазећи од основних принципа: - права на живот, опстанак и развој (члан 6.)

- недискриминације (свој деци припадају једнака права члан 2.)
- најбољи интерес детета у свим поступцима који се тичу детета, члан 3.
- Уважавање мишљења детета.

Конвенција садржи 54 члана, који одређују поједине врсте права. Може се разликовати пет врста права:

- права на опстанак,
- права на пуни развој свих потенција и индивидуе
- заштитна права
- партиципативна тј. право учешћа у животу заједнице
- лична права (права на лично име, развијање националног и културног идентитета, приватност...)

Запослени у школи познају, разумеју и уважавају дечија права и оспособљавају ученике да упознају, разумеју и уважавају иста и активно учествују у њиховом остваривању (облик партиципативних права), што је ефикасан облик припремања ученика за улогу грађанина свесног својих права али и обавеза и одговорности према другима.

Методолошки приступ подучавања о људским правима, базиран на људским правима као водилом је пројекат који уједињује низ школских предмета. О људским правима подучавају не само наставници који обрађују људска права као тему својих предавања (професори историје, професори грађанског васпитања...) него и они који немају темогућности (професори природних наука ...), али су образовани о људским правима и способни да организовањем адекватне социјалне интеракције креирају демократску атмосферу на часовима редовне наставе, ОЗ/ОТ у свом одељенском колективу као одељенске старешине и у школи као актери образовно-васпитног процеса или чланови колектива.

У школи ће се организовати акције инспирисане Конвенцијом о дечијим правима и Букваром дечијих права, аутор (Љ. Рушмовић) као основним средствима ширења порука и укључивања деце у остваривање сопствених права.

1. Акција пропагирања порука Конвенције о правима деце, сходно члану 42.
 - акције информисања деце о њиховим правима (расправе, дискусије о односу права и одговорности; истицање на видно место постера „ВОЗ“ са пет група права и дужностима и одговорностима везаних за права)
 - акције информисања одраслих о правима деце (приредбе, сусрети са родитељима, иступања деце у локланим медијима, зидне новине)
2. Акције утврђивање стања дечјих права у породици, школи и локалној средини; Доношење и реализовање акционог плана 4. Акције остваривања дечијих права као категорије акција од кључног значаја:
 - Акција солидарности деце са децом чија су права угрожеана (хендикепирана, деца са сметњама и проблемима у развоју; помоћ деци слабијег материјалног стања, деци без родитељског старања;)
 - Стварање дечијих лобија у циљу решавања проблема дечијих права у школи и локалној заједници (изградња физкултурне сале и спортских терена; опремање школе савременим наставним средствима...)

- Акције саме деце окренуте деци (сусрети упознавања са децом других националних и културних група)
- Дечије иницијативе за решавање дечијих проблема које се могу остварити ресурси којима располажу сама деца, рашчишћавање, обнављање и одржавање паркова, отварање игротека при школским библиотекама, акције књига солидарности...)

У реализацији наведених акција деца ће имати подршку ученичких организација, Дечјег савеза, Ученичког парламента, Ученичких одељенских заједница, Организације подмлатка Црвеног крста, као законом загарантованих институција која представљају остварење права деце (члан 15.) да се слободно удружују и мирно окупљају у циљу активне борбе за своја права (из групе партиципативних права – члан 12,13,14,15,17.).

5.7. Програм за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У складу са Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама, а на основу резултата анализе стања насиља у школи и постојећих ресурса Тим за заштиту од насиља, од школске 2008/2009. године сачињава Програм заштите ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини. И у овој школској години се примењује Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (јул, 2020.), као и приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно васпитним установама“. Због велике трагедије која се догодила у основној школи у Београду, 3.маја, школе су добиле додатне инструкције за поступање у циљу подизања нивоа безбедности ученика на највиши могући ниво, као и за поступање у препознавању, превенцији и адекватном третману насилног понашања у школској средини.

Од школске 2021-22. године у свом раду Тим се ослања и на платформу Чувам те, коју је Влада Републике Србије формирала у циљу превенције и сузбијања насиља у школама.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задаци тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима
- едукација свих актера школског живота на тему превенције насиља и поступања у ситуацијама насиља

Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Оливера Ковачевић, педагог школе – координатор Тима
2. Сања Латинчић, психолог школе

3. Марија Рапајић, психолог школе
4. Наташа Стојковић, секретар школе
5. Јелена Николић
6. Дејан Боровић
7. Милица Бабић
8. стручњаци за питања релевантна за дату област
9. Председник Савета родитеља
10. Председник Ученичког парламента
11. представник локалне самоуправе, Младен Петровић

Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Евалуација реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: Анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља Анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима	Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Свеске праћења, протокол педагошка документација, база података	IX
Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС, Руководилац Стручног тима	Педагошка документација, извештаји	IX
Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	С.тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	По потреби
Упознавање родитеља будућих првака са школским правилима и програмом заштите ученика	Одељенске старешине	Педагошка документација	IX
Евиденција и документација о појавама насиља Израда одељенских правила у одељењима првог и петог разреда	Запослени у школи Одељенске старешине и ученици ППС	Документација Педагошка документација, пано правила	Током године IX, X
Организовање и реализација анкетног истраживања за родитеље ученика: "Процена безбедности ученика"	ППС	Анкета, извештај	XI,XII
Организовање и реализација предавања за наставнике: "Електронско насиље - како га препознати и како реаговати"	Информатичар ППС	Педагошка документација, извештаји	I
Организовање и реализација радионица за Наставнике на теме ненасилног решавања сукоба	ППС	Педагошка документација, извештаји	XI,III
Ажурирање базе података о евидентираним насиљу	ППС	Пријаве, база података	Током године
Развијање културе понашања и толеранције различитости - ЧОС	Одељенске старешине	Педагошка документација	Током године
Израда паноа и презентација на тему ненасиља	Ученици, Наставници	Радови, документација, панои	IV,V

Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	С.тим, директор	Педагошка документација, извештаји	Током године
1.Сарадња са другим основним школама – ширење позитивног искуства школе без насиља	С.тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
2. Трибине у сарадњи са МУП-ом на теме насиља међу децом и законских регулатива	С.тим, Представници Муп-а, Центар за социјални рад	Педагошка документација, извештаји	Током године
3. Предавања у сарадњи са Центром за социјални рад на теме занемаривања и злостављања деце и дисциплинских мера			
4.Организовање округлог стола са представницима значајних институција на тему како заједно решити проблем насиља-размена искустава	Представници институција и школе	Педагошка документација, извештаји	Током године
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља(врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Током године
Саветовалиште за родитеље: јачање свести о насиљу и начинима поступања - предавања за родитеље	ППС, информатичар, ОС	Педагошка документација, извештаји	Током године
Васпитни рад са ученицима 1.Радионице у циљу јачања другарских односа 2. "Реци не електронском насиљу" 3.Заједничке активности ученика 4.Медијација	Одељенске старешине, Информатичар, ППС	Педагошка документација, извештаји	Током године
-Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења -примена саветовања, заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељенске старешине, ППС	Педагошка документација, извештаји	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању Интензивирање и индивидуализирање васпитни рад: - са починиоцима насиља - са жртвама насиља	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално – психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досијеи ученика, евиденције	Током године
Организовање и реализација спортских активности: - фер плеј турнир - спортске игре по принципу сви побеђују - спортом против насиља	Наставници физичког васпитања	Педагошка документација, извештаји	Током године
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, С.тим заштити, Родитељи	Педагошка документација, извештаји	Током године

Организовање и реализација: - тематски дан: "Наше је другарство без граница"	Наставник српског језика, одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	V
Организовање заједничких сусрета родитеља и ученика на теме: - "Најчешћи проблеми младих" - "Како заједно решавати проблеме насиља"	Родитељи, ученици, С.тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	XI, IV
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља и ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године по потреби
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: - спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља - праћење и евидентирање свих врста насиља - примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља - укључивање родитеља у решавање проблема - сарадња са локалном заједницом - праћење ефеката предузетих мера	С.тим за заштиту Директор школе, ППС, Одељенске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Током године по потреби
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	С.тим за заштиту, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Током године по потреби
Активирање на основу правилника о безбедности: - унутрашње заштитне мреже - спољашње заштитне мреже	С.тим за заштиту, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Током године по потреби
Покретање поступака унутар установе: - васпитни (према ученицима и родитељима) - васпитно-дисциплински (према ученицима) - дисциплински (према наставницима и запосленима)	Директор школе	Извештаји, решења	Током године по потреби
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године по потреби
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	С.тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	VI, VII
Похађање релевантних обука и семинара – за чланове С. тима и наставнике (упућивање и мотивисање наставника за похађање) Коришћење националне платформе Чувам те у раду са ученицима, родитељима и наставницима	С.тим за заштиту Наставници ППС	Дневници рада, портфолија запослених, прикази и извештаји	Током године

5.8. Безбедност ученика у школи

Саставни део Школског програма је и Програм безбедности и здравља ученика у школи и ван ње који обухвата заједничке активности школе, ученика, родитеља, односно сатратеља и јединице локалне самоуправе и шире заједнице које су усмерене на остваривање безбедности ученика и свих актера школског живота као и на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља свих. Ученици треба да науче шта је здравље, како да га очувају и негују као и да имају правилан однос према свом здрављу и здрављу других.

Мере и активности у области безбедности и здравља се односе на:

1. период одржавања образовно-васпитног процеса у школској згради и у школском дворишту
2. период одржавања наставе у природи, екскурзија, излета и сличних активности које организује школа
3. све друге околности у којима се ученици школе налазе или могу наћи а на које се школа труди да васпитно делује

Заштиту и безбедност ученика остварујемо у следећим сегментима:

I физичка заштита и безбедност

II здравствена заштита и безбедност

III заштита и безбедност менталног здравља

IV заштита од насиља

У свим наведеним сегментима програм безбедности ученика ће се спроводити и уз учешће и стручну помоћ представника Министарства унутрашњих послова, који ће током септембра и октобра вршити предавања ученицима 1. и 2. разреда на тему „ Безбедност деце у саобраћају“, а, током новембра и децембра, ученицима 5. и 8. разреда, на тему „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. Такође, биће реализована предавања на тему „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за ученике 1. и 2. разреда.

I Физичка заштита и безбедност

У циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика Школа предузима следеће:

1. ограђено двориште школе, аларм, видео надзор
2. обезбеђено дежурство наставног и помоћног особља
3. контрола дворишта, уласка и изласка из школе
4. обезбеђена могућност за осигуравање ученика
5. обезбеђено исправно функционисање свих техничких и грађевинских елемената у школи (струја, вода, канализација, намештај...)
6. обезбеђивање свих прописаних мера за заштиту од елементарних непогода
7. сарадња са државним органима реда и мира, Центром за социјални рад и другим органима јединице локалне самоуправе
8. одговарајућа саобраћајна сигнализација у околини школе

У овире наведеног спроводе се следеће активности и мере:

- Домар школе и спремачице свакодневно прегледају учионице, двориште и остале школске просторије, уређаје и инсталације на реонима на којима су распоређени, и све промене и евентуални недостаци се одмах отклањају или обавештава директор о већим кваровима.
- Помоћно техничко особље редовно одржава чистоћу дворишта, ходника, санитарних чворова и учионица, и заједно са домаром обилази све просторије након завршеног радног дана.
- На видним местима је истакнут кућни ред школе и правила дежурства.
- У школском дворишту је забрањена вожња бицикла, мотора или аутомобила.
- Строго је забрањено уносити оружје, оруђе, петарде и друге потенцијално опасне предмете у школу и школско двориште.

- Ученицима је забрањено да за време одмора напуштају школу и школско двориште без одобрења одељенског старешине, који ово одобрење издаје у договору са родитељем или старатељем ученика.
- Помоћно особље се стара да за време трајања часа улазна врата школе буду под сталним надзором.
- Родитељима није дозвољен улазак у учионице у време трајања наставе.
- Дежурни наставник или помоћно-технички радник позива ученика или наставника ког родитељ тражи.
- У школи је обезбеђена оптимална температура за боравак и рад ученика и запослених, као и адекватно осветљење.
- У циљу заштите од пожара обезбеђен је довољан број ватрогасних апарата као и обука запослених за руковање њима и понашање у оваквим ситуацијама.
- У школи постоји комплет за пружање прве помоћи који је доступан свим запосленим.
- У случају повређивања ученика неко од запослених обезбеђује стручну лекарску помоћ и одмах обавештава родитеље.
- Строго је забрањено пушење у школи и школском дворишту, уношење и конзумирање алкохола и психоактивних супстанци.
- У школи је забрањено физичко и психичко угрожавање других.
- За реализацију наставе у природи, екскурзије и излета одговоран је наставник – вођа пута, који у сарадњи са осталим присутним наставницима врши надзор и контролу над ученицима ради обезбеђивања њихове сигурности и безбедности.
- При спровођењу других заједничких организованих активности ученика ван школе (посете биоскопу, позоришту, културним установама и догађајима и сл.) одељенски старешина је одговоран за безбедност ученика које води.
- Школа у сарадњи са надлежном службом ОУП-а редовно спроводи едукацију ученика на тему безбедности у саобраћају, заштите од елементарних непогода, опасности на друштвеним мрежама, опасности од трговине људима и слично.
- Школа редовно сарађује са надлежним Центром за социјални рад у интересу обезбеђивања оптималних услова за живот наших ученика, нарочито оних за које се процени да су физички и/или психички угрожени.

II Здравствена заштита и безбедност

Здравствена заштита и безбедност ученика оставрују се кроз:

1. редовно одржавање хигијене у школи и школском дворишту
2. редовне систематске прегледе ученика
3. едукацију ученика и наставника о очувању здравља, на часовима биологије, ЧОС-у и посебно организованим предавањима и на паноима
4. добровољно осигурање ученика
5. сарадњу са свим релевантним установама

У циљу спровођења ових мера редовно се врше следеће активности:

- спремачице свакодневно, утврђеном динамиком перу и врше дезинфекцију подова, тоалета, намештаја и врше планирана редовна генерална чишћења школе, а током зиме чишћење снега (све ово у одговарајућој одећи и обући)
- домар редовно одржава инсталације, санитарне чворове, кошење траве, чишћење снега и леда (у одговарајућој одећи и обући)
- на часовима одељенског старешине редовно се врши едукација ученика о заштити здравља, кроз предавање и дискусију

- наставници биологије на часовима едукују ученике и заједно са њима израђују паное на тему здравствене заштите
- школа редовно сарађује са амбулантом Дома здравља у којој се према законом прописаној динамици врше систематски прегледи ученика
- школа сарађује са родитељима на пословима здравствене заштите путем едукације, разговора, саветовања и посредовања у добровољном осигурању ученика

III Заштита и безбедност менталног здравља

Заштита и безбедност менталног здравља ученика остварују се кроз:

1. организовање образовања и васпитања ученика без дискриминације на свим нивоима припадности (полној, расној, националној, социјалној, политичкој и другим)
2. уважавање личности детета
3. развијање хуманих односа у Школи
4. успостављање оптималних односа међу свим актерима школског живота
5. поштовање правила понашања ученика, запослених и родитеља
6. едукацију свих учесника у циљу очувања менталног здравља деце
7. сарадњу са релевантним установама

У циљу спровођења ових мера редовно се врше следеће активности:

- у школи су забрањене активности и понашања којима се врши омаловажавање, вређање и угрожавање других ученика или запослених
- у школи је забрањено физичко и психичко угрожавање других
- у школи се подстичу и негују међусобно разумевање, толеранција, сарадња, помоћ и пријатељски односи
- ученици се едукују у области емпатије, ненасилног решавања проблема, социјалних вештина и лепог понашања
- педагошко – психолошка служба школе врши континуиран саветодавни и васпитни рад са ученицима, родитељима и запосленима у циљу очувања менталног здравља свих
- ученици који крше правила понашања и на тај начин угрожавају друге подлежу дисциплинској одговорности
- школа и у овом аспекту инсистира на редовној и правовременој сарадњи са породицом ученика, путем родитељских састанака, сарадње са стручним сарадницима и у данима „отворених врата“
- путем предавања и паное ученици се едукују о опасностима по ментално здравље: сектама, психоактивним супстанцама, ризицима на друштвеним мрежама, различитим ризичним и порочним поступцима и понашањима
- развијају се оптимални односи међу ученицима, запосленима и родитељима ради стварања атмосфера заједништва, сарадње и задовољства свих
- школа остварује сарадњу са различитим здравственим и образовним установама које се баве превенцијом и очувањем менталног здравља деце
- школа редовно сарађује са надлежним Центром за социјални рад у интересу обезбеђивања оптималних услова за живот наших ученика, нарочито оних за које се процени да су физички и/или психички угрожени

IV заштита од насиља

У школи се са посебном пажњом спроводи програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Негујемо нулту толеранцију на насиље. У школи делује Стручни тим за заштиту ученика који редовно одржава састанке, процењује стање у школи по овом параметру и предлаже и спроводи превентивне и корективне мере и поступке.

Овај програм је предмет посебног документа који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У свим наведеним активностима, које се тичу безбедности ученика, школа активно сарађује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и са Школском управом Београд.

Стручни тим за процену и спровођење безбедности у школи:

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. Венера Ристић, директор | |
| 2. Оливера Ковачевић, педагог | 7. Анђелка Димић |
| 3. Сања Латинчић, психолог | 8. Јелена Николић |
| 4. Марија Рапајић, психолог | 9. Јована Михајловић |
| 5. Јасмина Арсић | 10. Наташа Кубуровић |
| 6. Владан Димитријевић | 11. Јелена Алексић |

6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности који се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова

План стручног усавршавања наставника за школску 2026/27. годину налази се у плановима Стручних већа.

Стручни тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника чине:

1. Венера Ристић, директор
2. Оливера Ковачевић, педагог
3. Јасмина Арсић
4. Наташа Кубуровић
5. Јелена Алексић
6. Анђелка Димић
7. Јелена Николић
8. Јована Михајловић
9. Владан Димитријевић
10. Председник Савета родитеља
11. Председник Ученичког парламента
12. представник локалне самоуправе - Маријана Плеша

План професионалног развоја наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на нивоу општине и града, у специјализованим институцијама, као и кроз учешће на семинарима и трибинама које организује Министарство просвете и спорта, одвијаће се редовно током школске године, према програму који ће доставити организатор и у складу са материјалним могућностима школе.

Наставник или стручни сарадник има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања акредитованог програма стручног усавршавања.

У оквиру укупног књижног фонда школске библиотеке, школа располаже фондом стручне, односно наставничке литературе који броји 9800 наслова. Реч је о литератури из области свих наставних предмета, с тим што је најзаступљенија литература из области педагошке праксе, као и из области историје и матерњег језика. У оквиру овог дела фонда постоји и значајан број (око половине) књига стручне литературе на словачком језику, углавном лексикографског карактера. Школски библиотекар у сарадњи са предметним наставницима, стручним већима и са директором школе редовно набавља стручну литературу у складу са потребама наставе као и са финансијским могућностима школе.

7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

7.1. Сарадња са родитељима

Ради унапређивања циљева и задатака појединих аспеката васпитања, а који зависи од квалитета сарадње школе и родитеља, школа остварује:

- међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима учења и понашања ученика, о условима живота у породици путем родитељских састанака, индивидуалних контаката, обиласка ученичких домова, дана отворених врата
- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице у сегментима здравственог, психолошког и педагошког образовања путем родитељских састанака и групних разговора
- сарадњу са родитељима у остваривању неких задатака и делова програма школе
- укључивање родитеља у обезбеђивање услова за што успешнији рад школе (непосредно укључивање у акције уређења, реконструкције постојећих и изградњу нових школских објеката, донаторство) и укључивање у рад школе (заједничке активности са родитељима)

Наведени садржаји сарадње са родитељима су саставни део разних појединачних сегмената Годишњег програма рада школе. У школи делује Савет родитеља који координира ове активности.

ЦИЉ:

- ✓ Подићи на виши ниво партнерство породице и школе
- ✓ Пружати помоћ и подршку родитељу при обављању различитих активности у свим областима образовног-васпитног рада

ЗАДАЦИ:

1. Доприносити складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
2. Инсистирати на редовној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
3. Остваривати позитивну интеракцију наставник-родитељ
4. Информисаност родитеља о променама у образовању који се остварују у школи и код ученика

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Индивидуални разговор	Информације опонашању ученика у школи, успеху и напредовању ученика.	Одељенске старешине	Једном недељно, током школске године
Родитељски састанци за ученике свих разреда	Упознавање са Наставним Планом и Програмом; уџбеницима; наставним облицима и методама рада; Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика	Одељенске старешине	Од септембра до јуна
Родитељски састанци	Договор са родитељима око програма реализације завршне екскурзије за ученике 8 разреда; излета и наставе у природи	Одељенске старешине	Према договору сародитељима
Саветодавни рад Разговор	Саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и понашању	Педагог и психолог	Према потребама родитеља
Разговор Саветодавни рад	Информације о узроцима неуспеха ученика, утврђивање мера за побољшање успеха, обавезе родитеља, школе и наставника	Директор Наставници Педагог и психолог Одељенске старешине	Према утврђеним потребама
Разговор Информације	Портфолио-едукација и информација родитељима	Одељенски старешина Педагог и психолог Директор	Према утврђеним потребама
Састанци Седнице	Одржавање седница Савета родитеља и учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Од октобра до јуна
Предавања Презентације Заједничке активности	Учешће родитеља у презентацијама стваралачких активности ученика и наставника, као и у заједничким активностима у школи	Наставници Одељенске старешине Ученици	Према програму рада презентација, предавања и заједничких активности

7.2. Сарадња са локалном самоуправом и са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе (културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и друге)

У остваривању циљева програма васпитног рада школе планирана је и континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, као и утицајем друштвене средине на школу, остварују се различити облици сарадње са следећим друштвеним институцијама:

- у области културе школа остварује сарадњу са градском општином Сурчин, Манастиром Фенек, музејима на територији Београда, Домом ПИНКИ у Земуну, општинском библиотеком у Земуну, Библиотеком града Београда и Универзитетском библиотеком Светозар Марковић у Београду, позориштима и биоскопима на територији Београда, итд.
- у области спорта школа сарађује са атлетским клубом из Сурчина и другим спортским клубовима у општини и граду.
- у области здравства школа сарађује са Домом здравља Сурчин и амбулантом у Добановцима, другим здравственим установама из области очувања менталног здравља у Београду, са Специјалном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну, са Друштвом за борбу против болести зависности и осталим релевантним здравственим установама.
- у области социјалне заштите школа сарађује са Центром за социјални рад Сурчин, према конкретним потребама са свим центрима за социјални рад у Београду, са Центром за незбринуту децу у Звечанској, са Центром за дом и породицу, итд.

Школа сарађује са свим управним органима са којима је сарадња и прописана.

8. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

8.1.Интерни маркетинг

Интерни маркетинг у школи остварује се кроз следеће активности:

1. Путем сајта школе на коме се редовно ажурирају подаци о животу и раду у школи
2. Путем школског часописа „Свитац“ (електронска форма)
3. Преко изложби које се на изложбеним паноима и у изложбеним витринама школе организују перманентно током школске године
4. Преко приредби, трибина и књижевних сусрета у организацији школске библиотеке и наставника задужених за културну и јавну делатност школе

8.2.Екстерни маркетинг школе

Екстерни маркетинг школа остварује у средствима јавног информисања као шире средине, и путем регионалних гласила: Сурчинске новине и Кабловска телевизија МАГ.

9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим програмом рада школе вршиће се плански и систематично, како би се осигурало прикупљање, сређивање и коришћење података о:

1. остваривању плана и програма свих видова образовно - васпитног рада, посебно са становишта стицања знања, умења и навика ученика и подизања нивоа васпитаности ученика
2. остваривању наставног плана и програма а нарочито са становишта примене усвојености закључака, ставова и опредељења у оквиру стручних органа.

Праћење се врши путем :

- самоевиденције и подношења извештаја
- утврђивања резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, часова одељенског старешине, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора
- увидом у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима
- анализом постигнутих резултата ученика на такмичењима и на смотрама

Као инструменти праћења ОВ рада постоје формулари за годишње и месечне планове наставника и стручних сарадника, протоколи за праћење наставног часа, табеле прегледа успеха ученика на првом и другом класификационом периоду, као и табела о прегледу успеха по предметима. Све наведене инструменте, као и друге које према потреби израђује, школа користи у праћењу и евалуацији рада.

Праћењем и анализирањем радних недостатака доприносиће се стваралачкој радној атмосфери, сарадничким односима, међусобном поверењу и благовремено утицати на отклањање узрока који отежавају рад и повећавају емоционалну пренапрегнутост и тиме омогућавају мирну стваралачку радну атмосферу.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Венера Ристић