



ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН
СРЕМАЦ“, ДОБАНОВЦИ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Септембар 2026.

Садржај

1. УСЛОВИ РАДА	4
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	5
3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	5
3.1. Извештај о раду Наставничког већа	6
3.2. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне и верске наставе	7
3.3. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука	24
3.4. Извештај о раду Стручног већа страних језика	50
3.5. Извештај о раду Стручног већа наставника математике и физике	62
3.7. Извештај о раду Стручног већа наставника техничких наука	82
3.8. Извештај о раду Стручног већа за естетско-физичко васпитање	99
3.9. Извештај о раду Одељенског већа од првог до четвртог разреда	104
3.10. Извештај о раду Одељењског већа од петог до осмог разреда	105
3.11. Извештај о раду Савета родитеља	106
3.12. Извештај о раду школске библиотеке	107
3.13. Извештај о раду Педагошко-психолошке службе школе	108
Извештај о раду психолога	111
Извештај о раду психолога	120
Извештај о раду педагога	125
3.14. Извештај о раду школског одбора	134
3.15. Извештај о раду Педагошког колегијума	136
3.16. Извештај о самовредновању и вредновању рада школе	137
3.17. Извештај Стручног актива за развој школског програма	144
3.18. Стручни тим за професионални развој ученика	145
3.19. Извештај о реализацији Школског развојног плана	146
Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање	146
Извештај о реализацији Школског развојног плана за период од 2023/24. до 2026/27. ш. г.	148
3.20. Извештај Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	153
3.21. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	154
3.22. Извештај Стручног тима за инклузивно образовање	158
3.23. Извештај Стручног тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	161

3.24.Извештај Стручног тима школе за транзицију	162
4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	164
4.1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	164
4.2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	166
4.3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	167
4.4. Примењене мере за унапређење успеха и дисциплине ученика	169
4.5. Извештај о реализацији ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2025/26.ш.г.	170
4.6. Општи успех ученика 8.разреда на крају другог полугодишта 2025/2026.	172
4.7. Извештај о реализацији ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2025/26.	172
4.8. Општи успех ученика од 2 до 4. разреда на крају другог полугодишта 2025/2026.	173
4.9. Општи успех ученика од 5. до 7. разреда на крају другог полугодишта 2025/2026.	174
5. ИЗВЕШТАЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	175
5.1. Носиоци Вукове дипломе:	175
5.2. Списак ученика који су остварили значајан успех на такмичењима школске 2025/26.године	175
5.3. Извештај о раду Дечијег Савеза	177
5.4. Извештај о раду Ученичког парламента	180
5.4. Извештај о реализацији посета, излета, екскурзија и наставе у природи	180
5.5. Извештај о раду продуженог боравка	182
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	187
6.1. Наставници разредне наставе	187
6.2. Наставници предметне наставе	195
7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	196
7.1. Индивидуални образовни програм	196
7.2. Програм професионалне оријентације	197
7.3. Програм Буквар Дечијих права	197
7.4. Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа	197
7.5. Програм превенције малолетничке деликвенције и употребе психоактивних супстанци (ПАС)	198
7.6. Програм за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .	198
8. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	199
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	201
10. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	201
11. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА	202

1. УСЛОВИ РАДА

У протеклој школској години услови рада школе били су на задовољавајућем нивоу.

У школи је било 29 одељења, у млађим разредима настава се изводила у 14 одељења, а у старијим разредима у 15 одељења. Настава у школи је организована на српском језику. У школи се изучавају два страна језика, енглески језик од првог а руски језик од петог разреда.

У протеклој школској години изучавали су се следећи изборни предмети:

- страни језик (руски) - ученици од петог до осмог разреда
- грађанско васпитање и верска настава - ученици од првог до осмог разреда;
- изабрани спорт: кошарка – девојчице, фудбал- дечаци;

Слободне наставне активности:

- Цртање, сликање и вајање – пети и шести разред;
- Медијска писменост– пети и шести разред;
- Вежбањем до здравља - шести разред;
- Вредности и врлине – пети и седми разред;
- Домаћинство - седми и осми разред;
- Предузетништво - седми и осми разред;
- Моја животна средина - седми и осми разред

Заједничким акцијама донатора, родитеља и ангажовањем друштвене средине улагало се у опремање школе и унапређивање услова рада и средине у којој бораве ученици.

Кадровски услови рада били су задовољавајући. Настава је стручно заступљена у свим областима. Због немогућности благовремених замена наставници су солидарно вршили замене одсутних наставника, како би број неостварених часова био што мањи. Ови проблеми нису битније утицали на испуњавање плана рада и на постигнуте резултате. Атмосфера међу ученицима и запосленима била је адекватна и у складу са постављеним задацима. У раду техничког особља није било већих проблема. Одржавање објеката, хигијена просторија и школске околине били су на задовољавајућем нивоу.

У окружењу наше школе налази се низ културно - историјских споменика, што је погодно извођењу образовно - васпитних програма. Природно окружење Добановаца, Забран, Сурчински аеродром, Спортски Центар Сурчин, Комплекс БД-АГРАР омогућио нам је извођење посета које су испуниле образовно - васпитне циљеве. Друштвени услови у самом месту омогућили су нам сарадњу са ФК Будућност, БД-АГРАР, ИМТ Добановци, Планум, Челик, НЕЛТ, Дом здравља Земун са амбулантом у Добановцима, као и доступност културних садржаја које пружа Општина Сурчин и град Београд: Руски дом, Народно позориште Београд, Летња сцена у Бојчинског шуми, музеји, позоришта, биоскопи и библиотеке.

Ученици у највећем броју живе у радничким а у мањем броју у пољопривредним домаћинствима. Образовна структура породице се у највећем проценту заснива на средњем образовању, док је високо образовање нешто мање заступљено.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Бројно стање ученика на почетку школске 2025/26. године је 735 ученика. На крају школске године имали смо 736 ученика распоређених у 29 одељења, у млађим разредима 14 и у старијим 15 одељења.

Током целе школске године образовно - васпитни рад се одвијао по јединственом распореду часова, у зависности од узраста ученика.

3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 3.1. Извештај о раду Наставничког већа
- 3.2. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе
- 3.3. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука и српског језика
- 3.4. Извештај о раду Стручног већа страних језика
- 3.5. Извештај о раду Стручног већа наставника математике
- 3.6. Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука
- 3.7. Извештај о раду Стручног већа наставника техничких наука
- 3.8. Извештај о раду стручног већа за естетско-физичко васпитање
- 3.9. Извештај о раду Одељенског већа од првог до четвртог разреда
- 3.10. Извештај о раду Одељенског већа од петог до осмог разреда
- 3.11. Извештај о раду Савета родитеља
- 3.12. Извештај о раду библиотекара школе
- 3.13. Извештај о раду Педагошко-психолошке службе школе
- 3.14. Извештај о раду Школског одбора
- 3.15. Извештај о раду Педагошког колегијума
- 3.16. Извештај о самовредновању
- 3.17. Извештај Стручног актива за развој школског програма
- 3.18. Извештај о раду Стручног тима за професионалну оријентацију
- 3.19. Извештај о реализацији Школског развојног плана
- 3.20. Извештај стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
- 3.21. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
- 3.22. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање
- 3.23. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- 3.24. Извештај о раду Тима за транзицију

3.1. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је одржало 13 седница у школској 2025/26. години на којима су разматрана стручна питања, а највише пажње је посвећено анализи успеха и владања ученика и доношењу мера за унапређење рада и успеха ученика.

Наставничко веће је сачињавају: директор, стручни сарадници и сви наставници.

Наставничко веће у протеклој школској години је у потпуности реализовао свој програм који се односио на :

- Припрему и доношење Годишњег плана рада и праћење реализације
- Подела одељења , одељенског старешинства и часова на наставнике;
- Разматрање и усвајање структуре четрдесеточасовне радне недеље наставника и стручних сарадника;
- Утврђивање распореда часова;
- Доношење одлуке о учбеницима и приручницима одобреним од Просветног савета републике Србије;
- Доношење плана и програма наставе у природи, излета , екскурзија;
- Анализирање степена опремљености школе наставним средствима и другом дидактичком опремом у односу на норматив;
- Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају класификационих периода и доношење мера за превазилажење учених тешкоћа у циљу унапређивања васпитно-образовне праксе школе;
- Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада школе
- Разматрање Извештаја о реализацији ШРП 23-26. ш.г. и предлога ШРП од 26 -31. ш.г.
- Праћење педагошких ефеката остварених поједином применом облика, метода, поступака и средстава рада, настојање да се позитивна искуства афирмишу и постану стална пракса рада школе;
- Разматрање резултата рада стручних органа и стручних сарадника школе;
- Анализирање рада ученичких организација и њихов допринос остваривању задатака школе;
- Одобравање предузимања мањих истраживачких пројеката и испитивања са циљем свестранијег сагледавања узрока одређених проблема који се јављају у раду ученика и наставника;
- Разматрање резултата добијених истраживањима и с тим у вези доношење одговарајућих мера;
- Усвајање извештаја директора школе о праћењу остваривања програма рада, као и о запажањима стеченим педагошко-инструктивним увидом и надзором;
- Утврђивање распореда испита и именовање испитне комисије;
- Разматрање жалби ученика и родитеља и у вези са тим доношење одговарајућих одлука;
- Сарадња са родитељима (упознавање са иницијативама Савета родитеља и њихово разматрање;
- Стручно усавршавање („Блумова таксономија и оцењивање”) и праћење резултата учешћа ученика школе на такмичењима;
- Избор представника НВ у Школском одбору (изабрани су: Гордана Вучетић, Жаклина Лазаревић и Дејан Боровић)
- Разматрање и усвајање годишњег извештаја о раду школе и утврђивање мера за превазилажење учених тешкоћа и проблема у раду.

3.2. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне и верске наставе

Чланови већа: сви учитељи и наставници верске наставе

У школској 2025-26. школској години одржано 10 седница. На састанцима су реализоване следеће активности:

- Анализа успеха и владања
- Избор уџбеника
- Такмичења
- Учешће у пројектима
- Остало
- Стручно усавршавање наставника

*Извршена је анализа успеха и владања ученика и утврђено је да су резултати веома добри , да ученици напредују у складу са својим способностима и могућностима. Сви ученици имају примерно владање, осим 5 ученика који имају врло добро.

*Програм допунске, додатне наставе и слободних активности је реализован у потпуности.

*Изабрани су уџбеници за 4. разред: српски језик, математика, природа и друштво, музичка култура и дигитални свет („Нови Логос“), а енглеки језик (The English Book).

*Ученици су постигли изузетно добре резултате на такмичењима.

*Чланови Стручног већа су реализовали и учествовали у више пројеката током школске године: приредбе за пријем првака , за Дан школе, Светог Саву, пројекти у оквиру Дечије недеље, у сусрет 8. марту, Новогодишњи и Васкршњи базар, хуманитарна акција „Најслађи караван“, еколошка недеља и уређење школског простора.

*Посећени су и бројни семинари.

Сарадња са Етнографским музејем је ове године замењена „Забавним даном у Пионирском граду“.

*Одржана су 3 (онлајн) предавања, психолога школе, Сање Латинчић, на теме:

-Формативно оцењивање (СЕПТЕМБАР)

-Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак (НОВЕМБАР)

-Дигитална безбедност и дигитално насиље (МАРТ)

*Сви планирани угледни часови су реализовани и направљен је план за наредну школску годину.

*Реализована је израда полугодишњих и годишњих тестова знања из српског језика, математике и природе и друштва.

*Спроведене су анкете за изборне предмете.

*Библиотекар школе је поднела извештај о читаности књига и подстицању читалачких интересовања ученика.Изразила је своје задовољство, када је у питању заинтересованост деце за књигу.

*Извештај о стручном усавршавању наставника је у прилогу.

РЕЗУЛТАТИ УЧЕШЋА НА СВИМ ТАКМИЧЕЊИМА ОД 1. ДО 4.РАЗРЕДА

1/2-Кабић Драгана

ШАХ-школско

-Дечаци

2.место-Лазар Ресановић

3.место-Лука Бошковић

1/4-Јелена Кецман

ШАХ-школско

-Дечаци

1.место-Воркапић Стефан

-Девојчице

1.место-Лазаревић Ана

2.место-Нешић Марија

3.место-Симић Анђела

ШАХ-општинско

-Дечаци

1.место-Воркапић Стефан

1.место-екипно-Воркапић Стефан

-Девојчице

2.место-Лазаревић Ана

2/1-Драгица Ванка

ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА

2.место-Дарија Дајковић

Похвала-Настасија Васковић

2/3-Александра Царић

ШАХ-школско

-Дечаци

2.место-Огњен Димић

3.место-Дамјан Радосављевић

-Девојчице

2.место-Дуња Малетић

3.место-Уна Трајковић

2/4-Ивана Бабић

ШАХ-школско

-Дечаци

1.место-Симеон Купусовић

-Девојчице

1.место-Софија Дујковић

3/2-Ковиљка Абаџија

МАТЕМАТИКА-школско

Станишић Вук(83 бода)

Авдић Илија(72 бода)

МАТЕМАТИКА-општинско

2.место-Авдић Илија
 Похвала-Станишић Вук
3/3-Жаклина Лазаревић
 ШАХ-школско
 -Дечаци
 1.место-Цвјетан Лазар
 -Девојчице
 1.место-Буквић Јелена
 ШАХ-општинско
 -Дечаци
 1.место-Цвјетан Лазар
 -Девојчице
 1.место-Буквић Јелена
 1.место-екипно-Цвјетан Лазар(пласман на Окружно т.)
 МАТЕМАТИКА-школско
 Стојменовић Анђелија(100 бодова)
 Цвјетан Лазар(94 бода)
 Михајловић Габријела (80 бодова)
 Видаковић Деспот(70 бодова)
 Попадић Викторија(70 бодова)
 МАТЕМАТИКА-општинско
 1.место-Цвјетан Лазар(пласман на Окружно т.)
 Похвала-Видаковић Деспот
4/1-Јасмина Мавреновић
 ШАХ-општинско
 -Дечаци
 1.место-Воркапић Лазар
 МАТЕМАТИКА-школско
 Воркапић Лазар(70 бодова)
 Пилиповић Нина(65 бодова)
 МАТЕМАТИКА-општинско
 3.место-Воркапић Лазар
4/2-Милица Бабић
 ШАХ-школско
 -Девојчице
 2.место-Хелена Станковић
 МАТЕМАТИКА-школско
 3.место-Николић Софија
4/3-Наташа Павловић
 ШАХ-школско
 1.место-Обреновић Миона
 2.место-Стојановић Теодора
 ШАХ-општинско
 1.место-Обреновић Миона
 2.место-Стојановић Теодора

"МАЛИ ПЈЕР"-општинско такмичење
 Игњат Орешчанин 2/3-1.место

Филип Николић 3/3-2.место
Предраг Јеличић 4/3-3.место

РЕЦИТАТОРИ

Миона Обреновић 4/3-1.место

ПЕСНИЧКА СУСПРЕТАЊА

Дарија Дајковић 2/1-2.место
Настасија Васковић 2/1-похвала

МИСЛИША

Воркапић Стефан 1/4-2.награда
Веселиновић Николија 2/3 -2.награда
Готовуша Магдалена 2/3 -похвала
Орешчанин Игњат 2/3 -похвала
Купусовић Симеон 2/4-3.награда
Авдић Илија 3/2-3.награда
Цвјетан Лазар 3/3-2.награда
Чолаковић Катарина 3/2-3.награда
Стојменовић Анђелија 3/3-похвала
Воркапић Лазар 4/1-2.награда
Дракулић Никола 4/3 -похвала
Ђерковић Душан 4/3-3.награда
Ђукић Новак 4/3-похвала

ЧИТАЛАЧКА ЗНАЧКА

Велики поштовани говорник:

- 1.Стефан Воркапић 1/4
- 2.Лука Бошковић 1/2
- 3.Ирина Јовичић 2/3
- 4.Дуња Малетић 2/3
- 5.Лана Цветић 3/2
- 6.Филип Николић 3/3
- 7.Уна Вељић 3/1
- 8.Урош Илић 3/1
- 9.Викторија Попадић 3/3
- 10.Емилија Потић 2/3
- 11.Сара Јовић 2/2
- 12.Ана Јовић 2/2
- 13.Миона Обреновић 4/3

Велики поштовани писар:

- 1.Миона Обреновић 4/3
- 2.Стефан Воркапић 1/4

Велики поштовани илустратор:

- 1.Викторија Попадић 3/3

Поштовани говорник и писар:

- 1.Нина Пилиповић 4/1
- 2.Уна Лазаревић 4/2
- 3.Софија Николић 4/2
- 4.Нела Љубец 4/3
- 5.Теодора Стојановић 4/3
- 6.Маша Видаковић 3/1
- 7.Николија Веселиновић 2/3
- 8.Наталија Токовић 2/3

Поштовани писар:

- 1.Јована Дамњановић 4/2
- МАТЕМАТИКА -општинско
- 1.место-Ђерковић Душан

Стручно усавршавање наставника разредне наставе:

Име и презиме наставника: **Јелена Кеџман**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026-у установи	учесник	8	сертификат
2.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
3.	„Два јарца,две козе“-Доситеј Обрадовић	реализатор	8	Писана припрема
4.	Штампано слово Шш-писана припрема	реализатор	8	писана припрема
5.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
6.	Ментор-стручна помоћ у припреми ученичког рада-у установи	реализатор	8	Извештај са састанка
7.	Завршене мастер академске студије	реализатор	8	диплома
8.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)	учесник	3	сертификат

9.	Администратор-ажурирање сајта	реализатор	10	Материјал постављен на сајту
10.	Организатор,актер културно-јавних манифестација	реализатор	6	Извештај,материјал на сајту,летопису
11.	Ментор- припрема ученика за такмичења	реализатор	20	Извештај са такмичења са бодовном листом
12.	Дежурство на математичким такмичењима „Мислиша”	реализатор	8	Потврда
13.	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	Потврда
14.	Техничка подршка за културне и јавне манифестације	Реализатор	6	Материјал за сајт, фотографије
15.	Техничка подршка за ажурирање документације на крају школске године (извештаји)	Реализатор	6	Извештај
16.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8+5	Припрема и фотографије
17.	Регулација стреса у наставничкој професији : од телесних сигнала до унутрашње стабилности	учесник	1	сертификат
18.	Пројекат : Најслађи караван	учесник	2	фотографије
Укупно:			138	

Име и презиме наставника: **Татјана Рајковић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026-у установи	учесник	8	сертификат
2.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
3.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије
4.	У организацији ликовног конкурса „Мали Пјер”	Реализатор	8	Припрема и фотографије
4.	Брзо трчање на 20м из разних стартних позиција	реализатор	8	Писана припрема

5.	Тужибаба-Д.Радовић-обрада	Реализатор	8	писана припрема
6.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)	Учесник	3	сертификат
7.	Члан тима-у установи	Учесник	10	Извештај о реализованим активностима
8.	Организатор,актер културно-јавних манифестација	Реализатор	4	Извештај,материјал на сајту,летопису
9.	Дежурство на математичким такмичењима Општинско такмичење и „Мислиша”	рализатор	8	Потврда
10.	Пројекат : Најслађи караван	учесник	2	фотографије
Укупно:			85	

Име и презиме наставника: **Наташа Павловић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
2	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије
3.	Одељенска приредба за крај школске године	Реализатор	8	писана припрема
4.	Акварел-обрада	реализатор	8	Писана припрема
4.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
5.	Реализатор	Редовна обрада података и писање извештаја	8	Израђени наставни материјали-план и извештај
6.	Приредба за крај школске године	слушалац	2	потврда
7.	Обука за супервизоре на Завршном испиту школске	учесник	8	сертификат

	2024/2025-у установи			
8.	Пројекат : Најслађи караван	учесник	2	фотографије
Укупно:			72	

Име и презиме наставника: **Надица Миличевић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије
2.	Бројеви до 10-утврђивање	Реализатор	8	писана припрема
3.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
4.	Ментор-стручна помоћ у припреми ученичког рада-у установи	реализатор	8	Извештај са састанка
5.	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	Потврда
6.	Организатор,актер културно-јавних манифестација- „Мислиша”	Реализатор	6	Извештај,материјал на сајту
7.	Писана слова ћирилице	реализатор	8	Писана припрема
8.	Пројекат : Најслађи караван	учесник	2	фотографије
Укупно:			57	

Име и презиме наставника: **Бранкица Младеновић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. Бодова	Доказ
1.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
2.	Породица и родбина-обрада	Реализатор	8	Писана припрема
3.	Слова можемо писати,цртати,сликати и обликовати-обрада	Реализатор	8	писана припрема
4.	Члан тима- у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
5.	Организатор,актер културно-јавних манифестација	реализатор	6	Извештај,материјал на сајту,летопису
6.	Администратор-ажурирање ес дневника	реализатор	10	Материјал постављен у ес дневнику
7.	Приредба за крај школске године	слушалац	2	потврда
8.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8+5	Припрема и фотографије
9.	Пројекат : Најслађи караван	учесник	2	фотографије
Укупно:			72	

Име и презиме наставника: **Жаклина Лазаревић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. Бодова	Доказ
1.	Брзо трчање са променом места из различитих положаја, увежбавање	реализатор	8	Писана припрема
2.	Обука за супервизоре на Завршном испиту школске 2025/2026.-у установи	учесник	8	сертификат
3.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије

4.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор, излагач	8+5	Припрема и фотографије
5.	Примена вештачке интелигенције у наставној пракси	учесник	16	сертификат
6.	Разломци, утврђивање	реализатор	8	писана припрема
7.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“, Фреска, „Клет“)	учесник	4	сертификат
8.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
9.	Приредба за крај школске године	слушалац	2	потврда
10.	Изазови сарадње наставника и родитеља ученика	учесник	1	сертификат
11.	Учешће и помоћ у спровођењу математичког такмичења „Мислиша 2026“	реализатор	2	сертификат
12.	Стручни скуп-трибина-online 1.Формула успеха : Како математика мења игру 2. Како бити старешина кога ђаци памте 3. Рецепт за знање: међупредметно повезивање , знање за 21. век 4. Управљај стресом и својим доживљајем стресна	учесник	4	сертификат
13.	Регулација стреса у наставничкој професији : од телесних сигнала до унутрашње стабилности	учесник	1	сертификат
14.	Пројекат : Најслађи караван	реализатор, учесник	6 +2	фотографије
Укупно:			98	

Име и презиме наставника: **Александра Царић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
2.	Род и број именица-обрада	реализатор	8	припрема

3.	Множење броја 7 и бројем 7-обрада	реализатор	8	Припрема
4.	Приредба за крај школске године	слушалац	2	потврда
5.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
6.	Завршене мастер академске студије	реализатор	8	диплома
7.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)	учесник	3	сертификат
9.	Организатор, актер културно-јавних манифестација	реализатор	6	Извештај,материјал на сајту, летопису
10.	Учешће и помоћ у спровођењу математичког такмичења „Мислиша 2024“	учесник	2	Потврда
11.	Техничка подршка за културне и јавне манифестације	реализатор	6	Фотографије, извештаји, сајт школе
12.	Техничка подршка за ажурирање документације на крају школске године (извештаји)	реализатор	6	Извештаји
11.	Ментор- припрема ученика за такмичења	реализатор	20	Извештај са такмичења са бодовном листом
12.	Пројекат Васкршњи вашар	Реализатор, излагач	8+5	Припрема и фотографије
13.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026-у установи	учесник	8	сертификат
14.	Пројекат : Најслађи караван	учесник	2	фотографије
Укупно:			115	

Име и презиме наставника: **Јелена Алексић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Између четири ватре-увежбавање	реализатор	8	припрема
2.	Пројекат Рециклирај и продај	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије

3.	Елементарне игре са трчањем-увежбавање	Реализатор	8	писана припрема
4.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
5.	Завршене мастер академске студије	реализатор	8	диплома
6.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)	учесник	3	сертификат
7.	Дежурство на математичком такмичењу „Мислиша“	реализатор	8	Потврда
8.	Организатор,актер културно-јавних манифестација	реализатор	6	Извештај,материјал на сајту
9.	Техничка подршка за културне и јавне манифестације	реализатор	6	Материјал за сајт, фотографије
10.	Техничка подршка за ажурирање документације на крају школске године (извештаји)	реализатор	6	Извештаји
11.	Приредба за крај другог полугодишта	реализатор	8+5	фотографије
12.	Пројекат : Најслађи караван	учесник	2	фотографије
Укупно:			91	

Име и презиме наставника: **Милица Бабић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026-у установи	учесник	8	сертификат
2.	„Јесен“В.Илић	реализатор	8	писана припрема
3.	Играоница на позорници	реализатор	8	Писана припрема
3.	Приредба за крај школске године	реализатор	8	фотографије
4.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије

5.	Пројекат : Најслађи караван	учесник	2	фотографије
Укупно:			39	

Име и презиме наставника: **Јасмина Мавреновић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије
2.	„Босоноги и небо –обрада	реализатор	8	писана припрема
3.	Први српски устанак-обрада	реализатор	8	Писана припрема
3.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
4.	Приредба за крај школске године	слушалац	2	Потврда
5.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије
6.	Пројекат : Најслађи караван	учесник	2	фотографије
Укупно:			56	

Име и презиме наставника: **Драгица Ванка-Муришић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026-у установи	учесник	8	сертификат
2.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
3.	Администратор- креирање часописа- у установи	реализатор	10	Материјал постављен на сајту

4.	Приредба за крај школске године	слушалац	2	Потврда
5.	Штампана слова латинице Љљ, обрада	реализатор	8	Писана припрема
6.	Комплет уџбеника за српски језик за први разред Дата статус – коаутор- у установи	рецензент	12	Подаци о уџбенику
7.	Коауторски рад заб Дата статус уџбеник Математике за 1. Разред основне школе	коаутор	18	Подаци о уџбенику
8.	Приручник за српски језик за четврти разред	аутор	10	Подаци о приручнику
9.	Пројекат : Најслађи караван	учесник	2	фотографије
10.	Штафетне игре са брзим трчањем, увежбавање	реализатор	8	Писана припрема
11.	Пројекат: Новогодишњи маскембал	Реализатор	8	Писана припрема
Укупно:			96	

Име и презиме наставника: **Ковиљка Абација**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
2.	Песма: Кукавица, обрада(музичка култура)	реализатор	8	Писана припрема
3.	Поруке, позивница , обрада(ликовна култура)	реализатор	8	писана припрема
4.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
5.	Организатор,актер културно-јавних манифестација	реализатор	6	Извештај,материјал на сајту,летопису
6.	Приредба	слушалац	2	фотографије
7.	Координатор	реализатор	20	Извештај о реализованим активностима
8.	Пројекат : Најслађи караван	учесник	2	фотографије

9.	Пројекат васкршњи вашар- у установи	реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
10.	Пројекат: Знамените личности мога краја	реализатор	8+5	Припрема и фотографије
Укупно:			95	

Име и презиме наставника: **Драгана Кабић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026-у установи	учесник	8	сертификат
2.	Парни и непарни бројеви, утврђивање	реализатор	8	Припрема
3.	Делови дана, обрада	реализатор	8	писана припрема
4.	Члан тима-у установи	реализатор	10	Извештај о реализованим активностима
5.	Приредба за крај школске године	слушалац	2	Потврда
6.	Пројекат: Воде	реализатор	8+5	Припрема и фотографије
Укупно:			49	

Име и презиме наставника: **Ивана Бабић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
2.	Контролни диктата, утврђивање	реализатор	8	Писана припрема
3.	Завршна приредба	Реализатор	8	писана припрема
4.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим

				активностима
5.	Организатор,актер културно-јавних манифестација	реализатор	6	Извештај,материјал на сајту,летопису
6.	Приредба	слушалац	2	фотографије
7.	Пројекат : Најслађи караван	учесник	2	фотографије
8.	Пројекат васкршњи вашар- у установи	реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
9.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026-у установи	учесник	8	сертификат
Укупно:			70	

Стручно усавршавање наставника верске наставе:

Име и презиме наставника: **Ирена Пилиповић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Пројекат: Вода	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
2.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026-у установи	учесник	8	сертификат
3.	Уређење паноа поводом Божића	Реализатор	5	пано
4.	Учешће у ликовном конкурс: дани веронауке	учесник	2	Извештај о реализованим активностима
5.	Причешће ученика у току Божићног и Васкршњег поста	учесник	2+2	фотографије
6.	Приредба	слушалац	2	фотографије
7.	Учешће на стручном скупу : Научни и црквени поглед на даровитост	учесник	2	фотографије
8.	Посета ученика старијих разреда архива СПЦ	учесник	2	фотографије

9.	Такмичење ученика од 2.-8. разреда у Добановцима	учесник	2	фотографије
Укупно:			40	

Име и презиме наставника: **Александар Пантелић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Пројекат: Вода	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
2.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026-у установи	учесник	8	сертификат
3.	Уређење паноа поводом Божића	Реализатор	5	пано
4.	Учешће у ликовном конкурсy: Дани веронауке	учесник	2	Извештај о реализованим активностима
5.	Причешће ученика у току Божићног и Васкршњег поста	учесник	2+2	фотографије
6.	Приредба	слушалац	2	фотографије
7.	Учешће на стручном скупy : Научни и црквени поглед на даровитост	учесник	2	фотографије
8.	Државно такмичење из Верске наставе у Београду на ПБФ	учесник	2	фотографије
9.	Такмичење ученика од 2.-8. разреда у Добановцима	учесник	2	фотографије
10.	Посета ученика старијих разреда Архиву СПЦ	учесник	2	фотографије
Укупно:			42	

Руководилац Стручног већа
Абација Ковиљка

3.3. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Чланови већа:

- предметни наставници српског језика и књижевности:

Радета Звјездана, Вучетић Гордана, Арсић Јасмина, Арсић Маријана;

- предметни наставници историје:

Марковић Гордана, Ковачевић Александар.

Извештај:

У школској 2025/26. години одржано је 11 састанака/седница Актива друштвених наука на којима су реализоване следеће активности:

- **Анализа успеха и владања ученика**

Након завршетка сваког класификационог периода предметни наставници детаљно су анализирали остварени успех ученика. Посебна пажња посвећивала се ученицима који наставу похађају по прилагођеном/индивидуализованом плану и програму рада. Ученици са слабијим постигнућима упућивани су на часове допунске наставе, док су талентовани ученици оснаживани и мотивисани на додатни рад.

- **Избор уџбеника**

Наставници српског језика и књижевности једногласном одлуком су се определили за коришћење следећих уџбеника у осмом разреду основне школе:

- Читанка 8 "Цветник", Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, издавач Klett;
- Граматика 8, Весна Ломпар, издавач Klett;
- Радна свеска 8, Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, издавач Klett.

Образложење:

Стручно веће наставника српског језика и књижевности се определило да у шк. 2026/2027. години у 8. разреду користи уџбенике ИК "Klett". У изабраном уџбеничком комплету заступљени су сви обавезни текстови прописани програмом наставе учења, као и изборни текстови из домаће лектире, односно текстови из допунског избора лектире. Методички концепт Читанке 8 нуди мноштво могућности за садржајан и креативан приступ настави књижевности који уважава све нивое постигнућа ученика (основни, средњи и напредни). Књижевно-теоријски појмови су објашњени на једноставан начин, разумљиви су за узраст ученика, повезани са обрађиваним књижевним текстом и уведени су у оптималном броју по свакој лекцији. Читанку 8 прате пажљиво одабрани ликовни материјали. Задаци из

опште културе и информисаности доприносе неговању љубави према националној и светској културној баштини. Граматика 8 је уџбеник радног карактера, богатог језичког садржаја, са разноврсним, креативним и подстицајним задацима различитих нивоа постигнућа. Уз велики број квалитетних фотографија, табела и графикана ученицима је омогућено једноставније сликовно учење и овладавање правописном и језичком нормом, лако употребљивом у свакодневном животу. Радна свеска 8 акцентује разумевање прочитаног, литерарно изражавање ученика, као и динамично увежбавање задатака који богате језичку културу ученика, уз важан додатак тестова-симулација завршног испита из предмета српски језик и књижевност. Аутори Клетовог уџбеничког комплета уважили су све релевантне чиниоце стандарда квалитета израде уџбеника.

Наставници историје једногласно донетом одлуком изабрали су следећи уџбеник за осми разред основне школе у школској 2026/27. години:

- Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за 8. разред ОШ, издавач Клет, аутори Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић.

Образложење:

Историја 8 Клет уџбеник је усклађен са важећим наставним планом и програмом и прописаним исходима учења за осми разред основне школе. Градиво је изложено прегледно, језички прилагођено узрасту ученика. Лекције започињу истраживачким путоказом и историјским извором који подстиче интересовање ученика, а завршавају се систематизацијом градива, питањима и задацима за проверу разумевања, кључним појмовима и истраживачким задацима. Уџбеник је заснован на прихваћеним научним чињеницама, актуелним подацима и савременим достигнућима. Преглед садржаја, систем наслова и поднаслова организован је по јасном принципу, обезбеђује прегледност и лако сналажење. Лекције садрже основни текст и дидактички материјал (кључне појмове, илустрације, фотографије, карте, временске ленте, табеле) који је у функцији текста и олакшава разумевање просторних и временских односа историјских догађаја. Непознате појмови су објашњени уз основни текст, наглашена је и корелација са другим предметима. Историјски догађаји и процеси се излажу постепено уз коришћење и анализу историјских извора (докумената, сведочанстава, фотографија, карата, ленти времена), који развијају критички однос према прошлости, олакшавају усвајање градива, разумевање узрочно-последичних веза, повезање прошлости и садашњости. Општа и национална историја су повезане чиме се подстиче целовито сагледавање историјских токова. Питања и задаци су различитог нивоа сложености и омогућавају диференциран рад. Уџбеник подстиче развој историјског мишљења, анализу узрока и последица, уочавање континуитета и промена, као и формирање одговорног односа према културној баштини и националном идентитету.

- **Такмичења:**

Резултати такмичења у школској 2025/26. години

*** Предмет: српски језик и језичка култура**

ТАКМИЧЕЊА ПЕСНИКА:

"Песничка сусретања деце и младих Београда":

награде:

- Ленка Живанчевић 7/2 - 1. место (ментор: Гордана Вучетић);
- Теодора Дачевић 7/3 - 2. место (ментор: Јасмина Арсић);
- Александра Петровић 7/2 - 3. место (ментор: Гордана Вучетић);

похвале:

- Миа Вељовић 7/3 (ментор: Јасмина Арсић);
- Јован Стојановић 7/3 (ментор: Јасмина Арсић);
- Сара Добријевић 7/1 (ментор: Гордана Вучетић).

ПЕСНИЧКИ КОНКУРСИ:

- Јован Стојановић 7/3, "36. Невенов фестивал деце песника", Савино Село, 3. награда (ментор: Јасмина Арсић);
- Јован Стојановић 7/3, литерарни конкурс "Мали чувари природе", Општина Сурчин, 1. награда (ментор: Јасмина Арсић).

БЕСЕДНИШТВО:

- Дуња Радовановић 8/1: 1. место за изговорену беседу и 3. место за писану беседу (ментор: Звјездана Радета);
- Софија Узелац 7/1: 1. место за изговорену беседу и 3. место за писану беседу (ментор: Гордана Вучетић).

РЕЦИТОВАЊЕ ("Песнице народа мог!"):

- Емилија Митровић 7/3: 3. место, општински ниво такмичења (ментор: Јасмина Арсић).

КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА

Општински ниво такмичења:

- Ана Купусовић, 7/3, 1. место, ментор: Јасмина Арсић;
- Емилија Митровић, 7/3, 3. место, ментор: Јасмина Арсић;
- Роса Обреновић, 7/4, 3. место, ментор: Јасмина Арсић;
- Софија Узелац, 7/1, 3. место, ментор: Гордана Вучетић.

Градски (окружни) ниво такмичења:

- Ана Купусовић, 7/3, 2. место, ментор: Јасмина Арсић;
- Емилија Митровић, 7/3, 2. место; ментор: Јасмина Арсић;

- Роса Обреновић, 7/4, 2. место; ментор: Јасмина Арсић;
- Софија Узелац, 7/1, 1. место; ментор: Гордана Вучетић.

Републички ниво такмичења:

- Ана Купусовић, 7/3, 2. место, ментор: Јасмина Арсић.
- Софија Узелац, 7/1, ментор: Гордана Вучетић (учешће).

СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА:

Општински ниво такмичења:

* 5. разред:

- Мила Јовић 5/1, 1. место, ментор: Звјездана Радета;
- Маша Цветковић 5/1, 3. место, ментор: Звјездана Радета;
- Страхиња Спасовић 5/4, 2. место, ментор: Гордана Вучетић;
- Милица Трамошљанин 5/3, 3. место, ментор: Гордана Вучетић;

* 6. разред:

- Петар Ловрић 6/3, 2. место, ментор: Јасмина Арсић;
- Милица Димитријевић 6/2, 3. место, ментор: Маријана Арсић;

* 7. разред:

- Ана Купусовић 7/3, 1. место, ментор: Јасмина Арсић;
- Софија Узелац 7/1, 1. место, ментор: Гордана Вучетић;

* 8. разред:

- Вања Ђорић 8/1, 3. место, ментор: Звјездана Радета.

Градски (окружни) ниво такмичења:

- Мила Јовић 5/1, ментор: Звјездана Радета: 3. место;
- Вања Ђорић, 8/1, ментор: Звјездана Радета: 3. место;
- Ана Купусовић 7/3, ментор: Јасмина Арсић: 2. место;
- Петар Ловрић 6/3, ментор: Јасмина Арсић: 1. место.

Републички ниво такмичења:

- Ана Купусовић, 7/3, 2. место, ментор: Јасмина Арсић.

*** Предмет: историја**

Општински ниво такмичења:

- Петар Ловрић 6/3 - 1. место, предметни наставник Гордана Марковић;
- Ана Купусовић 7/3 - 2. место, предметни наставник Гордана Марковић;
- Тијана Цвјетичанин 8/1 - 1. место, предметни наставник Гордана Марковић;
- Лазар Мајић 8/3 - 1. место, предметни наставник Гордана Марковић;
- Дуња Радовановић 8/1 - 3. место, предметни наставник Гордана Марковић.

Градски (окружни) ниво такмичења:

- Ана Купусовић 7/3, 3. место, ментор: Гордана Марковић;
- Тијана Цвјетичанин 8/1, 3. место, ментор: Гордана Марковић;
- Лазар Мајић 8 /3, 3. место, ментор: Гордана Марковић.

Републички ниво такмичења:

- Ана Купусовић 7/3, ментор: Гордана Марковић (ушечће);
- Тијана Цвјетичанин 8/1, ментор: Гордана Марковић (ушечће);
- Лазар Мајић 8 /3, ментор: Гордана Марковић (ушечће).

Завршни тест за ученике 8. разреда (шк. 2024/25.)

- српски језик и књижевност:

У свим областима девојчице су постигле боље резултате. Највише тачних одговора остварено је на задатку број 1 (98%) - област вештина читања и разумевања прочитаног, као и на задатку број 16 (96%). Најмање тачних датих одговора је било на задатку 20 (11%) - област писаног изражавања. По броју остварених бодова ученици су изнад републичког просека.

(анализу и извештај сачиниле и поднеле наставнице Вучетић Гордана и Радета Звјездана)

- историја:

Завршни испит радило 2 ученика (колико се и определило за историју у шк. 2024/25.). Оба ученика су одговорила тачно на сва питања осим на питања 14. и 15. (која су била истраживање и тумачење историје). Оба ученика су на свим питањима постигли 100%. што је одличан резултат у односу на општину, округ, школску управу и републику.

(анализу и извештај сачинила и поднела наставница Марковић Гордана)

Пробни завршни тест за ученике 8. разреда (шк. 2025/26.)

*СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ:

Пробна мала матура за ученике 8. разреда из предмета српски језик и књижевност реализована је 25.3.2026. године. Од 30 ученика одељења 8/3 изради теста је приступило 29 ученика. Просечан број поена за одељење 8/3: 10.38. Ученици су најуспешније урадили задатке:

- задатак 4 - 28 ученика (96.55%) - основни ниво
- задатак 13 - 28 ученика (96.55%) - основни ниво
- задатак 16 - 25 ученика (86.21%) - основни ниво
- задатак 3 - 24 ученика (82.76%) - основни ниво
- задатак 6 - 24 ученика (82.76%) - средњи ниво
- задатак 17 - 22 ученика (75.86%) - основни ниво

Најмање успешности било је у задацима:

- задатак 20 - 3 ученика (10.34%) - напредни ниво
- задатак 19 - 4 ученика (13.79%) - средњи ниво
- задатак 8 - 5 ученика (17.23%) - напредни ниво
- задатак 15 - 6 ученика (20.69%) - основни ниво.

Највећи освојени број поена: 17.5; најмањи освојени број бодова: 2.5.

Пробни тест је показао да су ученици врло успешно савладали област морфологије и синтаксе, док су им текстови из књижевности, по њиховим коментарима, задали доста проблема: предуги су за читање, тешки за разумевање, имали су двоумљење око броја тачних одговора у односу на број понуђених решења и слично.

У периоду који следи са ученицима ће се појачано радити на обнављању биографских података писаца, на помном читању, анализи и разумевању књижевних и некњижевних познатих и необрађиваних текстова, уз обнављање система зависних реченица из области граматике, што, по наставном плану, још увек није пређено у 8. разреду.

Спецификација пробног теста: од 20 питања 17 задатака су задаци затвореног типа, а 3 задатка су била отвореног типа. Распоред питања по областима:

- вештина читања и разумевање прочитаног: 2 задатка (1 задатак основни и 1 задатак напредни ниво)
- граматика, лексика, народни и књижевни језик: 9 задатака (3 задатка основног нивоа, 4 задатка средњег нивоа и 2 задатка напредног нивоа)
- писано изражавање: 3 задатка (2 задатка основног нивоа и 1 задатак средњег нивоа)
- књижевност: 6 задатака (3 задатка основног нивоа, 2 задатка средњег нивоа и 1 задатак напредног нивоа).

По нивоима сложености 4 задатка су била задаци напредног нивоа знања, 7 задатака је имало средњи ниво сложености, а 9 питања је припадало основном нивоу.

Извештај сачинила предметни наставник Јасмина Арсић.

У одељењима 8/1 и 8/2 укупно 55 ученика је приступило изради пробног теста из предмета српски језик и књижевности, односно по 1 ученик из сваког одељења није присуствовао изради теста. Средња оцена за одељења 8/1 и 8/2: 11.16. Средња оцена одељења 8/1: 12.04; средња оцена одељења 8/2: 10.28.

Извештај сачинила предметни наставник Звјездана Радета.

*** ИСТОРИЈА:**

Пробни завршни испит је радило 6 ученика (колико се и определило за историју у шк. 2025/26.).

Један ученик одељења 8/1, три ученика одељења 8/2 и два ученика 8/3. Просечна оцена 8/1 – 15 бодова. Просечна оцена 8-2 – 15 бодова. Просечна оцена 8/3 – 15 бодова. Просечна оцена свих ученика је 15 бодова.

Коментар: два питања на тесту су дата ван пређеног градива (питања 10 и 17). Похвала за ученике, успешно су анализирали историјске изворе у питањима која захтевају истраживање и тумачење историје.

Извештај сачинила предметни наставник Гордана Марковић.

Пробни завршни тест за ученике 8. разреда (шк. 2024/25.)

Пробни тест из предмета српски језик и књижевност рађен је 28. Априла 2025. Тесту је приступило свих 97 ученика осмог разреда. Средњи број бодова, који су остварени на тесту, износи 11, 94. Појединачно по одељењима: 8/1 (12,58), 8/2 (12,94), 8/3 (10,43) и 8/4 (11,78). Сва питања на тесту прате наставни програм почев од петог разреда завршно са осмим. Ученици су имали највише потешкоћа са задацима из књижевности (19. и 20. задатак).

Пробни завршни испит- изабрани предмет рађен је 29.4. 2025. Пробни завршни испит радила су 2 ученика (колико се и определило за историју у шк. 2024/25.) Просечна оцена ученика је 14,50. На пробном тесту из историје историјско знање било је у оквиру 15 питања, а истраживање и тумачење историје у оквиру 5 питања.

Учешће у пројектима/реализација угледних часова:

Наставници српског језика и књижевности/историје реализовали су велики број пројектних активности и угледних часова уз објављивање постигнућа/резултата истих у виду изложби или чланака на сајту школе (детаљан извештај о овоме налази се у оквирима индивидуалних извештаја предметних наставника).

Реализоване су врло успешно и две приредбе - поводом Дана школе и Светосавска академија, као и сарадња са локалном заједницом у вези са обележавањем важних датума везаних за Први и Други светски рат.

Рецитаторска и литерарна секција биле су веома успешне у бројним и разноврсним литерарним конкурсима. Успешно је реализована и манифестација Читалачка значка.

Стручно усавршавање наставника:

И ове школске године наставници српског језика и књижевности и историје похађали су већи број семинара, обука, вебинара и конференција активно пратећи и издавачку делатност у циљу одабира најквалитетнијих уџбеника (детаљан извештај о овоме налази се у оквирима индивидуалних извештаја предметних наставника).

Извештај сачинила председник Актива друштвених наука проф. Јасмина Арсић

Индивидуални извештаји предметних наставника:

Име и презиме наставника: **Звјездана Радета**

Стручно усавршавање ван установе:

- 67. Зимски реублички семинар, 30.1-1.2.2026. године (24 часа).

Стручно усавршавање у установи:

РБ.	Назив стручног усавршавања (активност)	Време и начин учешћа	Број бодова	Доказ
1.	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе	септембар 2025 - август 2026. године (члан)	5	Записници Тима и евиденција о чланству
2.	Општинско такмичење у беседништву у ОШ "Вук С. Караџић", Сурчин	децембар 2025. године (ментор)	6	Записник Актива друштвених наука, дипломе награђене ученице и сајт школе
3.	ИОП 1	септембар 2025 - мај 2026. године	15	Формулари у ПП служби
4.	Читалачка значка	октобар 2025 - април 2026. године (ментор)	5	Записник библиотекара, дипломе ученика
5.	Преглед и анализа пробног	март 2026. године	5	Записник Стручног већа

	завршног испита	(прегледач)		
6.	Окружно такмичење из српског језика и језичке културе	март 2026. године	16	Дипломе
7.	Пројекат „Презименослов“	мај 2026. године	4*8	Ученички радови и изложба
Укупно:			84	

Допунска настава:

Одржано је 35 часова допунске наставе за ученике петог и осмог разреда.

Број ученика који су похађали допунску наставу – 10 ученика петог и осмог разреда.

Додатна настава:

Одржано је 46 часова додате наставе за ученике петог и осмог разреда.

Број ученика који су похађали додатну наставу: 4 ученика.

Припремна настава:

Одржано је 10 часова.

Области: вештина читања и разумевања прочитаног, писано изражавање, граматика, лексика, народни и књижевни језик, књижевност - основи, средњи и напредни ниво. Збирка задатака за ЗИ у основном образовању и васпитању за шк. 2025/26. годину.

Име и презиме наставника: Гордана Вучетић

Стручно усавршавање ван установе:

- Интерактивни вебинар “Српски језик и књижевност 8”, ИК “Клет”, 1.12.2025.
- Интерактивни вебинар “Српски језик и књижевност 8”, ИК “Нови Логос”, 8.12.2025.
- Презентација уџбеника за 8. разред, ИК “Вулкан знање”, 23.01.2026.
- Републички зимски семинар, Друштво за српски језик и књижевност, 30.01./ 1.02.2026.
- Вебинар (Презентација уџбеничког комплета за 8. разред), ИК “Вулкан знање”, 9.02.2026.

- Вебинар(Рецепт за знање; међупредметно повезивање - знање за 21. век), ИК”Клет“, 24.02.2026.
- Вебинар (“Адолесценција у учионици”), ИК”БИГЗ“, 26.02.2026.
- Вебинар (“Поремећаји исхране код младих, превенција и подршка”), ИК “Клет“, 23.04.2026.
- Вебинар (“Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији”), ИК”Клет“, 20.05.2026.

Стручно усавршавање у установи:

РБ.	Назив стручног усавршавања (активност)	Време и начин учешћа	Број бодова	Доказ
1.	Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања ученика 5. и 7. разреда	септембар 2025. реализатор	5	Записник Стручног већа друштвених наука, примерци тестова
2.	Гугл учионица (7/1, 7/2)	септембар 2025 - јун 2026. администратор	10	Материјали постављени на платформу Гугл учионице
3.	Реализација ИОП-1, ИОП-2 (у другом полугодишту Николина Јовановић, 7/2, ИОП-1), Драгана Дојкић , 7/2, ИОП-2)	школска 2025/2026. реализатор	15+7	Извештај о индивидуализованом плану рада (ИОП-1, ИОП-2), план рада, праћење и евалација
4.	Дан ослобођења Добановаца у Другом светском рату	октобар 2025. реализатор	3	Записник Стручног већа, школски сајт
5.	Прослава Дана школе	новембар 2025. учесник	2	Записник Стручног већа, сајт школе
6.	Светосавска академија	јануар 2026. организатор, реализатор	4	Записник Стручног већа, сајт школе, лични потрфолио наставника
7.	Такмичења -Песничка сусретања Ленка Живанчевић, 7/2 - 1. место	новембар 2025.	6	Записник Стручног већа, сајт школе, дипломе ученика, лични порфолио наставника, табеларна бодовна

	Александра Петровић, 7/2 - 3. место -Беседништво Софија Узелац, 7/1 - 1. и 3. место -Књижевна олимпијада (општинско) Софија Узелац, 7/1 - 3. место -Српски језик и језичка култура (општинско) Софија Узелац, 7/1 - 1. место Страхиња Спасовић, 5/4 - 2. место Милица Трамошљанин, 5/3 - 3. место -Књижевна олимпијада (окружно) Софија Узелац, 7/1 - 1. место	децембар 2025. фебруар 2026. фебруар 2026.	4 6 4 6 5 4 9	листа са такмичења
8.	-Организација такмичења: *школско такмичење из беседништва *школско такмичење из Књижевне олимпијаде *школско такмичење из Српског језика и језичке културе *општинско такмичење из Књижевне олимпијаде *општинско такмичење из Српског језика и језичке културе *окружно такмичење из Књижевне олимпијаде *окружно такмичење из Српског језика и језичке културе	децембар 2025. март 2026.	1 1 1 2 2 4 4	Записник стручних већа организатора такмичења, лични портфолио наставника
9.	Члан Тима за самовредновање	септембар 2025. јун 2026.	5	Записник Тима за самовредновање
10.	Стручна помоћ у припреми ученичког рада, помоћ при аплицирању ученика на литерарним	2025/2026.	8	Ученички радови, усликани материјали,

	конкурсима	ментор		синопсиси, писани материјали, извештај секције
11.	*Пројекти/Огледни часови -Изложба (“О језику”; инспирисано текстом “Последњи час”); 7/1, 7/2; -Изложба (“Читачи”, инспирисано романом “Мали Принц”); 7/1,7/2; -Изложба (“Ја сам Маслачак”); 5/3, 5/4; -Изложба (“Кажи, напиши кад те нешто душа боли”; у оквиру “Недеље сећања и заједништва”); 5/3, 5/4, 7/1, 7/2; -Кратке фолклорне форме - пројекат реализован у одељењима 5/3, 5/4, 7/1, 7/2; -Епске народне песме - пројекат реализован у одељењима 7/1 и 7/2; -Сликовни дневници читања - пројекат реализован у одељењима 5/3, 5/4, 7/1, 7/2; - “Биберче” - Љубиша Ђокић/драмско-сценски приказ текста/ у одељењима 5/3 и 5/4; - “Покондирена тиква” - Јован Стерија Поповић/драмско-сценски приказ текста/ у одељењу 7/1; -”Презименолов” - пројекат реализован у одељењима 7/1 и 7/2	новембар 2025. децембар 2025. март 2026. мај 2026. јануар 2026. март/април 2026. ментор, организатор септембар 2025./мај 2026. децембар 2025. реализатор јун 2026. реализатор мај 2026.	4 4 4 4 8 8 8 8+8 8 8	Припрема за час, наставни материјали, лични порфолио наставника, документација у виду слика и снимака
12.	Припрема материјала за Сајт школе	септембар 2025./јун 2026.	6	Извештај о реализованим активностима
13.	Прегледач на Завршном испиту	16. јун 2026.	5	Решење о именовању прегледача
УКУПНО:			201	

Допунска настава: Настава је држана ученицима 5/3, 5/4, 7/1 и 7/2. Одржано је укупно 36 часова. Број ученика: пети разред (9 ученика) и седми разред (4) ученика. Са ученицима петог разреда на часовима су

обухваћене области морфологије, врста речи, падежи, граматичке категорије глагола, глаголски облици, реченични чланови; са ученицима седмог разреда обнављало се градиво из претходних разреда, увежбавале су се непроменљиве врсте речи, глаголски облици, синтагме, функција речи у реченици, комуникативна функција реченица, зависне реченице.

Додатна настава: Настава је држана ученицима 5/3, 5/4, 7/1 и 7/2. Одржана су укупно 54 часа. Број ученика: пети разред (7 ученика) и седми разред (5 ученика). Са ученицима петог разреда обрађивала се морфологија са нарочитом пажњом на променљиве и непроменљиве врсте речи, падежи (значење и функција), глаголи (граматичке категорије и глаголски облици), реченица и реченични чланови (главни и зависни). Са ученицима седмог разреда обнављало се градиво претходних разреда, непроменљиве врсте речи, глаголски облици (лични и нелични, прости и сложени), функција речи у реченици, врсте реченичних чланова, комуникативна функција, напоредни односи међу реченичним члановима и међу независним реченицама, систем зависних реченица.

Секција: Одржано је 37 часова. Број ученика који су били ангажовани је варирао од 7 до 59 у зависности од тога шта је рађено, односно, која је активност реализована. На часовима су реализоване следеће активности: стваралачки књижевни покушаји, Дан старијих, Песничка сусретања, Дневници читања, мотив “лудих година”, Прича жутог листа, Књига по слободном избору, писање беседе, Савиндан реализација мањих и већих пројеката наведених већ у табели.

Име и презиме наставника: Јасмина Арсић

Стручно усавршавање ван установе:

- вебинар “Епска поезија о Косовском боју као историјски извор”, БИГЗ, 12.12.2025;
- Презентација уџбеника за 8. разред, ИК Вулкан знање, 23.1.2026.
- Зимски републички семинар, Филолошки факултет, Београд, 30. јануар - 1. фебруар 2026;
- Презентација уџбеника за српски језик и књижевност у 8. разреду основне школе, ИК Вулкан (вебинар), 9.2.2026;
- “Рецепт за знање”: међупредметно повезивање - знање за 21. век, Клет/Нови логос (вебинар), 24.2.2026;
- Адолесценција у учионици - шта нам млади заправо поручују, БИГЗ (вебинар), 26.2.2026;
- “Ја бих хтео песмом да ти кажем”, стручни скуп - вебинар, ИК Klett, 3.3.2026;
- вебинар “Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка”, 23.4.2026. (Klett).

Стручно усавршавање у установи:

РБ.	Назив стручног усавршавања	Време и начин	Број	Доказ

	конкурс “Мали чувари природе”, Општина Сурчин, 1. награда (опш.ниво)		6	
	Рецитовање “Песнице народа мог!”:		4	
	- Емилија Митровић 7/3: 3. место (опш.ниво)			
	Књижевна олимпијада:			
	<u>Општински ниво такмичења:</u>			
	- Ана Купусовић, 7/3, 1. место; - Емилија Митровић, 7/3, 3. место; - Роса Обреновић, 7/4, 3. место		8	
	<u>Градски (окружни) ниво такмичења:</u>			
	- Ана Купусовић, 7/3, 2. место; - Емилија Митровић, 7/3, 2. место; - Роса Обреновић, 7/4, 2. место		8	
	<u>Републички ниво такмичења:</u>			
	- Ана Купусовић, 7/3, 2. место.		15	
	Српски језик и језичка култура:			
	<u>Општински ниво такмичења:</u>			
	- Петар Ловрић 6/3, 2. место; - Ана Купусовић 7/3, 1. место			
	<u>Градски (окружни) ниво такмичења:</u>			
	- Петар Ловрић 6/3, 1. место; - Ана Купусовић 7/3, 2. место		9	
	<u>Републички ниво такмичења:</u>			
	- Ана Купусовић, 7/3, 2. место.		15	
8.	Организација такмичења: - школско такмичење из рецитовања - школско такмичење из	друго полугодиште 2025/2026.	1	Записници Актива друштвених наука, лични портфолио наставника

	књижевне олимпијаде - школско такмичење из срп.језика и јез.култ. - општинско такмичење из књижевне олимпијаде - општинско такмичење из срп.језика и јез.култ. - градско такмичење из књижевне олимпијаде - градско такмичење из срп.језика и јез.култ.		1 1 2 2 4 4	
9.	Угледни часови: - Непостојано А, 6/3 - “Марко Краљевић на насловној страни!”, 6/1, 6/3 - пројекат Актива друштвених наука “Презименослов” - Недеља сећања и заједништва	13.10.2025. (реализатор) 6.5.2026. (реализатор) мај,2026. (реализатор) мај,2026. (реализатор)	8 8+8 8 8	Лични портфолио наставника (припреме за час, наставни материјал, евалуациони упитници, пано, припрема за објављивање на сајт школе)
10.	Сређивање наставних материјала и постављање на сајт школе: - текст “Марко Краљевић на насловној страни!” - текст “Две републичке награде за Ану Купусовић” - текст “Презименослов - путовање кроз породичну историју, језик и идентитет” - текст “Недеља сећања и заједништва у ОШ “Стеван Сремац” “ - текст “Мали велики песник”	септембар-јун 2026. (ауторство)	6 6 6 6 6	Увид у сајт школе, припреме и радни материјал предметног наставника
11.	Културно-јавна делатност (изложбе радова): - израда паноа са песничким радовима ученика награђених на	септембар-јун 2026. (реализатор)		Извештаји Актива друштвених наука, сајт школе, пано у кабинету број 3, панои у холу школе

	такмичењу “Песничка сусретања” и на песничким конкурсима; - изложба радова “Марко Краљевић на насловној страни!” (6/1, 6/4); - изложба радова “Каљави коњ”, Весна Алексић		4 4 4	
12.	Председник Актива друштвених наука	1.9.2025. 31.8.2026.	10	Записник НВ, записници Актива у ес дневнику
13.	Члан Стручног тима за стручно усавршавање наставника	1.9.2025. 31.8.2026. (члан)	5	Записници тима, евиденција о чланству
14.	Члан Тима за процену и спровођење безбедности у школи	1.9.2025. 31.8.2026. (члан)	5	Записници тима, евиденција о чланству
15.	Члан Педагошког колегијума школе	1.9.2025. 31.8.2026. (члан)	5	Записници тима, евиденција о чланству
13.	Анализа пробног тестирања ученика 8. разред (мала матура)	април 2026. (реализатор)	5	Записник Актива друштвених наука
14.	Прегледач ЗИ	16.6.2026.	5	Решење управе школе
15.	Члан Општинског актива српског језика и књижевности	шк. 2025/26.	5	Записници Општинског актива
УКУПНО:			257	

Допунска настава:

Одржано је 36 часова допунска наставе за ученике шестог, седмог и осмог разреда.

Области:

- шести разред (обнављање градива претходног разреда, грађење речи, гласовне промене, глаголски облици, комуникативна функција, заменице);
- седми разред (обнављање градива претходног разреда, непроменљиве речи, глаголски облици, функција речи у реченици, комуникативна функција, напоредни односи и напоредне реченице, синтагма, систем зависних реченица);
- осми разред (обнављање градива претходног разреда, историја и развој српског језика, творба речи са лексикологијом, фонетика, морфологија, синтакса).

Број ученика на часовима допунске наставе: 7 (6/1), 6 (6/3), 10 (7/3), 13 (7/4), 19 (8/3).

Додатна настава:

Одржано је 63 часа додатне наставе за ученике шестог и седмог разреда.

Области:

- шести разред (творба речи са лексикологијом, гласови и гласовне промене, растављање речи, глаголски облици, комуникативна и предикатска реченица, комуникативна функција, именичке и придевске заменице);
- седми разред (непроменљиве речи, нелични и лични, прости и сложени глаголски облици, функција речи у реченици, сложени глаголски предикат, комуникативна функција, напоредни односи и напоредне реченице, синтагма, систем зависних реченица).

Број ученика на часовима додатне наставе: 4 (6/3), 11 (7/3), 2 (7/4).

Секција:

Одржано је 36 часова рецитаторске секције.

Области:

- такмичења (Песничка сусретања, песнички конкурси);
- такмичење рецитатора Песниче народа мог;
- учешће на приредби поводом Дана школе и на Светосавској академији;
- учешће на Дану обележавања ослобођења Добановаца у Другом светском рату;
- ауторски радови ученика (литерарни темати)

У раду секције учествовало је: 2 ученика 6/1, 6 ученика 6/3, 5 ученика 7/3, 4 ученика 7/4, 3 ученика 8/3.

Припремна настава:

Одржано је 8 часова припремне наставе за ученике 8/3.

Области:

- вештина читања и разумевање прочитаног
- писано изражавање
- граматика
- лексикологија
- народни и књижевни језик
- књижевност

Часовима је присуствовало 22 ученика одељења 8/3, али не свако од њих на сваком часу (евиденција присутних ученика у ес-дневнику одељења 8/3).

Име и презиме наставника: Маријана Арсић

Стручно усавршавање ван установе:

- Републички зимски семинар, Друштво за српски језик и књижевност, 30.01./ 1.02.2026.

Стручно усавршавање у установи:

РБ.	Назив стручног усавршавања (активност)	Време и начин учешћа	Број бодова	Доказ
1.	Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања ученика шестог разреда	8.9.2024. реализатор	4	Записник Актива друштвених наука
2.	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Школска 2025/2026. учесник	5	Записници Тима и евиденција о чланству
3.	Учешће у раду Стручних актива	Школска 2025/26	5	Извештај
4.	Реализација ИОП-а (6/2) Реализација ИОП-а (6/4), прво полугодиште	школска 2025/26 реализатор	18+9	Извештај о индивидуализованом плану рада (ИОП2): план рада, праћења и евалуације

5.	Беседништво	децембар 2025. учесник	2	Записник Актива друштвених наука
6.	-Школско такмичење из српског језика и језичке културе -Општинско такмичење из српског језика и језичке културе, Милица Димитријевић 3. место Фебруар 2026. -Градско такмичење	фебруар 2026. реализатор Учесник Учесник	4 4 2	Записник Актива друштвених наука
7.	Такмичење,,Читалачка значка “	октобар 2025. до април 2026. реализатор	12	Записник библиотекара
8.	Угледни часови: - „Избирачица” , К. Трифковић 6/4 -„Аутобиографија” , Б. Нушић 6/4	11.12.2025. 14.5.2026.	6 6	Записник Актива друштвених наука
9.	Пројекат „Презименослов” , 6/2, 6/4	мај 2026.	6	Записник Актива друштвених наука
УКУПНО:			74	

Допунска настава:

Одржана су 32 часа допунске наставе за ученике 6. разреда. Број ученика је варирао, од 1 до 17 ученика.
Области: грађење речи, гласови и гласовне промене, заменице, глаголски облици.

Додатна настава:

Одржана су 32 часа додатне наставе за ученике 6. разреда. Број ученика је варирао, од 1 до 7 ученика.
Области: грађење речи, гласови и гласовне промене, правопис, заменице, глаголски облици, комуникативна и предикатска реченица.

Секција:

Одржано је 30 часова библиотечке секције. Број ученика 18. Области: упознавање са УДК, упознавање са основним пословима занимања издавача, аутора и илустратора, Обележавање Месеца књиге,

обележавање Дана матерњег језика, обележавање Дана поезије, обележавање Светског дана књиге, такмичење, „Читалачка значка“

Име и презиме наставника: Гордана Марковић

Стручно усавршавање ван установе:

- Семинар “Обележавање 80 година од завршетка Другог светског рата, летња школа, УДИ Еуроклио, Дивчибаре 21-24. август 2025. (32 сата);
- Вебинар “Сусрети са прошлошћу” УДИ Еуроклио 8.10.2025.онлајн
- Пројекат “Лекције за будућност-радионица за наставнике историје”, УДИ Еуроклио, Ниш 6-7.12.2025.
- Семинар “Сусрети са прошлошћу-обука наставника историје и других хуманистичких наука за менторски рад са талентованим ученицима”, УДИ Еуроклио, онлајн 24.11. 2025. - 14.12. 2025.
- Семинар “Настава модерне историје југоисточне Европе-оспособљавање наставника историјњ за мултиперспективни приступ настави историје”, УДИ Еуроклио, Београд 7.3 -8.3.2026

Стручно усавршавање у установи:

РБ.	Назив стручног усавршавања (активност)	Време и начин учешћа	Број бодова	Доказ
1.	руководилац Општинског актива историје	септембар 2025. - август 2026. руководилац	10	записници са такмичења, вибер група
2.	руководилац Ученичког парламента	септембар 2025. - август 2026.	10	записник НВ, записници Ученичког парламента
3.	члан тима за ШРП	септембар 2025. - август 2026.	5	записници тима шрп, евиденција о чланству
4.	сарадња Културног центра Сурчина, локалне заједнице Добановци и Основне школе "Стеван	15.10. 2025.		записници Ученичког парламента, сајт

	Сремац"- Дан ослобођења Добановаца у Другом светском рату		6	школе
5.	иницијални тестови 6,7,8 разред реализатор, анализа	септембар 2025, реализатор	2+2+2	записници стручног већа актива
6.	трибина Ученичких парламената општине Сурчин	10.10.2024. у ОШ “ Вук Караџић” координатор, реализатор	6	записници Ученичког парламента,сајт школе
7.	“ Срби 7-12 века” угледни час одељење 6/1	3.11.2025.	8	напомена у ес дневнику, записник стручних већа
8.	такмичење- беседништво	децембар 2026. координатор	6	записник Ученичког парламента
9.	индивидуализација (одељење 8/1) ИОП1 (1 ученик, одељење 6/1) ИОП2 (током првог полугодишта била су 2 ученика -одељење 6/2 и 6/4 ; у другом полугодишту један ученик ИОП2 одељење 6/2, ученик одељења 6/4 се одселио,)	јануар 2024. - јун 2025. координатор, реализатор	10+15+18 +9	пп служба, попуњени обрасци 4 и 5
10.	школско такмичење	организатор реализатор 27.2.2026.	2	записници стручног већа
11.	општинско такмичење организација	домаћини, реализатори 14.3.2026	2	записници стручног већа, сајт ДИС

12.	постигнућа на општинском такмичењу Петар Ловрић 6 /3 - 1.место Ана Купусовић 7/3 2.место Дуња Радовановић 8/1 -3.место Лазар Мајић 8/3-1.место Тијана Цвјетичанин 8/1 - 1. место	14.3.2026	1*6 1*4	записници стручног већа, извештај НВ
13.	анализа пробног тестирања ученика 8. разред	април 2026. реализатор	5	записници стручног већа
14.	окружно такмичење	18.4.2026. члан тима за прегледање	2	записници стручног већа
15.	постигнућа на окружном такмичењу - Ана Купусовић 7/3 - 3. место - Тијана Цвјетичанин 8/1 - 3. место, - Лазар Мајић 8 /3 - 3. место,	18.4.2026.	3*7	записници стручног већа, извештај НВ
16.	државно такмичење учешће - Ана Купусовић 7/3 - Тијана Цвјетичанин 8/1, - Лазар Мајић 8 /3,	16.5. 2026. члан тима за прегледање и жалбе Сремска Митровица	6	записници стручног већа
17.	недеља сећања и заједништва радионице реализоване у 4 одељења 6.разреда “95 теза за бољу будућност/школу/свет” објављено на сајту школе	4.5. -8.5. 2026	4*6	записници стручног већа, сајт школе
18.	пројекат “ Презименослов”	мај 2026.	3*6	записници стручног већа,

	сарадња актива Друштвених наука реализован у 3 одељења 8.разреда објављено на сајту школе			сајт школе
19.	прегледање задатака ЗИ	јун 2026	5	решење школе записници стручног већа, извештај НВ
УКУПНО:			204	

Допунска настава:

Шести разред: одржано 17 часова.

Обрађене теме: Основи проучавања прошлости; Европа и Средоземље и српске земље у раном средњем веку; Европа и Средоземље и српске земље у позном средњем веку.

Број ученика који су похађали допунску наставу: 36.

Седми разред: одржано 12 часова.

Обрађене теме: Основи проучавања прошлости; Европа и свет, српска држава на почетку индустријског доба; Европа и свет, српска држава у другој половини 19. века; Европа и свет, српска држава на почетку 20. века.

Број ученика који су похађали допунску наставу: 16.

Осми разред: одржано 12 часова.

Обрађене теме: Европа, свет и српски народу југословенској држави у периоду између два светска рата; Други светски рат- тотални рат; Европа, свет и српски народи у југословенској држави у периоду хладног рата; Свет, Европа и српска држава и народ у савременим процесима.

Број ученика који су похађали допунску наставу: 6.

Укупан број одржане допунске наставе: 41 час.

Додатна настава:

Шести разред: одржано 21 час.

Обрађене теме: Основи проучавања прошлости; Европа и Средоземље и српске земље у раном средњем веку; Европа и Средоземље и српске земље у позном средњем веку, Европа и Средоземље и српске земље у раном новом веку + збирка историјских извора за такмичење за 6 разред

Број ученика који су похађали додатну наставу: 3

Седми разред: одржано 30 часова.

Обрађене теме: Основи проучавања прошлости; Европа и свет, српска држава на почетку индустријског доба; Европа и свет, српска држава у другој половини 19. века; Европа и свет, српска држава на почетку 20. века + збирка историјских извора за такмичење за 7 разред

Број ученика који су похађали додатну наставу: 7

Осми разред: одржано 27 часова.

Обрађене теме: Европа, свет и српски народи југословенској држави у периоду између два светска рата; Други светски рат- тотални рат; Европа, свет и српски народи у југословенској држави у периоду хладног рата + збирка историјских извора за такмичење за 8 разред

Број ученика који су похађали додатну наставу: 3

Укупан број одржане додатне наставе: 78 часова.

Секција:

Историјска секција: ученици 6. разреда 29 часова; присутно 26 ученика; теме: наставно градиво 6. разреда.

Припремна настава:

Припремна настава: одржано 10 часова, присутна 6 ученика; наставне теме петог, шестог, седмог и осмог разреда + збирка задатака за ЗИ у основном образовању и васпитању за шк. 2025/26.

Име и презиме наставника: Александар Ковачевић

Стручно усавршавање ван установе:

- вебинар "Етика и интегритет", 17.4.2026.

Стручно усавршавање у установи:

РБ.	Назив стручног усавршавања (активност)	Време и начин учешћа	Број бодова	Доказ
1.	Члан Општинског актива историје	шк. 2025/26	5	записници
2.	Иницијални тестови	септембар 2025.	2*5	записници стручног већа
3.	Иоп-2 (7/2 Драгана Дојкић)	шк. 2025/26	15	записници

				стручног већа
4.	Угледни часови: - Колонизација Африке кроз историју и неоколонијализам у савременом друштву”, одељења 7/2 и 7/3 (корелација: историја, географија, музичка култура)	април 2026.	8	записници стручног већа
УКУПНО:			35	

Допунска настава:

- Одржано 4 часа петог разреда, обрађене све теме, присутно 6 ученика.

3.4. Извештај о раду Стручног већа страних језика

Чланови већа:

Јелена Вуковић - наставница енглеског језика

Наташа Савић - наставница енглеског језика

Марина Обрадовић – наставница енглеског језика

Бригита Ђокић/ Анђелка Димић – наставница руског језика

Нада Дамљановић Шуњеварић -наставница руског језика, руководилац већа

У школској 2025-26.год је одржано 7 седница. Реализација активности је углавном текла према утврђеном плану и програму за школску 2025/2026.годину.

Ток активности у првом полугодишту:

1. Угледни часови:

Јелена Вуковић: у новембру је реализован угледни час у 2.разреду (наставна јединица Where's the doll?- предлози кроз игру)

Нада Дамљановић Шуњеварић: у децембру (8.12. 2025.) је реализован угледни час у одељењу 6-4 (наставна јединица Праздници в России (Новый год, обрада)

2. Посете, изложбе, излети, радионице:

У новембру је, поводом Дана школе, организована изложба ученичких радова на којој је учествовала наставница Наташа Савић са члановима секције енглеског језика (ученици 5. Разреда). Ученици су израдили и веома успешно представили макете најпознатијих грађевина Лондона.

Наставница руског језика Бригита Ђокић је припремала ученика за извођење рецитације на приредби поводом Дана школе.

3. Анализа успеха и владања ученика: Наставници су урадили и предали извештај о напредовању ученика који се образују по ИОП-у. Анализирали су успех и владање ученика којима предају.

Ток активности у другом полугодишту:

1. Угледни часови:

Наставница Нада Дамљановић Шуњеварић: у фебруару је реализован планирани пројекат **О руском празнику-Масленица**. У пројекту су узели учешће ученици 5. и 6.разреда. С обзиром на то да се овај празник обележава током читаве недеље, ученици су током тог периода правили паное, руске сувенире,

презентације и бројне друге активности у вези са овим празником. Део радова ученика је изложен у холу школе.

Наставница **Марина Обрадовић**: у априлу је реализован угледни час енглеског језика 6.разред(Unit Take care- Talking about health and illnesses).

Наставница **Наташа Савић**: у фебруару су реализоване радионице на тему At the doctors (8.разред), а у мају је у одељењу 8-3 реализован угледни час енглеског језика (наставна јединица Art).

Руководилац већа, Нада Дамљановић Шуњеварић, је у договору са члановима већа покренула пројекат *Учење страних језика и њихова примена у свакодневном животу*. Истраживање је спроведено у децембру и мају међу ученицима од 6-8.разреда (учествовало 100 ученика).

Циљеви истраживања су били:

1. Утврђивање у којој мери ученици старијих разреда препознају значај учења страних језика за лични развој, будуће образовање и каријеру.
2. Сагледавање начина на који ученици користе енглески и руски језик ван школске учионице;
3. Утврђивање шта ученике највише мотивише да уче ове језике...
4. Препознавање потешкоћа са којима се ученици суочавају у настави
5. Предлагање мера за побољшање наставног процеса (предлози ученика).

Закључак: Добијање повратних информација могу помоћи наставницама да прилагоде методе рада, ускладе лекције са реалним интересовањима ученика и повећају њихову ангажованост на часу.

Студијско путовање – 2. полугодиште

Наставница **Анђелка Димић** : У два наврата остварена је студијска посета Руском дому у Београду.

Прва посета – 26.03.2026.год. као наставник - ментор и пратилац ученика Александра Ловрића (8/1 разред) на међународном такмичењу младих рецитатора „Поезије очаравајући стихови 2026“, а уједно и посета изложби „Петар Велики и Србија“ , у оквиру догађаја „ Дани Ермитажа у Србији 2025“.

Друга посета – 05.06.2026. године. као наставник - ментор и пратилац ученика А.Ловрића. Он је наступио на завршном концерту Руског дома, када му је свечано додељена диплома за освојено 1.место и гран-при награда.

2. Такмичења:

Наставница **Наташа Савић**: На Општинском такмичењу у знању енглеског језика ученице Марија Ђукић и Тијана Цвјетичанин су освојиле друго место.

Наставница **Анђелка Димић** : 26.03.2026.године, након интензивних припрема за такмичење, ученик Александар Ловрић 8/1, учествовао је на међународном такмичењу младих рецитатора „Поезије очаравајући стихови 2026“ , одржаном у Руском дому у Београду. У конкуренцији од 57 такмичара који

уче руски језик као страни (РКИ), Александар Ловрић је освојио 1. место и гран-при награду. Том приликом уручена му је и диплома за учешће на такмичењу.

3. Избор уџбеника:

Наставнице руског језика, Анђелка Димић и Нада Дамљановић Шуњеварић, су се сложиле да и даље наставе да користе уџбенике Издавачке куће Клет.

Енглески језик (4.разред): - Изабрани уџбеник и радна свеска: Project Explore Starter; аутори: Sarah Phillips i Paul Shipton; издавач Logos (Oxford University Press)

Енглески језик (8.разред) - Изабрани уџбеник и радна свеска: Wider World 4 (Second Edition), издавач Pearson (заступник Академија)

4. Анализа успеха ученика: Наставници су анализирали успех ученика на крају другог полугодишта. Израдили су и предали извештај о напредовању ученика који се образују по ИОП-у, као и ученика са којима је примењивана индивидуализација у раду..

5. Учесће на пробном и завршном испиту: на пробном завршном испиту осмака су дежурале наставнице Јелена Вуковић и Нада Дамљановић Шуњеварић (решењем ОШ „Марко Орешковић“).

На завршном испиту осмака су дежурале наставнице Анђелка Димић и Марина Обрадовић, а Наташа Савић је ангажована у активностима, предвиђеним за одељенске старешине ученика осмог разреда (одељење 8-3).

6. Стручно усавршавање наставника: у Прилогу.

7. Извештај о реализацији допунске и додатне наставе: у Прилогу

Извештај о стручном усавршавању наставника

Име и презиме наставника: **Анђелка Димић**

Стручно усавршавање ван установе:

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 8 сати
- Семинар за дежурне наставнике, 8 сати
- Уверења о учешћу на стручним скуповима, 4 сата

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Иницијални тест и анализа теста	Реализатор/септембар 2025	2	Радови ученика, педагошка свеска (ес дневник)
2.	Међународно такмичење - „Поезије очаравајући стихови 2026“	Ментор/март 2026	30	Припреме, Преписке са Руским домом, освојене дипломе ученика
3.	Ментор / Извођење часова (5) на којима је присутан студент, и заједничко анализирање наставе; вођење документације, консултације, разговори	Ментор/фебруар 2026	10	Дневник праћења, мишљење ментора, потврда школе
4.	Учествовање у раду Стручног већа страних језика	Учесник /током године	10	Записници са састанака већа
5.	Реализација ИОП-а-праћење и вредновање постигнућа ученика	Реализатор/прво и друго полугодиште школске 2025/26	20	Планови, формулари за праћење и вредновање, евиденција у записнику
6.	Дежурство на завршном испиту	Дежурни наставник/јуни 2026.год.	8	Решење

7.	Истраживање - Учење страних језика и њихова примена у свакодневном животу	Учесник/јуни 2026.год.	5	Гугл упитник
8	Учествовање у реализацији завршног испита-онлајн обука за дежурног наставника	Учесник/јуни 2026.год.	8	сертификат
Укупно			93 бодова	

Име и презиме наставника: **Јелена Вуковић**

Стручно усавршавање ван установе:

- Семинар за дежурне наставнике, 8 сати, јун
- Future English teacher development-OTC-British Council, новембар 2025-март 2026, 24 сата
- Cracking the code: using phonics to improve reading skills, MM Publications, 1 сат, септембар

Стручно усавршавање у установи:

Р Б	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Масленица -угледни час	Учесник	2	Припрема ,евалуациони лист
2.	Where is the doll?-угледни час	Реализатор	8	Писана припрема
3.	Стручно веће	Учесник	5	Евиденција о чланству, евиденција о присуству
4.	Дежурство на завршном испиту	Учесник	8	Решење
5.	Блумова таксономија	Учесник/слушалац	2	Евиденција о присуству
6.	Учествовање у припремама за приредбу	Учесник	4	Евиденција о присуству, припрема
7.	Тематски дан-Воде-угледни час-1.разред	Реализатор	8	Писана припрема

8.	Тематски дан-Воде-угледни час-2.разред	Реализатор	8	Писана припрема
Укупно				45 сати

Име и презиме наставника: **Наташа Савић**

Стручно усавршавање ван установе:

- Мотивиши, покренути и инспириши – међународни стручни скуп – један дан, 10 сати

Дата стаус и MM Publications

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Радионица ученика 8. разреда: At the doctor's	Реализатор, фебруар 2026.	10	Припрема, фотографије
2.	Иницијално тестирање и анализа	Октобар 2025 /реализатор	2	Иницијални тестови
3.	Учествовање у организацији прославе Дана школе - изложба радова на тему Биг Бен и Тауер бриџ, Лондон - ученици 5. разреда	Новембар 2025.	5	Радови ученика-макете и панои
4.	Учествовање у раду Стручног актива школе	Учесник, Септембар-јун 2025-26.	10	Записници Стручног актива
5.	Реализација ИОП плана, праћење и вредновање постигнућа ученика	Реализатор	20	Планови, формулари за праћење и вредновање
6.	Учествовање у раду ШРП тима	Учесник, 2025/26	5	Записници

7.	Учествовање и организација угледног часа у 8. Разреду; Наставна јединица Art	Реализатор, мај 2026.	10	Писана припрема
8.	Руководилац већа 8. разреда	Реализатор 2025/26	10	Записници
9.	Општинско такмичење	Реализатор, фебруар 2026.	15	Записник Стручног актива
10	Истраживачки пројекат: Учење страних језика и њихова примена у свакодневном животу	Учесник, 2025/26	5	Записник Стручног актива
11	Учествовање у школском пројекту завршне приредбе ученика осмих разреда	Учесник, мај 2026.	5	Видео записи, сајт школе
Укупно			97 бодова	

Име и презиме наставника: **Марина Обрадовић**

Стручно усавршавање ван установе:

- Мотивиши, покрени и инспириши – међународни стручни скуп – један дан, 10 сати Дата стаус и ММ Publications
- Семинар за дежурне неаставнике 8 сати, јун

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања ученика	Септембар 2025. реализатор	2	Тестови ученика
2.	Угледни час Talking about health and illnesses	април 2025. реализатор	10	Писана припрема

3.	Учествовање у раду Стручног актива школе	Септембар-јун 2025-2026.	5	записници
4.	Реализација ИОП плана, праћење и вредновање постигнућа ученика	реализатор	20	Планови и формулари, праћење и вредновање
5.	Масленица-угледни час	Слушалац, фебруар 2026.	2	приредба
6.	Учествовање у реализацији завршног испита-онлајн обука за дежурног наставника	Учесник, јун 2026.	8	сертификат
7.	Учествовање у реализацији завршног испита	Јун 2026.	8	решење
8	Руководилац већа 5. разреда	Реализатор 2025./26.	10	Записници
9.	Истраживачки пројекат: Учење страних језика и њихова примена у свакодневном животу	Учесник, 2025./26.	5	Записник Стручног актива
Укупно			70 бодова	

Име и презиме наставника: **Нада Дамљановић Шуњеварић**

Стручно усавршавање ван установе:

- У Руском дому је 19-20.02.2026 год. одржан семинар у оквиру Зимске школе за наставнике руског језика „Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе: годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика” (ЗУОВ; Каталог за школску 2025/26, 2026/27, 2027/28 годину) (Н1, П4) – 16 сати – **16** бодова. Назив установе и место одржавања обуке: Славистичко друштво Србије

- Етика и интегритет у систему образовања - онлајн семинар, Н4, **16** бодова

- Препознавање и подршка ученицима са изузетним способностима Н3

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Иницијални тест и анализа теста	Реализатор/септембар	2	Радови ученика, педагошка свеска (ес дневник)
2.	Угледни час Праздники в России (Новый год)	Реализатор/децембар	10	Писана припрема
3.	Истраживање Значај учења страних језика	Реализатор/децембар	10	Гугл-упитник
4.	Учествовање у изради и реализацији пројекта Масленица	Реализатор/фебруар	10	Панои,презентације и остали радови ученика 5. и 6, раз.
5.	Учествовање у раду Стручног већа страних језика.	Руководилац/током године	10	Записници са састанака већа
6.	Реализација ИОП-а-праћење и вредновање постигнућа ученика	Реализатор/прво и друго полугодиште	20	Планови, формулари за праћење и вредновање, евиденција у записнику
7.	Учествовање у активностима везаним за естетско уређење школе	Учесник/децембар, фебруар	4	Панои и радови ученика (Масленица, Нова година)
8.	Дежурство на пробном завршном испиту	Учесник/април	8	Решење
9.	Истраживање Учење страних језика и њихова примена у свакодневном животу	Реализатор/мај	10	Гугл упитник
10.	Састанци актива наставника руског језика на нивоу града	Учесник	2	Записници
Укупно			86 бодова	

Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и секције руског језика

1. Наставница **Бригита Ђокић** Напомена: Због одласка у пензију наставнице Бригите Ђокић, недостаје њен део извештаја о раду (септембар 2025-март 2026.)

2. Наставница **Анђелка Димић**

- ступила на дужност наставника руског језика 02.03.2026. године. и до краја школске 2025/26.године (12.06.2026.год.) редовно реализовала часове допунске и додатне наставе, као и секције руског језика са по 1 часом недељно (према решењу о 40. часовној радној недељи).

2. полугодиште - Допунска настава 7. разред (7-1, 7-2, 7-3, 7-4):

Планирано: 16 Реализовано: 15 Број ученика: 21

Наставне јединице: Чтение и перевод: Мы умеем веселиться!, Экскурсия с сюрпризом, В Сибири, Международный лагерь - "Чистый берег"

Грамматика: Выражение отрицания, Повелительное наклонение, Глаголы движения, Настоящее, прошедшее, будущее время

2. полугодиште - Додатна настава 7. и 8. разред (7-1, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3):

Планирано. 13 Реализовано: 14 Број ученика: 16

Наставне јединице: Разговорные темы: Свободное время, Мое хобби, Пасха, Российская Федерация,

Грамматика: Прямая и косвенная речь, Множественное число имен существительных, Графение речи.

2. полугодиште - Слободне наставне активности-секција руског језика:

Планирано. 14 Реализовано: 14 Број ученика: 153

Наставне јединице: С восьмым марта!, Масленица, Театр и кино, Приготовление пищи, Певанье русских песам, Гледање руских филмова, Природа, Так говорят русские...

3. Наставница **Нада Дамљановић Шуњеварић:**

Допунска настава 5. разреда:

Планирано: 18 Реализовано: 15 Број ученика: 10

У периоду од 14.10.2025-09.06.2026. ученици петог разреда (10 ученика) су присуствовали допунској настави. Број присутних ученика на часовима се мењао у зависности од степена савладаности градива. Реализовано је 15 часова и у оквиру њих следеће наставне јединице: Чтение и перевод, Именительный падеж, Лексические упражнения, У Ирины проблемы (чтение), Настоящее время, Ох, как трудно! Притяжательные местоимения, Грамматические упражнения, Личные местоимения, Коммуникативные упражнения, Подмосковные вечера, Орфографические упражнения

Допунска настава 6.разреда (6-4, 6-1):

Планирано: 18 Реализовано: 14 Број ученика: 9

Наставне јединице: Чтение и перевод, Прилагательные, Местоимения, Глаголы, Существительные, Прилагательные во множественном числе, О родном городе, Лексические упражнения, Наша школа, Где мы учимся, Школьный интернет-форум

Додатна настава 5.разреда (5-4):

Планирано: 9 Реализовано: 7 Број ученика: 5

Додатна настава је реализована у периоду од 24.02.2026-02.06.2026.

Наставне јединице: Праздники в России, Коммуникативные упражнения, Грамматические упражнения, Лексические упражнения, Письменное упражнение, Чтение и перевод

4. Наставница **Наташа Савић:**

Допунска настава 5. разред:

Планирано: 36 (у оквиру мешовите групе) Реализовано: 8 Број ученика: 5

Теме: Dates and have got; Present simple; Present continuous; Past simple - regular and irregular verbs

Допунска настава 7. разред:

Планирано: 36 (у оквиру мешовите групе) Реализовано: 7 Број ученика: 5

Теме: Past simple and Past continuous; First and Second conditional; Present and past Passives; Travel and friendship - vocabulary; Present simple; Present continuous; Unit 4 - vocabulary; Vocabulary - body; homes; Present perfect

Допунска настава 8. разред

Планирано: 36 (у оквиру мешовите групе) Реализовано: 8 Број ученика: 5

Теме: Past and present tenses; Past simple – regular and irregular verbs; First and Second conditionals; The Passive; Units 1-9 reading; comprehension

Додатна настава 7. разред

Планирано: 32 Реализовано: 15 Број ученика: 7

Теме: Present simple and Present continuous; past simple and Past continuous; Present continuous; Future forms; First and second conditional; The Passives; Comparison of adjectives; Articles; Plural of nouns; So/Neither; Question tags; Practice; Word formation; Relative clauses; Practice tests- припрема и реализација такмичења

Додатна настава 8. разред

Планирано: 30 Реализовано: 30 Број ученика: 6

Теме: Present simple and Present continuous; past simple and Past continuous; Present continuous; Future forms; First and second conditional; The Passives; Comparison of adjectives; Articles; Plural of nouns; So/Neither; Question tags; Practice; Word formation; Relative clauses; Practice tests- припрема и реализација такмичења

4. Наставница **Јелена Вуковић:**

Допунска настава:

III1 / 4 часа, 1 ученик-Вежбе читања и писања

III 2 / 27 часова, 3 ученика- Вежбе читања и писања, неpravилна множина именица, личне заменице, глагол to be , вокабулар, have/has got, can/can't

Слободне наставне активности-секција:

II1, II3, II4- 6 часова-Обележавање и припрема за Дан школе, Mother's day-обележавање Дана жена, Дан планете Земље, Међународни дан породице

5. Наставница **Марина Обрадовић:**

Допунска настава

3.разред Планирано: 6 Реализовано: 3 Број ученика: 29

Тема: School again, Come and play, Fun time, A nice bed, I can, It's a monster, It's snowing, Flying kites, It's snowing, Time to eat, Every day

4.разред Планирано: 6 Реализовано: 5 Број ученика: 85

Тема: Where is Flossy. The presents, Shopping for Mum, Are they monkeys, Kites, Dad at the sports centre, We are late,

5.разред Планирано: 6 Реализовано: 5 Број ученика: 24

Тема: My world, People are people, It's delicious, Every day, Love to learn, The music of life, A question of sport, The time machine.

6.разред Планирано: 7 Реализовано: 6 Број ученика: 92

Тема: Time for culture, Friends and family, Animal magic, New technology, My home, my town, Take care, Shopping around, Learning to work

7.разред Планирано: 6 Реализовано: 5 Број ученика: 28

Тема: Tech Check, Wild and beautiful, Tasty treats, Entertain us, To the limit, Explore more, People power, Just justice, Lesson in life

Додатна настава 8.разред Планирано: 33 Реализовано: 15 Број ученика: 1

Тема: Tenses, Revision, Practice, Tests

Због озбиљних здравствених проблема ученице Р.К. и хоспитализације у току полугодишта, часови додатне наставе нису реализовани у 2.полугодишту.

Руководилац већа, Нада Дамљановић Шуњеварић

3.5 .Извештај о раду Стручног већа наставника математике и физике

Чланови већа: Светлана Вајнгертнер, Наташа Кубуровић, Надица Предић и др Наташа Станић

У школској 2025/26. години одржано је 7 седница. На састанцима су реализоване следеће активности:

- Анализа опремљености кабинета наставним средствима и помоћним средствима за рад
- Спровођење иницијалног тестирања ученика ради утврђивања постојећег нивоа знања
- Усаглашавање критеријума оцењивања, стандарда постигнућа ученика, метода рада и метода праћења постигнућа ученика (блиц-тестови, редовни домаћи задаци, пројекти и самостални радови ученика – прављење модела, презентација и истраживање)
- Релизација угледних и огледних часова
- Анализа успеха и владања (на крају сваког класификационог периода)
- Избор уџбеника
- Такмичења (школски, општински, градски и републички ниво)
- Пробни завршни испити и резултати са пробних испита из математике и физике
- Учешће у пројектима и предузетништво – развој међупредметних компетенција
- Стручно усавршавање наставника (у оквиру установе и ван установе)
- Остало

Извештај о стручном усавршавању

Предметни наставник: **Светлана Вајнгертнер**

Стручно усавршавање ван установе:

-Примена вештачке интелигенције у наставној пракси у периоду 2-16.2.2026. који носи 16 бодова.

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања ученика 5. и 7. разреда	Реализатор	6	Записници, тестови
2.	Учествовање у раду Стручног Актива школе	Реализатор, Учесник, Излагач, Понављање излагања	18	Записници
3.	Састанак Општинског Актива наставника математике	Реализатор, Учесник, Излагач, Понављање излагања	4	Записници
4.	Излагање о угледном часу: „Утврђивање правила дељивости кроз игру Истина или изазов“	Реализатор, Учесник, Излагач, Понављање излагања	6	Писана припрема
5.	Излагање о угледном часу: „Појам степена. Степен чији је изложилац природан број“	Реализатор, Излагач, Понављање излагања	6	Писана припрема

6.	Угледни час поводом тематског дана „Вода“	Реализатор, Учесник, Излагач, Понављање излагања	6	Писана припрема
7.	Учешће на онлине семинару АИ у рукама наставника	Учесник	2	Сертификат
8.	АИ алати у стему моћ смисленог учења	Учесник	20	Сертификат
Укупно:			68	

Предметни наставник : **др. Наташа Станић**

Стручно усавршавање ван установе:

Назив активности / семинара/обуке	Компетенције	Време и место реализације	Број сати стручног усавршавања
Посета Планетаријуму 6/1 - 19 6/2 - 21 6/3 - 24 6/4 - 25 7/1 - 25 7/2 - 23 7/3 - 22 7/4 - 20 8/1 - 21 8/2 - 19 8/3 - 25 Укупно ученика 244 ОШ „Стеван Сремац“	Развој комуникације и емпатије са ученицима; Оријентација у простору; Међупредметне компетенције (физика, математика, географија, историја, биологија, књижевност); Вештине поучавања и учења; Коришћење планетаријумске технологије у ваншколском поучавању Развој мотивације за учење природних наука	Април-мај-јун 2026. Планетаријум, Астрономско друштво „Руђер Бошковић“, Београд	40
Гостовање на БЛИЦ ТВ	Научна објашњења природних појава: потпуно и делимично помрачење Сунца	11. август 2026.	1
Праћење делимичног помрачење Сунца на Народној опсерваторији на Калемегдану	Научна објашњења природних појава: потпуно и делимично помрачење Сунца	12. август 2026.	4
Београдски астрономски викенд	Нова научна достигнућа у 21. веку	3-4. јул, 2026. год. Планетаријум, Астрономско друштво „Руђер	6

		Бошковић“, Београд	
Предавања у Планетаријуму (пројекције по позиву и редовни програм пројекција у Планетаријуму)	Вештине поучавања и учења; Коришћење планетаријумске технологије у ваншколском поучавању	Април 2026 – Август 2026.	10
УКУПНО			61

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Анализа опремљености кабинета математике и физике	Август 2025, Реализатор	2	Извештај стручног већа (ЕС дневник)
2.	Иницијално тестирање из физике за ученика 7. и 8. разреда	Септембар 2025, Реализатор	14	ЕС дневник
3.	Усаглашавање критеријума оцењивања, стандарда постигнућа ученика (основни, средњи, напредни ниво) и метода поучавања	Октобар 2025, Реализатор	4	Извештај стручног већа (ЕС дневник)
4.	Огледни часови физике за 6. разред (100 ученика): Научна радионица „Направи свој свемир“ – настанак свемира, материја, супстанца, структура атома и формирање хемијских елемената	Септембар 2025 Аутор радионице, реализатор	12	ЕС дневник
5.	Анализа успеха и владања на крају 1. класификационог периода	Новембар 2025 (онлајн) Учесник	1	Извештај одељенских већа
6.	Анализа успеха и владања на крају 2. класификационог периода	Децембар 2025 Учесник	2	Извештај одељенских већа
7.	Избор уџбеника ФИЗИКЕ за 8. разред	Април 2025, Реализатор	2	Извештај одељенских већа
8.	Анализа успеха и владања на крају 3. класификационог периода	Април 2025, Учесник	1	Извештај одељенских већа
9.	Прегледање тестова и анализа успеха ученика на пробном завршном испиту из ФИЗИКЕ	Мај 2025, Реализатор	2	Извештај стручног већа (ЕС дневник)
10.	Анализа успеха и владања на крају 4. класификационог периода	Јун 2025, Учесник	2	Извештај одељенских већа
11.	Анализа успеха на такмичењима из физике (школски, општински и градски ниво такмичења)	Јун 2025, Реализатор	2	Извештај стручног већа

				(ЕС дневник)
12.	Реализација ИОП-2 (ученица одељења 7-2, ученик 6-1)	септембар - јун, реализатор	30	план рада, праћење, евалуација
13.	Реализација ИОП-1 (ученица одељења 7-2)	септембар - јун, реализатор	30	план рада, праћење, евалуација
	УКУПНО		104	

Предметни наставник : **Наташа Кубуровић**

Стручно усавршавање ван установе:

РБ	Назив активности/семинара/обуке	Компетенције	Време и место реализације	Број сати стручног усавршавања
1.	Обука консултаната из циркуларне економије (са полагањем теста и сертификацијом) у оквиру пројекта "Зелена економија у Србији" (који спроводи Привредна комора Србије уз подршку Немачке организације за међународну сарадњу – ГИЗ)	Програм развоја циркуларне економије у Републици Србији за период 2026 – 2030 са акционим планом за период 2026-2027 године; Заштита животне средине, друштвена одговорност и корпоративно управљање (енг. "ESG") – од корпорације до предузећа; Улога управљања отпадом у циркуларној економији; Примери добре праксе одрживог развоја и имплементације циркуларне економије у компанијама; Циркуларни модели у пракси: Од одрживог дизајна до пословне вредности; Механизам прекограничног усклађивања/опорезивања угљеника (енг "CBAM"); Анализа пословања компаније, развој инвестиција и уштеда; Управљање угљеником кроз обрачун емисија гасова са ефектом стаклене баште ("ISO 14064"); Зелено финансирање; Писање консултантског извештаја;	од 29. јула до 31. јула 2026. године (сваког дана од 9 сати до 16.30 часова) Одржан у Привредној комори Србије у Београду (Ресавска 19)	22.5

2.	АИ алати у СТЕМ-у: направи свој алат	Обучавање за самостално прављење АИ алата, како би били коришћени на часовима предметне наставе и пројектовани на интерактивној табли	Од 24. августа до 08. новембра 2026. године Онлине на платформи STEM-а (током школске 2026/2027 године)	- (број сати се обрачунава у следећој школској години)
Укупно:			22.5	

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Посета педагога школе часу из математике	Петак, 13. март 2026. године Учесник: Реализатор	2	Писана припрема и извештај педагога о резултатима посете
2.	Посета директора школе часу из математике	Уторак, 24. март 2026. године Учесник: Реализатор	2	Писана припрема и извештај директора о резултатима посете
3.	Посета педагога школе часу из математике	Среда, 03. јун 2026. године Учесник: Реализатор	2	Писана припрема и извештај педагога о резултатима посете
Укупно:			28.5	

Предметни наставник : **Надица Петровић**

Стручно усавршавање ван установе:

- Примена вештачке интелигенције у наставној пракси (Центар за развој образовања „Практична настава”, 16 сати, уверење о савладаном програму обуке, фебруар 2026.

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Ажурирање сајта током школске године	током школске године	2	ОШ Стеван Сремац
2.	Администратор и реализатор дигиталне наставе (Google Classroom) – вођење предметних учионица од 5. до 8. разред	током школске године	6	Скриншот Google Classroom кућица/наставних материјала
3.	Реализација ИОП-1 (ученик одељења 5-1)	септембар - мај, реализатор	30	план рада, праћење, евалуација
4.	Реализација ИОП-2 (ученик одељења 6-1, 6-2)	септембар - јун, реализатор	30	план рада, праћење, евалуација
5.	РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Биологија, Хемија, Информатика и рачунарство, Техника и технологија)	Фебруар 226	1	потврда
6.	Тематски дан: „Воде” (реализован у одељењима 5. И 6. разреда)	март 2026., реализатор	8	припреме, Наставни садржаји, ученички радови
7.	Вебинар „AI у рукама наставника” слушалац	април 2026., онлајн,	2	сертификат о учешћу
8.	Реализација пројекта и огледног часа Круг који остаје - Учешће у пројекту (као члан тима / сарадник / учесник) - 4 бодова - члан тима/актер у организацији и реализацији огледног часа: 4 бода - Извођење огледног часа: 8 бодова	Март - Мај 2026. (8. разред)	16	Пројектна документација
9.	Припрема ученика 8. разреда за завршни испит из математике		10	Оперативни план припремне наставе, дневник рада и извештај о

				реализованим часовима
Укупно:			105	

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ЧАСОВИМА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Математика

Надица Петровић

Допунску наставу су похађали ученици одељења 5-1, 5-2, 8-1,8-2,8-3

Теме:

5. разред: Природни бројеви и операције са њима, Основни појмови геометрије, Угао, Разломци, Осна симетрија

8. разред: Реални бројеви, Линеарне једначине и неједначине, Призма, Пирамида, Линеарна функција, Ваљак, купа и лопта

Часовима допунске наставе су присуствовали и ученици који су дуже изостајали са наставе (због болести),као и ученици којима је било потребно додатно објашњење.

Одржано је 36 часова.

Припремну наставу за завршни испит су похађали ученици одељења 8-1,8-2,8-3. Одржано је 30 часова припремне наставе на којима су обрађиване теме: Бројеви и операције са њима, Алгебра и функције, Геометрија, Мерење и Обрада података.

Физика

Др.Наташа Станић

Допунску наставу су похађали ученици одељења 6-1, 6-2, 6-1,6-4, 7-3, 7-1 и 7-4

Теме:

6. разред: Физичке величине, Кретање, Узајамно деловање између тела

7. разред: Променљиво кретање, Кретае тела у пољу Земљине теже, Равнотежа, Рад, Енергија, Снага топлота

Часовима допунске наставе су присуствовали и ученици који су дуже изостајали са наставе (због болести),као и ученици којима је било потребно додатно објашњење.

Одржано је 30 часова допунске наставе.

Додатну наставу похађали су ученици 6-3, 8-1 и 8-3 у оквиру припрема за школско, општинско и градско такмичење из физике. Одржано је 25 часова додатне наставе.

Припремну наставу за завршни испит су похађали ученици одељења 8-1 и 8-3. Одржано је 12 часова припремне наставе на којима су обрађиване теме: Бројеви и операције са њима, Алгебра и функције, Геометрија, Мерење и Обрада података.

Руководилац стручног већа др. Наташа Станић

3.6. Извешај о раду Стручног већа наставника природних наука

Чланови већа: предметни наставници географије Јована Михајловић и Милена Ресановић, биологије Јасна Бранковић и Јелена Бабић, хемије Тања Глушица и Биљана Вучићевић

У школској 2025-26. години реализоване су следеће активности:

- договор о раду Већа са акцентом на планирање пројекта у оквиру Већа; опремљеност наставним средствима;
- анализа резултата завршног испита за школску 2024/2025. годину (детаљан извештај у Записнику са седнице Стручног већа у ес дневнику);
- извештај о раду Већа на крају првог полугодишта, стручна усавршавања и активности наставника (детаљнији извештај доле у оквиру стручних усавршавања);
- избор уџбеника за осми разред школске 2026/2027. године (анализом уџбеника из Каталога уџбеника, предметни наставници Већа направили су избор уџбеника, који је дат управи и постављен на сајту школе);
- такмичења (припреме, реализација, анализа резултата);
- анализа резултата пробног завршног испита (детаљан извештај у Записнику са седнице стручног већа);
- реализација пројекта „Шума у срцу школе“;
- анализа рада Стручног већа наставника природних наука (извештај о раду Већа) и план рада Већа за наредну школску годину.

Руководилац Стручног већа природних наука: Јована Михајловић

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Име и презиме наставника: **Јована Михајловић**

Стручно усавршавање ван установе:

- *Примена вештачке интелигенције у наставној пракси* (Центар за развој образовања „Практична настава”, 16 сати, уверење о савладаном програму обуке)

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	<i>Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите</i> (платформа „Чувам те” и Министарство просвете)	јануар 2026. онлајн, слушалац	16	потврда о похађању обуке
2.	<i>Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања</i> (платформа „Чувам те” и Министарство просвете)	јануар 2026. онлајн, слушалац	16	потврда о похађању обуке
3.	<i>Гугл учионица</i>	септембар – јун администратор	6	постављени материјали (увид у гугл учионицу)
4.	<i>Угледни час у одељењу 5/2, наставна јединица „Унутрашња грађа Земље”</i> (утврђивање)	новембар 2025. реализатор	8	припрема за час, присуствовао педагог школе
5.	<i>Угледни час у одељењу 6/1, наставна јединица „Развијени и неразвијени региони у свету; Одрживи развој”</i> (обнављање/обрада)	март 2026. реализатор	8	припрема за час, присуствовао психолог школе
6.	<i>Тематски дан: „Воде”</i> (реализован у одељењима 5. разреда)	март 2026. реализатор	8	припрема, презентација
7.	<i>Вебинар „AI у рукама наставника”</i>	април 2026. онлајн, слушалац	2	сертификат о учешћу
8.	Реализација ИОП-1 (два ученика, одељења 6/1 и 8/1)	септембар – мај	30	план рада, праћење,

		реализатор		евалуација
9.	Реализација ИОП-2 (два ученика, одељења 6/4 и 7/2)	септембар – јун реализатор	30	план рада, праћење, евалуација
10.	Такмичења	фебруар – мај ментор	10	извештај са такмичења са бодовном листом
11.	Организација окружног такмичења из географије	април 2026. организатор	4	потврда Српског географског друштва о организацији
12.	Пројектни задатак „Шума у срцу школе” у оквиру Стручног већа природних наука	друго полугодиште реализатор	8	припрема, радови ученика
Укупно:			146	

Извештај о раду секције Млади географи

У оквиру секције, активности су биле следеће:

- уређење кабинета, географског кутка и школског простора разним радовима ученика који доприносе лакшем савладавању садржаја (модел, макете, панои)
- путописи ученика/презентације са путовања и поклон сувенири (магнети, стене са дестинације и сл.)
- обележавање Дана планете Земље (радови за географски кутак)
- активности у оквиру пројекта „Шума у срцу школе”
- читање о географским занимљивостима из Велике енциклопедије света

Име и презиме наставника: **Милена Ресановић**

Стручно усавршавање ван установе:

1. Подршка развоју вештина 21. века - Обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката - (семинар 8 бодова)
2. Обука и предавање „Деца странци у школи“ (2 бода)
3. СТЕМ (инаријум) - простор за учење, истраживање и развој - (семинар 8 бодова)
4. Етика и интегритет у систему образовања (6 бодова)
5. Пројекат: Микроклима школског дворишта, реализатор (8 бодова)

6. Вебинар у оквиру Седме климатске платформе: Микроклима нашег дворишта (2 бода)
7. Међуустановна сарадња и размена примера добре праксе - (учесник 2 бода)
8. Општинско такмичење из географије за 8. разред (6 бодова)
9. Учесник у поступку самовредновања "SELFIE 2025-2026, session 3" у оквиру Селфи инструмента (1 бод)
10. Прегледач на завршном испиту за предмет: Географија (2 бода)

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Угледни час: Колонизација Африке кроз историју и неоколонијализам у савременом друштву	Април, 2026. године, реализатор	8	Припрема за час, фотографије
2.	Угледни час - радионица у продуженом боравку: Шта нам облаци говоре?	Март, 2026. године, реализатор	8	Припрема за час, фотографије
3.	Општинско такмичење из географије 7. разред	Март, 2026. године	6	Потврда
4.	Израда писане припреме за све активности, извођење, сређивање података, самоевалуација, израда извештаја	Школска 2025/26	8	Припрема за час, наставни материјал, евалуциони упитници
5.	Пројектни задатак „Шума у срцу школе” у оквиру Стручног већа природних наука	Друго полугодиште	8	Припрема, фотографије
Укупно:			38	

Име и презиме наставника: **Јасна Бранковић**

Стручно усавршавање ван установе:

Такмичење – општинско - актив биолога, састанак	1 бод
Такмичење – општинско - актив биолога, прегледање тестова	6 бодова
Такмичење окружно, дежурање и менторство	2 бода
Прегледач на завршном испиту	2 сата - 2бода
Примена вештачке интелигенције у настави, обука на даљину	16 сати - 5 бодова
<u>Укупно 16 бодова</u>	

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Ментор	Школско, општинско и регионално такмичење Друго полугодиште	33	Бодовне листе са такмичења
2.	Израда писане припреме за све активности, извођење, сређивање података, самоевалуација, израда извештаја	Школска 2025/26	8	Припрема за час, наставни материјал, евалуциони упитници
3.	Пројекат “Шума у срцу школе”	Аутор, тимски сарадник, учесник, тимска презентација пројекта, тимска реализација изложбе Друго полугодиште	30	Припреме, Дечији радови Изложба, писани приказ пројекта
5.	Угледни часови - Значај шума Србије - припрема за пројекат Шума у срцу школе	Ментор, друго полугодиште	8	Припреме, дечији радови, изложба
6.	ИОП реализатор	Ментор, школска 2025/26	15	Припреме, планови, извештаји
7.	Уређење школског часописа	Сарадник	2	Фотографије и извештаји - кратки описи активности
8.	Тим за ШРП, тим за Предузетништво	учесник	2 + 2	Записници са састанака
Укупно:			100 бодова	

Име и презиме наставника: **Јелена Бабић****Стручно усавршавање ван установе:**

1. Примена вештачке интелигенције у наставној пракси (Центар за развој образовања „Практична настава”, 16 сати, уверење о савладаном програму обуке)

2. „Подршка развоју вештина 21. века” - Обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката - 8 сати, уверење о савладаном програму обуке

3. „Деца странци у школи“, 2 сата, потврда о похађању обуке

4. Пројекат: “Живот под нашим ногама”, 8 сати, припрема

5. СТЕМ (инаријум) - простор за учење, истраживање и развој, 8 сати, потврда о похађању обуке

6. Сајам средњих школа “Путеви каријере”, 15 сати, потврда

7. Прегледач на завршном испиту за предмет биологија, 2 бода

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце (платформа „Чувам те” и Министарство просвете)	јануар 2026., онлајн, слушалац	16	потврда о похађању обуке
2.	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима (платформа „Чувам те” и Министарство просвете)	јануар 2026., онлајн, слушалац	16	потврда о похађању обуке
3.	<i>Угледни час</i> у одељењу 5-3, наставна јединица „Од ћелије до органа”	Октобар 2025, реализатор	8	припрема за час, присуствовао педагог школе
4.	<i>Тематски дан</i> : „Воде” (реализован у одељењима 5. разреда)	март 2026., реализатор	8	припрема, презентација
5.	Онлајн трибина “Рецепт за знање: међупредметно повезивање - знање за 21.век”	фебруар 2026., онлајн, слушалац	1	сертификат о учешћу
6.	<i>Такмичења</i>	фебруар - мај, ментор	10	извештај са такмичења са бодовном листом
7.	<i>Пројектни задатак</i> „Шума у срцу школе” у оквиру Стручног већа природних наука	друго полугодиште, реализатор	8	припрема, радови ученика
8.	„Примена вештачке интелигенције у наставној пракси”	фебруар 2026 учесник	16	сертификат о учешћу
9.	Онлајн презентација уџбеника - Биологија за осми	новембар 2025,	1	потврда о похађању

	разред основне школе - Клет	слушалац		обуке
Укупно:			84	

Име и презиме наставника: **Тања Глушица**

Стручно усавршавање ван установе:

Семинар веб-Етика и Интегритет - 8 бодова

Прегледање тестова за пријемни - 6 бодова

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Такмичење – општинско - актив хемичара - састанак	Бољевци 15. март	1 бод	Потврда
2.	Такмичење – општинско - актив хемичара - прегледање тестова	Бољевци 15.март	6 бода	Потврда
3.	Градско такмичање - дежурни наставник	ОШ „Светозар Марковић, Врачар 26. април	2 бода	Списак ученика са именима ученика
4.	Промоција уџбеника из хемије Бигз за 8. разред	ОШ „Вук Караџић”	1 бод	Потврда
5.	ИОП реализатор	ОШ „Стеван Сремац”	15 бодова	Образац
Укупно:			25	

Име и презиме наставника: **Биљана Вучићевић**

Стручно усавршавање ван установе:

- Радионица „Годишњи лични план и извештај наставника,, (уверење о савладаном програму)

- Прегледач на завршном испиту

- ЕТИКА и ИНТЕГРИТЕТ Агенција за спречавање корупције – Сектор за интегритет и антикорупциону едукацију, Београд

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Такмичење - општинско - актив хемичара -састанак	Бољевци, 15. март	1 бод	потврда
2.	Такмичење – општинско - актив хемичара - прегледање тестова	Бољевци, 15. март	6 бодова	потврда
3.	Угледни час - Биолошки важна органска једињења	22. мај 2026 8-1	8 бодова	Писана припрема
4.	Пројектни задатак „Шума у срцу школе” у оквиру Стручног већа природних наука	Друго полугодиште, учесник	8 бодова	Дечији радови,изложба
Укупно:			23	

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Извештај о реализацији ДОПУНСКЕ наставе у школској 2025-26. години						
ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	Р А З Р Е Д	П Л А Н И Р А Н О	Р Е А Л И З О В А Н О	Б Р · У Ч Е Н И К А	ТЕМЕ
ГЕОГРАФИЈА	Јована Михајловић	5.	9	9		Васиона, Рељеф, Атмосфера, Хидросфера, Биосфера
		6.	9	9		Географска карта, Становништво, Насеља, Привреда, Држава
		7.	9	9		Европа, Азија, Африка, Северна и Јужна Америка, Аустралија

		8.	9	12		Природне и друштвене одлике Србије
		Напомена: Број ученика који су похађали допунску наставу није био константан у току школске године (присуствовало је у просеку 2 до 10 ученика по часу).				
	Милена Ресановић	5.				
		6.				
		7.	18	17		Регионална географија; Географске регије Европе; Азија, Африка, Северна и Јужна Америка, Аустралија, Поларне области
		8.				
Напомена: Број ученика који су похађали допунску наставу није био константан у току школске године (присуствовало је у просеку 1 до 12 ученика по часу).						
БИОЛОГИЈА	Јасна Бранковић	5.	9	6		
		6.	9	4		
		7.	9	12		
		8.	9	10		
		Напомена:				
	Јелена Бабић	5.	9	9		
		6.	9	9		
		7.	/	/		
		8.	/	/		
		Напомена: Број ученика који су похађали допунску наставу није био константан у току школске године (присуствовало је у просеку 1 до 19 ученика по часу).				
ХЕМИЈА	Тања Глушица	5.				
		6.				
		7.	12	12	2	Основни хемијски појмови, Структура супстанце, Раствори и Хемијске реакције

		8.				
		Напомена:				
	Биљана Вучићевић	5.				
		6.				
		7.	10	10	2	Основни хемијски појмови, Структура супстанце, Раствори и Хемијске реакције
		8.	9	9	5	Метали, неметали соли, органска хемија
		Напомена:				

Извештај о реализацији ДОДАТНЕ наставе у школској 2025-26. години						
ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	Р А З РЕ Д	П Л А Н И Р А Н О	Р Е А Л И З О В А Н О	Б Р · У Ч Е Н И К А	ТЕМЕ
ГЕОГРАФИЈА	Јована Михајловић	5.				
		6.				
		7.				
		8.	34	26		Природне и друштвене одлике Србије
		Напомена: Часовима додатне наставе присуствовали су ученици који су учествовали на такмичењима.				
	Милена Ресановић	5.				

		6.				
		7.	18	14		Европа, Азија, Африка, Северна и Јужна Америка, Аустралија
		8.				
		Напомена: Број ученика који су похађали допунску наставу није био константан у току школске године (присуствовало је у просеку 1 до 5 ученика по часу).				
БИОЛОГИЈА	Јасна Бранковић	5.	9	9		
		6.	9	9		
		7.	9	9		
		8.	9	9		
		Напомена:.				
	Јелена Бабић	5.	9	9		
		6.	9	8		
		7.	/	/		
		8.	/	/		
		Напомена:.. Број ученика који су похађали додатну наставу није био константан у току школске године (присуствовало је у просеку 4 до 12 ученика по часу)				
ХЕМИЈА	Тања Глушица	5.				
		6.				
		7.	12	12	4	Основни хемијски појмовиу, Структура супстанце, Раствори, Хемијске реакције
		8.				
		Напомена:				
	Биљана Вучићевић	5.				
		6.				
		7.	9	9	2	Основни хемијски појмовиу, Структура супстанце, Раствори, Хемијске реакције

		8.	18	15	3	Метали, неметали, соли, органска хемија
		Напомена:				

Руководилац Стручног већа: Јована Михајловић

3.7. Извештај о раду Стручног већа наставника техничких наука

Чланови већа:

1. Биљана Јанковић, наставница Технике и технологије, руководилац стручног већа
2. Владан Димитријевић, наставник Технике и технологије, СНА Предузетништво
3. Цвијетин Микић/Дејан Љамзин, наставник Технике и технологије,
4. Надица Петровић, наставница Информатике и рачунарства, СНА Медијска писменост
5. Данијела Митић, наставница Информатике и рачунарства, СНА Предузетништво

У школској 2025-26. школској години одржане су седнице стручног већа. На састанцима су реализоване следеће активности:

- Почетком школске године (**у току септембра**), чланови стручног већа активно су учествовали у планирању и припреми наставног процеса. На самом почетку, разматран је и усвојен Годишњи план рада већа, након чега је благовремено завршена израда глобалних и оперативних планова за предмете. Заједничким радом усклађени су распореди часова, извршена подела по групама и дефинисан јасан план додатне и допунске наставе ради пружања подршке ученицима.

Како би се осигурали оптимални технички услови, извршена је детаљна провера опремљености кабинета и наставних средстава, као и свеобухватан попис ИКТ опреме и техничких ресурса. Сви предлози и спецификације материјала донети су договором, у складу са реалним потребама наставника и ученика, чиме су створени сви потребни услови за квалитетно остваривање образовно-васпитних циљева.

Поново је извршена детаљна анализа образовних исхода по предметима, са посебним освртом на методологију њихове практичне примене у наставном процесу. Током дискусије, примарни фокус стављен је на стратегије за подстицање активне партиципације ученика, развој критичког мишљења и формирање трајног, функционалног знања.

Наставница Биљана Јанковић (Техника и технологија), **у септембру** је извела и први угледни час. Наставна тем – Животно и радно окружење. Час је посвећен систематизацији и обнављању наставног градива, који је уједно служио као припрема за предстојећи контролни задатак. Активност је реализована кроз интерактивну игру асоцијација, што је омогућило да се кроз забаван и подстицајан формат обнове кључни појмови, учврсти стечено знање и отклоне евентуалне недоумице код ученика.

- Током **октобра** спроведена је детаљна ревизија критеријума оцењивања ради осигуравања објективности и правичности. Размењена су искуства у вези са тежином провера знања и бројем оцена у складу са исходима, уз нагласак на важност редовног обавештавања родитеља. У оквиру овог процеса, извршена је селекција ученика за додатну наставу и дефинисане су смернице за рад са ученицима по ИОП-у.
- Током **новембра** успешно су организовани и реализовани планирани угледни часови. Ове активности су допринеле увођењу иновативних метода у наставни процес и унапређењу квалитета непосредног рада са ученицима.

На нивоу већа остварена је конструктивна интерна размена наставних материјала, припрема и пројектних задатака, што је потврдило корелацију међу предметима-

Детаљно се разматрало о спровођењу првог дела наставе, кроз који су анализирани постигнути резултати ученика, реализација планова и програма, као и мере за унапређење ефикасности у наредном периоду.

- Током **децембра** реализована је детаљна анализа полугодишњег успеха ученика и ефеката изведене наставе. Утврђен је степен остварености предвиђених исхода и констатовано је да модел наставе даје резултате, уз дефинисање смерница за подршку ученицима у наредном полугодишту.

На крају првог полугодишта наставник Цвијетин Микић је отишао у пензију, а на његово место је дошао наставник Дејан Љамзин, који је преузео његов распоред часова и наставне обавезе. Ради лакшег укључивања у рад школе и успешне реализације наставног процеса, за ментора му је одређен наставник Биљана Јанковић, која му пружа стручну подршку и помоћ у адаптацији на ново радно окружење.

- Иако је у **јануару** извршена комплетна припрема и селекција ученика (из технике и технологије) за општински ниво такмичења, услед чињенице да се дати ранг такмичења реализовао током викенда, ученици су били невољни да изађу на такмичење због унапред планираних породичних обавеза и ваншколских активности. Из тог разлога, школа ове године није имала представнике на овом нивоу такмичења.
- Пројектна настава у **фебруару и марту** је успешно реализована кроз модел тимског рада. Стављањем ученика у улогу истраживача и стваралаца, подстакнута је њихова међусобна сарадња, подела одговорности и креативност. Кроз заједничко решавање задатака, ученици су успешно повезали теоријска знања са практичном применом, чиме су у потпуности остварени предвиђени међупредметни исходи.
- Почетком **фебруара**, други угледни час наставнице Биљане Јанковић реализован је као час утврђивања и анализе резултата контролног задатка из области грађевинских материјала. Настава је обogaћена применом технике мапе ума као савременог и ефикасног алата за учење, са циљем да се ученицима понуди нови модел за лакше и квалитетније усвајање теоријских садржаја.

Кроз визуелизацију и систематизацију наставних садржаја који се односе на особине материјала, ученици су активно развијали вештине логичког повезивања, класификовања и организовања

информација. Примена ове технике допринела је развоју функционалног знања, већој трајности усвојених садржаја и лакшем разумевању и репродуковању сложенијих појмова, чиме је унапређен квалитет наставног процеса.

- У **марту** месецу потврђен је избор уџбеника за 8. разред за предмет: Техника и технологија.

Техника и технологија 650-02-00277/2021-07 од 21.1.2022. „ВУЛКАН ЗНАЊЕ“, Техника и технологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица; Аутор уџбеника: Дубравка Петровић;

Комплет материјала са упутством за израду вежби 8. - аутори комплекта материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић

За предмет Информатика и рашунарство није изабран уџбеник. Наставник самостално планира, припрема и реализује наставне садржаје у складу са прописаним исходима и програмским захтевима. Настава се организује по принципу „изврнуте учионице“, при чему ученици, уз усмеравање наставника, користе различите дигиталне и интернет ресурсе ради истраживања и усвајања нових садржаја. На часовима се наведени садржаји продубљују кроз дискусију, анализу, практичан рад и различите облике сарадничког учења, чиме се подстиче развој дигиталних и истраживачких компетенција ученика.

- Чланови стручног већа дали су пун допринос током **марта и јуна** успешној реализацији пробног и завршног испита у школској 2025/2026. години кроз ангажовање у дежурствима и пружање комплетне техничко-логистичке подршке. Посебно се истакао професионални ангажман наставнице Данијеле Митић, која је обављала дужност овлашћеног лица на државном порталу „Моја средња школа“ (МСШ), као и члана Школске уписне комисије. Иако предмети из домена техничких наука нису директно обухваћени тестирањем, наставници овог већа су својом ангажовањем на дежурствима, прецизношћу и тимским радом значајно допринели беспрекорној организацији и спровођењу свих пратећих испитних процедура.

Током школске 2025/2026. године, чланови већа су остварили континуирану и успешну координацију у оквиру Тима за уређивање школског сајта. Кроз блиску колегијалну сарадњу и заједничке напоре, опет уз максимално ангажовање наставнице Данијеле Митић наставници стручног већа техничких наука су осигурали редовно праћење, ажурирање и медијско уобличавање садржаја који репрезентују рад установе. Благовременим објављивањем постигнућа и успеха ученика, као и бројних наставних и ваннаставних активности, ово ангажовање било је од кључног значаја за очување континуитета рада сајта као примарног огледала школе према јавности и важне платформе за информисање родитеља и локалне заједнице.

Извештаји:

- Извештај о СНА
- Извештај додатна, допунска, секције
- Такмичења/успеси/пројекти
- Стручно усавршавање наставника

Извештај о реализацији слободних наставних активности

Чланови стручног већа техничких наука током школске 2025/2026. године реализовали су слободне наставне активности: Медијска писменост (V и VI разред) и Предузетништво (VII и VIII разред) користећи хибридни модел наставе који је обухватао комбинацију рада у учионици и онлајн активности преко школске платформе Google учионица.

Циљ учења медијске писмености је да ученик развије знања, вештине и ставове који му омогућавају да критички, одговорно и безбедно користи медије, разуме и анализира медијске поруке, препознаје њихов утицај на појединца и друштво, као и да самостално и одговорно креира медијске садржаје.

Циљ је да ученик:

- разуме улогу и значај медија у савременом друштву;
- критички процењује медијске садржаје и препознаје медијске поруке као конструкте стварности;
- разликује поуздане од непоузданих извора информација;
- препознаје манипулацију, оглашавање и њихов утицај на ставове и понашање;
- безбедно и одговорно користи дигиталне технологије и друштвене мреже;
- развија комуникацијске, истраживачке и сарадничке вештине;
- одговорно и креативно ствара сопствене медијске садржаје.

Циљ учења предузетништва:

- развијање предузетничких компетенција ученика;
- подстицање иницијативности, креативности, иновативности и одговорности;
- подршка професионалном развоју и професионалној оријентацији ученика;
- припрема ученика за сналажење у савременом свету рада и доживотно учење;
- развијање способности за препознавање проблема и пословних прилика у окружењу;
- оспособљавање ученика за тимски рад, сарадњу и доношење одлука;
- развијање вештина пословне комуникације и презентације;
- подстицање одговорног односа према потрошачима и поштовања етичких принципа у пословању.

Настава је реализована применом различитих метода и облика рада: кроз радионице, истраживачке активности, дискусије, студије случаја, пројектну наставу, тимски и индивидуални рад, симулације пословних ситуација, израду презентација, пословних планова, CV-ја и мотивационих писама. Ученици су подстицани да користе различите изворе информација, критички процењују прикупљене податке и активно учествују у осмишљавању, промоцији и презентацији сопствених пословних идеја. Током реализације наставе коришћени су дигитални алати и ресурси, чиме су развијане и дигиталне компетенције ученика.

Преглед реализације слободних наставних активности:

Разред	Мешовита група	Број ученика	Планирано часова	Реализовано часова	Предметни наставник
Медијска писменост					
5.	0.5	7	18	29	Надица Петровић
6.	0.5	15	18		Надица Петровић
Предузетништво					
7.	1 (8/1,2)	25	36	36	Данијела Митић
7.	8/3	17	36	34	Цвијетин Микић/Дејан Љамзин
8.	7/2	5	36	34	Цвијетин Микић/Дејан Љамзин
8.	7/1	14	33	32	Владан Димитријевић
	7/3	11	33	32	Владан Димитријевић
	7/4	11	34	32	Владан Димитријевић
Успешност је праћена кроз ангажовање, креативност, сарадњу и представљање пројеката. Ученици су показали висок ниво мотивације, посебно у дигиталном сегменту наставе. Развијене су кључне компетенције: предузетничка, дигитална, комуникацијска и сарадничка.					

Извештај о реализацији додатне и допунске наставе

предмет	наставник	активност	Ра зред	Плани рано часова	Реализ овано часова	Број ученика	Наставне теме
Информатика и рачунарство	Данијела Митић	Допунска настава	5. 6.	36	16	8	ИКТ, Дигитална писменост, Рачунарство
Информатика и рачунарство	Данијела Митић	Додатна настава	7. 8,	36	34	17	Администрирање школског сајта Фотографисање и снимање догађаја Одржавање кабинета и опреме Припрема за такмичења
Напомена: Часови и реализација активности Информатичке секције евидентирани у оквиру додатне наставе							
Информатика и рачунарство	Надица Петровић	Допунска настава	5. 8.	18	11		ИКТ, Дигитална писменост, Рачунарство
Информатика и рачунарство	Надица Петровић	Додатна настава		18	0		ИКТ, Дигитална писменост, Рачунарство
предмет	наставник	активност	Ра зред	Плани рано часова	Реализ овано часова	Број ученика	Наставна тема
Техника и технологија	Биљана Јанковић	Допунска настава	5 6. 7.	/ 12 12	/ 9 9	/ 5 3	Животно и радно окружење, Саобраћај, Техничка и Дигитална писменост, Моделовање

			8.	12	9	3	
Техника и технологија	Биљана Јанковић	Додатна настава	5.	/	/	/	
			6.	12		1	
			7.	12		1	
			8,	12		1	

Напомена: Часовима су повремено присуствовали и ученици који су имали потешкоћа при схватању и савладавању поједи наставних јединица, предвиђених редовним програмом. Ове школске године није било школског и општинског такмичења, тако да и часови додатне нису у потпуности реализовани

Техника и технологија	Владан Димитријев ић	Допунска настава	5.	9	6	5	Животно и радно окружење, Саобраћај, Техничка и Дигитална писменост, Моделовање
			6.	9	5	6	
			7.	9	3	3	
	Владан Димитријев ић	Додатна настава	5, 6, 7.	9	/	/	

Напомена: Часовима су повремено присуствовали и ученици који су имали потешкоћа при схватању и савладавању поједи наставних јединица, предвиђених редовним програмом. Ове школске године није било школског и општинског такмичења.

Техника и технологија	Цвијетин Микић/Дејан Љамзин	Допунска настава	5,6,7,8	18	/	/	
Техника и технологија	Цвијетин Микић/Дејан Љамзин	Додатна настава	5,6,7,8	18	/	/	

Напомена:

Извештај о успесима и активностима у области ИКТ и техничких наука – школска 2025/26.

У оквиру рада стручног већа техничко-информатичког образовања, реализован је низ активности током школске 2025/26. године, са посебним фокусом на развијање дигиталне писмености, логичког размишљања и подстицање ученичке креативности.

- АУТОРСКИ МЕЂУПРЕДМЕТНИ ОБРАЗОВНИ ПРОЈЕКАТ СА ЈАВНИМ ПРИКАЗОМ „КРУГ КОЈИ ОСТАЈЕ“ - Симболичан испраћај генерације осмака и дочек будућих првака

Аутор пројекта: Данијела Митић, наставник информатике и рачунарства

Кратак опис: „Круг који остаје“ је ауторски међупредметни образовни пројекат чији је циљ да кроз уметничко, педагошко и тимско стваралаштво ученика обележи завршетак основног образовања и симболично повеже генерацију која одлази са генерацијом која долази.

Пројекат је реализован кроз сарадњу више наставних предмета, наставника, ученика, родитеља и предшколске установе, а завршен је јавним приказом – огледним часом у школском дворишту 29. маја 2026. Године. Кроз покрет, музику, реч, сценски израз и дигиталне технологије ученици су представили свој пут од првог до осмог разреда, вредности заједништва, припадности, сарадње и одговорности. Посебну симболику представљао је сусрет осмака и будућих првака, којим је приказан непрекидан круг генерација које пролазе кроз школу.

Пројекат представља пример интегрисане наставе, пројектног учења и развоја међупредметних компетенција.

Допринос наставних предмета

Српски језик и књижевност

- писање ауторског текста и сценарија;
- припрема ученика за говорно изражавање;
- дикција, интерпретација и јавни наступ;
- развијање културе изражавања.

Музичка култура

- избор музичког садржаја;
- музичка драматургија;
- усклађивање музике и покрета;
- развој осећаја за ритам.

Физичко и здравствено васпитање

- осмишљавање и увежбавање кореографије;
- просторне формације;
- координација покрета;

- тимска сарадња;
- развој моторичких способности.

Ликовна култура

- визуелни идентитет пројекта;
- осмишљавање транспарента;
- израда картона;
- израда ознака и путоказа;
- сценографија.

Техника и технологија

- организација простора;
- израда планова кретања;
- безбедносне мере;
- техничка организација реализације;
- функционално уређење простора.

Информатика и рачунарство

- коришћење дигиталних алата;
- примена вештачке интелигенције у планирању;
- обрада текста;
- обрада фотографија;
- обрада видео-записа;
- израда табела;
- дигитална документација;
- припрема материјала за презентацију.

Час одељењског старешине

- развијање емпатије;
- припадност заједници;
- сарадња;
- међусобно поверење;
- одговорност;
- култура понашања;
- ненасилна комуникација.

Предузетништво

Током реализације пројекта ученици су развијали предузетничке компетенције кроз:

- планирање активности;
- организацију рада;

- расподелу улога;
- набавку материјала и опреме;
- процену потребних ресурса;
- решавање проблема;
- доношење одлука;
- иницијативу;
- преузимање одговорности;
- сарадњу са различитим институцијама.

Медијска и дигитална писменост

- планирање медијске презентације;
- фотографисање и снимање;
- снимање дроном;
- избор фотографија;
- обраду медијског материјала;
- писање вести;
- промоцију активности школе;
- одговорно објављивање садржаја;
- документовање пројекта.

Развијане међупредметне компетенције

- компетенција за целоживотно учење;
- комуникација;
- сарадња;
- дигиталне компетенције;
- решавање проблема;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- одговоран однос према здрављу;
- одговоран однос према животној средини;
- естетичка компетенција;
- предузимљивост и предузетничка компетенција.
- **Јавни приказ – огледни час** - Завршна активност пројекта реализована је као јавни приказ (огледни час), на ком су ученици кроз кореографију, музику, нарацију и симболичне сценске форме представили резултате вишенедељног међупредметног рада.

Огледни час показао је могућности интеграције наставних предмета, тимског рада и пројектне наставе, као и снагу школе као заједнице која васпитава, образује и ствара успомене.

Значај пројекта: „Круг који остаје“ није само свечани испраћај једне генерације. То је модел наставе који показује како школа може да повеже знање, уметност, технологију, васпитање и емоцију у јединствено искуство које ученици памте целог живота.

- Веће је дало значајан допринос као техничка подршка у организацији свих важних школских дешавања, као што су Дан школе, Масленица и обележавање школске славе Свети Сава. Наставници су били ангажовани у техничкој реализацији програма, као и у активностима као што су фотографисање, видео-снимање и уређивање школског сајта. Њихова подршка допринела је успешној реализацији ових догађаја и подизању укупног квалитета јавног наступа школе

Извештај о стручном усавршавању наставника

Биљана Јанковић

Стручно усавршавање ван установе:

- Примена вештачке интелигенције у наставној пракси (Центар за развој образовања „Практична настава”, 16 сати, уверење о савладаном програму обуке, фебруар 2026.)

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1	Дигитално образовање	Онлајн конференција 24/25. октобар 2025.	8	Сертификат
2	АИ у рукама наставника	Вебинар-школска- слушалац, 2025/2026.	2	Сертификат
3	Угледни час -Обнављање градива/припрема за контролни задатак кроз асоцијације	Реализатор 26. 09. 2025.	8	Писана припрема, записник педагога
4	Угледни час ТиТ – Мапа ума - Особине материјала	Реализатор 11. 02. 2026.	8	Писана припрема, записник педагога
5	Презентација представљање уџбеника за 8. разред. Вулкан знање.	Слушалац Јануар 2026	2	Сертификат
6	Рад са ученицима на изради ученичких радова	Ментор Март – Јун 2024.	6, 7, 8 разред-8	Фотографије-лична архива

7	Ажурирање сајта током школске године	Учесник - током школске године	2	ОШ Стеван Сремац
8	Ажурирање Г.учионице	Реализатор- током школске године	6. 7. 8. Разред 8	ОШ Стеван Сремац
9	Обука за завршни испит и матура	Учесник	8	Решење о дежурству
10.	Реализација пројекта и огледног часа Круг који остаје - Учешће у пројекту (као члан тима / сарадник / учесник) - 4 бода - члан тима/актер у организацији и реализацији огледног часа: - 4 бода	Март - Мај 2026. (8. разред)	8	Пројектна документација
11.	Тематски дан: „Воде” (реализован у одељењима 5. И 6. разреда)	март 2026., реализатор	8	припреме, Наставни садржаји, ученички радови
12.	Шума у срцу школе – учионица на отвореном и школски арборетум	Учесник у пројекту Мај 2026.	8	Ученички радови, фотографије (сајт)
Укупно:			78	

Владан Димитријевић

Стручно усавршавање ван установе:

- Примена вештачке интелигенције у наставној пракси (Центар за развој образовања „Практична настава”, 16 сати, уверење о савладаном програму обуке, фебруар 2026.)

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Портал Чувам те. Обука за запослене - породично насиље.	Слушалац Фебруар 2026.	16	Сертификат
2.	Презентација представљање уџбеника за 8. разред. Вулкан знање.	Слушалац. Јануар 2026	2	Сертификат
3.	ПОортал Чувам те. Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце.	Слушалац. Јун 2026.	16	Сертификат
5.	Реализација пројекта и огледног часа Круг који остаје - Учешће у пројекту (као члан тима / сарадник / учесник) - 4 бодова - члан тима/актер у организацији и реализацији огледног часа: 4 бода	Март - Мај 2026. (8. разред)	8	Пројектна документација
6.	Тематски дан: „Воде” (реализован у одељењима 5. И 7. разреда)	март 2026., реализатор	8	припреме, Наставни садржаји, ученички радови
Укупно:			50	

Надица Петровић

Стручно усавршавање ван установе:

- Примена вештачке интелигенције у наставној пракси (Центар за развој образовања „Практична настава”, 16 сати, уверење о савладаном програму обуке, фебруар 2026.)

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Ажурирање сајта током школске године	током школске године	2	ОШ Стеван Сремац
2.	Администратор и реализатор дигиталне наставе (Google Classroom) – вођење предметних учионица од 5. до 8. разред	током школске године	6	Скриншот Google Classroom кућица/наставних материјала
3.	Реализација ИОП-1 (ученик одељења 5-1)	септембар - мај, реализатор	30	план рада, праћење, евалуација
4.	Реализација ИОП-2 (ученик одељења 6-1, 6-2)	септембар - јун, реализатор	30	план рада, праћење, евалуација
5.	РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Биологија, Хемија, Информатика и рачунарство, Техника и технологија)	Фебруар 226	1	потврда
6.	Тематски дан: „Воде” (реализован у одељењима 5. И 6. разреда)	март 2026., реализатор	8	припреме, Наставни садржаји, ученички радови
7.	Вебинар „AI у рукама наставника” слушалац	април 2026., онлајн,	2	сертификат о учешћу
8.	Реализација пројекта и огледног часа Круг који остаје - Учешће у пројекту (као члан тима / сарадник / учесник) - 4 бодова - члан тима/актер у организацији и реализацији огледног часа: 4 бода	Март - Мај 2026. (8. разред)	16	Пројектна документација

	- Извођење огледног часа: 8 бодова			
9.	Припрема ученика 8. разреда за завршни испит из математике		10	Оперативни план припремне наставе, дневник рада и извештај о реализованим часовима
Укупно:			105	

Данијела Митић

Стручно усавршавање ван установе:

- Примена вештачке интелигенције у наставној пракси (Центар за развој образовања „Практична настава”, 16 сати, уверење о савладаном програму обуке, фебруар 2026.)

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Технички рад (Веб администратор / Вебмастер): Техничко одржавање и ажурирање платформе сајта, редовна израда резервних копија (бекап), дизајн и визуелно прилагођавање, брига о безбедности и функционалности система.	Септембар 2025.- Август 2026.	10	извештај о одржавању, скриншот контролне табле сајта
2.	Уреднички рад (Уредник веб садржаја): Лектура, коректура и стилско обликовање текстова, обрада и припрема фотографија и осталог медијског садржаја, планирање динамике објављивања.		6	увид у објављене садржаје, веб-адреса сајта
3.	Новинарски и ауторски рад (Аутор садржаја / Школски новинар): Прикупљање информација са терена, креирање и писање оригиналних вести, извештаја и чланака о активностима школе, такмичењима и догађајима.		4	Архива ауторских текстова/вести, линкови објава на сајту школе

4.	Администрација и примена Гугл платформе (Google Workspace for Education) Администрација платформе на нивоу школе (Супер-администратор система / Google Workspace Administrator):		10	извештај о раду, скриншот Admin конзоле
5.	Администратор и реализатор дигиталне наставе (Google Classroom) – вођење предметних учионица од 5. до 8. разреда.		6	Скриншот Google Classroom кућица/наставних материјала
6.	Реализацији програма од националног значаја – Завршни испит и упис у средње школе – овлашћено лице на порталу АП МСШ / одељенски старешина	Октобар 2025.- Јул 2026	20	портал АП МСШ
7.	Аутор дигиталног уџбеника Дигитални свет за 1. Разред основне школе, реиздање	2025/26	12	Уговор, Уџбеник, ИСБН
8.	Рецензија уџбеника Информатика и рачунарство за 5.. Разред основне школе	2025/26	6	Уговор, веб-адреса
9..	Реализација ИОП-1 (ученик одељења 8-1)	септембар - мај, реализатор	15	план рада, праћење, евалуација
10.	Реализација ИОП-2 (ученик одељења 7-2)	септембар - јун, реализатор	15	план рада, праћење, евалуација
11.	Онлајн обука АИ алати у СТЕМ-у - Моћ смисленог учења, СТЕМ зборница	децембар 2025	20	сертификат о завршеној обуци
12.	РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Биологија, Хемија, Информатика и рачунарство, Техника и технологија)	Фебруар 226	1	потврда
13.	Тематски дан: „Воде” (реализован у одељењима 5. И 6. разреда)	март 2026., реализатор	8	припреме, Наставни садржаји, ученички радови

14.	Вебинар „AI у рукама наставника” слушалац	април 2026., онлајн,	2	сертификат о учешћу
15.	Реализација пројекта и огледног часа Круг који остаје - Аутор пројекта (концепцијски и плански део – 10 бодова), - Реализатор огледног часа (методичко-наставни део – 8 бодова), - Организатор манифестације (културно-васпитни део – 4 бода) - Уредник/дигитални промотер (ИКТ и медијски део – 6 бодова)	Март - Мај 2026. (8. разред)	28	Пројектна документација
Укупно:			163	

Руководилац стручног већа: Биљана Јанковић

3.8. Извештај о раду Стручног већа за естетско-физичко васпитање

Стручно веће за естетско и физичко васпитање, у школској 2025/2026. години, састало се четири пута и разматрао о текућим питањима и догађајима.

Веће чине : Јелена Николић, наставник физичког и здравственог васпитања (руководилац већа), Дејан Боровић, наставник физичког и здравственог васпитања, Соња Здравковић, наставник музичке културе, Марија Ћировић, наставник ликовне културе.

У школској 2025-26. школској години одржано 4 седнице. На састанцима су реализоване следеће активности:

- Анализа успеха и владања
- Избор уџбеника
- Такмичења
- Учешће у пројектима
- Стручно усавршавање
- Остало

Стручно усавршавање наставника

Име и презиме наставника: **Марија Ћировић**

- ✓ Учешће у групној изложби Бијенале савременог сликарства Словака у Србији које се традиционално одржава у Бачком Петровцу.
- ✓ Учешће на конкурс јачких радова на тему Дани сећања.
- ✓ Учешће на такмичењу Мали чувари природе и друго место у општини.
- ✓ Учешће у пројекту о води. Изложба радова.
- ✓ Изложба разноликог садржаја
- ✓ Организација школског такмичења поводом дана школе.
- ✓ Жирирање и прва три места у две смене.
- ✓ Изложба
- ✓ Организација школског такмичења Лик светог Саве

- ✓ Жирирање и прва три места
- ✓ Изложба.
- ✓ Учешће на конкурс Мали Пјер
- ✓ Организација школског такмичења, жирирање у обе смене и изложба.
- ✓ Селекција радова на нивоу школе
- ✓ На општинском
- ✓ Прво и два трећа.
- ✓ Пласман првопласиране на окружно.
- ✓ Проучавање културноисторијског спомен комплекса у Матарушкој бањи.
- ✓ Обилазак Кокинде и музеја.
- ✓ Посета етно кући у Мокрину и радионице прављења сапуна од козијег млека.
- ✓ Посета школским приредбама.
- ✓ Обилазак Народног музеја у Београду.
- ✓ Самостални стваралачки рад
- ✓ Излагање разноврсног садржаја на крају школске године.
- ✓ Формирање збирки радова
- ✓ Учешће у раду стручних већа
- ✓ Посета књижевној вечери Душана Живанчевића.
- ✓ Праћење објава са уметничким садржајима

Име и презиме наставника: **Јелена Николић**

Стручно усавршавање ван установе:

	Назив стручног усавршавања (активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Општинско такмичење у рукомету	Октобар,учесник	12	Ранг листа
2.	Градско такмичење у рукомету	Октобар,учесник	5	Ранг листа
3.	Општинско такмичење у кошарци	Новембар,учесник	12	Ранг листа
4.	Градско такмичење у кошарци	Новембар,учесник	5	Ранг листа
5.	Општинско такмичење у фудсалу	Јануар,учесник	10	Ранг листа

6.	Општинско такмичење у одбојци	Март,учесник	9	Ранг листа
7	Општинско такмичење у атлетици	Април,учесник	40	Ранг листа
8.	Градско такмичење у атлетици	Мај,учесник	5	Ранг листа
9.	Учешће на он лине семинару,, АИ у рукама наставника"	Током школске 2025/26.године	6	
			104	

Стручно усавршавање у установи

	Назив стручног усавршавања (активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Мале олимпијске игре (угледни час)	Мај ,реализатор	30	Документација школе,фотографије
2.	Руководилац стручног већа за естетско и физичко васпитање	Редовни састанци и активности	15	Полугодишњи и годишњи извештаји
3.	Припремање ученика за општинска такмичења у рукомету,кошарци ,одбојци,футсалу ,атлетици	Организовање школских такмичења и одабир ученика за индивидуалне спортове	10	Фотографије
4.	Члан стручног актива физичког васпитања на нивоу општине Сурчин	Редовни састанци и активности током године	5	Годишњи извештај руководиоца стручног актива
		Укупно	60	

Име и презиме наставника: **Дејан Боровић**

Стручно усавршавање ван установе:

	Назив стручног усавршавања (активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Градско такмичење у стоном тенису	Октобар,учесник	8	Ранг листа
2.	Општинско такмичење у рукомету	Октобар,учесник	3	Ранг листа
3.	Општинско такмичење у кошарци	Новембар,учесник	3	Ранг листа
4.	Општинско такмичење у футсалу	Јануар,учесник	3	Ранг листа
5.	Општинско такмичење у одбојци	Март,учесник	10	Ранг листа
6.	Општинско такмичење у атлетици	Април,учесник	49	Ранг листа
7	Градско такмичење у атлетици	Мај,учесник	8	Ранг листа
Укупно			84	

Стручно усавршавање у установи

	Назив стручног усавршавања (активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Мале олимпијске игре (угледни час)	Мај ,реализатор	30	Документација школе,фотографије
2.	Члан стручног већа за естетско и физичко васпитање	Редовни састанци и активности	10	Полугодишњи и годишњи извештаји
3.	Припремање ученика за општинска такмичења у рукомету,кошарци ,одбојци,футсалу ,атлети ци	Организовање школских такмичења и одабир ученика за индивидуалне спортове	10	Фотографије
4.	Члан стручног актива физичког васпитања на нивоу општине Сурчин	Редовни састанци и активности током године	5	Годишњи извештај руководиоца стручног актива
		Укупно	55	

Име и презиме наставника: **Соња Здравковић**

Стручно усавршавање ван установе:

- Формативно оцењивање 8 бодова

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Културна и јавна делатност школе- организација приредби	Дан школе и Светосавска приредба-Дом културе,Добановци- децемар,јануар	12	Видео запис,фотографије,снимак РТВ-Сурчин
2.	Припремање ученика за општинско такмичење Златна сирена	Освојена три прва места,једно друго и једно треће место фебруар	30	Видео запис,фотографије,дипломе за ученике
3.	Припрема ученика за градско такмичење Златна сирена	Освојено једно 1.место март	15	Видео запис,фотографије,дипломе за ученике и наставницу
4.	Руководилац разредног већа 6.разреда	Вођење документације,редовни састанци и активности-током године	15	Збирне листе одељенског већа,матична књига
5.	Члан у стручном	Редовни састанци и активности-	5	Годишњи извештај руководиоца

	активу за естетско и физичко васпитање	током године		стручног актива
6.	Учешће у припреми хуманитарног концерта	Редовни састанци и активности - током године	12	Видео запис,фотографије
7.	Члан у стручном тиму за развој школског програма	Редовни састанци и активности-током године	5	Годишњи извештај руководиоца стручног тима
8.	Посета уметничким и тематским изложбама	Предметни наставници биологије,географије,физике, ликовне културе и српског језика и књижевности	10	Фотографије,видео запис
9.	Члан у стручном активу музичке културе на нивоу општине Сурчин	Редовни састанци и активности - током године	5	Годишњи извештај руководиоца стручног актива
Укупно:			104	

Руководилац стручног већа : Јелена Николић

3.9. Извештај о раду Одељенског већа од првог до четвртог разреда

Чланови већа:

СВИ НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У току школске 2025/2026. одржано је 5 састанака и реализоване су следеће тачке дневног реда

- Усвајање плана рада Одељенског већа од 1-4 разреда
- Анализа снабдевености уџбеницима и школским прибором, избор уџбеника за 4.разред
- Распоред допунске, додатне наставе и слободних активности
- Распоред писмених задатака ,контролних вежби
- Утврђивање програма рада ОС
- Планирање посета,излета,наставе у природи,зимовања...
- Анкетирање ученика за изборне предмете
- Набавка наставних средстава
- Анализа успеха и владања на 1. класификационом периоду и доношење мера за њихово побољшање
- Анализа рада допунске и додатне наставе
- Оствареност програма васпитног рада и превенција насиља у оквиру плана рада ОС
- Посета позоришту,биоскопу
- Договор о обележавању Дана школе,подела задужења
- Стручно усавршавање наставника
- Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта и доношење мера за побољшање успеха
- Реализација плана рада свих облика васпитно образовног рада
- Договор о прослави школске славе Св. Сава
- Анализа успеха и владања на крају 3.класификационог периода
- Реализација пана и програма
- Договор о реализацији једнодневних излета
- Анализа успеха и владања на крају 2. полугодишта
- Оствареност плана и програма свих наставних области
- Договор о подели ђачких књижица и одржавању родитељских састанака
- Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље
- Подела учioniчног простора
- Припрема за почетак наредне школске године 2026/2027.

Руководилац ОВ Младеновић Бранкица

3.10. Извештај о раду Одељењског већа од петог до осмог разреда

У току школске 2025/2026. одржано је 7 састанака и реализоване су следеће тачке дневног реда:

- Усвајање плана рада Одељењског већа за школску 2025/26.г
- Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором
- Усвајање распореда часова, допунске и додатне наставе и слободних активности
- Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака
- Утврђивање програма рада одељенских старешина и сарадње са родитељима
- Планирање посета, излета, и екскурзије, као и летовања ученика.
- Анкетирање ученика за изборне предмете и слободне наставне активности
- Договор о посетама планетаријуму, сајму књига и другим специфичним културним манифестацијама
- Набавка наставних средстава
- Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором, избор уџбеника за 8.разред
- Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода и на крају 1. полугодишта и доношење мера за њихово побољшање;
- Анализа рада допунске наставе, додатне наставе и слободних наставних и ваннаставних активности;
- Анализа остварености програма васпитног рада и превенција насиља у оквиру плана рада одељенског старешине;
- Анализа реализације плана рада свих облика образовно-васпитног рада
- Посета позоришту, биоскопу и и остале активности
- Организација прославе Дана школе и школске славе
- Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске 2025/26. године
- Припремна настава за полагаање завршних испита из математике, српског, географије, физике, историје, биологије и хемије.
- Анализа постигнућа ученика старијих разреда на крају 2025/26. године
- Анализа рада Одељенског већа старијих разреда у 2025/26. и израда извештаја о раду.

Руководилац ОБ Јована Михајловић

3.11. Извештај о раду Савета родитеља

У току школске 2025/26. одржано је пет седница Савета родитеља. Изабрано је 29 родитеља - представника својих одељења у Савету. Током школске године Савет родитеља се бавио следећим питањима:

- Родитељи су једногласно изабрали Милану Цветић за председника Савета родитеља.
- Ивица Манчић је изабран за заменика председника Савета.
- За представника у Локалном Савету родитеља изабрана је Маријана Шапоњић.
- За представнике у Школском одбору изабране су: Маријана Шапоњић, Маријана Милановић и Мирна Јокић

Родитељи су упознати са:

- Извештајем о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.
- Извештајем о раду директора школе за школску 2024/25. годину
- Извештајем о самовредновању и вредновању рада школе за школску 2024/25.
- У оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, директор школе је упознала родитеље са школским календаром и планом рада Савета родитеља.
- Родитељи су упознати са Анексом 1 и Анексом 2 Годишњег плана рада школе за 2025/26. годину
- Родитељи су упознати са извештајем о успеху и дисциплини на крају првог и трећег квалификационог периода, као и на крају првог и другог полугодишта.
- Награђеним ученицима у школској 2025/26. - носиоцима Вукове дипломе, носиоцима признања за Ученика генерације, Спортисту генерације и Најплеменитијег и најхуманијег ученика.
- Плановима и извештајима у вези реализације излета, екскурзија и наставе у природи.
- Изменама у школском програму за 1. и 5. разред.
- Новим изабраним уџбеницима за четврти и осми разред.
- Постигнутим резултатима ученика на Завршном испиту 2024/25. и резултатима пробног завршног испита ученика осмих разреда 2025/26.
- Извештајем о реализацији ШРП 23/26. и предлогом ШРП 26/31.

Родитељи су још:

- Једногласно изабрали понуду АМС осигурања у висини од 500,00 динара (осигурање ученика)
- Одредили висину наставничке дневнице од 1000 динара за извођење екскурзија и рекреативну наставу
- Покренули иницијативу за увођење још две групе продуженог боравка.
- Покренули иницијативу за: Бачки динар, омогућавање коришћења постојећих ормарића за ученике, обезбеђивање клима-уређаја за све учионице и побољшање постојећих електро-инсталација школе. Такође су наставили са иницијативом за проширења понуде изборног предмета други страни језик у наредном периоду. На састанцима Савета родитеља, разматрали су могућности и усагласили се о неопходним условима за реализацију ових предлога.

3.12. Извештај о раду школске библиотеке

Радно време библиотеке одвијало се у две смене – млађа (пре и после подне) и старија (пре и после подне).

Активи

Активи су одржавани сваког другог уторка у месецу. На састанцима смо обавештавани о културним збивањима, такмичењима и семинарима.

Настава

У одељењима од првог од четвртог разреда одржани су часови у библиотеци.

Сарадња са библиотеком МЗ Добановци је била добра.

Ученици првог разреда су бесплатно учлањени у ову библиотеку.

Такмичења

Такмичење „Читалачка значка” одржано је 30.4.2026. у библиотеци наше школе.

Учествовало је двадесет пет ученика.

Сви ученици су награђени.

У овој школској години библиотечки фонд обогаћен је са педесет нових књига.

Библиотекари
Маријана Арсић
Мила Муљајић

3.13. Извештај о раду Педагошко-психолошке службе школе

У школској 2025/26. години рад Педагошко-психолошку службу школе чиниле су : психолози Сања Латинчић и Марија Рапајић и педагог Оливера Ковачевић. Рад службе био је усмерен на реализацију Годишњег плана рада школе и сопствених глобалних и оперативних планова рада, који су обухватили следеће активности:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
- организација, унапређивање, реализација и праћење образовно-васпитног рада;
- сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада;
- превентивни саветодавни рад са ученицима, као и праћење њиховог психолошког и едукативног развоја;
- специјални корективни образовно - васпитни рад са ученицима;
- рад са ученицима који се школују према Индивидуалном образовном плану 1,2 и 3;
- сарадња, превентивни и саветодавни рад са родитељима;
- рад на професионалној оријентацији ученика;
- аналитичко - истраживачки рад;
- учешће у раду стручних органа;
- рад на стручном усавршавању;
- вођење педагошко – психолошке документације;
- припреме за рад стручног сарадника;
- сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином.

У оквиру **планирања и програмирања о.в. рада** Педагошко - психолошка служба је учествовала у изради: Годишњег плана рада школе, Школских програма, плана праћења заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, плана спровођења мера за подизање нивоа безбедности у школи, извештаја о раду школе, плана праћења самовредновања и вредновања рада школе, плана праћења реализације Развојног плана школе, плана мера за побољшање успеха у учењу и владању ученика, плана реализације свих облика подршке ученицима, плана праћења подршке и напредовања ученика са Индивидуалним образовним планом, план спровођења програма професионалне оријентације ученика, плана праћења програма за естетско и функционално уређење школског простора као и у праћењу и евалуацији свих наведених програма рада.

У оквиру **педагошко инструктивног и саветодавног рада** Педагошко - психолошка служба је посећивала и пратила часове редовне наставе, угледне и огледне часове и часове ваннаставних активности и стекла увид у организацију наставног рада и квалитет припреме наставника за рад. При посети часовима посебно су се вредновали следећи елементи: педагошка клима у одељењу, мотивисаност и активност ученика, задаци за самосталан рад ученика, диференцираност наставе, посебни задаци за даровите ученике и ученике са развојним потешкоћама, корелација и примена знања.

Сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада реализована је кроз:

- упућивање наставника на савремене дидактичке иновације и њихову практичну примену;
- уједначавање критеријума оцењивања ученика;
- утврђивање образовних захтева за поједине категорије ученика (диференцијација у настави);
- откривање узрока заостајања појединих ученика у школском раду и учењу, и узрока поремећаја понашања; предузимање и предлагање одређених педагошко-психолошких мера;

- пружање помоћи у остваривању сарадње наставника-ментора и наставника-приправника
- пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији угледних и огледних часова као и пројектне наставе;
- пружање подршке наставницима у раду са ученицима обухваћеним индивидуализацијом, ИОП – ом 1, 2 и 3;
- пружање подршке наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;
- рад на унапређивању инклузивне културе и праксе у школи - запажања педагога и психолога на седницама стручних и одељенских већа I-VIII разреда и на седницама Наставничког већа, континуирано информисање о новинама у области инклузије и помоћ у инклузивном раду;
- информисање наставника о стручном усавршавању и стицању звања и њиховим обавезама у примени Правилника о стручном усавршавању;

Овакви облици рада реализовани су кроз рад одељенских већа, стручних актива, наставничког већа и на састанцима Савета родитеља и Школског одбора.

Праћење развоја и саветодавни рад са ученицима реализован је кроз следеће активности:

- утврђивање интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса деце;
- структурирање и уједначавање одељења првих разреда;
- праћење адаптације досељених ученика;
- пружање помоћи и подршке у раду ученицима који су обухваћени индивидуализацијом, ИОП –ом 1, 2 и 3;
- праћење ученика код којих су утврђене образовно-васпитне тешкоће (вођење досијеа и саветодавни рад, саветодавно-инструктивни рад са ученицима са потешкоћама у учењу, тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању, са сметњама физичког развоја и тежим породичним проблемима, оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања);
- организовање и реализација психолошко-педагошког и здравственог образовања ученика (израда паноа за ученике на теме од значаја за здрав живот и рад младих као и обрада ових тема на часовима одељенског старешине);
- инструктивни рад ради рационализације рада и учења;
- предавање за ученике петог разреда о преласку на предметну наставу, методама и техникама учења, и анализа и праћење адаптације ученика петог разреда;
- препознавање, откривање, идентификовање даровитих ученика;
- праћење присутности ученика на часовима редовне и допунске наставе и ваннаставних активности и мотивисање ученика за рад;
- учешће у реализацији свих пројеката у оквиру обележавања Дана школе и приредбе поводом школске славе;
- реализација иницијалног тестирања из српског језика и математике;
- реализација пробног и завршног испита за ученике осмог разреда (припрема, праћење, анализа)
- реализација програма професионалне оријентације (информисање и саветодавни рад) са ученицима 7. и 8. разреда
- реализација ауторског пројекта „Ми унемо лепо да се понашамо“, са ученицима и одељенским старешинама 4. разреда.

Специјални корективно - васпитни рад је обухватао:

- идентификацију ученика којима је потребан корективни рад;
- третман ученика: тестирање, саветодавни рад, помоћ, праћење;

- корективни рад са ученицима који имају проблеме у савладавању градива;
- сарадњу са родитељима;
- сарадњу са Интерресорном комисијом општине Сурчин;
- сарадњу са наставницима;
- упућивање ученика са посебним потребама на додатне прегледе у специјализоване установе;
- сарадњу са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун и њиховим Стручним мобилним тимом (идентификација ученика, тестирање, третман);

Сарадња и саветодавни рад са родитељима реализован је у следећим активностима:

- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању (ИОП-1 и ИОП-2);
- сарадња са родитељима даровите деце и ученика који се образују по ИОП 3;
- педагошко-психолошко образовање родитеља;
- пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце и односу према дигиталним технологијама;
- оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање;
- превенција преступништва код ученика;
- превенција и интервенције у случајевима вршњачког насиља;
- сарадња са родитељима будућих првака;
- пружање подршке и помоћи родитељима деце којима је потребна додатна подршка;
- информисање и саветодавни рад са родитељима осмака о полагању завршног испита и упису у средње школе.

Програмски задаци професионалне оријентације реализовани су кроз следеће активности, у складу са могућностима (највише даљинским путем):

- формирање радних навика и културе рада;
- изграђивање правилног односа према раду, сузбијање предрасуда о раду у неким областима рада;
- информисање ученика о свету рада (о занимањима, условима и одликама рада у њима, перспективама запошљавања);
- пружање информација о мрежи средњих школа, завршном испиту, процедури и роковима уписа;
- тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања;
- индивидуални саветодавни рад са неким ученицима осмог разреда;
- редовно и увремењено информисање ученика о активностима везаним за полагање завршног испита и уписа у средње школе;
- успостављање сарадње са референтним установама и средњим школама и организација презентација средњих школа;

Аналитичко-истраживачки рад реализован је кроз следеће активности:

- праћење адаптације ученика првог и петог разреда и новодосељених ученика;
- испитивање и анализа нивоа остварености показатеља области самовредновања;
- испитивање и анализа података за доношење Годишњег плана рада школе;
- социометријска испитивања у одељењима, према потреби;
- „Насиље у учионици“- анкетирање ученика о присутности вршњачког насиља у школи
- учешће у изради инструмената за наставнике, родитеље и ученике у оквиру самовредновања квалитета рада школе, прикупљање и обрада добијених података

Учешће у раду стручних органа обухватало је превасходно предлагање одговарајућих педагошко-психолошких мера у односу на актуелну проблематику у школи, као и рад у свим стручним активима и тимовима чији су чланови стручни сарадници школе (педагог и психолози).

Учествовање у образовно-васпитном раду наставничког већа, односно одељенског већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима анализа, прегледа и других активности од значаја за образовно-васпитни рад). Предлагање и доношење мера за унапређивање рада стручних органа установе. Рад у школским тимовима.

Рад на стручном усавршавању односио се првенствено на индивидуално стручно усавршавање педагошко-психолошке службе и подстицање наставника за посете семинарима. У оквиру стручног усавршавања Педагошко - психолошка служба је посећивала он-лајн семинаре, обуке и стручне скупове.

Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином реализована је са :

Министарством просвете Републике Србије, Сектором за развој образовања и међународну просветну сарадњу, Заводом за вредновање квалитета о. и в., Градским секретаријатом за образовање, Општином Сурчин, Домом здравља Сурчин, Центром за социјални рад Општине Сурчин, Педагошким друштвом Србије, Друштвом психолога Србије, Регионалним центром за таленте, Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Филозофским факултетом у Београду и Нишу, основним школама у општини Сурчин, Општинским и градским секцијама стручних сарадника и Саветом за безбедност деце градске општине Сурчин.

Извештај о раду психолога

Психолог Сања Латинчић

Проценат радног ангажовања - 50%

У школској 2025/26. години рад психолога школе био је усмерен на реализацију Годишњег плана рада школе и сопствених глобалних и месечних-оперативних планова рада, који су обухватили следеће активности:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
- организација, унапређивање, реализација и праћење образовно-васпитног рада;
- сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада;
- превентивни саветодавни рад са ученицима, као и праћење њиховог психолошког и едукативног развоја;
- специјални корективни образовно - васпитни рад са ученицима;
- рад са ученицима који се школују према Индивидуалном образовном плану 1,2 и 3;
- сарадња, превентивни и саветодавни рад са родитељима;
- рад на професионалној оријентацији и професионалном развоју ученика;
- аналитичко - истраживачки рад;
- учешће у раду стручних органа;
- рад на стручном усавршавању;
- вођење психолошке документације;

- припреме за рад стручног сарадника;
- менторски рад са психологом – приправником;
- сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином.

У оквиру **планирања и програмирања о.в. рада** психолог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе, Школских програма, Плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Плана спровођења мера за подизање нивоа безбедности у школи, Годишњег извештаја о раду школе, плана праћења самовредновања и вредновања рада школе, плана праћења реализације Развојног плана школе, плана мера за побољшање успеха у учењу и владању ученика, плана реализације свих облика подршке ученицима, плана праћења подршке и напредовања ученика са Индивидуалним образовним планом, плана спровођења програма професионалне оријентације и професионалног развоја ученика, плана праћења програма за естетско и функционално уређење школског простора као и у праћењу и евакуацији спровођења свих наведених програма рада.

У оквиру педагошког инструктивног и саветодавног рада психолог је посећивала и пратила часове редовне наставе, угледне и огледне часове и часове ваннаставних активности и стекла увид у организацију наставног рада. При посети часовима вредновани су стандарди и индикатори предвиђени законом.

Сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада реализована је кроз:

- упућивање наставника на савремене дидактичке иновације и њихову практичну примену;
- уједначавање критеријума оцењивања ученика;
- утврђивање образовних захтева за поједине категорије ученика (диференцијација у настави);
- откривање узрока заостајања појединих ученика у школском раду и учењу, и узрока поремећаја понашања;
- предузимање и предлагање одређених педагошко-психолошких мера у вези са тешкоћама у учењу и понашању ученика;
- пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији угледних и огледних часова као и пројектне наставе;
- пружање подршке наставницима у раду са ученицима обухваћеним индивидуализацијом и ИОП – ом 1, 2 и 3;
- пружање подршке наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;
- рад на унапређивању инклузивне културе и праксе у школи - запажања психолога на седницама стручних, одељенских и Наставничког већа, континуирано информисање о новинама у области инклузије и помоћ у инклузивном раду;
- информисање наставника о стручном усавршавању и стицању звања, и њиховим обавезама у примени Правилника о стручном усавршавању;
- саветодавни рад са наставницима који су током ове школске године почели да раде у нашој школи.

Ови облици рада реализовани су кроз индивидуалну сарадњу, рад одељенских већа, стручних актива, наставничког већа и на састанцима Савета родитеља и Школског одбора.

Праћење развоја и саветодавни рад са ученицима реализован је кроз следеће активности:

- утврђивање интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса деце;
- структурирање и уједначавање одељења првог разреда;
- праћење адаптације досељених ученика;
- пружање помоћи подршке у раду ученицима који су обухваћени индивидуализацијом, ИОП –ом 1, 2 и 3;
- праћење ученика код којих су утврђене образовно-васпитне тешкоће (вођење досијеа и саветодавни рад, саветодавно-инструктивни рад са ученицима са потешкоћама у учењу, понашању, тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању, са сметњама физичког развоја и тежим породичним проблемима, оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања);
- организовање и реализација психолошко-педагошког и здравственог образовања ученика;
- инструктивни рад ради рационализације рада и учења;
- различита предавања и радионице за ученике;
- анализа и праћење адаптације ученика првог и петог разреда;
- препознавање, откривање, идентификовање даровитих ученика;
- праћење присутности ученика на часовима редовне и допунске наставе и ваннаставних активности и мотивисање ученика за рад;
- учешће у реализацији пројеката у оквиру обележавања Дана школе, Недеље сећања и заједништва и приредбе поводом школске славе;
- реализација и евалуација иницијалних тестирања;
- реализација пробног и завршног испита за ученике осмог разреда;
- реализација програма професионалне оријентације (информисање и саветодавни рад) са свим ученицима;
- реализација ауторског пројекта психолога школе „Ми умемо лепо да се понашамо“, са ученицима и одељенским старешинама 4. разреда.

Специјални корективно - васпитни рад је обухватао:

- идентификацију ученика којима је потребан корективни рад;
- третман ученика: тестирање, саветодавни рад, помоћ, праћење;
- праћење и саветодавни рад са ученицима који се образују по ИОПу 1,2, и 3;
- корективни рад са ученицима који имају проблеме у савладавању градива;
- сарадњу са родитељима;
- сарадња са Интерресорном комисијом општине Сурчин;
- сарадња са Центрима за социјални рад;
- сарадња са наставницима;
- упућивање ученика са посебним потребама на додатне прегледе у специјализоване установе;
- сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун и њиховим Стручним мобилним тимом (идентификација ученика са тешкоћама у узравоју и учењу, тестирање, третман);

Сарадња и саветодавни рад са родитељима реализован је у следећим активностима:

- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању;

- сарадња са родитељима ученика који се образују по ИОП 1,2 и 3;
- педагошко-психолошко образовање родитеља;
- пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце и односу према дигиталним технологијама;
- саветовање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање;
- рад са родитељима на превенцији преступништва код ученика;
- рад са родитељима на превенцији и интервенцијама у случајевима вршњачког насиља;
- сарадња са родитељима будућих првака;
- пружање подршке и помоћи родитељима деце којима је потребна било каква додатна подршка;
- информисање и саветодавни рад са родитељима осмака о полагању завршног испита и упису у средње школе.

Програмски задаци професионалне оријентације и професионалног развоја ученика реализовани су кроз следеће активности:

- формирање радних навика и културе рада;
- изграђивање правилног односа према раду, сузбијање предрасуда о раду у неким областима рада;
- информисање ученика о свету рада (о занимањима, условима и одликама рада у њима, перспективама запошљавања);
- пружање информација о мрежи средњих школа, завршном испиту, процедури и роковима уписа;
- индивидуални саветодани рад са неким ученицима;
- тестирање троделним тестом у циљу откривања склоности ка одређеним занимањима код свих ученика осмог разреда;
- редовно и увремењено информисање ученика о активностима везаним за полагање завршног испита и уписа у средње школе;
- успостављање сарадње са референтним установама и средњим школама и организација презентација средњих школа;

Аналитичко-истраживачки рад реализован је кроз следеће активности:

- праћење адаптације ученика првог и петог разреда и новодосељених ученика;
- испитивање и анализа нивоа остварености показатеља области самовредновања;
- испитивање и анализа појава насиља у школи;
- анализа преференција ученика осмог разреда у вези са избором средње школе (стручна школа или гимназија) и везе са омиљеношћу наставних предмета.

Учешће у раду стручних органа обухватало је превасходно предлагање одговарајућих педагошко-психолошких мера у односу на актуелну проблематику у школи, као и рад у свим стручним активима и тимовима чији је психолог члан. Учешће у образовно-васпитном раду наставничког већа, односно одељенског већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима анализа, прегледа и других активности од значаја за образовно-васпитни рад). Предлагање и доношење мера за унапређивање рада стручних органа установе. Рад у школским тимовима.

Вођење психолошке документације и припрема за рад су свакодневне обавезе стручног сарадника -

психолога и остварују се кроз редовно бележење свих текућих послова, сусрета и интервенција, вођење досијеа ученика, чување радних и осталих стручних материјала и документације, и консултовање доступних извора информација потребних за текући рад.

Менторски рад је вршен са психологом – приправником Маријом Рапајић која је у нашој школи почела да ради 18.11.2025.г. а за њеног ментора сам именована решењем број 1010/25, од 18.11.2025.г. Циљ менторског рада је оспособљавање за самосталан образовно-васпитни односно стручни рад приправника. Планирани циљеви су у потпуности остварени а детаљан извештај о менторском раду је дат у посебном документу.

Рад на стручном усавршавању односио се првенствено на индивидуално стручно усавршавање психолога школе (похађање вебинара и стручних скупова – наведени у наставку извештаја – као и праћење стручне литературе). Осим тога, односио се и на истраживачки рад, спровођење пројеката, програма и стручних активности, као и учешће у раду школских тимова и помоћ наставницима у избору семинара.

Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином реализована је са:

Министарством просвете Републике Србије, Заводом за вредновање квалитета о. и в., Градским секретаријатом за образовање, Општином Сурчин, Домом здравља Сурчин (Саветовалиште за децу и омладину), релевантним здравственим установама, Центром за социјални рад Општине Сурчин, другим центрима за социјални рад, Друштвом психолога Србије, Регионалним центром за таленте, Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Основним школама у општини Сурчин, Општинским и градским секцијама стручних сарадника, факултетима који образују будуће психологе и Црвеним крстом Сурчин.

ЗАПАЖАЊА О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Укупан број посећених часова:	24
Број посећених часова редовне наставе:	15
Број посећених часова допунске наставе:	3
Број посећених часова додатне наставе:	1
Број посећених часова одељенског старешине:	4
Број посећених часова ваннаставних активности:	1

Основни разлог/циљ посета и број часова на који се односи:

	РАЗЛОГ/ЦИЉ ПОСЕТЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Редован, планиран обилазак	10
2.	Примедбе на рад наставника	2
3.	Увид у рад новог члана колектива	2
4.	Праћење рада приправника	-

5.	Угледни/огледни час	2
6.	Наставници који постижу изузетне резултате	2
7.	Праћење појединачних ученика	6

Психолог школе је, на основу увида са часова, дала следећу анализу остварености стандарда школског рада:

2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ:

У 80% посећених часова наставници су успешно структурирали своје часове, ефикасно повезујући делове часа и усмеравајући интеракције у одељењу тако да је она у функцији учења. Наставници су при том функционално користили постојећа наставна средства али се велика већина њих ослања првенствено на уџбеник, те ту постоји велики простор за даље унапређивање рада. Наставници недовољно усмеравају ученике на алтернативне и додатне изворе информација, што би требало променити и унапредити у наредном периоду. На посећеним часовима већина ученика (њих око 90%) разуме циљеве часа, упутства и кључне појмове, док сва објашњења дата на часу разуме до 75% ученика. Сви наставници поступно постављају захтеве различитог нивоа сложености.

2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА:

На 80% посећених часова уочено је да наставник успева да посвети време и пажњу сваком ученику, у складу са његовим образовно-васпитним потребама. Наставници се труде да укључе у заједничке активности и рад на часу све ученике, а међу њима и оне којима је потребна додатна помоћ и подршка. У том циљу они прилагођавају захтеве могућностима ученика у највећој мери. Наставни материјал је такође прилагођен, али више у смислу смањења захтева него пружања додатног материјала ученицима који се образују по ИОП у 1 и 2. Ту има доста простора за унапређење рада. И начини и методе рада са овим ученицима су прилично оскудни и своде се махом на смањење захтева. Потребно је осмислити занимљиве и подстицајне методе рада за ове ученике, како на часу тако и у области домаћег рада. Темпо рада је у 90% случајева прилагођен потребама ученика.

2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ:

Ученици кроз своје активности и радове у великој већини (до 80%) показују да су разумели предмет учења али у мањем проценту умеју да образложе своја решења и примене научено (до 60%). Утисак је да се учење још увек у великој мери своди на меморисање чињеница и да у раду са ученицима недостаје упућивање на логичко-аналитичко резонување. Не врши се у довољној мери повезивање са раније наученим или са садржајима наученим из других области, као и из свакодневног живота. Ученици у недовољној мери (до 40%) прикупљају, критички процењују, анализирају идеје и износе оригинална и креативна решења. Ученици на то нису у довољној мери подстицани и обучени а повратну информацију користе у недовољној мери. Планирање и реализација пројеката се успешно одвијају у великом проценту (до 80%), али вредновање није довољно у фокусу.

2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА:

Наставници врше формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима у 95% случајева, али се оцењивање и даље посматра (и од стране наставника и од стране ученика) као доношење суда а не као поступак у циљу напредовања ученика. Ученици су оптерећени бројчаном вредношћу оцене и боре се за њу као такву, док је стицање знања и компетенција у другом плану. Ученицима су у великом проценту (до 90%) јасни критеријуми оцењивања и према њима су у великом проценту способни да се самопроцене (до 90%). Ученици нису довољно усмерени да поставе себи циљеве у учењу, већ најчешће уче само за оцену. Наставници коректно образложе оцену али у недовољној мери (до 60%) дају разумљиву повратну информацију ученицима о потребним корацима за даље напредовање.

2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН:

Наставници и ученици се у највећем броју случајева (до 95%) међусобно уважавају, и наставници се у истом проценту труде да ученике усмеравају ка међусобној толеранцији и конструктивној сарадњи. Дисциплина је на великој већини часова веома добра. Велика већина наставника подстиче слободно изношење мишљења код ученика, али са изнетим не поступају увек на довољно вешт начин (у смислу похвале и даљег усмеравања). Интелектуална радозналост се недовољно подстиче, као ни слободан избор у вези са начином обраде теме, обликом рада и избором материјала (до 30%). Наставници користе ограничен репертоар поступака за мотивисање ученика, и ту има простора за иновативна решења. Наставници у великој већини уважавају различитости ученика и њихових могућности. Ранија постигнућа ученика су понекад, неоправдано, ограничавајући фактор који омета постављање виших циљева и ученику и наставнику који са њим ради. У том смислу наставници селективно показују поверење и позитивна очекивања у могућности ученика, што треба кориговати.

На основу увида са посећених часова, предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада је:

- Користити разноврсније облике, метода и техника рада, као и сва расположива наставна и ваннаставна средства у циљу мотивисања ученика за рад и постизања бољих резултата рада
- Програме наставних предмета боље међусобно садржајно ускладити у овире сваког разреда
- Унапредити прилагођавање образовно-васпитне активности специфичностима одељења
- Спроводити активну наставу која ће покретати ученике на сарадњу, самосталан рад, критичко и логичко мишљење и креативност уз примену дидактичког принципа повезивања теорије и праксе
- Више радити на остваривању унутар предметне и међупредметне корелације садржаја
- Наставник треба да у већој мери прилагођава захтеве могућностима ученика (диференцирана настава)
- Наставник треба да ученицима даје потпунију и разумљивију повратну информацију о њиховом раду и упознаје ученика са нивоом постигнућа и начином како да свој систем знања може да унапреди
- Примењивати протокол о обезбеђивању редовног похађања допунске и додатне наставе као и секција
- На основу анализе постигнућа на иницијалном тестирању, пробном и завршном испиту донети мере подршке учењу
- Укључити већи број ученика у ваннаставне активности у односу на претходну школску годину, а у складу са ресурсима школе
- Предузимати мере кроз активности које негују развој инклузивне културе
- Кроз свакодневни рад и комуникацију развијати код ученика мотивацију, самопоуздање и жељу за самостално стицање додатних знања и вештина ученика
- Развијати одговорност према учењу, самосталност у раду као и вршњачко учење
- Стварати, развијати и подстицати професионални, сараднички однос на релацији ученик-наставник и ученик-ученик и здраву комуникацију

- Радити на побољшању постојећих програма за подршку процесу учења („Учење-учења,“) у свим разредима
- Обратити већу пажњу на индивидуализацију, прилагођавањем захтева и припремом посебних задатака, материјала и метода рада за ученике код којих је уочена потреба за таквим начином рада
- Побољшати техничку опремљеност свих аспеката школског рада
- Усмеравати и саветовати ученике и родитеље о правилном структурирању слободног времена ученика, у складу са њиховим интересовањима и потребама
- Интензивирати и побољшати квалитет сарадње наставника са родитељима
- Унапредити планирање рада и то: планови рада са ученицима са посебним тешкоћама, планова рада стручних актива, предметних наставника и план активности у дневним припремама
- Усавршавати стратегије за подстицање коришћења извора ван уџбеника
- Интензивирати рад на реализацији угледних и огледних часова
- Унапредити стручно усавршавање и едукацију наставника за посебну подршку ученицима са сметњама и тешкоћама у развоју (инклузивно образовање)
- Спроводити континуирано стручно усавршавање и едукацију наставника и стручних сарадника у различитим областима: комуникација и сарадња са ученицима, родитељима, мотивација ученика, коришћење различитих метода, облика и техника рада и друго

Начини на које треба на часовима унапредити подршку и помоћ ученицима којима је потребна посебна образовна подршка:

- још бољом индивидуализацијом наставе, тј. прилагођавањем захтева, метода и темпа рада и припремом посебних, разноврснијих задатака, извора и материјала за рад са децом којој је потребна посебна образовна подршка
- бољом диференцијацијом наставе
- већим подстицањем комуникације ученика са наставником и вршњацима
- чешћим стварањем прилика за рад у пару и групи и остале облике вршњачког учења
- квалитетнијом израдом ИОП-а
- континуираним корективним радом ширег опсега (укључити што више актера рада)
- бољом сарадњом са родитељима ученика који се образују спровођењем инклузије у раду
- унапређењем инклузивне културе ученика, наставника и родитеља
- бољом и континуираном едукацијом наставника и стручних сарадника за рад у овој области
- квалитетнијом сарадњом са стручњацима ван школе

Извештај о стручном усавршавању стручног сарадника психолога за школску 2025-26. годину

	Назив стручног усавршавања	Време:	Место:	Број сати
1.	Истраживачки рад у установи: Учесталост насиља у школској средини, Професионалне склоности ученика 8. разреда и њихова веза са омиљеношћу наставних предмета	Друго полугодиште	ОШ „Стеван Сремац“ Добановци	10
2.	Реализатор програма професионалне оријентације ученика (сви узрасти)	Током школске године, интензивирано у марту 2026.г.	ОШ „Стеван Сремац“ Добановци	6

3.	Аутор и реализатор пројекта Ми унемо лепо да се понашамо (ученици 4. разреда)	Друго полугодиште	ОШ „Стеван Сремац“ Добановци	6
4.	Припремање материјала за сајт школе и школски часопис	Током школске године	ОШ „Стеван Сремац“ Добановци	2
5.	Учесник у раду секције стручних сарадника општине Сурчин	Током школске године	Различите школе на општини	2
6.	Координатор рада Стручног тима за ИОП и сарадња са ИРК Сурчин	Током школске године	ОШ „Стеван Сремац“ Добановци	10
7.	Координатор рада Стручног тима за професионални развој ученика	Током школске године	ОШ „Стеван Сремац“ Добановци	10
8.	Рад у стручним тимовима школе чији је члан	Током школске године	ОШ „Стеван Сремац“ Добановци	10
9.	Менторски рад са психологом приправником	Током школске године	ОШ „Стеван Сремац“ Добановци	7 месеци
10.	Координатор активности током обележавања Недеље сећања и заједништва 2026.	Мај 2026.	ОШ „Стеван Сремац“ Добановци	5
УКУПНО ОСТВАРЕНО БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:				61

1. Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак (вебинар)	2.10. 2025.	5
2. ЧУВАМ ТЕ Обука за запослене - породично насиље	9.12. 2025.	16
3. Рад са децом и ученицима са поремећајима пажње (вебинар)	2.2.-15.2.2025.	16
4. ЧУВАМ ТЕ - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља	23.9.2025.	16
5. Предавање ЦЕЗАМ Превенција суицида и самоповређивања код младих	10.9.2025.	/
УКУПНО ОСТВАРЕНО БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:		53

стручни сарадник – психолог Сања Латинчић

Извештај о раду психолога

Психолог Марија Рапајић

Проценат радног ангажовања - 50%

У школској 2025/26. години рад психолога био је усмерен на реализацију послова и задатака стручног сарадника психолога у складу са Годишњим планом рада школе и планом рада стручне службе. Активности су обухватале планирање и програмирање образовно-васпитног рада, организацију, праћење и унапређивање образовно-васпитног процеса, сарадњу са наставницима, превентивни и саветодавни рад са ученицима и родитељима, праћење развоја ученика, као и пружање подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, укључујући ученике који се образују по индивидуализацији и Индивидуалном образовном плану.

Рад је обухватао и активности у области професионалне оријентације ученика, аналитичко-истраживачког рада, учешће у раду стручних органа и тимова школе, сарадњу са стручним институцијама, стручно усавршавање и вођење педагошко-психолошке документације.

Послови су реализовани уз стручну подршку ментора и сарадњу са колегама у оквиру школе, што је допринело развоју професионалних компетенција и оснаживању за самостално обављање послова психолога у образовно-васпитној установи.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада активности су реализоване кроз учешће у пословима стручне службе који се односе на припрему, организацију и евалуацију образовно-васпитног рада. Активности су обухватале рад са школском документацијом, припрему и обраду материјала значајних за рад стручне службе, као и учешће у активностима везаним за Развојни план школе, адаптацију ученика првог и петог разреда и друге програмске активности школе.

У оквиру педагошко-инструктивног рада реализовано је присуство настави и сагледавање различитих аспеката образовно-васпитног процеса, укључујући организацију рада, примену метода и облика наставе, комуникацију између наставника и ученика, атмосферу у одељењу и начине пружања подршке ученицима у процесу учења.

На основу запажања и анализе наставног процеса сагледавани су различити аспекти функционисања ученика у школском окружењу, њихова укљученост у рад, односи у одељењу и могућности за даље унапређивање образовно-васпитног рада и пружање подршке ученицима и наставницима.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

У оквиру праћења и вредновања образовно-васпитног рада реализовано је присуство различитим облицима наставног рада, са циљем стицања увида у организацију и реализацију наставног процеса, примену наставних метода и облика рада, комуникацију наставника и ученика, атмосферу у одељењу, као и начине пружања подршке ученицима различитих образовних потреба.

На основу запажања са посећених часова може се закључити да је наставни процес био добро организован и да су наставници успешно остваривали планиране циљеве часа. Уочена је подстицајна радна атмосфера, уважавајућа комуникација између наставника и ученика, као и настојање наставника да ученике активно укључе у процес учења. Примењивани су различити облици и методе рада, уз коришћење наставних средстава, практичних активности, ученичких презентација и других активности које су подстицале активно учешће, сарадњу и мотивацију ученика за учење.

Посебно је уочено да наставници подстићу ученике да износе своја мишљења, постављају питања и активно учествују у раду, као и да настоје да наставни процес прилагоде могућностима и потребама ученика. У раду са ученицима који захтевају додатну подршку уочена је спремност наставника да пруже додатна објашњења, прилагоде захтеве и прате њихово укључивање у наставни процес.

Као могућности за даље унапређивање издвајају се даље развијање самосталности ученика у раду, доследнија примена диференциране наставе у складу са индивидуалним могућностима ученика, као и наставак примене активних метода учења које подстићу критичко мишљење, самостално закључивање и повезивање наставних садржаја са свакодневним животом.

Сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада

Сарадња са наставницима остварена је кроз размену информација и запажања о функционисању ученика, разговоре о актуелним потребама ученика и заједничко сагледавање могућности за пружање одговарајуће педагошко-психолошке подршке.

Посебна пажња била је усмерена на ученике код којих су уочене тешкоће у учењу, понашању, емоционалном и социјалном функционисању, као и на разматрање начина прилагођавања захтева, метода и облика рада њиховим индивидуалним потребама.

У оквиру ових активности размењиване су информације о ученицима који се образују по индивидуализацији и Индивидуалном образовном плану 1, 2 и 3, праћено је њихово функционисање и напредовање, као и значај усаглашеног деловања свих учесника у процесу пружања подршке.

Разматрани су и начини за препознавање и подстицање развоја потенцијала ученика, укључујући подршку ученицима са израженим способностима, као и могућности за прилагођавање наставног процеса њиховим интересовањима, способностима и потребама.

Кроз сарадњу са наставницима праћени су и аспекти развијања инклузивне праксе, превентивног деловања, подршке ученицима и унапређивања односа школе и породице.

Активности су реализоване кроз индивидуалне разговоре са наставницима, размену информација са одељењским старешинама, као и кроз учешће у раду стручних актива, Наставничког већа, Одељењских већа и школских тимова.

Праћење развоја и саветодавни рад са ученицима

Праћење развоја и саветодавни рад са ученицима реализовани су кроз индивидуални и групни саветодавни рад, психолошко праћење ученика, процену њихових развојних, образовних и социјалних потреба, као и кроз превентивне активности усмерене на подршку ученицима и њиховом успешном функционисању у школском окружењу.

У оквиру ове области реализована је процена зрелости будућих првака, анализа добијених резултата и активности усмерене на формирање одељења првог разреда. Праћена је адаптација ученика првог и петог разреда, као и ученика који су се током школске године укључили у нову школску средину.

Саветодавни рад са ученицима обухватио је пружање подршке ученицима код којих су уочене тешкоће у учењу, емоционалном функционисању, социјалним односима и прилагођавању школским захтевима. Ученицима је пружана подршка у развијању одговорности према учењу, радних навика, ефикаснијих стратегија учења, као и у решавању конфликтних ситуација и унапређивању односа са вршњацима и одраслима.

Посебна пажња била је усмерена и на препознавање ученика са израженим способностима и потенцијалима, као и на праћење њихових интересовања, потреба и могућности за даљи развој.

У оквиру превентивног рада реализоване су активности усмерене на развој социјалних вештина, толеранције, позитивних образаца понашања и стварање безбедног и подстицајног школског окружења. Реализоване су радионице, пројектне активности и други облици рада са ученицима, укључујући учешће у реализацији пројекта „Ми унемо лепо да се понашамо“, као и активности поводом различитих школских манифестација и пројеката.

У оквиру професионалне оријентације реализоване су активности информисања и саветодавног рада са ученицима осмог разреда, усмерене на сагледавање њихових интересовања, способности и могућности наставка образовања.

Специјални корективно-васпитни рад

У оквиру специјалног корективно-васпитног рада реализовано је праћење ученика код којих су уочене тешкоће у учењу, понашању, емоционалном функционисању и социјалном прилагођавању, као и пружање одговарајуће психолошке и васпитне подршке.

Активности су обухватале саветодавни рад са ученицима, праћење њиховог функционисања и напредовања, анализу потреба ученика и сарадњу са наставницима у планирању и примени одговарајућих мера подршке.

Посебна пажња била је усмерена на ученике који се образују по индивидуализацији и Индивидуалном образовном плану 1, 2 и 3, кроз праћење њихових потреба, напредовања и прилагођавање образовно-васпитног рада њиховим могућностима.

Остварена је сарадња са наставницима и родитељима у циљу размене информација, бољег разумевања потреба ученика и усклађивања активности подршке. Такође је праћена сарадња школе са Интерресорном комисијом, центрима за социјални рад, здравственим и другим стручним установама у ситуацијама када је било потребно укључивање додатних ресурса подршке.

Сарадња и саветодавни рад са родитељима

Сарадња и саветодавни рад са родитељима реализовани су кроз индивидуалне разговоре, размену информација и пружање подршке у ситуацијама када су ученицима биле потребне додатне мере подршке, са циљем јачања партнерског односа школе и породице и заједничког сагледавања потреба ученика.

Саветодавни рад са родитељима обухватао је подршку у ситуацијама када су код ученика биле присутне тешкоће у учењу, понашању, емоционалном функционисању, социјалним односима или прилагођавању школским захтевима. Посебна пажња била је усмерена на сарадњу са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка, укључујући ученике који се образују по индивидуализацији и Индивидуалном образовном плану 1, 2 и 3, кроз праћење њиховог напредовања, размену запажања и усаглашавање даљих корака подршке.

У оквиру саветодавног рада родитељима су пружане смернице у вези са подршком деци у развијању радних навика, превазилажењу тешкоћа у учењу, унапређивању понашања и развијању функционалних начина реаговања у различитим развојним и школским ситуацијама.

Сарадња је остварена и са родитељима будућих првака, као и са родитељима ученика осмог разреда у вези са информисањем и пружањем подршке у процесу припреме за завршни испит и избор средње школе.

Кроз наведене активности остварена је сарадња са породицом као важним партнером школе у праћењу развоја ученика, препознавању њихових потреба и пружању одговарајуће подршке у оквиру образовно-васпитне установе.

Програмски задаци професионалне оријентације и професионалног развоја ученика

У оквиру професионалне оријентације и професионалног развоја ученика реализоване су активности усмерене на пружање подршке ученицима у процесу доношења одлука о наставку образовања, сагледавање њихових интересовања, способности и личних карактеристика, као и повезивање наведених аспеката са избором будућег образовног и професионалног пута.

Реализовано је информисање и саветодавни рад са ученицима осмог разреда у вези са избором средње школе, образовним профилима, условима и роковима уписа, завршним испитом, као и могућностима даљег школовања. Посебна пажња била је усмерена на пружање подршке ученицима у реалном сагледавању сопствених интересовања, способности и могућности приликом избора будућег образовног пута.

У оквиру професионалне оријентације примењен је и анализиран троделни тест за процену професионалних интересовања, способности и склоности ученика осмог разреда, а добијени подаци коришћени су у процесу професионалног усмеравања и саветодавног рада са ученицима.

Кроз наведене активности пружена је подршка ученицима у процесу избора даљег образовања, препознавању сопствених потенцијала и доношењу информисаних одлука о будућем професионалном развоју.

Аналитичко-истраживачки рад

Аналитичко-истраживачки рад реализован је кроз активности усмерене на прикупљање, обраду и анализу података значајних за праћење функционисања ученика, вредновање квалитета рада школе и унапређивање образовно-васпитног процеса. У оквиру ове области праћене су различите појаве значајне за школску средину, анализирани доступни подаци и сагледаване могућности за планирање одговарајућих мера подршке.

Праћена је адаптација ученика првог и петог разреда, као и ученика који су се током школске године укључили у нову школску средину, са циљем сагледавања њиховог прилагођавања, функционисања у школском окружењу и потреба за додатном подршком. Учествовано је у прикупљању и анализи података у вези са појавама насиља у школи, као и у активностима усмереним на праћење безбедности и квалитета школског окружења.

У оквиру процеса самовредновања рада школе учествовано је у прикупљању, анализи и разматрању података значајних за процену остварености изабраних области и показатеља квалитета рада установе. Такође, реализоване су активности у оквиру међународног истраживања TIMSS 2027 за ученике четвртог разреда, кроз припрему, организацију и спровођење пробног тестирања, као и активности повезане са значајем добијених података за праћење образовних постигнућа ученика.

У оквиру аналитичког рада реализована је и анализа података који се односе на образовне изборе ученика осмог разреда, њихова интересовања и професионална усмерења, у оквиру активности професионалне оријентације.

Учешће у раду стручних органа, тимова и актива школе

Учешће у раду стручних органа и школских тимова реализовано је кроз присуство седницама Наставничког и Одељењских већа, као и кроз учешће у раду тимова и стручних тела школе. Кроз размену

информација, анализу актуелних питања, планирање и праћење активности доприносило се унапређивању различитих области образовно-васпитног рада и пружању подршке ученицима, наставницима и родитељима.

Током школске године учествовано је у раду више школских тимова и актива, у складу са потребама школе и задацима стручних сарадника. Активности су обухватале сарадњу са члановима тимова, учешће у реализацији планираних задатака, као и размену стручних запажања значајних за праћење и унапређивање рада школе.

У оквиру школског развојног планирања учествовано је у активностима везаним за израду и финализацију Школског развојног плана, као и у прегледу и усаглашавању појединих делова планске документације школе за наредни период.

Кроз учешће у раду стручних органа и тимова остварена је сарадња са различитим учесницима образовно-васпитног процеса и допринело се заједничком праћењу, планирању и унапређивању рада школе.

Вођење психолошке документације и припрема за рад

Вођење психолошке документације и припрема за рад обухватили су редовно евидентирање активности стручног сарадника психолога, вођење белешки о обављеним разговорима са ученицима, родитељима и наставницима, као и праћење документације значајне за рад стручне службе. Активности су укључивале формирање и ажурирање документације о ученицима, организовање и чување стручних материјала, као и коришћење доступних извора информација за планирање и реализацију активности.

Припрема за рад обухватала је планирање и организацију активности, анализу релевантних података, увид у школску документацију, припрему материјала за саветодавни и превентивни рад, као и коришћење стручне литературе и других извора у циљу примене психолошких знања у образовно-васпитном контексту.

Рад на стручном усавршавању

Стручно усавршавање реализовано је кроз различите активности усмерене на унапређивање професионалних компетенција и примену савремених сазнања значајних за рад стручног сарадника психолога. Усавршавање је обухватало похађање вебинара, обука и других едукативних активности из области психологије, образовања и васпитног рада, са посебним освртом на теме значајне за подршку ученицима и унапређивање безбедног и подстицајног школског окружења.

Посебна пажња била је усмерена на области превенције и заштите ученика од насиља, безбедног коришћења дигиталних технологија, рада са ученицима са тешкоћама у области пажње, као и на упознавање са значајем међународних истраживања у праћењу квалитета образовања. Сечена знања повезивана су са потребама школске праксе и доприносила су развоју компетенција за пружање подршке ученицима, наставницима и родитељима.

Стручно усавршавање остваривано је и кроз учешће у раду школских тимова, реализацији пројектних активности и другим облицима стручног рада у оквиру установе.

Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином

Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином остваривана је у оквиру рада стручне службе, у складу са потребама ученика и школе. Реализована је сарадња са релевантним установама и организацијама, међу којима су Министарство просвете Републике Србије, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Градски секретаријат за образовање, Општина Сурчин, Дом здравља

Сурчин – Саветовалиште за децу и омладину, Центар за социјални рад Општине Сурчин, Интерресорна комисија, друге здравствене и социјалне установе, Основна школа „Сава Јовановић Сирогојно“, основне школе на територији општине Сурчин, као и са другим стручним организацијама и институцијама значајним за рад школе.

Кроз сарадњу са наведеним установама остваривана је размена информација, повезивање са спољашњом мрежом подршке и обезбеђивање услова за адекватно праћење и подршку ученицима, као и унапређивање образовно-васпитног рада школе.

Извештај о раду педагога

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

Педагог је у школској 2025/2026. учествовао у изради Годишњег извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма за 1. и 5. разред и Школског развојног плана за период 2026-2031. као и планова стручних актива и тимова школе. Поред тога, педагог је сачинио Годишњи план рада педагога и оперативне-месечне планове рада.

Предлозима, идејама и сугестијама пружао је стручну помоћ у планирању рада свих стручних органа и стручних већа у школи. Такође је планирао рад појединих родитељских састанака и одељенских заједница. Планирао је рад и са ученицима који су у току године имали тешкоће у учењу и понашању. У оквиру овог подручја рада током школске године планирао је сарадњу са родитељима ученика (индивидуално-саветодавни рад и родитељске састанке), акценат је био на сарадњи са родитељима ученика петог и осмог разреда. Планирао је рад са наставницима у циљу унапређивања образовно-васпитног рада (појачаним педагошко-инструктивним радом и пружањем помоћи у припремању часова по активним методама).

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:

У школској 2025/2026. години посете часовима редовне наставе су реализоване по плану. Педагог је посетио 58 часова редовне, допунске и додатне наставе. Посебан акценат у овој школској години стављен је на индивидуални саветодавни рад са наставницима и на развијању међупредметних компетенција код ученика. Педагог је са наставницима обављао и инструктивни рад у циљу унапређивања образовно-васпитне праксе. Посебно се водило рачуна о наставницима који су у нашој школи засновали први пут радни однос. Поред тога што се укључивао у рад свих стручних тимова, педагог је посебно пратио и усмеравао рад Тима за унапређивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање квалитета рада школе, Тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва. Педагог је континуирано пратио напредовање ученика у току школске године (за сваки класификациони период радио анализе успеха). На сваком класификационом периоду наставници и родитељи су били информисани о успеху ученика као и предлозима мера за њихово побољшање (извештаји за састанке стручних и руководећих органа школе), као и врстама подршке. У току протекле године педагог је пратио успех ученика на такмичењима као и резултате пробног завршног и завршног испита ученика осмог разреда.

Извештај о посећеним часовима

ПОСЕЋЕНИ ЧАСОВИ у току школске 2025/2026. године	
Укупан број посећених часова	58
Број посећених часова редовне наставе:	39
Број посећених часова допунске наставе:	4
Број посећених часова додатне наставе:	2
Број посећених часова одељењског старешине:	10
Број посећених часова ваннаставних активности:	3

Основни разлог / циљ посета и број часова на који се односи

РАЗЛОГ/ ЦИЉ ПОСЕТЕ	БРОЈ ЧАСОВА
Редован, планиран обилазак	26
Примедбе на рад наставника	7
Увид у рад новог члана колектива	6
Праћење рада приправника	/
Угледни / огледни час	9
Наставници који постижу изузетне резултате	1
Праћење појединих ученика	9
Укупно	58

Запажања и препоруке за унапређење квалитета рада

Резултати вредновања посећених часова показали су следеће:

- На посећеним часовима остварени су сви стандарди квалитета наставе и учења, у већини случајева на нивоу 3. Као посебно квалитетни, истичу се часови географије, биологије и историје, јер су на тим часовима стандарди углавном процењени на највишем нивоу (ниво 4).
- На свим посећеним часовима стандард 2.1 (наставник ефикасно управља процесом учења на часу) остварен је на високом нивоу (3 или 4). Ученици разумеју важност онога што уче, кључне појмове, као и дата упутства. Наставници су користили различите методе рада (најчешће рад у пару), па фронтални облик рада и монолошко-дијалогска метода не доминирају, што је нарочито приметно на часу биологије. На тај начин наставници поспешују развој различитих компетенција ученика и усмеравају интеракцију међу ученицима, тако да је она у функцији учења.

Препоруке:

- повећати употребу наставних средстава која су на располагању
- повећати коришћење ученицима доступних извора знања (нпр. њива, ливада, сеоско домаћинство- на часу света око нас у одељењима нижих разреда)

- повећати примену истраживачких задатака, који би се могли користити у обради новог градива или током утврђивања и провере наученог

• На свим посећеним часовима, осим часова у одељењима у којима је ученик који ради по ИОП-у 2, најниже оцењен стандард је 2.2 (наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика). Оствареност овог стандарда најчешће је оцењена нивоом 2 или 3, јер задаци за вежбање, начин рада и наставни материјал нису прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика, већ су, најчешће, једнаки за све.

Ученицима који раде по ИОП-у 1, ретко се припремају посебни задаци, већ се очекује да ураде задатке нижег нивоа у оквиру понуђених.

Ученици немају могућност избора задатака за вежбање који су припремљени на више нивоа, нити је време за израду задатака прилагођено могућностима сваког ученика (одговоре дају ученици који су први завршили, док се остали након тога позивају да упишу тачна решења). То је посебно уочљиво на часу математике. На тај начин се не подстиче процес размишљања код ученика.

Уочљив је недостатак подстицања ученика који су остварили више од захтеваног и припреме додатног материјала.

Препоруке:

- припремити задатке различитих нивоа и омогућити ученицима избор
- омогућити ученицима да задатке заврше у складу са својим могућностима
- припремити додатне задатке за надарене или посебно заинтересоване ученике

• Стандард 2.3 високо је остварен на свим посећеним часовима (ниво 3). Посебно на часовима: света око нас, природе и друштва, биологије, историје и српског језика, наставници успешно користе лично искуство ученика и примере из свакодневног живота у процесу учења (ниво 4).

На свим посећеним часовима ученици самостално решавају задатке, учествују у групним дискусијама и учествују у реализацији пројектних активности на часу. Наставници подстичу ученике да користе претходно усвојена знања и из других наставних предмета у усвајању нових. Повратна информација коју наставници дају користи ученицима да успешно исправе грешку или поправе задатак.

Препоруке:

- наставити са добром праксом и додатно је унапређивати

• Стандард 2.4 у највишем нивоу остварен је на часовима технике и технологије, географије и биологије, где се радови ученика редовно оцењују, уз пратећа образложења са упутством за даљи рад. Ученицима су јасни критеријуми вредновања, умеју критички да процене свој напредак и напредак других ученика. На осталим часовима овај стандард је на нешто нижем нивоу, јер наставници ређе оцењују и образлажу своје оцене у мањој мери (ниво 3).

Препоруке:

- чешће оцењивати показано знање, рад и владање ученика
- неопходно је више примењивати формативно оцењивање.

• Стандард 2.5 је остварен на високом нивоу на свим посећеним часовима (ниво 3). Наставници и ученици се међусобно уважавају и наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину, у складу са договореним правилима. Такође, наставници показују поверење у могућности ученика и подстичу њихова питања и дискусије у вези са темом рада на часу.

Препоруке:

- повећање количине похвала, како у вербалном обраћању, тако и у свескама ученика
- већа могућност избора за ученике у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом, где год за то постоји могућност.

Рад са наставницима:

Педагог је пружао стручну помоћ новим наставницима у припремању и реализацији наставног процеса. Одржао је предавање на Наставничком већу на тему „Блумова таксономија, исходи и оцењивање” и пружао стручну помоћ наставницима у примени Блумове таксономије у свакодневном раду, посебно у изради дневних припрема за час. У току године педагог је пружао помоћ појединим наставницима на осмишљавању рада са ученицима којима је била потребна додатна подршка, посебно новим ученицима наше школе и ученицима са сметњама у развоју. Педагог је у току школске године пружао помоћ заинтересованим наставницима у припреми часова применом интерактивних метода.

У школској 2025/2026. години педагог је пружао значајну помоћ у реализацији појединих програма у оквиру рада одељенских заједница (пети разред - програм УЧЕЊЕ УЧЕЊА, шести и седми разред - ШИРЕЊЕ ИНФОРМАЦИЈА И ДЕЗИНФОРМАЦИЈА и осми разред- ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА). Пужао је стручну помоћ одељењским старешинама приликом оцењивања владања ученика, као и учешћем у реализацији појачаног васпитног рада за поједине ученике.

Педагог је заједно са наставницима пратио и анализирао резултате постигнућа ученика осмог разреда (пробно тестирање и завршни испит).

Педагог је учествовао у планирању, организацији и реализацији пројеката међупредметног повезивања у школи („Вода”, „Шума у школи”, „Круг који остаје”,...) и обележавања Дана школе, Св.Саве, Недеље сећања и заједништва. Такође, успешно је сарађивао са наставницима у продуженом боравку, који су реализовали више пројеката који укључују ученике свих узраста, у сарадњи са предметним наставницима школе и одељењским старешинама.

О раду са наставницима води се евиденција (дневник рада, обрасци за праћење наставе, као и документација о педагошко-инструктивном раду са наставницима).

Рад са ученицима:

Раду са ученицима је посвећена велика пажња и сви настали проблеми су увременењено решавани у сарадњи са психологом, наставницима и родитељима. Са ученицима су вођени индивидуални (87 током школске године) и групни разговори (повремено и на нивоу одељења) и правовремено су предузимани непоходни кораци за превазилажење насталих проблема. Кроз овај рад је реализован и програм превенције насиља. Посебно је наглашена сарадња са родитељима и њихово ангажовање у превазилажењу проблема. У фокусу рада са ученицима било је пружање подршке ученицима који имају проблеме у учењу и понашању. Са овим ученицима су педагог и одељенске старешине реализовале индивидуалне планове пружања подршке са циљем формирања устаљене промене у понашању. Родитељи су најчешће били укључени у ову форму рада (зависно од спремности родитеља на сарадњу).

Педагог је реализовао саветовање ученика са емоционалним тешкоћама, личним и породичним проблемима. Такође је радио са ученицима на испитивању ученичких способности, особина, интересовања, потреба и ставова, посебно са ученицима 8.разреда и то, често, на њихову иницијативу. Интензивно је рађено са ученицима који су испољавали неки проблем у процесу ОВР-а. Пре свега се радило о ученицима који су имали проблем у социјалним односима са вршњацима и наставницима, који су неоправдано изостајали са часова и који су имали неки лични проблем. Такође, саветодавни рад је

примењиван са ученицима који немају формиране радне навике или не знају да организују своје радно и слободно време.

Остварена је сарадња са родитељима, предметним наставницима и одељењским старешинама у вези са праћењем рада и напредовања ученика. У сарадњи са њима су предузимане одређене активности: према потреби педагог је учествовала у раду одељенских заједница и организовала и групне разговоре и рад у малим групама на теме из њиховог свакодневног одрастања, учења, грађења односа са одраслима и вршњацима, структурисања слободног времена, различитих интересовања, исхране, коришћења нових технологија и могућностима њихове злоупотребе.

Педагог је учествовао у свим припремним активностима и у реализацији уписа у средњу школу ученика осмих разреда, од информисања, учешћа у пробним тестирањима ученика до саветодавног и инструктивног рада, кала и у самој реализацији ових активности. Остварена је сарадња са родитељима, посебно у правовременом и релевантном информисању родитеља, организацијом и учешћем у реализацији родитељског састанка за родитеље ученика 8.разреда у јуну 2026. како би се ученицима обезбедили адекватна подршка у овом процесу.

Рад са родитељима, старатељима:

Рад са родитељима се преплиће кроз многе сегменте рада педагога као стручног сарадника. Рад са родитељима се одвијао континуирано током године и реализовао се на различитим нивоима, од информисања до заједничког решавања насталих проблема и учествовања у различитим активностима.

Педагог је реализовао 50 индивидуалних саветодавних разговора са родитељима током 2025/26. школске године. Сарадња са родитељима се одвијала углавном на иницијативу наставника, одељењских старешина и стручних сарадника. Најчешћи разлози сарадње покренути од стране школе били су: испољавање неприхватљивих облика понашања (неприлагођено, агресивно и насилно понашање), непоштовање правила понашања у школи, недисциплина, лош школски успех, неоправдано изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, уочавање потребе за дефинисањем и пружањем додатних мера подршке у превазилажењу интелектуалних, емоционалних и социјалних проблема. Све је израженија тенденција покретања сарадње од стране родитеља, са заједничким циљем побољшања квалитета одрастања деце у школи. Родитељи одељења 5/1 и 5/2 су, у периоду од октобра до маја, интензивно сарађивали са педагогом поводом примедби на рад наставника, тешкоћа појединих ученика у преласку на предметну наставу и вршњачким односима у одељењу.

Током школске године педагог је учествовао у раду Савета родитеља. Родитељи су, у оквиру овог рада, редовно информисани о свим важним активностима на нивоу школе и укључивани у реализацију неких активности, а неке су и сами покретали. Педагог је присуствовао свим састанцима Савета и успешно сарађивао са председником и члановима Савета родитеља.

Рад са директором, стручним сарадницима....:

Педагог је сарађивао са директором и стручним сарадницима у пословима организације, праћења и анализе образовно-васпитног процеса.

Послови у којима је остваривана сарадња педагога и психолога су у 2025/26. ш.г. су : континуирано сагледавање проблема у образовно–васпитној пракси и ресурса са којима школа располаже, изналажење

могућности уношења промена у процес рада, праћење и анализа различитих процеса и аспеката рада у школи.

Педагог је, заједно са директором и стручним сарадницима, остваривао сарадњу са другим институцијама са којима школа сарађује: друге школе, просветне институције, струковна и стручна удружења, у реализацији и анализи различитих програма који се реализују континуирано или повремено у школи.

Остваривана је сарадња по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцене из предмета и владања, у процесу увођења наставника и стручних сарадника у посао, у организовању предавања, радионица за ученике, родитеље, запослене, у примени Протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у реализацији активности Професионалне оријентације и припреми и организацији Пробног завршног и Завршног испита.

Рад у стручним органима и тимовима:

Педагог је активно учествовао у раду свих стручних органа школе (Наставничко веће, Одељенска већа, Педагошки колегијум), а повремено и у раду стручних већа, саветодавних тела и органа управљања.

Активности педагога биле су следеће: информисао је наставнике о питањима значајним за рад школе и унапређивање наставе, анализи успеха и дисциплине ученика, резултатима спроведених истраживања, презентацијама и предавањима везаним за реализацију Акционог плана за школску 2025/2026. годину.

Педагог је координатор Стручног актива за развој Школског програма, Стручног тима за транзицију и Стручног тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, а члан је свих тимова у школи. Као координатор актива и тимова радио је планове, организовао састанке, извештавао стручне органе о раду. Поред тога, педагог је интензивно учествовао у раду Стручног актива за развојно планирање, Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и Стручног тима за самовредновање, у циљу праћења и унапређивања рада школе. Педагог је укључен у сваку фазу израде и презентовања Школског развојног плана од 2026.-2031.

Сарадња са надлежним установама и организацијама локалне самоуправе:

Током школске године, према потреби, сарадња је остваривана са Општином Сурчин, Домом здравља Сурчин, као и са Центром за социјални рад у Сурчину. Значајна је била сарадња са ПС Сурчин МУП-а Србије у оквиру рада на пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“. Такође је остварена сарадња са Ватрогасном службом Сурчин, у оквиру истог пројекта, у коме је педагог био школски координатор

Сарадња је реализована и са предшколским установама, посебно у другом полугодишту, а у вези са припремом будућих првака за полазак у школу. И ове године успешна сарадња је остварена са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ и са стручним сарадницима других основних школа на територији општине Сурчин.

Остварена је сарадња са Министарством просвете Републике Србије, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Градским секретаријатом за образовање, Филозофским факултетом у Београду и Филозофским факултетом у Нишу, Министарством здравља, Савезом учитеља Републике Србије и Удружењем за унапређење васпитања и образовања „Креативни центар“, Београд.

У оквиру сарадње са ЗУОВ-ом, педагог је био школски координатор пробног тестирања међународног ТИМСС 2026 истраживања (март 2026.) у коме су учествовала одељења 4/1 и 4/3 и њихове одељењске старешине.

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање:

Педагог је током школске 2025/2026 године водио евиденцију о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу (годишњи програм рада, месечне планове и дневник рада). Поред тога у документацији педагога су евиденција разговора са ученицима и родитељима, евиденција о посећеним часовима, спроведеним истраживањима и личном стручном усавршавању. Педагог је пратио стручну литературу и сарађивао са колегама, педагозима у основним и средњим школама, као и у предшколским установама. Педагог је сарађивао са студентом на мастер студијама педагогије на ФФ Нишу, Милицом Цанић Гајић, у улози ментора током стручне праксе у основној школи (новембар 2025.) и сарадника у спроведеном истраживању о улози педагога у школи.

Извештај о стручном усавршавању

Током школске 2025/26. године, педагог је похађао следеће обуке:

- „Обука за школске координаторе и администраторе муђународног истраживања ТИМСС 2026- пробно тестирање”, ЗУОВ, фебруар 2026. (8)
- „Стрип као књижевна форма која може бити алат за подстицање читања код деце”- присуство огледном часу са представљањем, анализом примене и евалуацијом, Удружење за унапређење васпитања и образовања „Креативни центар”, Београд (2)
- Обуке на платформи „Чувам те”:
 1. „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” (16)
 2. „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља” (16)
 3. „Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља” (16)
 4. „Обука за запослене- породично насиље” (16)
 5. „Обука за запослене- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” (16)
 6. „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима” (16)
 7. „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” (16)
 8. „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите! (16)
 9. „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” (16)

Педагог је учествовао на стручном скупу „Климатске приче у образовању, трибина”, Савез учитеља РС, децембар 2025. (1)

Педагог је такође учествовао у истраживањима:

- „Образовање о културној писмености”, Норд универзитет, Норвешка, dialogingarts.eu. Србија

- „Улога педагога као стручног сарадника у основној школи”, Филозофски факултет, Ниш (децембар 2025.)

Током новембра 2026., педагог је био ментор студенту на мастер студијама педагогије, током реализације двонедељне праксе и остварио успешну сарадњу са Филозофским факултетом у Нишу.

Усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време	Бр. бодова
1.	Израда и реализација пројекта на тему „Учимо да учимо” (ученици 5.раз.)	Прво полугодиште	8
2.	Израда и реализација пројекта на тему „Ширење информација и дезинформација” (ученици 6 и 7.раз.)	Прво и друго полугодиште	8
3.	Анализа успеха и дисциплине - излагање, извештај на НВ и Савету родитеља	Новембар, децембар, април, јун	20
4.	Анализа постигнутих резултата на ЗИ 24/25. и пробном ЗИ 25/26.- излагање на НВ и Савету родитеља	Април, јун	10
5.	Учешће у изради ИОП-а и праћењу реализације	Октобар, током године	16
6.	Учешће у активностима професионалне оријентације ученика 7. и 8.разреда	Друго полугодиште	2
7.	Присуство угледним часовима из физичког и здравственог васпитања, биологије, географије, историје, математике, српског језика...(9)	Прво и друго полугодиште	18
8.	Припремање материјала за сајт школе и школски часопис	Током године	2
9.	Организација такмичења у шаху на школском и учешћа на турниру на општинском нивоу	Друго полугодиште	3
10.	Учесник у раду секције стручних сарадника општине Сурчин	Током године	2
11.	Координатор Стручних актива и тимова : СА за развој ШП ,СТ за заштиту деце од НЗДЗ и СТ за транзицију	Током године	30

12.	Самовредновање - извештавање на Н.В.	јун	6
13.	Приредбе - присуство у школи и ван школе	Септембар, новембар, јануар, јун	6 6
14.	„Блумова таксономија, исходи и оцењивање”, предавање на НВ	октобар	6
15.	Члан Општинског тима за безбедност ученика	Током године	4
16.	Координатор у партнерским активностима школе са ДЗ и ПС и ВС Сурчин	Током године	18
Укупно :			167

стручни сарадник – педагог Оливера Ковачевић

3.14. Извештај о раду школског одбора

У школској 2025/2026 години, Школски одбор Основне школе „Стеван Сремац“ Добановци, одржао је укупно 8 седница, на којима се расправљала проблематика за коју је надлежан Школски одбор као орган управљања.

Све одлуке Школског одбора донете су учешћем у раду углавном свих чланова Школског одбора и то једногласно. Чланови Школског одбора редовно су се одазивали позивима или су оправдавали недоласке, тако да је кворум за одлучивање, у складу са Законом, постојао на свим седницама. На свим седницама усвојени су записници са претходне седнице Школског одбора.

На 20. седници усвојени су : извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 годину, извештај о раду директора школе за школску 2024/25. годину, извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2024/25 годину, док су донети: годишњи плана рада школе за школску 2025/26. годину, план активности самовредновања, план стручног усавршавања, дата је сагласност на измену Правилника о организацији и систематизацији послова, донета одлука о другој измени Финансијског плана за 2025. године и усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора.

На 21. седници усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора, усвајен је Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода, донета је Одлука о попису и именовање Комисије за попис, донета је одлука о трећој измени Финансијског плана за 2025.године који се мења у једној тачки – 1. измену контне позиције 421200 енергетске услуге, и анализирани су резултати завршног испита за школску 2024/25 годину

На 22. седници усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора, упознати су чланови са записником о ванредном инспекцијском надзору просветних инспектора Министарства просвете број 614-02-01843/2025-12 , који је обављен 3. децембра 2025. године. и донет анекс Годишњег плана рада школе за школску 2025/26 годину

На 23. седници усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора, Извештај о самовредновању за прво полугодиште школске 2025/26. године; Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2025/26 године , Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта. Усвојен је Извештај о попису за 2025. годину; Донет финансијски план за 2026. годину; Донета одлука о усвајању захтева за промену апропријације за извор финансирања 18 и 16 и усвојен финансијски извештај за 2025. годину

На 24. седници Школског одбора усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора и донети су: Правилник о организацији буџетског рачуноводств, Правилник о рачуноводственим политикама и Анекс Годишњег плана рада за 2025/26 годину.

На 25. седници Школског одбора усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора, усвојен је Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода и анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда. Донета је одлука о измени финансијског плана за 2026. годину. Под тачком разно дискутовало се о формирању 4 пета од 3 четврта одељења. Директор потврдио

да ће се због прекобројности деце у јуну приступити формирању, уз уважавање мишљења учитеља, психолога као и дечјих афинитета, тако да то прође што безболније за децу.

На 26. седници Школског одбора усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора и разматрана је жалба Д. Мршевића на решење о отказу уговора о раду донето по окончању дисциплинског поступка против именованог.

На 27. седници, усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора, донет је Школски програм за 1. разред и 5. разред, Развојни план за период од 2026. до 2031. године, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ "Стеван Сремац" Добановци, Пословник о раду Савета родитеља ОШ "Стеван Сремац" Добановци, Пословник о раду Наставничког већа ОШ "Стеван Сремац" Добановци, Пословник о раду Ученичког парламента ОШ "Стеван Сремац" Добановци и решење о годишњем одмору директора школе за 2026. годину, под тачком Разно: Директор установе је упознала присутне са чињеницом да је успешно завршена школска година, нема поправних испита нити понављања, Завршни испит је прошао без проблема, сви ученици уписани у средње школе у првом уписном кругу.

Секретар школе

Наташа Стојковић

3.15. Извештај о раду Педагошког колегијума

Септембар:

- разматрање плана стручног усавршавања запослених;
- разматрање плана стручног тима за инклузивно образовање;
- разматрање плана самовредновања;
- разматрање плана стручног актива за развој школског програма;
- разматрање плана рада тима за школско развојно планирање;

Октобар:

- усвајање ИОП-а
- разматрање плана професионалног развоја ученика;
- разматрање образовних стандарда и исхода;
- анализа плана посете часовима;

Децембар:

- анализа концепције и инструмената за праћење реализације самовредновања и школског развојног плана;
- анализа реализације програма примене иновација у наставном раду;
- анализа педагошко-психолошког инструктивног и саветодавног рада ПП службе;

Март:

- извештај о реализацији развојног плана школе;
- анализа плана самовредновања;
- индивидуализација у настави;

Мај:

- усвајање евалуације ИОП-а;
- остваривање програма професионалне оријентације;
- анализа реализације програма стручног усавршавања;

Јун:

- извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених;
- извештај о реализацији плана стручног тима за инклузивно образовање;
- извештај о реализацији плана самовредновања;
- извештај о реализацији плана стручног актива за развој школског програма;
- извештај о реализацији плана рада тима за школско развојно планирање;

Руководилац Педагошког колегијума
директор школе, Венера Ристић-Стевановић

3.16. Извештај о самовредновању и вредновању рада школе

Тим за самовредновање рада школе, школске 2025/2026. године, чине следећи представници школе:

1. Венера Ристић, директор
2. Светлана Вајнгертнер - координатор тима
3. Оливера Ковачевић
4. Сања Латинчић
5. Гордана Вучетић
6. Биљана Вучићевић
7. Цвијетин Микић
8. Дејан Боровић
9. Бригита Ђокић
10. Жаклина Лазаревић

Самовредновање рада школе у школској 2025/2026. години реализовано је у складу са законским прописима и стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа. Процес самовредновања спроводио је Тим за самовредновање рада школе у сарадњи са Тимом за унапређење квалитета рада школе и Стручним активом за развојно планирање. Циљ самовредновања био је да се кроз систематско праћење и анализу рада утврди ниво остварености стандарда квалитета рада школе, уоче снаге и области које је потребно унапредити, како би се планирале активности за даљи развој школе.

Самовредновање је реализовано у више области квалитета:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У процесу прикупљања података коришћени су различити инструменти: анкете, анализе документације, увид у електронски дневник, протоколи за праћење часова, писане припреме наставника, извештаји стручних већа и тимова, као и непосредан увид у наставни процес.

1. Програмирање, планирање и извештавање 2,43

Анализа показује да се програмирање образовно-васпитног рада у школи реализује у складу са узрасним, развојним и специфичним потребама ученика у недовољној мери. Наставници би, приликом израде

планова рада, требало више да уважавају индивидуалне карактеристике ученика. У већој мери прилагођавају наставне садржаје и методе рада али би то требало боље документовати.

Планови рада органа, тела и тимова школе усклађени су са Годишњим планом рада школе и усмерени су ка унапређивању квалитета наставе и рада школе. Сарадња између наставника, стручних сарадника и школских тимова се разликује у заједничком планирању активности.

Потребно је посебну пажњу посветити развоју међупредметних компетенција и тематском повезивању наставних садржаја. У том циљу потребно је систематичније приступити изради планова међупредметног тематског планирања, што доприноси функционалном повезивању знања и развоју компетенција ученика.

У оквиру ове области самовредновани су следећи показатељи:

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Оцена: 2,30

Наставници приликом израде годишњих и оперативних планова рада недовољно уважавају узрасне и развојне карактеристике ученика, као и њихове индивидуалне потребе. Планирање наставе у мањој мери се прилагођава могућностима ученика, што отежава квалитетније усвајање знања и развој компетенција.

Предлог мера: Потребно је променити приступ процесу планирања тако би полазиште у изради планова требало да буду информације о одељењима и индивидуалне специфичности ученика.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова школе усклађени су са процесима рада и планираним променама. Оцена: 2,75

Планирање рада органа, тела и тимова школе делимично се заснива на међусобној сарадњи и усклађености планова. Планови рада усаглашени су са Годишњим планом рада школе и омогућавају праћење и унапређивање квалитета рада школе.

Предлог мера: Потребно је конкретизовати планове и избегавати уопштавање и понављање предвиђених активности и задатака и ускладити са спроведеним променама.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. Оцена: 2,24

Наставници у оквиру стручних већа и тимова недовољно раде на усклађивању наставних садржаја из појединих предмета. Нема међупредметног тематског планирања које доприноси развоју међупредметних компетенција и функционалном повезивању знања. Међупредметна сарадња постоји, али је повремена и недовољно испланирана.

Предлог мера: Потребно је израдити међупредметне тематске планове за више предмета у оквиру годишњег плана рада школе, сарадњом унутар стручних већа и међу стручним већима.

2. Настава и учење 3,1

У области наставе и учења утврђено је да већина наставника примењује различите методе рада како би подстакли активност ученика и унапредили процес учења. На часовима се често користе методе групног рада, рада у пару и различити облици интерактивног учења.

Наставници, већином, настоје да наставни процес прилагоде образовно-васпитним потребама ученика, користећи диференциране задатке и различите наставне материјале. Ученици се често подстичу на активно учешће у настави, изношење сопственог мишљења и развијање критичког мишљења.

У поступку вредновања постигнућа ученика многи наставници пружају повратне информације које ученицима омогућавају да сагледају сопствени напредак и развијају вештине самовредновања.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). Оцена: 3

Наставници у настави често примењују различите облике рада, као што су групни рад и рад у пару, чиме се подстиче сарадња и интеракција међу ученицима. Овакви облици рада доприносе активнијем учешћу ученика у наставном процесу и развоју социјалних вештина.

Предлог мера: Потребно је наставити и увећати примену различитих метода и облика рада, као и разноврсних наставних материјала. Такође, потребно је додатно интензивирати активно учешће ученика у раду, њихово постављање питања и изношење мишљења.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. Оцена: 3,24

У наставном процесу примењују се различити облици диференцијације задатака како би се задовољиле потребе ученика различитих способности. Наставници углавном припремају наставни материјал различите сложености и обима, чиме се омогућава напредовање сваког ученика у складу са његовим могућностима.

Предлог мера: Потребно је наставити и увећати примену разноврсних наставних материјала и диференцираних задатака.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. Оцена: 2,9

Неколицина наставника користи различите методе активне наставе које подстичу ученике да разумеју наставне садржаје, примене стечена знања и образложе начин долажења до решења. Ученици се повремено подстичу на самостално размишљање и активно учешће у настави.

Предлог мера: Потребно је интензивирати примену метода активне наставе у школи, подстаћи у већој мери активно учешће ученика у раду, њихово постављање питања и изношење мишљења.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. Оцена: 3,2

Ученици се упознају са критеријумима оцењивања и подстичу се да процењују сопствени напредак. Наставници редовно пружају повратне информације које ученицима помажу да сагледају сопствено знање и напредак у учењу.

У процени остварености овог показатеља јасно се уочава разлика између наставника, који су га оценили са 3,52 и ученика и родитеља, који су дали истоветну оцену 2,74. Може се закључити да су наставници уверени да је показатељ адекватно остварен, док ученици и родитељи нису задовољни.

Предлог мера: Потребно је користити формативно оцењивање у већој мери.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Оцена: 3,1

Наставници планирају активности које подстичу истраживачки рад и интелектуалну радозналост ученика. Ученици се охрабрују да слободно износе своје ставове и активно учествују у наставном процесу.

Оствареност овог показатеља је веома висока по процени наставника (3,76), ученици су га оценили са 3, док родитељи сматрају да је мало заступљен (2,65).

Предлог мера: Омогућити ученицима да чешће долазе до знања и формирају уверења истраживачким радом, трибинама и дебатама. Укључити родитеље у планирање, организацију и праћење оваквих активности у школи.

3. Образовна постигнућа ученика 3

Резултати иницијалних тестова, контролних задатака и других облика провере знања у великој мери се користе као основ за планирање даљег рада са ученицима. На основу анализе постигнућа ученика наставници планирају додатну и допунску наставу, као и индивидуализовани приступ у раду.

Циљ ових активности је унапређивање образовних постигнућа ученика и пружање подршке свим ученицима у складу са њиховим могућностима и потребама.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу. Оцена: 3

Резултати иницијалних тестова и других провера знања анализирају се и користе као основ за планирање даљег рада са ученицима. На тај начин обезбеђује се адекватна подршка ученицима којима је потребна додатна помоћ у учењу.

Процене присутности овог показатеља се не разликују значајно код различитих профила испитаника.

Предлог мера: Подстаћи ученике за које је процењено да имају тешкоће у учењу да редовно присуствују часовима допунске наставе, сарадњом предметних наставника са одељењским старешинама и родитељима. Такође, унапређењем ове сарадње, омогућити додатну подршку у виду индивидуализације и ИОП-а ученицима којима је неопходна.

4. Подршка ученицима 3,4

У школи функционише систем подршке ученицима који обухвата васпитни рад, саветодавни рад са ученицима и родитељима, као и сарадњу са релевантним институцијама.

Организују се различите активности у циљу развоја социјалних вештина ученика, неговања толеранције, ненасилне комуникације и здравих стилова живота. Школа посебну пажњу посвећује ученицима из осетљивих група, као и ученицима са изузетним способностима, кроз примену индивидуализованог приступа и индивидуалних образовних планова.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. Оцена: 3

Школа предузима различите мере васпитне подршке ученицима кроз саветодавни рад, часове одељенског старешине, радионице и сарадњу са родитељима.

Предлог мера: Наставити са реализацијом досадашњих и осмислити додатне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. Оцена: 3,4

Школа сарађује са различитим институцијама и организацијама у циљу пружања подршке ученицима и унапређивања васпитно-образовног рада.

Предлог мера: Наставити са добром праксом и проширити круг сарадње институцијама које могу додатно допринети пружању подршке ученицима школе.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). Оцена: 3

У школи се организују активности које доприносе развоју социјалних вештина, као што су конструктивно решавање проблема и неговање ненасилне комуникације.

Предлог мера: Наставити са реализацијом досадашњих и осмислити додатне активности за развој социјалних вештина ученика и неговања толеранције, ненасилне комуникације и здравих стилова живота.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. Оцена: 3

Кроз различите наставне и ваннаставне активности ученици се упознају са значајем здравих стилова живота, правима детета и очувањем животне средине.

Предлог мера: Наставити са реализацијом досадашњих и осмислити додатне активности за промовисање здравих стилова живота, заштите човекове околине и одрживог развоја.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. Оцена: 4

Школа примењује индивидуализован приступ у раду са ученицима из осетљивих група и ученицима са посебним образовним потребама, чиме се подстиче развој инклузивне културе.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма). Оцена: 4

Наставници препознају ученике са изузетним способностима и подстичу њихов развој кроз различите активности, додатну наставу и учешће на такмичењима.

5. Етос 2,8

У школи се мало пажње посвећује неговању и подстицању сарадње између ученика, наставника и родитеља. За новопридошле ученике и запослене обезбеђена је подршка у прилагођавању на нову школску средину, али није плански осмишљена и организована.

Школа организује различите активности које омогућавају ученицима да покажу своја знања и способности. Посебна пажња посвећује се превенцији насиља кроз едукативне активности, разговоре и сарадњу са родитељима и институцијама ван школе.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. Оцена: 2,89

Школа предузима мере како би се нови ученици и наставници успешно прилагодили новој школској средини.

План мера: Разрадити план активности подршке новоуписаним ученицима на нивоу школе и адекватно планирати подршку новопридошлим наставницима како би се олакшало њихово прилагођавање.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. Оцена: 2,96

Организују се различите активности у којима сваки ученик има прилику да покаже своја знања и способности.

План мера: Повећати разноврсност понуђених активности за ученике.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља. Оцена: 2,65

Школа спроводи активности усмерене на превенцију насиља кроз едукативне радионице, разговоре и сарадњу са родитељима и надлежним институцијама.

План мера: Промовисати спровођење ових активности, повећати број активности намењених родитељима и мотивисати родитеље за учешће у њима.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). Оцена: 3

Школа организује посебне активности васпитног рада и подршке ученицима који су били укључени у неки облик насиља.

Приликом анкетавања, највишу оцену присутности овог показатеља дали су ученици (3,45), па затим наставници (2,95), док су родитељи дали оцену 2,38. Може се закључити да родитеље треба више упознати са реализацијом ових активности и да и наставници и родитељи сматрају да се оне могу значајно унапредити, док ученици виде веома мало простора за њихово унапређење.

План мера: Учинити видљивим реализацију ових активности и за оне који у њима не учествују, или немају прилику да прате њихову реализацију (неки од наставника, родитељи осталих ученика).

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. Оцена: 2,5

У школи се организују заједничке активности ученика, наставника и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи.

Све структуре испитаника сложиле су се да квалитет у овом подручју рада школе захтева знатно побољшање.

План мера: Повећати број и разноврсност ових активности у школи.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. Оцена: 2,35

Наставници у мањој мери примењују савремене методе рада и информационо-комуникационе технологије у настави. Потребно је подстаћи иновативну праксу у школи и подржати реализацију акционих истраживања што би допринело унапређивању квалитета наставног процеса.

План мера: На нивоу Стручних већа школе, подстаћи примену иновација и нових образовних решења пристеклих из резултата спроведених акционих истраживања .

6. Организација рада школе и управљање ресурсима 3

Запослени у школи континуирано се стручно усавршавају и новостечена знања примењују у наставној пракси. Организују се угледни и огледни часови, али њихова организација је таква да не доприноси размени искустава међу наставницима, јер, већином, не могу да присуствују реализацији часа, а, самим тим, нити да учествују у анализи.

Школа подстиче реализацију различитих пројеката који доприносе развоју међупредметних компетенција, креативности и предузетничког духа код ученика. Уочава се да се такви пројекти, у већој мери, реализују у млађој смени, из организационих разлога.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. Оцена: 3

Запослени у школи редовно се стручно усавршавају и стечена знања примењују у наставном процесу у складу са сопственом проценом оправданости те примене.

План мера: Омогућити хоризонталну размену запослених, изменама у организацији реализације и анализе угледних и огледних часова, како би се омогућило упознавање осталих запослених са новостеченим знањима појединих чланова колектива и могућностима и изазовима са којима се срећу при њиховој примени.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. Оцена: 3

У школи се, у знатно већој мери у нижим него у вишим разредима, реализују различити пројекти који доприносе развоју међупредметних компетенција и унапређивању квалитета наставе.

План мера: Повећати присутност оваквих пројеката у вишим разредима, интензивирањем рада СТ за међупредметне компетенције и предузетништво школе на томе.

Закључак

Резултати самовредновања показују да школа у великој мери остварује стандарде квалитета рада. Уочене су бројне снаге, посебно у области **наставе и учења, образовних постигнућа ученика и подршке ученицима**.

Истовремено су идентификоване и области које је потребно даље унапређивати, као што су: планирање рада, интензивнија примена иновативних метода наставе, већа укљученост ученика и јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом.

На основу добијених резултата школа ће, у наредном периоду, планирати активности усмерене на даље унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

Светлана Вајнгертнер,

координатор СТ за самовредновање

3.17. Извештај Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма у 2025/26. години чинили су:

1. Оливера Ковачевић, председник стручног актива
2. Наташа Павловић
3. Жаклина Лазаревић
4. Драгана Кабић
5. Драгица Ванка Муришић
6. Звјездана Радета
7. Јелена Вуковић
8. Светлана Вајнгертнер
9. Јелена Бабић
10. Соња Здравковић

Стручни актив је одржао 7 састанка током школске 2025/2026. године. Праћење остваривања школских програма од 1.-8. разреда вршило се плански и континуирано током школске 2025/2026. године кроз следеће активности:

- Праћење остваривања наставних планова и програма обавезних, изборних наставних предмета и слободних наставних активности, са становишта стицања знања, умења, навика и потреба ученика.
- Праћење остваривања наставних планова и програма, са аспекта примене усвојених закључака, опредељења и ставова у оквиру стручних органа школе.
- Праћење спровођења нових школских програма за 4. и 8. разред, током школске 2025/26.г.

- Праћење остваривања циљева и задатака школских програма од 1-8 разреда.
- Утврђивање трајања основних облика извођења програма.
- Праћење потреба ученика и родитеља, школе и локалне самоуправе у остваривању наставних планова и програми.
- Праћење примене образовних стандарда.
- Праћење ИОП-а
- Праћење остваривања циљева и задатака програма професионалне оријентације

Праћење се вршило путем:

- Самоевиденције и подношења извештаја.
- Утврђивањем постигнутих резултата у оквиру одељенских већа, стручних већа, Савета родитеља школе и Школског одбора.
- Увидом у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима.
- Увидом у Електронски дневник и сајт школе.

Током другог полугодишта школске 2025/26. израђен је предлог ШП за 1. и 5.разред, који је усвојен у јуну 2026. године.

Председник стручног актива
Оливера Ковачевић, педагог школе

3.18. Стручни тим за професионални развој ученика

Стручни тим за професионални развој ученика се током ове ш.г. састао 4 пута. Све планиране активности тима су у потпуности реализоване. Са свим ученицима школе, а интензивирано са ученицима 7. и 8. разреда је саветодавно деловано током целе школске године и то на часовима одељенског старешине, грађанског васпитања, вредности и врлина и у индивидуалним разговорима са о. старешином и стручним сарадницима школе. Осим овога вршен је и саветодавни рад са родитељима ученика. Посебан акценат је стављен на саветовање родитеља и ученика који се образују спровођењем инклузије у настави (ИОП 1,2, и 3) као и оних који имају значајне тешкоће у школском раду и понашању. Психолошко саветовање ученика 8. разреда је допуњено спровођењем тестирања ученичких способности, особина и интересовања. Свим ученицима су у писној форми предати детаљни резултати тестова. Све информације у вези са овим тестирањем налазе се у документацији Стручног тима. Радионице посвећене професионалном развоју ученика и њиховом увођењу у свет занимања спровођене су на свим узрастима, на часовима одељенске заједнице. На неким од ових сусрета су гостовали родитељи који су представили своја занимања. Приликом ученичких посета и излета, реализованих током школске године, посебна пажња је поклањана свакој прилици за боље сагледавање професионалних могућности и интересовања наших ученика. На секцијама, слободним наставним и ваннаставним активностима континуирано се радило на јачању свести о талентима, интересовањима и могућностима ученика, приликом избора наставка школовања и будућих занимања.

Анализа уписа ученика 8. разреда у средњу школу:

Сви ученици осмог разреда су се уписали у средњу школу. Од 87 ученика њих 83 је уписано у првом уписном кругу, 2 у другом а 2 ученице су уписале приватне средње школе. У државне средње школе је уписано 85 ученика, 76 ученика је уписало средњу стручну школу а 9 ученика гимназију.

Стручни тим за професионални развој ученика:

1. Сања Латинчић, психолог – координатор тима
2. Марија Рапајић, психолог
3. Оливера Ковачевић, педагог
4. Данијела Митић
5. Звјездана Радета
6. Наташа Савић
7. Гордана Вучетић
8. Анђелка Димић
9. Јасна Бранковић
10. Биљана Јанковић

Сања Латинчић, психолог – координатор тима

3.19. Извештај о реализацији Школског развојног плана

Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање

Током школске 2025/26. г. Стручни актив за школско развојно планирање радио је на побољшању функционисања у свим кључним областима квалитета рада школе: програмирање, планирање и извештавање; настава и учење; образовна постигнућа; подршка ученицима; етос; организација рада школе; управљање људским и материјалним ресурсима. Стручни актив за школско развојно планирање иницирао је и евалуирао реализацију из свих наведених области Школског развојног плана. Такође је, током маја и јуна 2026. године, израдио Развојни плана активности школе за период 2026-2031. године. Стручни актив за школско развојно планирање одржао је осам састанака (09. 09. 2025. године, 04. 12. 2025. године, 13.02.2026. године, 07.05. и 14.05.2026.године, 24.06. и 25. 06. 2026. године и 24.08.2026. године) и реализовао следеће активности:

Састанак	ДНЕВНИ РЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
----------	------------	-------	-------------

1.	1. Издава плана рада САШРП за 2025/26.год. 2. Издава Акционог плана за 2025/26.год. 3. Разно	09.09. 2025.год.	Чланови СА.
2.	1. Праћење реализације акционог плана 2. Сарадња са Стручним тимом за самовредновање и Стручним тимом за осигурање квалитета рада школе 3. Разно	04.12. 2025.год.	Чланови СА и координатори наведених тимова.
3.	1. Праћење реализације акционог плана, издава Извештаја 2. Разно	13.02.2025. год.	Чланови СА и координатори наведених тимова.
4.	1. Сарадња са СТ за самовредновање- разматрање Извештаја о самовредновању 2. Разматрање Извештаја о реализацији ШРП 3. Дефинисање плана активности за наредни период; 4. Разно	07.05.2026. 14.05.2026.	Чланови СА и координатор наведеног тима.
5.	Издава развојног плана	24.06.2026. 25.06.2026.	Чланови СА .

3.	1. Анализа рада САШРП и израда Извештаја о раду САШРП и Извештаја о реализацији акционог плана за 2024/25.год. 2. Разно	24.08.2026.	Чланови СА
----	--	-------------	------------

Стручни актив за школско развојно планирање радио је у следећем саставу:

1. Драгана Кабић, председник
2. Милица Бабић
3. Јасмина Мавреновић
4. Драгица Ванка Муришић
5. Наташа Савић
6. Гордана Марковић
7. Дејан Мршевић
8. Јасна Бранковић
9. Оливера Ковачевић, педагог
10. Данијела Митић
11. Представник Савета родитеља Милијана Цигановић
12. Председник Ђачког парламента Дуња Радовановић
13. Представник локалне заједнице Срђан Гагић

Извештај о реализацији Школског развојног плана за период од 2023/24. до 2026/27. ш. г.

На основу Извештаја о резултатима самовредновања рада школе у протеклом периоду, Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада (реализованом у новембру 2024.) и Плана мера за унапређење квалитета рада школе (за период од марта 2025. до 31.08.2026.), анализирана је реализација Школског развојног плана у периоду од јуна 2023. до маја 2026. године. У овој анализи учествовали су ученици, наставници, родитељи и руководство школе, дајући свој допринос учешћем у анкетама, израдом различитих извештаја и прибављањем корисних података.

Саму анализу извршио је Стручни актив за ШРП, у сарадњи са Стручним тимом за самовредновање рада школе и Стручним тимом за осигурање квалитета рада и развој школе.

Школским развојним планом предвиђени су циљеви, задаци и активности у областима:

1. планирање, програмирање и извештавање
2. настава и учење
3. образовна постигнућа ученика
4. подршка ученицима
5. етос
6. организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Резултати анализе представљени су по наведеним областима.

1. Планирање, програмирање и извештавање

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. израда Школског програма и Годишњег плана рада школе и њихова усаглашеност са Школским развојним планом,
2. израда Годишњег плана рада школе који омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања,
3. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерити на задовољавање различитих потреба и интересовања ученика.

Према процени Тима за самовредовање остварено је следеће:

- сва школска документа су израђена у складу са законским прописима
- у изради, реализацији и праћењу реализације Школског развојног плана учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и локална заједница),
- садржај кључних школских докумената одражава активности у области образовно-васпитног рада,
- програмирање рада делимично се заснива на аналитичко - истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе,
- образовни стандарди и исходи су саставни део свих годишњих планова и наставних предмета.

У овој области, према процени Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, потребно је унапредити:

- прилагођавање узрасним, развојним и специфичним потребама ученика,
- коришћење, у значајнијој мери, података добијених аналитичко-истраживачким радом за програмирање даљег рада,
- међупредметно тематско планирање у оквиру разреда,
- планирање и документовање начина праћења и вредновања остваривања образовних стандарда, као и начина за унапређење постигнућа.

2. Настава и учење

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. унапређивање и одржавање квалитета наставе,
2. наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота и из различитих наставних области,
3. наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу,
4. наставник прилагођава рад на часу васпитно - образовним потребама ученика,
5. ученици стичу знања на часу активним учествовањем у раду и коришћењем доступних извора знања,
6. наставник ефикасно управља процесом учења на часу, функционално користи постојећа наставна средства и усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења,
7. наставник користи поступке вредновања које су у функцији даљег учења,
8. наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

Према процени Тима за самовредовање остварен је напредак у следећем:

- наставник ефикасно управља процесом учења на часу, функционално користи постојећа наставна средства и усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења,
- наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

У овој области, према процени Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, потребно је наставити рад на:

- примени методе активне наставе,
- примени диференциране наставе,

- прилагођавању захтева наставника могућностима сваког ученика,
- прилагођавању начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика,
- развијању код ученика самосталности и иницијативе,
- повезаности наставе са свакодневним животом,
- оспособљавању ученика да процене свој напредак и напредак својих вршњака
- примени формативног оцењивања

3. Образовна достигнућа ученика

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. успех ученика показује да су остварени образовни стандарди,
2. школа континуирано доприноси већој успешности ученика,
3. промовисање постигнућа ученика.

Према процени Тима за самовредовање остварено је следеће:

- резултати успешности ученика показују усклађеност постигнућа са нивоом остварености образовних стандарда,
- резултати ученика на завршном испиту су изнад републичког просека,
- ученици који добијају додатну подршку постижу очекиване резултате
- успеси ученика промовишу се на сајту школе и у школском часопису.

У овој области, према процени Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, потребно је и надаље:

- јачати подршку ученицима у припреми за полагање завршног испита,
- плански развијати начине за праћење образовних постигнућа ученика,
- изналазити додатне начине за промовисање успеха ученика.

4. Подршка ученицима

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. идентификовање, праћење и пружање адекватне додатне подршке ученицима којима је та помоћ неопходна,
2. у школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика,
3. у школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

Према процени Тима за самовредовање остварено је следеће:

- пружање додатне подршке деци из осетљивих група на различите начине,
- континуирана анализа потребе за додатном подршком,израда потребне документације и примена ИОП-а 1 и 2 у раду
- сарадња са различитим релевантним институцијама у овој области (ЦСР Сурчин, Интерресорна комисија, ОШ,,Сава Јовановић Сирогојно", Институт за ментално здравље Београд,...)
- идентификовање ученика са изузетним способностима, израда и примена ИОП-а 3

У овој области, према процени Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, потребно је да:

- се додатно унапреди анализа потреба за подршком ученицима и израда потребне документације,
- школа појача примену разноврсних мера за пружање васпитне подршке ученицима,
- се у школи континуирано и плански подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, у сарадњи са различитим институцијама и породицом
- школа организује различите компензаторне програме за подршку деци из осетљивих група

5. Етос

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. у школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници,
2. у школи је развијена сарадња на свим нивоима у циљу ефикасније и успешније реализације образовно васпитних циљева,
3. промовисање школе и успеха наставника и ученика, у циљу подизања угледа школе и превенције осипања ученика.

Према процени Тима за самовредовање остварен је напредак у следећем:

- развијање негативног става према насиљу, организовањем превентивних активности
- реализација плана и програма сарадње са родитељима/старатељима
- подржавање и јавно истицање успеха наставника и ученика

У овој области, према процени Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, потребно је:

- сензибилисати ученике, родитеље и запослене у школи за квалитетније међусобне односе, у циљу стварања подстицајне радне атмосфере,
- изналазити нове начине за подржавање и промовисање резултата ученика и наставника,
- интензивирати организацију заједничких активности у циљу ширења заједништва и осећања припадности школи,
- подржати примену нових начина рада и образовних решења.

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени,
2. у школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених,
3. у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада,
4. људски ресурси су у функцији квалитета рада школе,
5. у школи су обезбеђени/постоје материјално технички ресурси (простор, опрема и наставна средства),
6. унапређивање безбедности ученика у школи,
7. у школи се подржава иницијатива и развија предузетнички дух.

Према процени Тима за самовредовање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе остварено је:

- међусобна усклађеност школских докумената,
- преовлађује стручан кадар међу запосленима,
- у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада,
- унапређени су материјално технички ресурси (фискултурна сала, продужени боравак),
- унапређена је безбедност ученика у саобраћају (сарадњом са локалном самоуправом, МУП-ом и Министарством саобраћаја)- померена је аутобууска станица и постављене банке и „лежећи полицајац“

У овој области, према процени Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе, потребно је:

- унапредити формирање стручних тела и тимова у складу са потребама школе и компетенцијама запослених,
- додатно подстицати запослене да, на основу резултата самовредновања и личних интересовања, унапређују професионално деловање, стручно се усавршавају и напредују у стицању знања наставника и стручних сарадника
- наставити рад на унапређењу материјално техничких ресурса, опремањем кабинета природних наука и летње учионице,

- интензивирати реализацију пројеката којима се развија републичка и међународна сарадња и пројеката усмерених на развој компетенција за целоживотно учење ученика и наставника и развијање предузетничког духа.

Драгана Кабић

Председник Стручног актива за ШРП

3.20. Извештај Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Владан Димитријевић, координатор СТ
2. Оливера Ковачевић, педагог
3. Александар Ковачевић
4. Јасна Бранковић
5. Марија Ћировић
6. Јелена Алексић
7. Зорица Десница/Наташа Кубуровић
8. Цвијетин Микић/Дејан Љазмин
9. Марина Обрадовић
10. Дуња Радовановић (УП)
11. Милијана Цигановић (СР)
12. Младен Петровић (локална самоуправа)

Реализација састанака Стручног тима

Током школске 2025/2026. године одржана су четири редовна састанка Стручног тима, пратећи утврђену динамику рада (септембар, децембар, март, јун).

- **Први састанак (Септембар 2025):** Усвојен је Годишњи план рада за нову школску годину. На основу закључака из претходног периода, уврштена је обавеза планирања и спровођења „тематских дана” у старијим разредима, у циљу превазилажења организационих проблема у предметној настави.
- **Други састанак (Децембар 2025):** Анализиране су активности из првог полугодишта. Наставници предметне наставе су успешно реализовали први „тематски дан” за старије разреде. Оцењено је да је овај формат значајно унапредио међупредметно повезивање и подигао мотивацију ученика старијих разреда.
- **Трећи састанак (Март 2026):** Разматран је напредак у спровођењу редовних корелација према плановима наставника. Покренуте су припремне активности за велики еколошко-предузетнички пројекат у сарадњи са Већем природних наука.

- **Четврти састанак (Јун 2026):** Састанак је одржан **15.06.2026.** у непотпуном саставу (без оправдано одсутних А. Ковачевића и Н. Кубуровић, као и представника родитеља и локалне самоуправе. Фокус је био на детаљном планирању новог пројекта „Шума у срцу школе” и дефинисању акционих планова за предстојећу школску годину.

Кроз све реализоване практичне радове, пројекте и тематске дане, ученици су развијали следеће вештине:

Опште међупредметне компетенције:

- Компетенција за учење и рад са подацима и информацијама
- Одговорно учешће у друштву и одговорност према околини и здрављу
- Естетичка и дигитална компетенција
- Комуникација, сарадња, решавање проблема и предузимљивост

Кључне компетенције за целоживотно учење:

- Комуникација на матерњем и страном језику
- Математичке, научне, технолошке и дигиталне компетенције
- Учење учења (управљање сопственим учењем) и друштвене компетенције
- Осећај за иницијативу, предузетништво и културолошка освећеност

Закључак: Остварена је одлична сарадња са органима школе, наставним већима и активима. Иновативне методе и практичан рад дали су врхунске резултате у припреми ученика за целоживотно учење.

Координатор СТ за међупредметне компетенције и предузетништво
Владан Димитријевић

3.21. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ И САСТАВ ТИМА

Састав Тима на почетку школске 2025/2026. године:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1. Венера Ристић – директор школе | 6. Ивана Тасић – члан тима |
| 2. Оливера Ковачевић – педагог | 7. Јелена Николић – члан тима |

3. Маријана Арсић – библиотекар

8. Тања Глушица – члан тима

4. Данијела Митић – координатор тима

9. Марина Обрадовић – члан тима

5. Дејан Мршевић – члан тима

10. Никола Јовановић, представник локалне заједнице (ГО Сурчин)

11. Милијана Цигановић (Савет родитеља)

12. Дуња Радовановић (УП)

Напомена о кадровским променама: У априлу 2026. године извршена је измена у саставу Тима – уместо досадашњег члана Дејана Мршевића, за новог члана Тима именована је Надица Петровић, која је преузела његове обавезе у наставку школске године.

2. УВОД И ОБЛАСТИ ДЕЛОВАЊА ТИМА

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе током школске 2025/2026. године бавио се праћењем реализације циљева и задатака, остварености стандарда наставних предмета, праћењем постигнућа ученика и вредновањем постигнућа у односу на образовне стандарде, кроз четири кључне области рада дефинисане Годишњим планом:

- **1. Рад са наставницима:** Стручно-педагошка подршка у коришћењу стандарда за развој тестова, дијагностици, превазилажењу недостатака у усвојености компетенција, припреми допунске наставе и ИОП-а.
- **2. Рад са ученицима:** Обезбеђивање увида у суштинске делове градива, идентификација ученика за корективни рад, препознавање даровитих ученика и развијање одговорности за сопствени напредак.
- **3. Рад у стручним органима:** Подизање информисаности о образовним стандардима, помоћ у планирању, припремању, реализацији, праћењу и вредновању постигнућа ученика.
- **4. Истраживање образовно-васпитне праксе:** Сагледавање општих и специфичних услова у којима школа ради и њиховог утицаја на остваривање образовних стандарда.

3. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА И ДНЕВНИХ РЕДОВА

Током школске 2025/2026. године Тим је радио у седницама и одржао је укупно 4 редовне седнице (по две у сваком полугодишту):

ПВО ПОЛУГОДИШТЕ

1. Прва седница (Септембар 2025. године)

- **Дневни ред:**
- • Конституисање Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2025/2026. годину; избор координатора (Данијела Митић) и заменика координатора.
- • Разматрање и усвајање Плана рада Тима за школску 2025/2026. годину са дефинисаним оперативним задацима.

- • Усклађивање плана рада са Планом мера за унапређење квалитета рада школе (након спољашњег вредновања) и Школским развојним планом.
- **Закључак:** Усвојени су План рада и динамика састанака. Дефинисани су конкретни задаци чланова тима у вези са пружањем подршке наставницима у примени образовних стандарда при изради тест-инструмената.

2. Друга седница (Децембар 2025. године)

- **Дневни ред:**
- • Разматрање и анализа резултата иницијалних и дијагностичких тестова по предметима и разредима.
- • Вредновање мера за подршку ученицима кроз допунску наставу и прилагођавање стандарда (ИОП1 и ИОП2).
- • Праћење применених активних метода учења и одржаних огледних/угледних часова.
- **Закључак:** Анализирани су недостаци у раду који су узроковали изостанак кључних компетенција код појединих група ученика. Наставницима су предложене одговарајуће педагошке мере и дата упутства за обезбеђивање остварености основног нивоа стандарда кроз допунску наставу.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

3. Трећа седница (Март / Април 2026. године)

- **Дневни ред:**
- • Констатовање кадровске измене у саставу Тима (ступање Надице Петровић уместо Дејана Мршевића од априла 2026.).
- • Организационе и стручне припреме за спровођење међународног тестирања ученика 4. разреда – TIMSS.
- • Праћење реализације тематских дана („Дани воде”) и пројектне наставе која развија међупредметне компетенције.
- • Анализа пробних тестова за завршни испит у 8. разред.
- **Закључак:** Утврђен је оперативни план подршке и логистике за спровођење TIMSS тестирања. Похваљена је организација тематске наставе и истакнут њен значај за интегративно учење.

4. Четврта седница (Мај / Јун 2026. године)

- **Дневни ред:**
- • Анализа изведених ваннаставних и уметничких активности (реализација завршне приредбе и сценско-уметничког наступа са осмацима „Круг који остаје”).
- • Сумарна анализа постигнутих образовних стандарда, напредовања ученика и ефеката педагошких мера током целе школске године.
- • Анализа реализације Школског развојног плана (2023–2026) и учешће у изради новог Развојног плана за период 2026–2031.
- • Израда и усвајање Годишњег извештаја о раду Стручног тима за 2025/2026. годину.
- **Закључак:** Констатовано је да су све планиране ставке реализоване у потпуности. Усвојен је коначни текст Годишњег извештаја и прослеђен директору, Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ СТАВКИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА

4.1. Рад са наставницима

- **Стандарди и тестирање:** Пружена је континуирана стручна помоћ наставницима у коришћењу образовних стандарда за конструкцију дијагностичких тестова и формативно оцењивање.
- **Дијагностички тестови и мере:** Анализирани су резултати тестирања, идентификоване су критичне тачке и узроци недовољне усвојености кључних компетенција. Наставницима су предложене педагошке мере (диференцирани задаци, квалитетнији индивидуализовани рад) уз праћење њихових ефеката.
- **Допунска настава и ИОП:** Тим је пружио стручну подршку при састављању планова допунске наставе (са фокусом на основни ниво стандарда), као и при изради ИОП-а (прилагођавање стандарда и образлагање, уз поштовање правила да се искази стандарда игноришу при извештавању о напретку ученика са сметњама у развоју).
- **Огледни и угледни часови:** Тим је пратио реализацију одржаних огледних часова у школи, подстичући хоризонталну размену знања и примену савремених облика и метода рада у настави.

4.2. Рад са ученицима

- **Јасност очекивања:** Преко наставника и одељењских старешина, образовни стандарди су коришћени тако да ученици имају јасан увид у то шта се од њих очекује и шта су суштински делови градива, чиме се подстакла њихова одговорност за сопствено напредовање.
- **Идентификација група ученика:** Стандарди су омогућили бржу и прецизнију идентификацију ученика којима је потребан корективни/допунски рад, као и препознавање и идентификовање даровитих ученика кроз додатну наставу и припреме за такмичења.

4.3. Рад у стручним органима и посебне манифестације

- **Подизање информисаности:** Континуирано је подизан ниво информисаности наставника о образовним стандардима и њиховој имплементацији у свим фазама делатности (планирање, припремање, реализација, праћење, извештавање на нивоу ученика и школе).
- **Спровођење међународног TIMSS тестирања:** Тим је активно учествовао у организацији и успешном спровођењу међународног истраживања TIMSS у четвртим разредима, чиме је школа дала директан допринос међународном вредновању квалитета образовања.
- **Тематски дани („Дани воде“):** Подржана је и кроз извештај инкорпорирана успешна реализација тематских дана посвећених Води, где су ученици кроз међупредметно повезивање развијали еколошке и научне компетенције.
- **Сценско-уметничке активности („Круг који остаје“):** Тим је анализирао и подржао реализацију завршне приредбе и сценско-уметничког наступа са ученицима осмог разреда под називом „Круг који остаје”, што је оцењено као изузетан пример развоја естетских компетенција, тимског духа и етоса школе.

4.4. Истраживање образовно-васпитне праксе

- **Специфичне околности рада:** Анализирани су општи и посебни услови у којима школа ради (структура ученика, локално окружење у Добановцима/Сурчину, материјални ресурси).

- **Вредновање постигнућа:** Приликом вредновања постигнућа ученика, Тим је уважавао специфичне околности школе, избегавајући чисто процентуално поређење са другим установама без узимања у обзир свих социо-културних и материјалних фактора рада.

5. ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе је у потпуности испунио све дефинисане задатке из Плана рада за школску 2025/2026. годину. Кроз активну сарадњу свих чланова тима, наставника, стручних сарадника и директора, остварен је значајан напредак у свим сегментима планирања, праћења и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.

Кључне препоруке за школску 2026/2027. годину:

- **1.** Наставити са континуираном подршком наставницима при састављању тестова заснованих на стандардима постигнућа и Блумовој таксономији.
- **2.** Даље подстицати хоризонталну размену искустава кроз повећање броја огледних и угледних часова.
- **3.** Додатно интензивирати међупредметно планирање и пројектну наставу (на основу позитивних искустава са тематским данима „Воде“).
- **4.** Започети систематско праћење реализације акционог плана новог Школског развојног плана за период 2026–2031. године.

Координатор Стручног тима: Данијела Митић

3.22.Извештај Стручног тима за инклузивно образовање

Школски Стручни тим за инклузивно образовање:

1. Сања Латинчић – психолог, координатор тима
2. Марија Рапајић, психолог
3. Оливера Ковачевић – педагог
4. Венера Ристић – директор школе
5. Анђелка Димић – наставник руског језика
6. Јована Михајловић – наставник географије
7. Биљана Јанковић – наставник технике и технологије
8. Соња Здравковић – наставник музичке културе
9. Гордана Марковић – наставник историје
10. Дејан Боровић – наставник физичке културе
11. Светлана Вајнгертнер –наставник математике

12. Наташа Павловић –наставник разредне наставе
13. Јасмина Мавреновић – наставник разредне наставе
14. Данијела Митић - наставник информатике
15. предметни наставници који предају ученицима обухваћеним ИОП-ом

Стручни тим школе за инклузивно образовање је у током школске године одржао 4 састанка, на којима су били присутни сви чланови тима, и велики број краћих саветовања са појединим предметним наставницима, ради консултација о ученицима.

План рада тима је реализован у целости.

Предметни наставници су на почетку школске године, као и обично, имали прилику да изнесу своја запажања о ученицима којима је потребан инклузиван приступ у раду. Нарочита пажња се увек на почетку школске године, али и касније током године, посвећује досељеним ученицима који долазе са слабијим успехом или са спровођењем ИОПа у претходној школи, као и ученицима који почињу образовни циклус (1. и 5. разред). Сва запажања наставника су преточена у педагошке профиле ученика, и на основу овог документа и осталих релевантних података написани су планови рада на почетку а потом и евалуације рада на крају законом прописаног периода.

На крају школске године извршена је евалуација свих ИОП-а за школску 2025/26. годину. Евалуациона документација се налази у портфолију сваког ученика. Глобално смо задовољни успехом спровођења ИОПа, динамиком, резултатима рада и постигнућем ученика. Код неколико ученика је било дискусије о евентуалним изменама у раду за наредни период, због половичних постигнућа.

Разматрајући актуелне потребе ученика наше школе у области образовања и васпитања Стручни тим је дошао до закључка да и надаље посебан акценат треба ставити на развијање инклузивне културе, јачање компетенција запослених, бољу дијагностику ученика са потребом за посебном подршком и инклузивним радом у школи, на сам инклузивни рад са ученицима који имају посебне потребе и потешкоће (индивидуализација и ИОП 1,2, и 3) као и на бољу сарадњу са њиховим родитељима.

Школску 2025/26. годину завршавамо са 8 ученика који се образују по ИОПу.

ИОП1 - 3 ученика, ИОП2 - 3 ученика и ИОП3 -2 ученика.

Фокус у раду овог Тима је на реализацији сл. задатака:

- идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању
- спецификација врсте и нивоа подршке
- формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима за које је добијена сагласност родитеља да школовање наставе по ИОП-у, у складу са потребама
- писање педагошких профила ученика, анализа података и израда ИОП-а, спровођење и вредновање ових планова
- спровођење добре сарадње међу свим актерима инклузивног рада
- стручно усавршавање: приоритетна област-развијање инклузивне културе и инклузија ученика са посебним потребама
- стручно усавршавање у установи у овој области

- сарадња са ОШ Сава Јовановић Сирогојно, Земун, и осталим референтним институцијама на унапређењу инклузивног рада
- активности на подизању инклузивне културе ученика, наставника и родитеља

Нарочито истичемо одличну сарадњу стручних сарадника и наставника наше школе са дефектологом и чланом Стручног мобилног тима ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ Биљаном Секулић, и осталим запосленима те школе, који нам по потреби пружају стручне услуге. Констатовано је да је досадашња сарадња наше две школе била изврсна и од велике помоћи за наше ученике. Како су потребе наше школе за стручном помоћи и подршком дефектолога велике, и ове године су реализоване уобичајене активности логопедске и дефектолошке тријаже наших ученика од стране Мобилног тима ове школе.

Координатор Стручног тима за инклузивно образовање
Сања Латинчић

3.23.Извештај Стручног тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Стручни тим школе за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације је у овој школској години одржао 8 састанака (5 редовних и 3 ванредна), у следећем саставу:

1. Оливера Ковачевић, педагог школе – координатор Тима
2. Сања Латинчић, психолог школе
3. Наташа Стојковић, секретар школе
4. Јелена Николић
5. Дејан Боровић
6. Милица Бабић
7. стручњаци за питања релевантна за дату област
8. представници Савета родитеља, Ученичког парламента и локалне самоуправе

Током школске године реализоване су активности предвиђене Годишњим планом рада тима.

Интервентне активности

Током рада у школској 2025/26. забележено је више случајева вршњачког насиља првог нивоа: вербални сукоби у вршњачким односима у 4. и 5. разреду и дигитално насиље у 7. разреду. Предузети су неопходни кораци од стране одељенских старешина и ПП службе у сваком од случајева насиља. Како је процењено да је у питању први ниво насиља, остварена је успешна сарадња са родитељима деце која су учествовала у тим случајевима. Није било потребе за даљим реаговањем.

Превентивне активности

Планиране школске превентивне активности су успешно реализоване, посебно током Дечије недеље и Дана школе, као и обележавања новогодишњих празника (различита дружења, разговори и радионице о лепом понашању, хуманитарне акције, заједничке активности различитих одељења и разреда, приредбе и прославе, посете и излети...), а и током обележавања Недеље сећања и заједништва .

Реализована је сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство” низом предавања за ученике од 5. до 8. разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”, која су реализовали припадници ПС Сурчин.

Током првог полугодишта, интензивирани су превентивне активности у области заштите од дигиталног насиља. Пре свега, реализоване су радионице, предавања и презентације на тему дигиталног насиља у свим одељењима старијих разреда, од стране психолога, педагога и ученика школе, како би се ученици упутили у опасности којима се излажу неодговорним коришћењем друштвених мрежа и како би се спречила њихова злоупотреба од стране других ученика и одраслих.

Педагог је реализовао пројекат „Ширење информација и дезинформација” у свим одељењима 6. и 7. разреда, као вид превенције вршњачког дигиталног насиља.

Психолог С.Латинчић је, током другог полугодишта, радила на реализацији редовног пројекта – радионице за ученике 4. разреда “Ми унемо лепо да се понашамо”, у сарадњи са одељенским старешинама. Акценат је стављен на понашање ученика 4. разреда као њихова припрема за прелазак у старију смену. У оквиру пројекта сви ученици прођу обуку из неколико прилагођених приручника који обрађују теме борбе против ружног понашања, а потом оно што су научили презентују гостима: стручним сарадницима, директору, вршњацима.

Као и сваке претходне године и ове су ученици показали велику заинтересованост и креативност, али и висок степен усвојености ових знања, за које се надамо да ће их користити у свом будућем понашању.

Наставници школе су информисани од стране координатора СТ на састанку Наставничког већа о обукама на платформи „Чувам те“. Током школске године, многи наставници искористили су прилику за похађање различитих обука на платформи „Чувам те“, које су проценили корисним за сопствени рад на превенцији насиља у школској средини.

Координатор СТ за заштиту од НЗДЗ
Оливера Ковачевић

3.24.Извештај Стручног тима школе за транзицију

Почетком септембра 2025.године, формиран је Тим за транзицију који је донео годишњи план свог рада. Чланови Тима су:

Чланови тима су:

1. Оливера Ковачевић - педагог, координатор Тима
2. Венера Ристић Стевановић-директор школе
3. Јелена Кецман-представник одељенског већа 1. разреда
4. Јасмина Мавреновић - представник одељенског већа 4. разреда
5. Дејан Боровић - представник одељенског већа 5. разреда
6. Звјездана Радета- представник одељенског већа 8. Разреда

Током првог полугодишта,Тим је радио на праћењу адаптације ученика првог разреда на школску средину кроз посету пп службе часовима, сарадњу са учитељима првог разреда, наставницима енглеског језика и веронауке и учитељима у продуженом боравку. Учени су ученици којима је била потребна додатна подршка у процесу адаптације на школу (логопедски преглед, саветодавни рад са родитељима, индивидуални рад са ученицима) и ова подршка је реализована са успехом. На крају школске године, може се констатовати да се свих 94 ученика првог разреда успешно адаптирало на школу и напредује у складу са својим способностима и особеностима.

Тим је организовао састанке прошлогодишњих учитеља четвртх разреда са одељенским старешинама новоформираних петих разреда, како би учитељи пренели наставницима своја искуства у раду са децом, као и њиховим особинама и специфичностима. Учешће родитеља у праћењу адаптације ученика на предметну наставу и размена информација као и указивање на интересе и потребе детета, такође је допринело олакшавању адаптације. Адаптација ученика којима је потребна додатна подршка на предметну наставу остварена је у сарадњи са СТИО, као и сарадњи са институцијама ван школе.

Због великог броја досељених ученика, Тим за транзицију је, током школске 2025/26. пратио њихову адаптацију на нову школску средину и пружао потребну подршку, у сарадњи са наставницима и родитељима ученика.

У првом полугодишту, започет је процес припреме будућих ученика првог разреда за прелазак у школску средину, заједничким присуством позоришним представама и школским приредбама. У другом полугодишту је реализовано упознавање деце из припремних група са школом и присуство предшколске деце из различитих вртића часовима садашњег првог разреда. Успостављена је успешна сарадња са објектом „Патуљак”, ПУ Сурчин. Деца која похађају припремни предшколски програм учествовала су у пројекту „Круг који остаје”, којим је обележен испраћај ученика 8.разреда и у коме су, такође учествовали сви ученици од 5. до 8. разреда и наставници школе.

Тим за транзицију остваривао је своје задатке припреме ученика на прелазак у средњу школу, давањем информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа у сарадња са Тимом за професионалну оријентацију. Остварена је успешна сарадња са институцијама ван школе (НЗС, различите средње школе).

Током другог полугодишта, уз то, Тим је учествовао у пружању помоћи ученицима приликом решавања личних дилема поводом избора средње школе и адекватног попуњавања Листе жеља.

Такође, реализован је општи родитељски састанак са родитељима свих ученика 8.разреда у организацији директора, педагога и одељењских старешина 8.разреда, јер у оквиру рада Тима, велику улогу има сарадња са родитељима ученика.

Координатор Тима за транзицију

Оливера Ковачевић

4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Може се рећи да је Наставни план и програм у потпуности реализован.

Број нереализованих часова је веома низак. Наставници су солидарно мењали колеге који су били на боловању, а када је то било могуће обезбеђене су и стручне замене. По повратку са боловања наставници су искористили све могућности да надокнаде изгубљене часове.

Допунска и додатна настава се реализују на нивоу одељења, распоред ових часова је био сталан и уписан у распоред часова осталих облика образовно-васпитног рада. При реализацији ових часова се водило рачуна о оптерећености ученика, јер се дешавало да се исти ученици предлажу за више предмета. Одељенске старешине и Педагошко – психолошка служба су пратили све текуће проблеме и решавали их у сарадњи са предметним наставницима.

Друштвене и слободне активности ученика су обухватале велики број деце. Ове активности су у свему организоване према постојећим упутствима и нормативима.

Интересовање ученика за ваннаставне активности је солидно. Резултати учешћа у овим активностима, могу се видети у извештајима о постигнућу ученика на смотрема и такмичењима, где су наши ученици били веома успешни.

Одржани су сви планирани часови одељенског старешине.

У целини гледано, успех и резултати постигнути у протеклој школској години су на задовољавајућем нивоу.

Од 642 ученика од другог до осмог разреда, 642 је завршило разред. Са одличним успехом разред је завршило 341, са врло добрим 221, са добрим 79, а са довољним успехом један ученик.

У статистику успеха нису укључени ученици првог разреда (94 ученика), јер је код њих оцењивање описно. Већих васпитно дисциплинских прекршаја није било. Ученици су углавном имали правилан однос према обавезама као и према чувању школске имовине. Мањи број ученика је имао проблема у понашању, али су они углавном решавани благовремено и тимски, уз појачан васпитни рад. Сви ученици завршили су школску годину са одличним владањем, осим 2 ученика млађих и 6 ученика старијих разреда, којима је закључена оцена 4 из владања, због кршења школских правила понашања.

4.1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода

Реализација наставе

Током првог класификационог периода, часови редовне наставе, допунске и додатне наставе, као и часови секција су, у већини, реализовани по плану.

Реализовано је 3362 часа редовне наставе у нижим и 3993 часа у вишим разредима. Нереализовани часови надокнадиће се у наредном периоду без значајних измена у распореду, јер је у питању мали број часова који није реализован због екскурзије осмог разреда и одсуствовања појединих наставника због болести.

Реализовано је 492 часа допунске и 136 часова додатне наставе, као и 237 часова различитих секција током првог класификационог периода 2025/26. ш.г.

Успех ученика

Ученици првог разреда (96) успешно су се адаптирали на школу и савладавају предвиђено градиво, изузев 12 ученика (12,50%) који имају мањих потешкоћа са читањем и писањем. Општи утисак учитеља првог разреда је да су ученици недовољно припремљени за школу, пажња им је краткотрајна и тешко прихватају школска правила.

Успех свих ученика другог, трећег и четвртог разреда (261) је позитиван.

Ученици виших разреда (380) већином (363-95,53%) имају позитиван успех, а 17 ученика (4,47%) има недовољан успех, од којих 16 који има по једну, а 1 ученик више од две слабе оцене (5), укупно 21 опомена.

Распоред опомена по предметима:

- 5 биологија (7.разред)
- 5 математика (1 у 7. и 4 у 8.разреду)
- 3 ликовна култура (једна у 8. и две у 7. разреду)
- 2 хемија (7.разред)
- 2 енглески језик (8.разред)
- 2 техника и технологија (7.разред)
- 1 српски језик и књижевност (7.разред)
- 1 физика (7.разред)

Распоред опомена по разредима : 14 у седмом разреду и 7 у осмом разреду.

Изостанци и владање

У нижим разредима нема неоправданих изостанака, оправданих има 3226. У вишим разредима је упадљиво већи број оправданих изостанака (6553), има 96 неоправдана изостанка.

Владање ученика нижих разреда било је примерно.

Због непоштовања правила понашања, 13 ученика виших разреда има смањену оцену из владања, опомену (6) или укор (2) одељењског старешине.

- Пети разред - 3 ученика имају опомену одељењског старешине,
- Шести разред -1 ученик има 3 из владања,
- Седми разред - 2 ученика имају 4 из владања, а три ученика изречене мере (2 опомене и 1 укор одељењског старешине)
- Осми разред - 2 ученика имају 4 из владања, а два ученика изречене мере (1 опомена и 1 укор одељењског старешине).

Остали ученици шестог,седмог и осмог разреда имају примерно владање.

4.2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

Током првог полугодишта, часови редовне наставе, допунске и додатне наставе, као и часови секција су у већини реализовани по плану.

Нереализовани часови надокнадиће се у наредном периоду без значајних измена у распореду, јер је у питању мали број часова који није реализован због екскурзије 8. разреда и одсуствовања појединих наставника због болести.

Одржан је 61 родитељски састанак (31 у одељењима нижих и 30 у одељењима виших разреда).

Успех ученика

Ниже разреде похађа 180 дечака и 177 девојчица, укупно 357 ученика.

Ученици првог разреда (95) успешно су се адаптирали на школу и савладавају предвиђено градиво, изузев неколико ученика који имају мањих потешкоћа са читањем и писањем из различитих разлога (неприпремљеност за полазак у школу, проблеми у сарадњи школе са родитељима, логопедски проблеми ученика). Ови ученици првог разреда слабије напредују, али, за сада, нема потребе за увођењем додатне подршке.

Успех свих ученика другог, трећег и четвртог разреда (262) је позитиван.

Одличан успех постигло је 179 (68,3%) ученика, врло добар - 70 (26,7%), добар - 8 (3,06%) ученика нижих разреда.

Више разреде похађа 178 дечака и 201 девојчица, укупно 379 ученика.

Ученици виших разреда већином (360-92,6%) имају позитиван успех, изузев 19 ученика (5%), од којих 16 који има по једну, а 3 ученика по две слабе оцене.

Недовољне оцене по предметима:

- биологија 9, хемија 6, физика 2, српски језик и књижевност 2, енглески језик 1, ликовна култура 1.

Недовољне оцене по разредима:

-пети 2, седми 14, осми 6 недовољних оцена

Одличан успех постигло је 102 (26,9%) ученика, врло добар 158 (41,69%), добар 93 (24,54%) ученика. Девет ученика старијих разреда (2,37%) је неоцењено на крају првог полугодишта (1 ученик петог разреда, 4 ученика шестог и по 2 ученика седмог и осмог разреда), већином због изостанка оцене из изборног предмета други страни језик.

Сви ученици са успехом 5,00 похваљени су на Наставничком већу.

Одељењска већа су донела план мера за ученике који су остварили слабија постигнућа. Планира се појачан васпитно-образовни рад кроз индивидуализовани приступ, допунску наставу и додатна објашњења градива. Наставници ће редовно пратити напредовање ученика, сарађивати са родитељима и благовремено информисати о постигнућима и потешкоћама, са циљем побољшања успеха у наредном периоду.

Изостанци и владање

У нижим разредима нема неоправданих изостанака, оправданих има 8389.

У вишим разредима је упадљиво већи број оправданих изостанака (16760), има 253 неоправдана изостанка.

Владање 347 ученика нижих разреда било је примерно, 10 ученика има опомену ОС и оцену 4 из владања.

Тринаест ученика старијих разреда има смањене оцене из владања. У петом разреду има 2 ученика, у шестом 1, у седмом 3, а у осмом 6 ученика чије је владање оцењено четворком. Један ученик осмог разреда има оцену 3 из владања и укор Одељењског већа.

Остали ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда (366) имају примерно владање.

4.3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода

Током трећег класификационог периода часови редовне наставе, допунске и додатне наставе, као и часови секција су, у већини, реализовани по плану. Нереализовани часови су малобројни и надокнадиће се у наредном периоду, без значајних измена у распореду.

Успех ученика

Ниже разреде похађа укупно 355 ученика, 181 дечак и 174 девојчице. Од тога, 94 ученика похађа први разред, 90 ученика други, 85 ученика трећи и 86 ученика четврти разред.

Ученици првог разреда успешно су се адаптирали на школу и савладавају предвиђено градиво, изузев 7 ученика који имају мањих потешкоћа из различитих разлога (слаба припремљеност за школу, изостанак сарадње са родитељима и рада код куће, логопедски проблеми...).

Успех 259 ученика другог, трећег и четвртог разреда је позитиван, два ученика (по један из другог и трећег разреда) имају опомене из математике.

Известан број ученика, поред тога, показује тешкоће у савладавању градива и то: 3 ученика другог, 2 ученика трећег и 6 ученика четвртог разреда.

Ови ученици захтевају континуиран рад, редовно похађање допунске наставе, интензивирање сарадње са породицом и веће укључивање ПП службе школе.

Више разреде похађа 381 ученик, 181 дечак и 200 девојчица. Од тога, 95 ученика похађа пети, 91 ученик шести, 108 ученика седми и 87 ученика осми разред.

Ученици виших разреда већином (358) имају позитиван успех, изузев 12 ученика, од којих 7 има по једну, а 5 ученика по две недовољне оцене, укупно 17 опомена. Неоцењених ученика има 11, највише због другог страног језика.

Распоред опомена по предметима:

- 8 физика (једна у 8.разреду, четири у 7.разреду и три у 6.разреду)

- 5 хемија (четири у 7.разреду и једна у 8.разреду)
- 1 српски језик и књижевност (7.разред)
- 1 енглески језик (8.разред)
- 1 биологија (8.разред)
- 1 ликовна култура (8.разред)

Распоред опомена по разредима :

- 3 у 6. разреду
- 9 у 7. разреду (3 ученика са 2 опомене)
- 5 у 8. разреду (2 ученика са 2 опомене)

Изостанци и владање

У нижим разредима нема неоправданих изостанака, оправданих има 8765.

У вишим разредима је упадљиво већи број оправданих изостанака (22653), има 437 неоправдана изостанка.

Владање ученика нижих разреда већином је примерно, осим два ученика трећег,једног ученика другог и две ученице првог разреда, који имају 4 из владања, због непримереног понашања и непоштовања правила школе.

Владање ученика петог разреда било је, такође, примерно, осим три ученика који имају оцену 4 из владања, од чега један ученик има укор ОС. Један ученик петог разреда има 3 из владања и укор Одељењског већа.

Владање ученика шестог разреда је примерно, изузев једног ученика који има 4 из владања.Овај ученик похађа наставу у пратњи родитеља, по одлуци донетој је од стране СТ за заштиту деце од НЗДЗ школе, пре свега у циљу добробити овог ученика, али и безбедности осталих ученика и запослених школе и њена примена се, у протеклом периоду, показала делотворном.

У седмом разреду 3 ученика, а у осмом 4 ученика имају смањене оцене из владања на 4. Један ученик седмог разреда има укор ОС, а један ученик 8. разреда има укор Одељењског већа и 3 из владања.Такође, четири ученице 7.разреда имају 3 из владања због неоправданих изостанака.

Смањене оцене из владања по разредима:

разред	први	други	трећи	четврти	пети	шести	седми	осми
оцена 4	2	1	1	/	3	1	3	4
оцена 3	/	/	/	/	1	/	4	1

Од укупно 736 ученика, 15 ученика има 4, а 6 ученика 3 из владања, 2 ученика УОС (5. и 7. р.) и 2 ученика УОВ (5. и 8.р.). Највише смањених оцена има у седмом разреду. Поред непоштовања правила понашања

школе, разлог смањених оцена из владања ученика су, најчешће, неоправдани изостанци и проблеми у односима са вршњацима.

4.4. Примењене мере за унапређење успеха и дисциплине ученика

На седницама Наставничког већа договорене су активности које су и реализоване, током школске године, у циљу побољшања успеха и дисциплине ученика :

- обавезно присуство ученика на допунској настави предмета из кога има опомену (сарадњом предметних наставника са одељенским старешином и родитељима)
- интензивирање рада ПП-службе на пружању стручне помоћи наставницима у раду са децом која имају тешкоћа и сарадњи са њиховим породицама
- увођење додатне подршке за ученике за које је процењено да је то неопходно (сарадњом наставника са Стручним тимом за инклузивно образовање школе)

Такође, рађено је на подстицању вршњачког учења и упућивању ученика на додатне доступне изворе знања.

Кад је у питању дисциплина ученика, одељенске старешине су плански упућивале ученике у важност и значај поштовања правила понашања у школи, као и поштовања других, како одраслих, тако и вршњака (на ЧОС-у и у индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима).

Педагог

Оливера Ковачевић

4.5. Извештај о реализацији ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2025/26.ш.г.

Излазност генерације:

96,55% (84 од 87) ученика 8.разреда ОШ „Стеван Сремац” изашло је на пробни завршни испит из математике, српског језика и изабраних предмета.

Просечно постигнуће ученика:

Математика - 8,64

Српски језик и књижевност- 10,77

Географија -13,29

Биологија - 10,73

Историја - 15

Физика - 10,75

Хемија - 10,33

Запажања наставника о реализацији испита и квалитету тестова :

Математика: Просечан број бодова по одељењима је: 9,57 (8/1), 7,56 (8/2) и 8,78 (8/3).

Најмањи остварен број бодова је 2 а највећи 17.

Тест је био примерен узрасту и очекиваном знању ученика у односу на реализован програм рада.Што се тиче области, ученици су у већој мери урадили задатке из области: Бројеви и операције са њима, Мерење и Обрада података. Слабије знање показали су у областима: Алгебра и функције и Геометрија, па ће се овим областима посветити већа пажња у даљем раду.

Српски језик и књижевност: Просечан број поена по одељењима је:12,04 (8/1), 10,28 (8/2) и 10,38 (8/3).

Највећи освојени број поена: 17,5; најмањи освојени број бодова: 2,5.

Пробни тест је показао да су ученици врло успешно савладали област морфологије и синтаксе, док су им текстови из књижевности, по њиховим коментарима, задали доста проблема: предуги су за читање, тешки за разумевање, имали су двоумљење око броја тачних одговора у односу на број понуђених решења и слично.

Историја: Пробни завршни испит је радило 6 ученика (колико се и определило за историју у шк. 2025/26.) - један ученик одељења 8/1, три ученика одељења 8/2 и два ученика 8/3. Просечна оцена сваког одељења и свих ученика је 15 бодова.

Коментар: два питања на тесту су дата ван пређеног градива (питања 10 и 17). Ученици су успешно анализирали историјске изворе у питањима која захтевају истраживање и тумачење историје.

Биологија: Тесту приступило 13 ученика.

8/1 - 4 ученика, просечан бр. остварених бодова 13,25.

8/2 - 4 ученика, просечан бр. остварених бодова 10, 5.

8/3 - 5 ученика, просечан бр. остварених бодова 8,9.

Просечан број бодова свих ученика је 10, 73.

Тест задовољава све критеријуме, уравнотежен однос броја питања по нивоима, изискује просечно познавање градива и логичко повезивање.

Географија: Пробни завршни испит из предмета географија пријавило је 58 ученика, а полагало 55 ученика у три одељења. Просек генерације: 13,29 бодова (66,45% успешности). Најуспешније одељење је 8-1 (13,90 бодова), следи 8/3 (13,37), па 8-2 (12,44) бодова.

Хемија: Пробни завршни испит из хемије радило је шест ученика.

Највећи број бодова на тесту је 15, а најмањи број бодова је 6. Просечан број бодова је 10,33 што би у процентима било 51,5 %.

Тест је радио 1 ученик одељења 8-1 и имао 13 бодова

Тест су радила три ученика одељења 8-2, просечан број бодова је 12

Тест су радила два ученика одељења 8-3, просечан број бодова је 6,5

Тест обухвата питања различитих нивоа знања из различитих области, највећи број питања је био вишеструког избора, две табеле и два једноставна рачунска задатка. Велики број питања је био да се препозна формула, да се препозна класа једињења.

Примедба - два питања на тесту су из области биохемија, а та област се по плану и програму обрађује касније, тако да ученицима питања из те области нису била позната.

Физика: Пробном тесту из физике приступило је свих 4 од 87 ученика осмог разреда, односно 4,7% од укупног броја ученика.

Најмањи остварен број бодова је 6 а највећи 18. Број остварених бодова свих ученика: 6, 7, 12 и 18. Просечан број бодова: 10,75 (што је 53,75% од максимума постигнућа).

Што се тиче области, ученици су у већој мери урадили задатке основног нивоа постигнућа, а у мањој мери задатке средњег и напредног нивоа постигнућа.

Задаци са логичким закључивањем урађени су најслабије, само 1 ученик је успешно урадио све задатке напредног нивоа постигнућа.

Закључак

Пробни завршни испит 2025/26. је успешно реализован, иако је постигнуће ученика из свих предмета, осим историје и хемије, значајно ниже у односу на ПЗИ 2024/25.

Наставници су тестове из свих предмета оценили позитивно, захтевају просечно знање и логичко размишљање. Мањих примедби има на неусклађеност са пређеним градивом и јасноћу броја тачних одговора у неколико задатака.

На основу уочених тешкоћа у решавању задатака из одређених области у оквиру сваког предмета, планиран је рад на припремању ученика за полагање Завршног испита 2025/26. и рад на развоју њихових способности разумевања текста, анализе и извођења закључака и примене знања.

4.6. Општи успех ученика 8.разреда на крају другог полугодишта 2025/2026.

Осми разред завршило је 87 ученика, 45 девојчица и 42 дечака. Од тога, 35 ученика је постигло одличан, 35 врло добар, а 17 ученика добар успех.

Оправданих изостанака ученика са наставе било је 8561, а неоправданих 191. Сви ученици завршили су разред са одличним владањем. Реализовано је 15 родитељских састанака и 41 индивидуална посета.

Десет ученика су носиоци Вукове дипломе. Додељено је 30 Доситејевих диплома. Сви одлични ученици награђени су књигама.

4.7. Извештај о реализацији ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2025/26.

Завршни испит 2025/26. успешно је реализован 15, 16. и 17. јуна у просторијама школе. Полагању су приступили сви ученици осмог разреда (94 ученика). Полагање је протекло без проблема. Просечан број постигнутих бодова наших ученика на тестовима је 26,06. Сви ученици уписали су средњу школу у складу са својим жељама и оствареним резултатима.

Педагог

Оливера Ковачевић

4.8. Општи успех ученика од 2 до 4. разреда на крају другог полугодишта 2025/2026.

м	ж	свега ученика	позитиван успех								свега позит. успех	негативан успех										свега недовољ. успех	неоцењени			
			одлич.		врло добар		добар		дово љ.			са 1 сла бо м	са 2 слабе		са 3 слабе		са 4 слабе		са 5 слабих							
180	175	бр.	бр.	%	бр.	%	бр.	%	б р.	%	бр.	%	б р.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
		355	182	70	72	27	7	3	/	/	355	100	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Изостанци							Ученици са три и више недовољних																			
бр.						ред. број				през. и име уч.				наст. предмет				напомена								
без изостанака	укупно изостанци		који редовно не похађају		/																					
	оправ.	неопр.			/																					
36		13948	/		/		/																			

Владање							
оцене	5	4	3	2	1	часови	Чос
Бр.	353	2				Бр.	513
Уч.						Час.	

Број ученика од другог до четвртог разреда је 355. Број одржаних родитељских састанака : 68. Примењене васпитне мере: похвала –116 , награда - 35.

4.9. Општи успех ученика од 5. до 7. разреда на крају другог полугодишта 2025/2026.

м	ж	свега ученика	позитиван успех								свега позит. успех	негативан успех										свега недов ољ. успех	неоце њени			
			одлич.			врло добар		добар		довољ.			са 1 сл аб ом	са 2 слабе				са 3 слабе		са 4 слабе				са 5 слабих		
138	156	бр.	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр	%	бр.	%	бр.	%	бр	%	б р.	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр.	%
		294	124	42	114	38	55	18	1	0,3	294	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Инд.посете		Родитељски састанци			Владање																					
					Оцене				5		4		3		2		1		Часови				ЧОС			
209		56			Бр. ученика				288		6		0		0		0		Број часова				286			

Изостанци 5-7. разред				Ученици са три и више недовољних			
бр.				ред. број	през. и име уч.	наст. предмет	напомена
без изостанака	укупно изостанци		који редовно не похађају	/			
	оправ.	неопр.		/			
1	26296	362	/	/			

Примењене васпитне мере: Похвала –124 , Награда - 36, Опомена -0 Укор – 0

Подаци о реализацији додатне и допунске наставе не могу се систематизовати по одељењима и разредима, због мешовитости ученичких група.

5. ИЗВЕШТАЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Извештаји ваннаставних активности обухватају следеће: Извештај о раду Дечијег савеза, Извештај о раду Бачког парламента и Извештаји о раду школских секција.

Наши ученици учествују на свим смотрима и такмичењима, од школског, преко општинског до градског и републичког нивоа, али, ове године, организован је веома мали број такмичења. Постигнути резултати ученика наше школе су наведени у извештајима стручних већа.

5.1. Носиоци Вукове дипломе:

1. Вања Ђорић, 8/1
2. Урош Гајић, 8/1
3. Дуња Радовановић, 8/1
4. Тијана Цвијетићанин, 8/1
5. Анђела Цветановић, 8/2
6. Лазар Бирач, 8/3
7. Борис Јеличић, 8/3
8. Лазар Мајић, 8/3
9. Владимир Михаљица, 8/3
10. Алекса Чањи, 8/3

5.2. Списак ученика који су остварили значајан успех на такмичењима школске 2025/26. године Републичка такмичења:

1. Лазар Бирач, географија, 3. место (ментор Јована Михајловић)
2. Ана Купусовић, српски језик, 2. место (ментор Јасмина Арсић)
3. Ана Купусовић, Књижевна олимпијада, 2. место (ментор Јасмина Арсић)

Градска такмичења:

1. Мила Јовић 5/1, српски језик, ментор: Звјездана Радета: 3. место;
2. Вања Ђорић, 8/1, српски језик, ментор: Звјездана Радета: 3. место;
3. Петар Ловрић 6/3, српски језик, ментор: Јасмина Арсић: 1. место
4. Емилија Митровић, 7/3, Књижевна олимпијада, 2. место; ментор: Јасмина Арсић;
5. Роса Обреновић, 7/4, Књижевна олимпијада, 2. место; ментор: Јасмина Арсић;
6. Софија Узелац, 7/1, Књижевна олимпијада, 1. место; ментор: Гордана Вучетић

7. Ана Купусовић 7/3, историја, 3. место, ментор: Гордана Марковић;
8. Тијана Цвјетићанин 8/1, историја, 3. место, ментор: Гордана Марковић;
9. Лазар Мајић 8 /3, историја, 3. место, ментор: Гордана Марковић;
10. Страхиња Спасовић, 5/4, биологија, 1. место, ментор: Јасна Бранковић;
11. Филип Ђурђевић, 5/2, биологија, 3. место, ментор: Јелена Бабић;
12. Николина Цветковић, 5/3, биологија, 2. место, ментор: Јелена Бабић;
13. Федор Мавразас, 5/2, биологија, 3. место, ментор: Јелена Бабић;
14. Марија Јокић, 6/3, биологија, 3. место, ментор: Јелена Бабић;
15. Милица Димитријевић, 6/2, биологија, 2. место, ментор: Јелена Бабић;
16. Невена Стевановић, 6/1, атлетика (бацање кугле), 3. место, ментор: Јелена Николић;
17. Милан Крнета, 7/4, атлетика (трчање на 300 м), 3. место, ментор: Дејан Боровић;
18. Лазар Воркапић, 4/1, математика, 2. место, ментор: Јасмина Мавреновић;
19. Душан Ђерковић, 4/3, математика, 3. место, ментор: Наташа Павловић;
20. Стефан Воркапић, 1/4, Мислиша, 2. место, ментор: Јелена Кеџман;
21. Николија Веселиновић, 2/3, Мислиша, 2. место, ментор: Александра Царић;
22. Симеон Купусовић, 2/4, Мислиша, 2. место, ментор: Ивана Бабић;
23. Илија Авдић, 3/2, Мислиша, 3. место, ментор: Ковиљка Абација;
24. Лазар Цвјетан, 3/3, Мислиша, 2. место, ментор: Жаклина Лазаревић;
25. Катарина Чолаковић, 3/2, Мислиша, 3. место, ментор: Ковиљка Абација

Наставничко веће ОШ “Стеван Сремац” Добановци, уз присуство представника Ђачког парламента, донело је одлуку, на основу вредновања свих освојених диплома и укупних резултата, да ученик генерације у школској 2025/2026.г. буде ВАЊА ЂОРИЋ, 8/1.

Ученик је у току школовања постигао запажене резултате на такмичењима и активан је учесник у ваннаставним активностима.

Спортиста генерације је Борис Јеличић, 8/3, који је постигао највише успеха на спортским такмичењима.

Најплеменитији и најхуманији ученик, одлуком Наставничког већа, је Алекса Чањи, 8/3.

Наставничко веће је донело одлуку да похвалницом школе награди одличне ученике од другог до седмог разреда а одличне ученике осмог разреда и ученике који су освојили награде на такмичењима, књигама.

5.3. Извештај о раду Дечијег Савеза

У школској 2025/2026. години ученици наше школе су учествовали у следећим активностима:

- **Дечја недеља:**
 - Песнички сусрет са Мирославом Кокошарем за ученике од првог до четвртог разреда.
 - Цртање по школском дворишту Цртам кредом и свет бојим у шарено, активност ученика другог разреда;
 - Предавање из безбедности деце у саобраћају за ученике трећег разреда.
 - Друштвене игре, активност ученика трећег разреда;
 - Турнир у игри Између две ватре, активност ученика четвртог разреда;
 - Ђачки парламент, тема Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!
 - Позоришна представа „Царство и другарство“ за ученике првог разреда.
 - Промоција стоног тениса за ученике од првог до четвртог разреда.
 - Промоција каратеа за ученике првог и другог разреда.
 - Турнир у рукомету за ученике од петог до осмог разреда.
 - Организација теметског дана Јесен за ученике од првог до четвртог разреда.
- **Ученици су учествовали на следећим такмичењима:**
 - Песничка сусретања деце и младих Београда, млади песници;
 - Такмичење у беседништву;
 - Мали Пјер, дечја карикатура;
 - ДЕМУС - такмичење соло певача и малих вокалних састава;
 - Песнице народа мог, такмичење рецитатора.

Ове школске године ученици су постигли следећи успех на такмичењима и смотрама у организацији Пријатеља деце општине Сурчин :

ПЛАСМАН			Име и презиме ученика	Раз. и одељ .	Име школе	Назив такмичења
опш т.	град .	реп.				
2.			Дарија Дајковић	II/1	ОШ „Стеван Сремац“	Песничка сусретања деце и младих Београда
1.			Ленка Живанчевић	VII/1	ОШ „Стеван Сремац“	Песничка сусретања деце и младих Београда
2.			Теодора Дачевић	VII/3	ОШ „Стеван Сремац“	Песничка сусретања деце и младих Београда
3.			Александра Петровић	VII/2	ОШ „Стеван Сремац“	Песничка сусретања деце и младих Београда

пох вал а			Настасија Васковић	II/1	ОШ „Стеван Сремац“	Песничка сусретања деце и младих Београда
пох вал а			Дуња Ђурђевић	III/2	ОШ „Стеван Сремац“	Песничка сусретања деце и младих Београда
пох вал а			Лана Цветић	III/2	ОШ „Стеван Сремац“	Песничка сусретања деце и младих Београда
пох вал а			Миа Вељовић	VII/3	ОШ „Стеван Сремац“	Песничка сусретања деце и младих Београда
пох вал а			Јован Стојановић	VII/3	ОШ „Стеван Сремац“	Песничка сусретања деце и младих Београда
пох вал а			Сара Добријевић	VII/1	ОШ „Стеван Сремац“	Песничка сусретања деце и младих Београда
3.			Дуња Радовановић	VIII/1	ОШ „Стеван Сремац“	Такмичење у беседништву – најбоље написана беседа
3.			Софија Узелац	VII/1	ОШ „Стеван Сремац“	Такмичење у беседништву – најбоље написана беседа
1.			Дуња Радовановић	VIII/1	ОШ „Стеван Сремац“	Такмичење у беседништву – најбоље изговорена беседа
1.			Софија Узелац	VII/1	ОШ „Стеван Сремац“	Такмичење у беседништву – најбоље изговорена беседа
2.			Јулијана Митић	VI/3	ОШ „Стеван Сремац“	ДЕМУС – „Златна сирена“
1.			Страхиња Илић	VII/4	ОШ „Стеван Сремац“	ДЕМУС – „Златна сирена“
1.	1.		Миљана Попадић	VI/2	ОШ „Стеван Сремац“	ДЕМУС – мали вокални састави
1.	1.		Марија Јокић	VI/3	ОШ „Стеван Сремац“	ДЕМУС – мали вокални састави
1.			Јулијана Митић	VI/3	ОШ „Стеван Сремац“	ДЕМУС – мали вокални састави

1.			Миљана Попадић	VI/2	ОШ „Стеван Сремац“	ДЕМУС – мали вокални састави
1.			Ксенија Влацић	VI/3	ОШ „Стеван Сремац“	ДЕМУС – мали вокални састави
3.			Катарина Цигановић	VI/4	ОШ „Стеван Сремац“	ДЕМУС – „Златна сирена“
1.			Мила Живковић	VII/2	ОШ „Стеван Сремац“	„Мали Пјер“, дечја карикатура
3.			Јована Десница	V/2	ОШ „Стеван Сремац“	„Мали Пјер“, дечја карикатура
3.			Лена Николић	V/2	ОШ „Стеван Сремац“	„Мали Пјер“, дечја карикатура
1.			Игњат Орешчанин	II/3	ОШ „Стеван Сремац“	„Мали Пјер“, дечја карикатура
2.			Филип Николић	III/3	ОШ „Стеван Сремац“	„Мали Пјер“, дечја карикатура
3.			Предраг Јеличић	IV/3	ОШ „Стеван Сремац“	„Мали Пјер“, дечја карикатура
1.			Миона Обреновић	IV/3	ОШ „Стеван Сремац“	„Песниче народа мог“, рецит.
3.			Емилија Митровић	VII/3	ОШ „Стеван Сремац“	„Песниче народа мог“, рецит.

Секретар Дечијег Савеза школе Татјана Рајковић

5.4. Извештај о раду Ученичког парламента

Чланови Ученичког парламента:

Дуња Радовановић - председник Ученичког парламента

Александар Ловрић

Марија Ђукић

Лазар Кромпић

Николина Прлић

Лазар Мајић

Николина Станковић

Александра Петровић

Миа Вељовић

Ана Купусовић

Петра Лапчић

Роса Обреновић – заменик председника Ученичког парламента

Председник Ученичког парламента и заменик председника Ученичког парламента су присуствовали седницама Школског одбора за школску 2025/26. годину.

У току школске 2025/26. године одржано 11 седница. На састанцима су реализоване следеће активности:

- Оснивање парламента, избор председника, заменика председника парламента, усвајање плана и програма парламента
- Обележавање Дечије недеље- трибина Ученичких парламената општине Сурчин; тема “Имам права да се играм, да се смејем, маштам и у бољи свет претварам”
- Дан сећања/ Обележавање дана ослобођења Добановаца у Другом светском рату
- Такмичење у беседништву
- Давање мишљења и предлога анекса годишњег плана рада школе за школску 2025/26. године
- Хуманитарна акција -помоћ за родитеља ученице наше школе
- Пробни завршни испит за ученике 8их разреда
- Весели дан (осмака)

Руководилац парламента Гордана Марковић

5.4. Извештај о реализацији посета, излета, екскурзија и наставе у природи

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Једнодневне ескурзије у овој школској години су реализоване у пролећном периоду.

Ученици првог разреда су реализовали излет 14.05..2026. .на Руднику,,Весела ливада"-едукативног карактера;укупан број ученика је 77-по одељењима1./1-22,1./2-18,1./3-19,1/4-18.Ученици су имали кречење стабала воћа,сналажење у шуми,однос према природи,сечење дрва,такмичарске игре.Ручак је такође био у склопу аранжмана.Све је протекло у најбољем реду.

Други разред је реализовао једнодневну ескурзију 5.5.2026. ,такође на Руднику,,Весела ливада".Укупан број ученика 80,по одељењима2./1-20,2./2- 19,2./3-19,2./4-22.

Ученици трећег разреда су реализовали излет 7.4.2026. ,на дестинацијиТршић-манастир Троноша-укупан број ученика 73-по одељењима3./1-26,3./2-19,3./3-28 .Са ручком у склопу аранжмана.Испуњени су сви образовно-васпитни циљеви.

Четврти разред је био на Опленцу-Тополи,Орашцу -Аранђеловцу,датум 8.04.2026. ,едукативно -историјског карактера.Број ученика -по одељењима4./1-20,4./2-24-4./3-24.Све је протекло у најбољем реду.Испуњени су сви образовно- васпитни циљеви.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Настава у природи је реализована на планини Дивчибаре,за ученике првог и другог разреда од 21.4.-26.4..Укупан број ученика-102,одељења1/1-20,1/4-15,2./1-15,2/2-18,2/3-17,2/4-17.Наставом у природи,организацијом,рекреатором и свим условима у потпуности су били задовољни.Испуњени су сви образовно-васпитни циљеви.

Ученици четвртог разреда и одељење 3/2 су реализовали наставу у природи на планини Златибор у термину 27.10.-1.11.2026.Укупан број ученика је био 80.По одељењима 3/2-20,4/1-21,4/2-17,4/3-22.Организацијом,објектом,условима и временом смо били у потпуности задовољни.Испуњени су сви образовно васпитни циљеви.

ПОСЕТЕ

Од реализованих посета у овој школској години је био полудневни излет у Пионирски град за ученике од првог до четвртог разреда ,као и одлазак у позориште Академија28 где је одгледана представа о Светом Сави ,два одласка у биоскоп за ученике од првог до четвртог разреда и неколико представа организованих у Дому културе за ученике првог и другог разреда. Једнодневне ескурзије у овој школској години нису реализоване због безбедности ученика.На Одељенском већу дат је предлог да се једнодневне ескурзије од 1.-4.разреда ,које су биле планиране за пролећни период ,не реализују.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ИЗЛЕТИМА ОД 5.- 7. РАЗРЕДА И ЕКСКУРЗИЈИ У ОСМОМ РАЗРЕДУ

Пети разред: једнодневни излет на дестинацији Инђија (Келтско село), Фрушка гора (манастир Велика Ремета), Сремски Карловци (Патријаршијски двор) реализован је 13.10.2025. године у организацији туристичке агенције Кондор-тис. Укупан број ученика - 77

Током реализације није било проблема, ученици су показали примерено понашање, активно учествовали у планираним активностима и исказали задовољство организацијом и садржајем излета.

Шести разред: излет није реализован.

Седми разред: једнодневни излет на дестинацији Смедерево, Сребрно језеро, Виминацијум реализован је 14.10.2025. године у организацији туристичке агенције Кондор-тис. Укупан број ученика – 76

Излет реализован без проблема, у складу са планом. Ученици су били задовољни и понашали се примерно.

Осми разред: матурска тродневна екскурзија, дестинација: Златибор, 78 ученика.

Реализована од 28.10. до 30.10.2025. године.

Први дан – манастир Благовештење и етно село Сирогојно, смештај у хотелу „Конак”.

Други дан – Дрвенград и центар Златибора.

Трећи дан – кањон Увца, повратак у Београд.

Екскурзија је протекла у складу са планом, уз добру организацију и примерено понашање ученика. Сви учесници су били задовољни програмом, а ученици су показали добру организацију и тимски дух.

5.5. Извештај о раду продуженог боравака

Период реализације: септембар 2025 – јун 2026. године

Продужени боравак за ученике првог и другог разреда током школске 2025/2026. године реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, планом рада продуженог боравака и потребама ученика млађег школског узраста. Рад је био усмерен на пружање подршке ученицима у савладавању школских обавеза, развијању радних навика, подстицању социјалног, емоционалног и интелектуалног развоја, као и на квалитетно организовање слободног времена кроз различите образовне, креативне, културне, еколошке и забавне активности.

На почетку школске године у продужени боравак пријављено је 45 ученика првог разреда. Од тог броја, пет ученика се ниједном није појавило у боравку, док је осам ученика престало да долази током школске године (један ученик током новембра и седам ученика током јануара месеца). Током другог полугодишта уписана је једна нова ученица. Када је реч о ученицима другог разреда, на почетку школске године пријављен је 31 ученик. Један ученик се ниједном није појавио у боравку, два ученика су се исписала током првог полугодишта, док је током другог полугодишта још троје ученика престало да похађа продужени боравак. Током марта месеца уписан је један нови ученик.

Број ученика пријављених за ручак варирао је током школске године. У преподневној смени за ручак је у просеку било пријављено око десет ученика првог разреда и дванаест ученика другог разреда, док је у послеподневној смени просечан број пријављених ученика износио око двадесет ученика првог разреда и двадесет ученика другог разреда. Организација исхране реализована је редовно и без потешкоћа, уз развијање културних навика понашања за столом, самосталности и одговорности ученика.

Током школске године значајан део времена био је посвећен изради домаћих задатака, утврђивању и проширивању наставних садржаја обрађених на редовној настави, као и пружању индивидуалне помоћи ученицима којима је подршка била потребна. Код ученика су систематски развијане радне навике, уредност,

одговорност према школским обавезама, истрајност у раду и способност самосталног решавања задатака. Ученици су подстицани да свој рад организују самостално, да воде рачуна о времену потребном за извршавање обавеза и да развијају позитиван однос према учењу.

Код ученика првог разреда посебна пажња била је усмерена на усвајање почетног читања и писања. Ученици су успешно савладали штампана и писана слова ћирилице, развијали технику читања, разумевање прочитаног текста, правилно писање и графомоторику. Континуирано се радило на правилном држању оловке, обликовању слова, уредности рукописа и развијању језичке културе. У области математике ученици првог разреда успешно су савладали сабирање и одузимање бројева до 100, решавање текстуалних задатака, логичко закључивање и математичко изражавање. Посебно место заузимали су математички диктати који су реализовани током целе школске године. Овакав облик рада доприносио је развоју пажње, концентрације, брзине мишљења, прецизности и самосталности ученика.

Код ученика другог разреда рад је био усмерен на усвајање штампаних и писаних слова латинице, унапређивања технике читања, богаћење речника, правилно писмено изражавање и неговање уредног рукописа. Ученици су показали значајан напредак у самосталном писању краћих састава, препричавању и изражавању сопствених мисли. Из области математике ученици другог разреда успешно су савладали таблицу множења и дељења до 100, решавање сложенијих текстуалних задатака, развијали логичко мишљење и математичку писменост. Математички диктати реализовани су редовно и представљали су једно од омиљених активности ученика, јер су на занимљив начин повезивали слушање, разумевање и примену математичких знања.

Током целе школске године посебна пажња посвећивана је социјализацији ученика и развоју позитивне климе у групи. Ученици су поштовали правила понашања у боравку, развијали осећај одговорности према заједничком простору и прибору, учили да поштују различитости и потребе других. Неговани су међусобна срадања, толеранција, стрпљење и емпатија. Ученици су били подстицани да евентуалне несугласице решавају разговором, да саслушају једни друге и да уважавају туђе мишљење. Током школске године није било већих дисциплинских проблема нити већих инцидената, што говори о позитивној атмосфери и успешној васпитној улози продуженог борава.

Велики значај у раду имале су креативне, драмске, литерарне, математичке и еколошке радионице које су реализоване током целе године.

Поводом Међународног дана писмености ученици су кроз разговоре, игре речима и језичке задатке развијали свест о значају читања, писања и образовања. Током радионице посвећене јесени ученици су упознавали карактеристике годишњег доба, израђивали ликовне радове од природних материјала и развијали естетски доживљај природе.

Радионице посвећене озонском омотачу, рециклажи, води, ваздуху и Дану планете Земље допринеле су развоју еколошке свести. Ученици су учили о заштити животне средине, одговорном односу према природним ресурсима, значају рециклирања и очувања здравог окружења за садашње и будуће генерације.

Поводом Светског дана срца реализоване су активности које су код ученика развијале свест о здравим животним навикама, физичкој активности и бризи о здрављу. Тема здраве исхране додатно је оснажила разумевање важности правилног избора намирница и здравог начина живота.

Кроз израду животиња од глине ученици су развијали фину моторику, креативност, стрпљење и машту. Израда писама оригами техником омогућила је упознавање са традиционалним техникама савијања папира и развијање прецизности у раду.

Такмичење у брзалицама подстицало је правилну артикулацију, развој говора, самопоуздање и јавни наступ, док је израда витража од колажа доприносила развоју креативности, осећаја за боје, облике и композицију.

Посебан догађај представљало је учешће ученика продуженог боравка на приредби поводом Дана школе. Ученици су отворили програм наступом уз песму „Около наоколо“ Иване Петерс. Током припрема вредно су учили кореографију, развијали осећај за ритам, координацију покрета, тимски дух и одговорност према заједничком наступу. Наступ је реализован успешно и оставио је позитиван утисак на публику.

Током децембра месеца реализоване су бројне новогодишње активности. Ученици су израђивали украсе за јелку, новогодишње честитке, писали писма Деда Мразу и учествовали у креативним радионицама под називом „Новогодишње чаролије“. Посебно одушевљење изазвала је активност „Мој тајни пријатељ“, током које су ученици размењивали поклоне, учили о пажњи, пријатељству, даривању и међусобном поштовању.

Кроз радионице ткања на разбоју, као и изради капа, шалова и рукавица од различитих материјала, ученици су развијали креативност, фину моторику, стрпљење и упорност.

Маскенбал поводом Дечје недеље и традиционална шетња маскираних ученика кроз Добановце представљали су посебно занимљиве активности током којих су ученици испољили маштовитост, креативност и радост заједничког дружења. Маскенбал је организован и у децембру, на крају првог плугодишта, чиме је ученицима омогућено да још једном покажу своју креативност и уживају у заједничком слављу.

Поводом Светог Саве реализоване су радионице и учење светосавских песама кроз које су ученици неговали културну традицију, упознавали значај лика и дела Светог Саве и развијали осећај припадности националној култури.

Радионице израде карикатура подстицале су хумор, креативно изражавање и развој ликовне културе, док су активности поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља доприносиле разумевању значаја толеранције, пријатељства, прихватања различитости и ненасилне комуникације.

Посебно занимљива и едукативна активност реализована је у сарадњи са наставницом географије ОШ „Стеван Сремац“, која је ученицима продуженог боравка одржала радионицу посвећену облацима, временским приликама и кружењу воде у природи. Ученици су имали прилику да на њима прилагођен и занимљив начин упознају основне врсте облака, науче како настају падавине, због чега долази до кише и како временске прилике могу да се предвиде посматрањем неба. Као посебан део радионице изведен је оглед помоћу пене за бријање и боје за колаче, којим је сликовито приказан процес настанка кише. Ученици су са великом пажњом посматрали експеримент и активно учествовали у разговору о ономе што су видели. На овај начин апстрактни природни процеси постали су ученицима разумљивији, занимљивији и лакши за усвајање. Након реализоване радионице ученици су током наредних дана са великим интересовањем посматрали облаке и временске прилике, покушавајући да препознају врсте облака и предвиде какво ће време бити. Ова активност подстакла је радозналост, истраживачки дух и жељу за учењем кроз непосредно искуство и посматрање природе. Истовремено су развијане вештине уочавања, закључивања, повезивања наученог са свакодневним животом и примене стечених знања у реалним ситуацијама. Радионица је допринела проширивању знања из области природних наука, развоју еколошке свести и бољем разумевању појава које нас свакодневно окружују. Ученици су показали велико интересовање за тему, постављали бројна питања и са ентузијазмом учествовали у свим активностима. Ова радионица представља пример веома успешне сарадње продуженог боравка са наставницима предметне наставе. Кроз повезивање садржаја различитих наставних области ученицима је омогућено да знања стичу на занимљив, креативан и практичан начин. Сарадња са наставницом географије обогатила је рад продуженог боравка и показала значај међусобне повезаности свих учесника у васпитно-образовном процесу.

Поводом Осмог марта ученици су израђивали креативне честитке и цветове од папира, развијајући захвалност, пажњу и поштовање према члановима породице. Доласком пролећа реализоване су радионице „Весници пролећа“, кроз које су ученици упознавали биљке, цвеће и птице карактеристичне за ово годишње доба.

У сусрет Васкрсу израђиване су корпице техником ткања и украшавана јаја различитим техникама, чиме су ученици неговали традицију, развијали креативност и фину моторику.

Светски дан уметности и Светски дан музеја обележени су кроз упознавање познатих уметника, уметничких дела и културне баштине, чиме је развијан интерес за уметност и културу.

Радионица „Писмо себи у будућности“ подстакла је ученике на размишљање о својим жељама, циљевима, интересовањима и личном развоју. Кроз обележавање Међународног дана породице ученици су разговарали о породичним вредностима, љубави, подршци и међусобном поштовању и представили цртежима своје породице.

Поводом Светског дана књиге реализована је литерарна радионица током које су ученици разговарали о значају књиге у животу човека, њеној улози у образовању, стицању знања и развијању маште. У оквиру активности организована је мала изложба књига из библиотеке продуженог боравака, при чему су ученици имали прилику да прегледају различите наслове, уочавају сличности и разлике међу књигама. разговарају о њиховој тематици, илустрацијама и намени. Посебна пажња посвећена је упознавању ученика са пореклом књиге и њеним развојем кроз историју. Ученици су сазнали да су књиге некада биле веома ретке и доступне малом броју људи, док данас, захваљујући савременим технологијама, поред штампаних постоје и електронске књиге које су доступне великом броју читалаца. На тај начин развијали су свест о значају очувања књиге као културног добра и њеној улози у савременом друштву. Након разговора сваки ученик је представио своју омиљену књигу, причу или бајку, објашњавајући због чега му се допада и које ликове посебно воли. У наставку активности ученици су ликовно илустровали омиљени део прочитаног дела, чиме су повезали књижевно и ликовно стваралаштво. Ова активност значајно је допринела развијању читалачких навика, љубави према књизи и интересовања за књижевност. Ученици су вежбали усмено изражавање, аргументовано изношење мишљења и пажљиво слушање својих вршњака. Истовремено су развијали машту, креативност, способност доживљавања и интерпретације књижевног дела, као и поштовање различитих читалачких интересовања. Кроз заједнички рад подстакнути су радозналост, жеља за учењем и свест о томе да књига представља неисцрпан извор знања, искустава и нових сазнања.

Тема пчела омогућила је ученицима да упознају значај ових инсеката за природу и живот човека, док су активности поводом Дана без дуванског дима развијале свест о значају здравих стилова живота.

Током маја месеца ученици продуженог боравака учествовали су и на Сабору деце и родитеља организованом у хуманитарне сврхе за лечење једног дечака. На позив организатора представили су се кореографијом коју су претходно припремали за Дан школе. Учешће на овој манифестацији представљало је посебно искуство за ученике, јер су имали прилику да својим наступом допринесу племенитом циљу и покажу да и најмлађи могу бити део великих хуманитарних акција. Ученици су са великим задовољством и поносом учествовали у програму, показујући одговорност, заједништво и спремност да својим ангажовањем пруже подршку вршњаку коме је помоћ била потребна. Кроз ову активност развијали су емпатију, хуманост, саосећање и свест о значају међусобног помагања. Истовремено су јачали самопоуздање, осећај припадности заједници и разумевање да свако, без обзира на узраст, може допринети остваривању важних и племенитих циљева. За ученике је било посебно значајно што су били део догађаја који је окупио велики број деце, родитеља и грађана са заједничком жељом да пруже подршку и помоћ. Учешће на хуманитарној манифестацији оставило је снажан утисак на ученике и представљало је драгоцену животно искуство које је додатно оснажило вредности хуманости, солидарности и друштвене одговорности које се континуирано негују у раду продуженог боравака.

Израда паноа „...до следеће школске године“ и радионица „Кофер успомена“ представљали су завршне активности током којих су ученици евоцирали успомене са заједничких дружења, разговарали о најлепшим тренуцима школске године и припремали се за летњи распуст.

Крај школске године обележен је журком, дружењем и свечаном поделом диплома свим ученицима продуженог боравака за труд, залагање, одговорност, креативност и успешно учешће у активностима током године. Ова активност додатно је подстакла самопоуздање ученика и осећај личног успеха.

Сарадња са родитељима током школске године била је редовна, отворена и веома коректна. Остваривана је кроз свакодневну комуникацију приликом доласка и одласка ученика, индивидуалне разговоре, консултације и размену информација о напредовању, понашању, радним навикама и потребама деце. Родитељи су показивали интересовање за активности продуженог боравака и пружали подршку у реализацији различитих садржаја. Захваљујући партнерском односу породице и школе, створени су повољни услови за правилан развој ученика и успешно остваривање васпитно-образовних циљева.

На основу остварених резултата може се закључити да је рад продуженог боравака током школске 2025/2026. године реализован успешно и квалитетно. Ученици су остварили значајан напредак у образовном, социјалном, емоционалном и креативном развоју. Развијали су радне навике, самосталност, одговорност, међусобно поштовање и спремност за сарадњу. Током целе године владала је пријатна, подстицајна и безбедна атмосфера у којој су ученици са задовољством учили, стварали, дружили се и развијали своје потенцијале. Продужени боравак представљао је место учења, подршке, игре, стваралаштва и заједништва, а остварени резултати потврђују успешност рада и значај овог вида васпитно-образовног рада за ученике млађег школског узраста.

У циљу унапређивања квалитета рада продуженог боравака предлажу се следеће мере за наредну школску годину: Набавка школске табле ради ефикаснијег извођења образовних активности и лакше реализације додатног рада са ученицима. Унапређивање материјално-техничке опремљености продуженог боравака кроз обезбеђивање већих количина ликовног и потрошног материјала, едукативних игара, дидактичких средстава и наставних помагала. Оплемењивање простора продуженог боравака новим садржајима који би додатно подстицали креативност, истраживачки рад и самостално учење ученика. Наставак сарадње са наставницима предметне наставе кроз реализацију заједничких радионица и огледних активности које доприносе повезивању различитих области знања. Даље развијање сарадње са родитељима кроз укључивање у поједине радионице, хуманитарне акције и пројекте. Наставак организовања креативних, еколошких, хуманитарних и културних активности које подстичу целовит развој ученика. Реализацијом наведених мера створили би се још бољи услови за квалитетан рад продуженог боравака и даље унапређивање васпитно-образовног процеса.

Учитељице Арамбашић Миона, Димић Валентина, Недељковић Данијела и Перишић Јована.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

6.1. Наставници разредне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА

Први разред						
Извештај о реализацији ДОПУНСКЕ наставе у школској 2025-26. години						
разред - одељење	наставник	ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	БР.УЧЕНИКА	ТЕМЕ
1-1	Надица Миличевић	српски	36	36	3	Језичка култура, Књижевност, Језик, Вештина читања и разумевање прочитаног
		математика	36	36	3	1.Предмети у простору и односи међу њима 2.Линија и област 3.Класификација предмета 4.Природни бројеви до 100 5.Мерење и мере
		Часовима допунске наставе присустволаи су и остали ученици који су долазили по потреби				
1-2	Драгана Кабић	српски	36	34	6	Језичка култура
		математика	36	34	7	1.Предмети у простору и односи међу њима 2.Линија и област 3.Класификација предмета

						4.Природни бројеви до 100 5.Мерење и мере
		Часовима допунске наставе присуствовали су и остали ученици који су долазили по потреби				
1-3	Татјана Рајковић	српски	36	34	7	Почетно читање и писање 2.Језик 3.Правопис 4.Књижевност
		математика	36	33	4	1.Предмети у простору и односи међу њима 2.Линија и област 3.Класификација предмета 4.Природни бројеви до 100 5.Мерење и мере
		Часовима допунске наставе присуствовали су и остали ученици који су долазили по потреби				
1-4						
	Јелена Кецман	српски	36	36	4	Почетно читање и писање 2.Језик 3.Правопис 4.Књижевнос
		математика	36	36	4	1.Предмети у простору и односи међу њима 2.Линија и област 3.Класификација предмета 4.Природни бројеви до 100 5.Мерење и мере
		Часовима допунске наставе присуствовали су и остали ученици који су долазили по потреби.				

Други разред Извештај о реализацији ДОПУНСКЕ наставе у школској 2025-26. години						
разред - одељење	наставник	ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	БР.УЧЕНИКА	ТЕМЕ
2-1	Драгица Ванка-Муришић	српски	18	17	3	1. Читање и писање латинице 2. Књижевност 3. Језик 4. Језичка култура
		математика	18	17	3	1. Природни бројеви до 100 2. Геометријска тела и фигуре 3. Мерење и мере
		Часовима допунске наставе присуствовао су и остали ученици који су долазили по потреби				
2-2	Бранкица Младеновић	српски	18	17	5	Читање и писање латинице 2. Књижевност 3. Језик 4. Језичка култура
		математика	18	17	4	1. Природни бројеви до 100 2. Геометријска тела и фигуре 1. 3. Мерење и мере
		Часовима допунске наставе присуствовали су и остали ученици који су долазили по потреби				

2-3	Александра Царић	српски	18	18	4	1. Читање и писање латинице 2. Књижевност 3. Језик 4. Језичка култура
		математика	18	18	4	1. Природни бројеви до 100 2. Геометријска тела и фигуре 3. Мерење и мере
		Часовима допунске наставе присуствовали су и остали ученици који су долазили по потреби				
2-4	Ивана Бабић	српски	18	18	4	1. Читање и писање латинице 2. Књижевност 3. Језик 4. Језичка култура
		математика	18	18	4	1. Природни бројеви до 100 2. Геометријска тела и фигуре 3. Мерење и мере
		Часовима допунске наставе присуствовали су и остали ученици који су долазили по потреби				

Трећи разред						
Извештај о реализацији ДОПУНСКЕ наставе у школској 2025-26. години						
разред - одељење	наставник	ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	БР.УЧЕНИКА	ТЕМЕ
3-1	Јелена Алексић	српски	18	17	6	1. Читање и писање 2. Књижевност 3. Језик 4. Језичка култура
		математика	18	17	6	1. Природни бројеви до 1000 2. Геометријска тела и фигуре 3. Мерење и мере
3-2	Ковиљка Абаџија	српски	18	17	3	1. Читање и писање 2. Књижевност 3. Језик 4. Језичка култура
		математика	18	17	3	1. Природни бројеви до 1000 2. Геометријска тела и фигуре 3. Мерење и мере
		Часовима допунске наставе присуствовали су и остали ученици који су долазили по потреби				
3-3	Жаклина Лазаревић	српски	18	17	4	1. Читање и писање 2. Књижевност 3. Језик 4. Језичка култура
		математика	18	17	6	1. Природни бројеви до 1000 2. Геометријска тела и фигуре 3. Мерење и мере

Четврти разред						
Извештај о реализацији ДОПУНСКЕ наставе у школској 2025-26. Години						
разред - одељење	наставник	ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	БР.УЧЕНИК А	ТЕМЕ
4-1	Јасмина Мавреновић	српски	18	18	4	Књижевност и Језик , Граматика , Правопис
		математика	18	18	4	Природни бројеви, Мерење и мере, Геометрија
4-2	Милица Бабић	српски	18	18	2	Књижевност и Језик , Граматика , Правопис
		математика	18	18	3	Природни бројеви, Мерење и мере, Геометрија
4-3	Наташа Павловић	српски	18	17	6	Књижевност и Језик , Граматика , Правопис
		математика	18	19	7	Природни Бројеви, Мерење и Мере ,Површина Правоугаоника и Квадрата, Површина Квадра И Коцке

Енглески језик

3-1 3-2	Јелена Вуковић	енглески	30	32	3	to be,in/on/under/behind,личне заменице, вежбе читања и писања,can/can't, глаголи,вежбање вокабулара-годишња доба-и писања,вежбе вокабулара-храна
3-3 4-1 4-2 4-3	Марина Обрадовић	енглески	9	7	86	Reading, reading, Reading,Reading,Reading,Reading, Revision
		Часовима допунске наставе увек су могли да присуствују и ученици са високим оценама уколико би се јавила потреба за тим.				

ДОДАТНА НАСТАВА

Извештај о реализацији ДОДАТНЕ наставе у школској 2025-26. години						
разред - одељење	наставник	ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	БР.УЧЕНИКА	ТЕМЕ
3-1	Јелена Алексић	Српски				
		Математика	36	34	10	Занимљиви задаци са природним бројевима до 1000 Једначине и неједначине Геометријски објекти и њихови међусобни односи Разломци
		Напомена:				

3-2	Ковиљка Абаџија	Српски				
		Математика	36	36	6	Занимљиви задаци са природним бројевима до 1000 Једначине и неједначине Геометријски објекти и њихови међусобни односи Разломци
		Напомена:				
3-3	Жаклина Лазаревић	Српски				
		Математика	36	36	11	Занимљиви задаци са природним бројевима до 1000 Једначине и неједначине Геометријски објекти и њихови међусобни односи Разломци
		Напомена:				

Извештај о реализацији ДОДАТНЕ наставе у школској 2025-26. години						
разред - одељење	наставник	ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	БР.УЧЕНИКА	ТЕМЕ
4-1	Јасмина Мавреновић	српски				
		математика	36	36	8	Област геометрија Природни бројеви и рачунске операције Мерење и мере
		Напомена:				

4-2	Милица Бабић	српски				
		математика	36	36	3	Област геометрија Природни бројеви и рачунске операције Мерење и мере
		Напомена:				
4-3	Наташа Павловић	српски				
		математика	36	36	9	Област геометрија Природни бројеви и рачунске операције Мерење и мере
		Напомена:				

6.2. Наставници предметне наставе

Извештаји о реализацији допунске и додатне наставе од 5. до 8. разреда су саставни део извештаја о раду стручних већа за 2025/26. школску годину.

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

7.1. Индивидуални образовни програм

Предметни наставници су на почетку школске године, као и обично, имали прилику да изнесу своја запажања о ученицима којима је потребан инклузиван приступ у раду. Нарочита пажња се увек на почетку школске године, али и касније током године, посвећује досељеним ученицима који долазе са слабијим успехом или са спровођењем ИОП-а у претходној школи, као и ученицима који почињу образовни циклус (1. и 5. разред). Сва запажања наставника су преточена у педагошке профиле ученика, и на основу овог документа и осталих релевантних података написани су планови рада на почетку а потом и евалуације рада на крају законом прописаног периода.

На крају школске године извршена је евалуација свих ИОП-а за школску 2025/26. годину. Евалуациона документација се налази у портфолију сваког ученика. Глобално смо задовољни успехом спровођења ИОПа, динамиком, резултатима рада и постигнућем ученика. Код неколико ученика је било дискусије о евентуалним изменама у раду за наредни период, због половичних постигнућа.

Разматрајући актуелне потребе ученика наше школе у области образовања и васпитања Стручни тим за инклузивно образовање је дошао до закључка да и надаље посебан акценат треба ставити на развијање инклузивне културе, јачање компетенција запослених, бољу дијагностику ученика са потребом за посебном подршком и инклузивним радом у школи, на сам инклузивни рад са ученицима који имају посебне потребе и потешкоће (индивидуализација и ИОП 1,2, и 3) као и на бољу сарадњу са њиховим родитељима.

Школску 2025/26. годину завршавамо са 8 ученика који се образују по ИОП-у (ИОП1 - 3 ученика, ИОП2 - 3 ученика и ИОП3 -2 ученика).

Све ИОП програме спроводе наставници у сарадњи са стручним сарадницима школе. ПП служба школе редовно спроводи праћење и евалуацију овог рада и води евиденцију свих активности. Сва релевантна документација налази се у евиденцији Стручног тима школе за инклузивно образовање.

Нарочито истичемо одличну сарадњу стручних сарадника и наставника наше школе са дефектологом и чланом Стручног мобилног тима ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ Биљаном Секулић, и осталим запосленима те школе, који нам по потреби пружају стручне услуге. Констатовано је да је досадашња сарадња наше две школе била изврсна и од велике помоћи за наше ученике. Како су потребе наше школе за стручном помоћи и подршком дефектолога велике, и ове године су реализоване уобичајене активности логопедске и дефектолошке тријаже наших ученика од стране Мобилног тима ове школе.

7.2. Програм професионалне оријентације

Програм професионалне оријентације, посебно ученика 8. разреда, у потпуности је реализован. Ученици су упознати са свим правилима и специфичним захтевима при упису у средње школе. У току месеца априла на огласној табли урађен је информативни пано о неким средњим школама. Све планиране активности спроводио је Стручни тим за професионални развој ученика који чине психолог, педагог и одељенске старешине седмог и осмог разреда. Обављени су саветодавни разговори са ученицима и њиховим родитељима. Ученицима и родитељима су дате све потребне информације, савети и препоруке.

Стручни тим за професионални развој ученика у 2025/2026. години реализовао је следеће програмске садржаје:

- упознавање стручних већа, одељенских и Наставничког већа са програмом рада професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда
- саветодавни рад са ученицима
- информисање Наставничког већа о имплементацији програма за даљи развој професионалне оријентације ученика
- утврђене сугестије за унапређење и одрживост програма професионалне оријентације
- евалуација програма професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда

Радионице посвећене професионалном развоју ученика и њиховом увођењу у свет занимања спроведене су на свим узрастима, на часовима одељенске заједнице. На неким од ових сусрета су гостовали родитељи који су представили своја занимања. Приликом ученичких посета и излета, реализованих током школске године, посебна пажња је поклањана свакој прилици за боље сагледавање професионалних могућности и интересовања наших ученика. На секцијама, слободним наставним и ваннаставним активностима континуирано се радило на јачању свести о талентима, интересовањима и могућностима ученика, приликом избора наставка школовања и будућих занимања.

7.3. Програм Буквар Дечијих права

У склопу програма Буквар Дечијих права и саветодавног рада за све разреде, као и кроз културну делатност школе, реализован је програм васпитног рада школе. У склопу програма психо-социјалне заштите ученика који чине Буквар дечијих права и Учионица добре воље реализоване су одређене теме кроз часове одељенског старешинства и часове грађанског васпитања.

7.4. Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа

Реализовани су циљеви програма здравственог васпитања и превенције.

Реализација је остварена на часовима биологије, физичког васпитања и часовима одељенског старешине и кроз сарадњу са ДЗ Сурчин.

Реализатори свих програма су стручни сарадници школе, одељенске старешине, професори физичког васпитања, професори биологије, здравствени радници.

7.5. Програм превенције малолетничке деликвенције и употребе психоактивних супстанци (ПАС)

Реализовани су циљеви програма превенције малолетничке деликвенције и употребе психоактивних супстанци. И ове године је реализован саветодавни и информативни рад са ученицима на ове теме, од стране стручних сарадника школе и у оквиру сарадње са МУП-ом.

Програм превенције малолетничке деликвенције реализован је кроз програме предвиђене за часове одељенских старешина, верске наставе, грађанског васпитања, као и у сарадњи са центром за Социјални рад општине Сурчин и родитељима деце која имају проблеме у понашању. У оквиру овог програма реализовани су саветодавни разговори са целим одељењима и појединим ученицима, на различите теме у домену безбедности и понашања деце у разним сегментима живота. Руководиоци и координатори ових активности били су стручни сарадници школе и Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

7.6. Програм за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У складу са Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама, а на основу резултата анализе стања насиља у школи и постојећих ресурса, Стручни тим за заштиту ученика од насиља је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности из Програма заштите ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Интензивирајући рад на остварењу што вишег нивоа безбедности школске средине и обезбеђивања подстицајне атмосфере за све ученике школе.

Све активности су реализоване на часовима одељенског старешине и на родитељским састанцима, као и путем саветодавног рада са ученицима, наставницима и родитељима, и наведене се у записницима са састанака и у евиденцији рада Стручног тима.

8. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

У школи делује Стручни тим за безбедност ученика и њега чине директор, педагог, психолог школе и руководиоци стручних већа.

У школској 2025/26. години Тим су чинили:

1. Венера Ристић, директор
2. Оливера Ковачевић
3. Сања Латинчић
4. Марија Рапајић
5. Јасмина Арсић
6. Нада Дамљановић Шуњеварић
7. Биљана Јанковић
8. Јована Михајловић
9. Јелена Николић
10. Ковиљка Абаџија
11. Наташа Станић

Стручни тим за безбедност у школи редовно се састајао током школске 2025/26. године, и разматрао текућу проблематику која се тиче безбедности у школи. На последњем састанку је усвојен Извештај о раду у 2025/26. години и План рада за наредну школску годину, 2026/27.

Саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе је и програм безбедности и здравља ученика у школи и ван ње. Овај програм обухвата заједничке активности школе, ученика, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе и шире заједнице, које су усмерене на остваривање безбедности ученика и свих актера школског живота, као и на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља свих. Циљ нам је да ученици науче шта је здравље, како да га очувају и негују као и да имају правилан однос према свом здрављу и здрављу других.

Мере и активности које смо спроводили у области безбедности и здравља односиле су се на:

1. период током одржавања образовно-васпитног процеса у школској згради и у школском дворишту
2. спровођење здравствено – хигијенских мера у школи
3. све друге околности у којима се ученици школе налазе или могу наћи а на које се школа труди да васпитно делује

У школској 2025/26. формиран је Тим за хитне кризне интервенције који чине: директор, стручни сарадници и наставно и ненаставно особље (по потреби), представници Савета родитеља, Ученичког парламента и локалне заједнице. Тим је израдио Годишњи план рада и упознао се са правилним поступањем у кризним ситуацијама. Педагог школе је, претходне школске године, прошао обуку „Поступање образовних установа у кризним ситуацијама”, са чијим садржајем су упознати остали чланови Тима. За ванредним састанцима није било потребе, па су одржана само два редовна састанка овог тима у 2025/26.

Закључено је да је безбедност ученика у протеклој школској години била на задовољавајућем нивоу, уз потребу за сталним унапређивањем безбедносних активности и свођењем безбедносних ризика на најмању могућу меру.

Према планираним (у Годишњем плану рада школе) и процењиваним параметрима оцена безбедносног стања у школи је следећа:

I Физичка заштита и безбедност

У школи су у протеклој школској години обезбеђене све планиране и неопходне мере заштите физичког здравља и безбедности ученика, и то:

- физичко и техничко одржавање простора и средстава за безбедан школски рад
- редовно дежурство наставног и помоћног особља
- видео-надзор школске зграде и дворишта
- исправно функционисање свих техничких и грађевинских елемената у школи (инсталација, намештаја и сл.)
- обезбеђење свих прописаних мера заштите од елементарних непогода
- едукативни рад са ученицима и родитељима на тему физичке безбедности, на ЧОС-у, родитељским састанцима и предавањима педагога и психолога као и кроз едукативне паное
- одржавана су едукативна предавања од стране МУП-а
- спровођена је редовна сарадња са Центром за социјални рад и осталим релевантним установама
- обезбеђено је добровољно осигурање ученика
- није било пријављених нити регистрованих туча, повреда и физичког злостављања међу ученицима школе, осим повремених мањих физичких контаката типа гурања који су одлучно и неодложно разматрани и третирани саветодавним радом
- поштовање кућног реда у школи, уз мања одступања на којима треба радити у будућности

II Здравствена заштита и безбедност

Током протекле школске године са великим успехом смо остварили све предвиђене задатке из области здравствене заштите ученика:

- редовно је одржавана хигијена у школи и школском дворишту на високом нивоу
- вршени су редовни систематски прегледи ученика
- вршена је континуирана едукација ученика на тему очувања здравља од стране наставника биологије, одељенских старешина и стручних установа
- обезбеђено је добровољно осигурање ученика
- остварена је квалитетна сарадња са свим релевантним установама које се баве очувањем здравља деце
- остварена је квалитетна сарадња школе са родитељима ученика и ДЗ Сурчин

III Заштита и безбедност менталног здравља

У протеклој школској години посебан акценат је стављен на очување менталног здравља ученика, због великог броја ометајућих фактора којима су ученици изложени. У том смислу смо спровели све предвиђене мере:

- у школи се негује дух толеранције, ненасилне комуникације, емпатије и пријатељства
- настава и дружење се спровode без дискриминације по било којој основи
- уважава се личност сваког детета, али и одраслих
- сви се трудимо да односи које развијамо буду оптимални за развој ученика и очување менталног здравља свих актера школског живота
- врше се сталне едукације ученика, запослених и родитеља о очувању психичког здравља као и о опасностима по њега

- врши се конструктивна сарадња са свим релевантним установама у циљу очувања менталног здравља ученика, сви поштују правила понашања, уз мања повремена одступања на којима треба радити у наредном периоду
- са великом пажњом негујемо сарадњу са породицом ученика, нарочито оних који имају тешкоће у понашању и животу
- педагошко – психолошка служба школе врши редован саветодавни рад, како превентиван тако и корективан, са ученицима и родитељима

IV Заштита од насиља

У школи делује Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Овај тим редовно разматра стање појаве насиља у школи, и доноси мере превентивног и корективног деловања, прати њихове ефекте и по потреби их ревидира. Стручни тим за безбедност уско сарађује са овим тимом, и заједно спроводе многе мере у циљу достизања нулте толеранције насиља у школи.

Извештај овог Стручног тима се детаљно бави заштитом од насиља и саставни је део Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе.

У свим наведеним сегментима програм безбедности ученика се спроводио и уз учешће и стручну помоћ представника Министарства унутрашњих послова, који су током целе школске године вршили предавања ученицима 1,2,3. и 4. разреда на тему „ Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, а са ученицима 5, 6, 7. и 8. разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном свету“.

Школа током 2025/26. није имала школског полицајца, већ су вршени редовни обиласци школе из разлога провере безбедности. Уведен је појачан видео надзор од стране Града Београда. Планиран је рад и на осталим уоченим слабостима, као и на унапређењу свих области које би побољшале и учврстиле безбедносне оквири у школи.

У свим наведеним активностима, које се тичу безбедности ученика, школа је активно сарађивала са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и са Школском управом Београд.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Извештаји о стручном усавршавању наставника дати су у оквиру извештаја стручних већа за школску 2025/26. годину.

10.РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадњу са родитељима наставници су редовно остваривали путем свакодневног контакта у школи и телефонским путем, индивидуалним посетама (отворена врата) и путем родитељских састанака.

Савет родитеља школе је у потпуности реализовао свој план и програм. Родитељи су директно сарађивали и са директором и ПП службом школе.

Родитељи су се укључивали у рад школе, ради побољшања услова за што успешнији рад и реализацију различитих задатака у сегментима здравственог, психолошког и педагошког образовања.

Сарадња је остварена са Министарством просвете, Градским Секретаријатом за образовање, СО Сурчин, Домом науке и технике Земун, Црвеним крстом Сурчин, Домом здравља, Друштвом пријатеља деце Сурчин.

11.ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

У складу са материјалним могућностима извршити набавку неопходних наставних средстава.

Настојати да распоред часова буде сачињен благовремено и да у што већој мери одговора педагошко психолошким и законским нормативима.

Доследно примењивати упутства о дневном припремању наставника за реализацију образовно- васпитног рада.

У утврђеном року сачинити Годишњи програм рада школе и Годишње програме рада наставника и стручних сарадника и редовно пратити њихову реализацију.

Редовно пратити и кориговати израду и реализацију месечних планова рада наставника.

Настојати да сва одсуствовања наставника буду благовремено покривена стручним заменама, како би се омогућила што потпунија реализација плана и програма.

Подстицати наставнике и стручне сараднике да што више користе стручну литературу, да посећују семинаре и састанке стручних актива и да стално раде на стручном усавршавању и унапређивању образовно - васпитног рада.

Настојати да се критеријуми оцењивања уједначе и да оцењивање буде што објективније са тенденцијом пружања помоћи ученицима који имају слабе оцене како би та појава била што мање присутна.

Спречавати импровизацију у изради тестова и других инструмената за писмене провере знања и пратити њихову примену.

Аналиzirати успех наших ученика на завршном испиту.

Аналиzirати примену образовних стандарда у годишњем планирању и свакодневној настави.

За упис у средње школе благовремено извршити потребне припреме за усаглашавање захтева наставника са захтевима из тестова на пријемним испитима.

Инсистирати на максималном коришћењу наставних средстава као и на изради једноставних наставних средстава и разног дидактичког материјала.

Интезивирати реализацију Школског развојног плана и Плана самовредновања и вредновања рада школе.

У Добановцима, септембар 2026.

Директор школе
Венера Ристић