



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН за период 2026-2031. г.

ЈУН, 2026.

САДРЖАЈ

ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ПИСАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	5
УВОД.....	6
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	7
2. РЕСУРСИ НАШЕ ШКОЛЕ	8
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	8
ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	9
РЕСУРСИ СРЕДИНЕ	10
3. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ	12
4. ЕВАЛУАЦИЈА	14
ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА	14
Извештај о реализацији Школског развојног плана за период од 2023/24. до 2026/27. школске године	14
5. SWOT АНАЛИЗА.....	19
ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ.....	19
СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ	20
СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ.....	20
СЛАБОСТИ ШКОЛЕ.....	21
7. ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА.....	22
7. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2026-2031. ГОДИНЕ	24
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	24
1.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања	24

1.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање аналитичко-истраживачке праксе као основе планирања	27
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	29
2.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења	29
2.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оснажити наставнике да у процесу оцењивања у потпуности користе формативно оцењивање које се заснива на Блумовој таксономији, исходима и образовним стандардима.....	31
2.3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оснажити наставника да свој рад прилагоди образовно-васпитним потребама ученика	34
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	36
3.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Праћење образовних постигнућа ученика користи се за даљи развој ученика	36
3.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту	37
3.3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унаређивање знања ученика ради остваривања што бољих резултата на такмичењима и смотрема.....	39
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	41
4.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Ојачати сарадњу школе са релевантним институцијама и појединцима како би се пружила подршка ученицима, са циљем побољшања њихових образовних и социјалних резултата	41
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 : ЕТОС.....	43
5.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање квалитета међуљудских односа	43
5.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијати атмосферу уважавања и иновација у школском животу	45
5.3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирано доприносити унапређивању безбедности ученика у школи	46
5.4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање мотивације наставника за иновирање наставне праксе и проналажење нових наставних решења.....	48
5.5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа постаје центар за иновације и васпитно-образовну изузетност	50
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	52

6.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оптимизација људских ресурса школе.....	52
6.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирано усавршавање процеса самовредновања квалитета рада школе	53
6.3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирано праћење и усавршавање дигиталне зрелости школе.....	54
6.4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оптимално коришћење материјално-техничких ресурса школе....	56
6.5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање предузетничког духа ученика и наставника.....	57
7. МЕРЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	60
8. ЗАКЉУЧАК	62

ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ПИСАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Циљеви предвиђени Школским развојним планом одговарају локалним и националним циљевима. О томе сведоче локална и национална документа и стратегије:

- Техничка опремљеност школе, безбедан, проширен и адекватан простор за примену савремених метода и иновативних облика рада и пружања услуге продуженог боравка.
- Подстицање ученика да препознају и достигну свој пуни потенцијал у разним областима.
- Промовисање активног учешћа младих у образовању, култури, спорту и заштити животне средине.
- Промовисање једнаких шанси за све и здравих стилова живота.
- Формирање свести о значају социјално одговорног понашања ученика.
- Континуирана подршка деци из друштвено маргинализованих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој.

Национални план акције за децу Владе Републике Србије обухвата следеће приоритете на које се наслања и наш Школски развојни план:

- Квалитетно образовање за сву децу, боље здравље за сву децу, унапређење положаја и права деце са сметњама у развоју, заштита права деце без родитељског старања, заштита деце од злостављања, занемаривања, искоришћавања и насиља и јачање капацитета земље за решавање проблема деце.
- Подстицање развоја личности, индивидуалности, креативности, такмичарског духа и критичког мишљења ученика и деце из маргинализованих група, као и стварање отворене школе са активном улогом у друштвеном окружењу.

Као полазна основа за писање Школског развојног плана узет је:

- Извештај о реализацији Школског развојног плана за период 2023-2026.
- Извештај о самовредновању.
- Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе.

УВОД

У циљу унапређења квалитета образовно-васпитног рада ОШ „Стеван Сремац”, израђен је Школски развојни план, којим су разрађени циљеви и задаци за реализацију у наредних пет година (2026–2031.)

Школски развојни план усмерен је на реализацију визије наше школе, која ће бити подстицајна средина за рад и учење, међусобну сарадњу као и остваривање интереса и потреба свих актера у школској средини.

Оптимални развој и постигнућа ученика у складу са њиховим индивидуалним способностима, побољшање психо-физичког стања ученика, размена иновативних идеја, договор и расподела обавеза и одговорности свих запослених, побољшање квалитета наставе, сарадња са родитељима, установама, институцијама и осталим партнерима ради унапређења рада школе су само нека од усмерења које ћемо настојати да реализујемо кроз постављене циљеве и задатке.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 49 и члан 50) и Закона о основном образовању и васпитању (члан 26), Службени гласник РС бр. 88/217, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025. и Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 41/2024.

Школски развојни план је дат на усвајање Школском одбору на сатанку одржаном 29.06.2026. године.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

СЛИКА И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа се налази у насељу Добановци у Доњем Срему, двадесетак километара западно од Земуна. Релјеф атара Добановци је благо заталасана низија, лесна тераса, а атар села се граничи са атаром Земуна, Угриноваца, Деча, Петровчића и Сурчина. Насеље Добановци се први пут помиње 1404. године, али бројни налази (римске опеке, новац...) указују да је постојало и раније. Данас Добановци административно припадају општини Сурчин. Највероватнијом годином оснивања школе, при Цркви, сматра се 1735. година, што говори о преко 285 година традиције образовања и васпитања.

Постојеће школске зграде укупне површине око 3300 м² датирају из 1965, односно, 1990. године, а налазе се у центру насеља у дворишном простору 900 м².

УПРАВНА И РУКОВОДЕЋА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

Школом од 2003. године руководи директорка Венера Ристић-Стевановић, која је пре ступања на дужност директора, 15 година радила као педагог у основној школи. У руковођењу школом подршку и помоћ јој пружају чланови школског одбора (ШО) у сазиву:

- Ивана Тасић, наставник разредне наставе.
- Јасмина Мавреновић, наставник разредне наставе.
- Јелена Николић, наставник физичког васпитања.
- Нада Ћук, родитељ.
- Влада Иванушић, представник локалне самоуправе.
- Маријана Плеша, представник локалне самоуправе.
- Ђорђе Николић, представник локалне самоуправе.
- Наташа Ђерковић, родитељ.
- Анђелка Рајачић, родитељ.

Школски одбор има свој план и програм рада, редовно одржава и евидентира седнице и доноси одлуке за које сматра да су у интересу школе.

2. РЕСУРСИ НАШЕ ШКОЛЕ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Настава у школи се изводи на српском језику. Школа располаже са 19 учионица, од којих је једна кабинет за информатику, једна школска библиотека. Школа нема истурених одељења.

Школа је у сутерену нове зграде до котларнице опремила две учионице за продужени боравак, док се додатне две просторије и санитарни чвор за продужени боравак користе у оквиру новоизграђене спортске дворане, која је повезана са школом. Тако је омогућен рад 3 групе продуженог боравка за ученике.

У дворишту школе су опремљени терени за одбојку, кошарку и фудбал, како би се настава физичког васпитања одвијала у дворишту школе када то временски услови дозвољавају. Због оваквих услова за одвијање наставе физичког васпитања постављене су заштитне арматурне мреже на прозорима који су окренути ка игралиштима. За потребе физичког васпитања, школа је опремљена следећим наставним средствима: лопте и вијаче, 8 рипстола – шведске лестве и 8 струњача. Такође, за реализацију наставе физичког васпитања користи се нова спортска дворана.

Културне манифестације у школи реализују се у простору Дома културе који је реновиран и стављен у функцију за одржавање културних манифестација.

У учионици у приземљу нове зграде смештена је зборница. Школа располаже следећим наставним средствима: два графоскопа, два мала пројектна платна и два пројектора, интерактивна табла са пројектором и лаптопом, шест касетофона, музичка линија, електрични клавир, телевизор, видео, ДВД, микроскоп, озвучење и четири лаптопа. Акцијом Министарства за телекомуникацију и Министарства просвете, школа је добила дигиталну учионицу за 20 ученика, а пројектом 2000 дигиталних учионица у школској 2018/2019, седам учионица у новом делу зграде је дигитално опремљено. Све учионице су дигитализоване, опремљене рачунарима и пројекторима. У школи постоји 6 интерактивних табли, од којих су 4 преносне. У учионицама је намештај на бази 30 клупа једноседа/30 столица, по један наставнички ормар и наставничка катедра, чиме је комплетно замењен школски намештај у учионицама. Извршена је набавка неопходне лектире, уџбеника, стручне литературе.

Излази из школе и ходници унутар школе су под видео надзором. У новој згради је климатизовано 6 учионица, све канцеларије и зборница.

Школа поседује фотокопир апарат и косачицу, канцеларијски простор је опремљен неопходним савременим техничким средствима: компјутерима, штампачима, скенером. Такође постоји и телефонска централа. По урађеном пројекту реализована је гасификација школе и грејање на гас у школској 2016/17. години. У школској 2016/17. години извршена је санација мокрих чворова, у новом делу школске зграде, на првом и другом спрату и реконструкција крова на пасарели, опредељеним средствима градске општине Сурчин.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

У школи има укупно 68 запослених радника.

РАДНО МЕСТО	VII	VI	V	IV	KB	ПК	НК	УКУПНО
директор	1							
психолог	1							
педагог	1							
библиотекар	1							
разредна наст.	10	4						
продуж. боравак	3							
предметна наст.	31	1						
секретар	1							
администр.рад.								
рачунополагач		1						
адм.фин.референт				1				
домар						2		
чистачице							10	
УКУПНО	49	6		1		2	10	68

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Добановци су село у подручју Доњег Срема, од Београда, са којим је повезано ауто-путем, удаљено 25 км. Веза са градом се остварује линијама градског саобраћаја 611 до Земунa и 603 и 606 до Сурчина. Све улице у селу су асфалтиране. Село је прикључено на градски водовод, али не постоји канализациона мрежа. Проблем отпадних вода у школи је решен био-ролом.

- **ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ**

- Близина аеродрома „Никола Тесла”, Сурчин.
- Ауто-пут Београд – Загреб.
- Железничка пруга Батајница – Бољевци.

- **КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ И КУД**

- Будући да су Добановци у непосредној близини Београда, ресурсима сматрамо и све градске садржаје (музеји, биоскопи, позоришта), превасходно оне у Земуну и Општини Сурчин:

- Дом „Пинки”.
- Позориште „Пинокио”.
- Библиотека „Јован Поповић”.
- Позориште-опера „Мадленијанум”.
- Музеј града Земунa.
- Летња позорница Бојчинска Шума – Бољевци.
- КУД „Диоген” Сурчин.
- Спортски центар Сурчин.

- У Добановцима:

- КУД „Будућност”.
- КУД „Шафарик”.

- **ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ**

- Музичка школа „Коста Манојловић” у Земуну.
- Пољопривредни факултет у Земуну.
- Земунска гимназија и више средњих школа које образују за различите стручне профиле.

- **СПОРТСКИ КЛУБОВИ**

- ФК Будућност, Добановци.
- Карате клуб, Добановци.
- Аикидо клуб, Добановци,
- Фудбалски клуб, Земун.
- Спортске секције у спортском центру „Пинки” у Земуну.
- Спортски центар Сурчин.
- ФК Јединство Сурчин.
- Атлетски клуб Сурчин.

- **ПРОФЕСИОНАЛНА УДРУЖЕЊА И НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

- Пријатељи деце, Сурчин.
- Пријатељи деце, Земун.
- Ластавица, Сурчин.
- Велики-мали свет, Петровчић.

- **ПРЕДУЗЕЋА**

- Аеродром „Никола Тесла”, Сурчин.
- „Челик”, Добановци.
- „Центропром”, Добановци.
- „Планум”, Добановци.
- „ИМТ”, Добановци.
- „Пепси”, Добановци.
- „Нелт”, Добановци.
- БД „Агро”, Добановци.
- „Еурокарго”, Добановци.
- Центар за социјални рад, општина Сурчин.
- Национална служба за запошљавање, Сурчин.
- ЈКП Сурчин.
- ЈКП-Гас, Сурчин.
- ТВ Маг.

3. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ

МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Учење и примењивање знања кроз другарство, сарадњу, поштовање и толеранцију.

- Школа посебну пажњу поклања васпитању ученика.
- Школа мотивише и пружа подршку ученицима у стицању и очувању позитивних људских вредности.
- Школа подстиче активност и креативност ученика у сазнајном процесу тј. ученик је субјект у настави.
- Школа негује позитивну климу у ученичким колективима, подстиче сарадњу и развија ненасилну комуникацију.
- Школа подстиче развој радних навика ученика.
- Школа подстиче развој свести ученика о њиховим правима и одговорностима.
- Школа је модел културних и образовних садржаја у локалној заједници.
- Школа прати савремена кретања и припрема младе за примену знања и за живот.
- Школа одржава дугогодишњу традицију високих постигнућа ученика и афирмише њихове таленте.

***Учење је као веслање
узводно; чим се
престане, одмах се
креће назад.***

ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Безбедна и инспиративна школа која, кроз партнерство са породицом и заједницом, ствара подстицајно окружење за целовити развој и остварење јединствених потенцијала сваког детета.

- Школа у коју деца радо долазе, у којој су настава и ваннаставне активности савремене, ефикасне, квалитетне и прилагођене потребама и интересовањима ученика и радника школе (модерна библиотека са медијатеком, школски арборетум, летња учионица, озелењавање школског дворишта).
- Школа у коју деца, родитељи и запослени радо долазе због амбијента, простора и климе у школи (уређено двориште, школски парк и дрвореди, креативно уређене учионице и ходници, кутак за ученике, наставнике, остале запослене и родитеље у згради и ван зграде и физичко обезбеђење).
- Школа у којој се негују опште хумане вредности (доброта, емпатија, поштовање...) и осећај припадности школској заједници, која вреднује допринос сваког појединца.

МОТО ШКОЛЕ

Заједништво које штити, знање које води, радост која покреће!

4. ЕВАЛУАЦИЈА

ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Тим за самовредновање на основу плана и програма рада на годишњем нивоу континуирано реализује процес самовредновања. Сви запослени, чланови Савета родитеља, као и Школског одбора упознати су са значајем самовредновања и резултатима спровођења истих.

У анализи стања и вредновању рада школе, које се спроводи сваке школске године по предвиђеним кључним областима, дошли смо до података на основу којих је израђен овај Развојни план. О свим самовреднованим кључним областима сачињени су детаљни извештаји.

У школи је извршена екстерна евалуација у новембру 2024. год. и школа је оцењена као слабије успешна (оцена 2), уз дате препоруке за унапређење квалитета образовно-васпитног процеса. Ове препоруке су узете у обзир приликом израде Акционог плана за 2025/26, а са њима је усаглашен и Развојни план школе за период 2026-2031. године.

Извештај о реализацији Школског развојног плана за период од 2023/24. до 2026/27. школске године

На основу Извештаја о резултатима самовредновања рада школе у протеклом периоду, Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада (реализованом у новембру 2024.) и Плана мера за унапређење квалитета рада школе (за период од марта 2025. до 31.08.2026.), анализирана је реализација Школског развојног плана у периоду од јуна 2023. до маја 2026. године. У овој анализи учествовали су ученици, наставници, родитељи и руководство школе, дајући свој допринос учешћем у анкетама, израдом различитих извештаја и прибављањем корисних података.

Саму анализу извршио је Стручни актив за ШРП, у сарадњи са Стручним тимом за самовредновање рада школе и Стручним тимом за осигурање квалитета рада и развој школе.

Школским развојним планом предвиђени су циљеви, задаци и активности у областима:

1. Планирање, програмирање и извештавање.
2. Настава и учење.
3. Образовна постигнућа ученика.
4. Подршка ученицима.
5. Етос.
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Резултати анализе представљени су по наведеним областима.

1. Планирање, програмирање и извештавање

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. Израда Школског програма и Годишњег плана рада школе и њихова усаглашеност са Школским развојним планом.
2. Израда Годишњег плана рада школе који омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.
3. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерен на задовољавање различитих потреба и интересовања ученика.

Према процени Тима за самовредовање остварено је следеће:

1. Сва школска документа су израђена у складу са законским прописима.
2. У изради, реализацији и праћењу реализације Школског развојног плана учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и локална заједница).
3. Садржај кључних школских докумената одражава активности у области образовно-васпитног рада.
4. Програмирање рада делимично се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
5. Образовни стандарди и исходи су саставни део свих годишњих плнова и наставних предмета.

У овој области, према процени Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, потребно је унапредити:

1. Прилагођавање узрасним, развојним и специфичним потребама ученика.
2. Коришћење, у значајнијој мери, података добијених аналитичко-истраживачким радом за програмирање даљег рада.
3. Међупредметно тематско планирање у оквиру разреда.
4. Планирање и документовање начина праћења и вредновања остваривања образовних стандарда, као и начина за унапређење постигнућа.

2. Настава и учење

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. Унапређивање и одржавање квалитета наставе.
2. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота и из различитих наставних области.
3. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.
4. Наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика.
5. Ученици стичу знања на часу активним учествовањем у раду и коришћењем доступних извора знања.

6. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, функционално користи постојећа наставна средства и усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.
7. Наставник користи поступке вредновања које су у функцији даљег учења.
8. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

Према процени Тима за самовредовање остварен је напредак у следећем:

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, функционално користи постојећа наставна средства и усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.
2. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

У овој области, према процени Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, потребно је наставити рад на:

1. Примени методе активне наставе.
2. Примени диференциране наставе.
3. Прилагођавању захтева наставника могућностима сваког ученика.
4. Прилагођавању начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика.
5. Развијању код ученика самосталности и иницијативе.
6. Повезаности наставе са свакодневним животом.
7. Оспособљавању ученика да процене свој напредак и напредак својих вршњака.
8. Примени формативног оцењивања.

3. Образовна постигнућа ученика

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.
2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.
3. Промовисање постигнућа ученика.

Према процени Тима за саморедовање остварено је следеће:

1. Резултати успешности ученика показују усклађеност постигнућа с нивоом остварености образовних стандарда.
2. Резултати ученика на завршном испиту су изнад републичког просека.
3. Ученици који добијају додатну подршку постижу очекиване резултате.
4. Успеси ученика промовишу се на сајту школе и у школском часопису.

У овој области, према процени Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, потребно је и надаље:

1. Јачати подршку ученицима у припреми за полагање завршног испита.
2. Плански развијати начине за праћење образовних постигнућа ученика.
3. Изналазити додатне начине за промовисање успеха ученика.

4. Подршка ученицима

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. Идентификовање, праћење и пружање адекватне додатне подршке ученицима којима је та помоћ неопходна.
2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

Према процени Тима за самовредовање остварено је следеће:

1. Пружање додатне подршке деци из осетљивих група на различите начине.
2. Континуирана анализа потребе за додатном подршком, израда потребне документације и примена ИОП-а 1 и 2 у раду.
3. Сарадња са различитим релевантним институцијама у овој области (ЦСР Сурчин, Интерресорна комисија, ОШ „Сава Јовановић Сирогојно”, Институт за ментално здравље Београд, ...)
4. Идентификовање ученика са изузетним способностима, израда и примена ИОП-а 3.

У овој области, према процени Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, потребно је да:

1. Се додатно унапреди анализа потреба за подршком ученицима и израда потребне документације.
2. Школа појача примену разноврсних мера за пружање васпитне подршке ученицима.
3. Се у школи континуирано и плански подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, у сарадњи са различитим институцијама и породицом.
4. Школа организује различите компензаторне програме за подршку деци из осетљивих група.

5. Етос

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.
2. У школи је развијена сарадња на свим нивоима у циљу ефикасније и успешније реализације образовно-васпитних циљева.
3. Промовисање школе и успеха наставника и ученика, у циљу подизања угледа школе и превенције осипања ученика.

Према процени Тима за самовредовање остварен је напредак у следећем:

1. Развијање негативног става према насиљу, организовањем превентивних активности.
2. Реализација плана и програма сарадње са родитељима/старатељима.
3. Подржавање и јавно истицање успеха наставника и ученика.

У овој области, према процени Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, потребно је:

1. Сензибилисати ученике, родитеље и запослене у школи за квалитетније међусобне односе, у циљу стварања подстицајне радне атмосфере.
2. Изналазити нове начине за подржавање и промовисање резултата ученика и наставника.
3. Интензивирати организацију заједничких активности у циљу ширења заједништва и осећања припадности школи.
4. Подржати примену нових начина рада и образовних решења.

6. Организација рада школе, управљање људским и материјаним ресурсима

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.
2. У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.
3. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
5. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).
6. Унапређивање безбедности ученика у школи.
7. У школи се подржава иницијатива и развија предузетнички дух.

Према процени Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе остварено је:

1. Међусобна усклађеност школских докумената.
2. Преовлађује стручан кадар међу запосленима.
3. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
4. Унапређени су материјално-технички ресурси (фискултурна сала, продужени боравак).
5. Унапређена је безбедност ученика у саобраћају (сарадњом са локалном самоуправом, МУП-ом и Министарством саобраћаја) – померена је аутобуска станица и постављене банке и „лежећи полицајац”.

У овој области, према процени Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе, потребно је:

1. Унапредити формирање стручних тела и тимова у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.
2. Додатно подстицати запослене да, на основу резултата самовредновања и личних интересовања, унапређују професионално деловање, стручно се усавршавају и напредују у стицању звања наставника и стручних сарадника.
3. Наставити рад на унапређењу материјално-техничких ресурса, опремањем кабинета природних наука и летње учионице.
4. Интезивирати реализацију пројеката којима се развија републичка и међународна сарадња и пројеката усмерених на развој компетенција за целоживотно учење ученика и наставника и развијање предузетничког дух.

5. SWOT АНАЛИЗА

На основу информација добијених самовредновањем и околине у којој школа делује, идентификоване су предности (јаке стране) и слабости (слабе стране) чиме се дефинише оквир приоритетних подручја развоја, циљева, задатака и активности у Школском развојном плану.

ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ:

1. Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања.
2. Унапређивање аналитичко-истраживачке праксе као основе планирања.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

1. Унапредити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења.
2. Оснажити наставнике да у процесу оцењивања у потпуности користе формативно оцењивање које се заснива на Блумовој таксономији, исходима и образовним стандардима.
3. Оснажити наставника да свој рад прилагоди образовно-васпитним потребама ученика.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

1. Праћење образовних постигнућа ученика користи се за даљи развој ученика.
2. Подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту.
3. Унапређивање знања ученика ради остваривања што бољих резултата на такмичењима и смотрема.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

1. Ојачати сарадњу школе са релевантним институцијама и појединцима како би се пружила подршка ученицима, са циљем побољшања њихових образовних и социјалних резултата.
2. Унапређење понуде ваннаставних активности, тако да одражавају интересе ученика.
3. Увођење компензаторних програма у школу који пружају додатну подршку ученицима из осетљивих група, са циљем побољшања њихових образовних и социјалних резултата.

ЕТОС:

1. Побољшање квалитета међуљудских односа.
2. Развијати атмосферу уважавања и иновација у школском животу.
3. Континуирано доприносити унапређивању безбедности ученика у школи.
4. Подизање мотивације наставника за иновирање наставне праксе и проналажење нових наставних решења.
5. Школа постаје центар за иновације и васпитно-образовну изузетност.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. Оптимизација људских ресурса школе.
2. Континуирано усавршавање процеса самовредновања рада школе.
3. Континуирано праћење и усавршавање дигиталне зрелости школе.
4. Оптимално коришћење материјално-техничких ресурса школе.
5. Развијање предузетничког духа ученика и наставника.

СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ:

- Стручан, мотивисан и креативан наставни кадар.
- Ученици успешни на такмичењима из физике, математике, хемије, историје, географије, српског језика, страних језика, биологије, музичке културе и физичког васпитања.
- Ученици успешни на завршном испиту.
- Оформљена кабинетска настава за све предмете.
- Сукцесивно кречење и опремање новим намештајем, по неколико учионица годишње.
- У потпуности опремљен кабинет информатике са рачунарима за извођење наставе информатике и ТИТ.
- Омогућен интернет приступ у свим учионицама, кабинету информатике и канцеларијама.
- Континуирано обнављање књижног фонда стручном литературом за наградни и дечији читалачки фонд.
- Повећана безбедност увођењем видео-надзора.
- Пространо и ограђено школско двориште.
- Пријатна и позитивна атмосфера у школи.

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Потребно је:

- Међусобно усклађивање садржаја сваког разреда.
- Интезивирати примену методе активне наставе.
- Интезивирати примену диференциране наставе, кроз прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика.
- Развијати код ученика самосталност и способност иницијативе.
- Интезивирати активности које се користе за праћење образовних постигнућа ученика у циљу даљег развоја ученика.
- Појачати примену додатне образовне подршке у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
- Унапредити континуирано деловање у области развијања негативног става према насиљу.
- Интензивирати организацију заједничких активности у циљу ширења заједништва и осећања припадности школи.
- Додатно промовисати постигнућа ученика и наставника.
- Унапредити материјално-техничке ресурсе,
- Интезивирати реализацију пројеката којима се развија републичка и међународна сарадња и пројеката усмерених на развој компетенција за целоживотно учење ученика и наставника и развијање предузетничког духа.
- Озелењавањем и опремањем школског дворишта, повећати капацитет школе за амбијенталну наставу.

7. ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

На основу анализе резултата претходних самовредновања, у сарадњи са Стручним тимом за самовредновање и Стручним тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, потребно је унапређење квалитета рада у свим областима.

Договорено је да се *Школски развојни план* уради за период од наредних пет година, почев од 2026/2027. до краја 2030/2031. школске године.



Усаглашено је да се унапређивање рада спроводи кроз све кључне области уз допуне које прописује *Закон о основном образовању и васпитању* по члану 26. и по коме *Развојни план школе садржи и:*

- Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.
- Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.
- Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.
- Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета
- План припреме за завршни испит.
- План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.
- План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.
- Мере за увођење иновативних метода наставе.
- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.
- План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе.
- План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.
- Друга питања значајна за развој школе.

Прописане мере и планови биће разрађени у оквиру припадајућих кључних области.

7. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2026-2031. ГОДИНЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања

1.1.1. задатак: Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Ускладити Годишњи план рада школе са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром	Стручни тимови и активи, директор, стручни сарадници, наставници	Август – септембар	Сви планови и програми су усклађени	Годишњи план, Школски програм, Школски развојни план	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за самовредновање и вредновање рада школе
Ускладити Годишњи извештај са Годишњим планом рада школе	Стручни тимови и активи, директор, стручни сарадници, наставници	Август – септембар	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана	Годишњи план, Годишњи извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за самовредновање и вредновање рада школе
Конкретизовати циљеве Развојног плана и Школског програма и актуелне	Стручни тимови и активи, директор, стручни сарадници,	Август – септембар	Циљеви постављени Развојним планом школе уграђени су у све планове	Годишњи план рада школе (планови органа, тимова, директора, стручних	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за

потребе школе у перативним/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора	наставници		наведених органа, тела и тимова	сарадника)	самовредновање и вредновање рада школе
---	------------	--	---------------------------------	------------	--

1.1.2. задатак: Планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција и ефикасан рад у школи

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Натавници	Август и даље током школске године на почетку сваког месеца	Глобални и оперативни планови наставника садрже наведене елементе	Глобални и оперативни план	Директор, стручна служба

У дневним припремама наставника у већој мери планирати активно учешће ученика на часу, кроз примену одговарајућих метода и облика рада, уз веће уважавање индивидуалних разлика ученика у смислу васпитно-образовних постигнућа	Наставници	Септембар и током године	Планрани и реализовани часови уз активно учешће ученика, усклађени са индивидуалним разликама ученика	Припреме наставника	Директор, стручна служба
У дневним припремама наставника планирати самовредновање наставника или напомене о реализацији планираних активности	Наставници	Током године	Оснажени наставници за самопроцену сопственог рада	Припреме наставника	Директор, стручна служба
Планирати реализацију допунске и додатне наставе у континуитету, током школске године, а на основу праћења постигнућа ученика	Наставници	Септембар и током године	Оперативни планови одражавају потребе ученика и засновани су на аналитичким подацима	Оперативни планови наставника	Директор, стручна служба

1.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање аналитичко-истраживачке праксе као основе планирања

1.2.1. задатак: Квалитетно планирање, програмирање и умрежавање активности засновано на вредновању и истраживањима

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Спровођење анкете и планирање ваннаставних активности на основу интересовања ученика	Наставници, ученици	Мај/јун сваке школске године	Израђени планови ваннаставних активности на основу интересовања ученика	Анкетни листићи, Глобални планови наставика, електронски подаци	Стручна већа, стручна служба
Периодично анализирати васпитно-образовни рад и резултате користити у процесу планирања наставе	Наставници, ученици	Септембар и даље током године	Израђене дневне припреме засноване на аналитичким подацима и праћењу успеха и владања ученика, специфичних потреба ученика и услова непосредног окружења	Анализа резултата/ електронски подаци, дневне припреме	Директор, стручна служба

Планирање и спровођење анкета међу родитељима, наставницима и ученицима ради оцене функционисања одређених аспеката школе и добијања полазних основа за будуће планирање	Стручна служба, наставници, родитељи, ученици	Јун/септембар и током године	Редовни резултати анкета омогућују увид у слабости, снаге и задовољство ученика и родитеља	Анкетни листићи, анализа резултата	Стручни актив за самовредновање и вредновање рада школе
Планирање стручног усвршавања наставника и стручних сарадника у складу са самовредновањем	Стручна служба, наставници	Јун/септембар	Израђени планови стручног усавршавања	Закључци истраживања/електронски подаци, планови стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења

2.1.1. задатак: Реализација огледних, угледних часова и часова иновативних метода

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Едукација наставника у области иновативне наставе (стем обука и др.)	Водитељи семинара, наставници	У току школске године	Наставници су упознати, усвојили су и проширили своје знање на тему иновативне наставе	Сертификат, записник Тима за Стручно усавршавање	Тим за Стручно усавршавање, педагошки колегијум
Хоризонтално стручно усавршавање путем посете часовима и предавањима на тему иновативне наставе	Наставници, директор педагог, психолог	У току школске године	Наставници размењују искуства путем анализе евалуације часа	Записник наставничког већа, записник Тима за Стручно усавршавање	Тим за Стручно усавршавање, педагошки колегијум, наставници
Педагошко-инструктивни рад	Директор, педагог, психолог	У току школске године	Наставници путем повратне информације анализирају своје часове	Записник педагошко-инструктивног рада	Педагошки колегијум
Реализација часа	Наставници	У току школске године	Наставник примењује иновативне методе	Припрема, есДневник, посета часа директора и психолога	Директор, педагог, психолог, наставници

2.1.2. задатак: Већа заступљеност пројектне наставе са различитим захтевима и различитим материјалима за сваког ученика (диференцирана настава)

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Одредити сваке године пројектну тему на нивоу школе	Стручна већа, стручни сарадници, директор	У току школске године	Реализација пројекте теме кроз наставни процес са продуктима	Продукти, припреме наставника	Педагошки колегијум, Стручна већа
Систематизовати пројекте на нивоу прог. и другог циклуса са акцентом на интегративну наставу	Стручна већа, стручни сарадници, директор	У току школске године	Реализација пројектне теме кроз наставни процес са продуктима	Продукти, припреме наставника	Педагошки колегијум, Стручна већа
Обезбедити наставна средства која доприносе развоју пројектне и диференциране наставе	Директор	У току школске године	Наставна средства која могу да се користе дужи низ година у наставном процесу	Постојећа наставна средства	Директор, наставници
Већа заступљеност часова на којима ће ученици имати могућност да сами изаберу материјале или задатке који могу бити на различитим нивоима (сложеност захтева), вршњачко оцењивање и сопствено критичко вредновање знања (продукта са часа)	Наставници	У току школске године	Већа заступљеност часова	Записник педагошко-инструктивног рада	Директор, педагог, психолог

2.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оснажити наставнике да у процесу оцењивања у потпуности користе формативно оцењивање које се заснива на Блумовој таксономији, исходима и образовним стандардима

2.2.1. задатак: Сваки наставник користи педагошку документацију и посвећује посебну пажњу формативном оцењивању, тј. потребно је да се у документацији јасно види:

- Напредак сваког ученика у односу на претходна постигнућа.
- Да ли су заступљене разноврсне методе и технике оцењивања.
- Да ли формативне оцене садрже јасан опис редовног праћења напредовања ученика у остваривању исхода и стандарда.
- Да ли постоји опис ангажовања ученика у оквиру предмета.
- Опис праћења владања ученика и предузете активности од стране наставника.
- Јасне препоруке о наредним корацима за учење и напредовање.

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Упознати наставнике са законским оквирима формативног оцењивања	Директор, секретар	Август, јануар	Наставници су упознати са појмом формативног оцењивања у оквиру Правилника о оцењивању и Правилника о исходима и стандардима постигнућа	Записник Наставничког већа	Наставничко веће, Стручна већа
Упознати наставнике са појмом формативног оцењивања као педагошком методом праћења постигнућа ученика	Наставник и педагог путем хоризонталног стручног усавршавања	Август, јануар	Наставници су упознати с формативним оцењивањем и континуирано га примењују	ЕсДневник	Педагог, директор

Праћење континуиране употребе формативног оцењивања	Педагог и директор школе	Октобар, децембар, март, јун	Континуирана примена формативног оцењивања	ЕсДневник, педагошка документација	Педагог, директор
Упознавање наставника са Блумовом таксономијом	Педагог, психолог и директор школе	Октобар, децембар, март, јун	Наставници су упознати са појмом Блумове таксономије	Записник	Педагог, директор
Унапредити писану припрему према захтевима Блумове таксономије	Педагог, психолог и директор школе	Октобар, децембар, март, јун	Наставници су упознати и користе елементе Блумове таксономије	Писана припрема	Педагог, директор
Едукација наставника путем семинара на теме формативног оцењивања, исхо да и стандарда постигнућа	Водитељи семинара, наставници	У току школске године	Наставници су стекли компетенције на тему формативног оцењивања	Уверења, записник	Тим за стручно усавршавање
Анализа и ревидирање критеријума оцењивања	Чланови стручних већа	Јун и август	У оквиру стручних већа су усаглашени критеријуми оцењивања	Записници са стручних већа, Годишњи план рада школе	Директор
Упознавање родитеља и ученика са критеријумима оцењивања	Наставници, родитељи, ученици	Септембар	Родитељи и ученици су упознати са критеријумима оцењивања	Записници са родитељских састанака, ЧОС и запис наставне јединице у есДневнику	Педагошки колегијум

2.2.2. задатак: Свака оцена у педагошкој документацији садржи позитивне и мотивишуће податке о знању, вештинама, ангажовању, самосталности и одговорности ученика према раду

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Наставници креирају и примењују технике које ученике оспособљавају да постављају циљеве у учењу	Наставници, чланови Стручних већа, педагошки колегијум	У току школске године	Ученици су развили осећај личне одговорности	Припреме наставника, евалуација посете часа	Педагог, психолог, директор
Наставници прате степен самосталности у учењу	Наставници, чланови Стручних већа	У току школске године	Ученици су развили осећај самосталности	Припреме наставника, евалуација посете часа	Педагог, психолог, директор

2.3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оснажити наставника да свој рад прилагоди образовно-васпитним потребама ученика

2.3.1. задатак: Наставник примењује специфичне и различите задатке/активности, технике/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Едукација наставника у области додатне подршке ученицима који наставу похађају по ИОП-у	Предметни наставници, учитељице, педагог/психолог, директор	Континуирано, током трајања Равнојног плана	Наставник организује час тако да ученици којима је потребна додатна подшка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Припрема за час, есДневник, увид у ИОП ученика, анализа посета часова директора и психолога, педагошка документација ученика	Тим за инклузију
Континуирано праћење ученичких постигнућа, прилагођавање и израда плана рада	Наставници, СТ за инклузију, саветници, Школске управе, родитељи	Континуирано, током трајања Равнојног плана	Наставник организује час тако да ученици којима је потребна додатна подшка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Припрема за час, есДневник увид у ИОП ученика, анализа посета часова директора и психолога, педагошка документација ученика	Тим за инклузију

Обезбедити наставна средства која се користе у процесу пружања додатне подршке	Директор, наставници	У току школске године	Наставник користи у настави обезбеђена средства	Обезбеђена наставна средства	Директор
Наставник организује час тако да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Предметни наставници, учитељице, педагог/психолог, директор	Континуирано, током трајања Развојног плана	Наставник организује час тако да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Припрема за час, есДневник, увид у ИОП ученика, анализа посета часова директора и психолога, педагошка документација ученика	Педагог, психолог, директор
Наставник прилагођава темпо рада у складу са различитим образовним и васпитним потребама сваког ученика	Предметни наставници, учитељице, педагог/психолог	Континуирано, током трајања Развојног плана	Наставник организује час тако да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Припрема за час, есДневник, увид у ИОП ученика, анализа посета часова директора и психолога, педагошка документација ученика	Педагог, психолог, директор

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Праћење образовних постигнућа ученика користи се за даљи развој ученика

3.1.1. задатак: Анализа примењених иницијалних тестова користи се као основа за планирање наставе и учења

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
Анализа иницијалних тестова и предлагање мера за унапређивање наставе и учења	Учитељи и наставници	Септембар текуће године	Сви наставници користе иницијалне тестове као основу за даље планирање наставе и учења	Извештаји о резултаима иницијалног тестирања ученика	Тим за самовредновање/ на крају школске године
Планирање и реализовање часове допунске, додатне наставе и додатне подршке на основу резултата добијених иницијалним тестирањем	Учитељи и наставници	Септембар – јун текуће године		Извештаји о праћењу постигнућа ученика; Планови допунске, додатне наставе	Тим за самовредновање/ на крају школске године

3.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту

3.2.1. задатак: Континуираним радом допринети већој успешности ученика на завршном испиту

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
Уједначавање критеријума оцењивања	Чланови стручних већа	Септембар текуће године	Дефинисани критеријуми оцењивања по предметима	Записници са састанака	Стручна већа/ на крају школске године
Анализа резултата тестирања ученика и резултата на завршном испиту на нивоу стручних већа	Чланови стручних већа, стручна служба школе	Септембар – децембар текуће године	Анализирани резултати тестирања; анализирана постигнућа ученика на завршним испитима	Извештаји о анализираним резултатима тестирања и постигнућа на завршним испитима	Стручна већа, стручна служба, директор/на крају школске године
Израда планова припремне наставе на основу анализе резултата тестирања ученика	Чланови стручних већа	Децембар текуће године	Планови прилагођени резултатима анализа постигнућа	Планови припремне наставе	Наставници/ на крају школске године
Укључивање ученика у планирање и организацију припремне наставе	Предметни наставници	Децембар текуће године	Активно учешће ученика у планирању и организацији припремне наставе	Извештај о реализацији припремне наставе	Наставници и стручна служба/ на крају школске године
Континуирана реализација припремне наставе	Предметни наставници	Јануар – јун текуће године	Побољшани резултати ученика на завршном испиту	Извештај о реализацији припремне наставе, евиденција у есДневнику	Наставници и стручна служба/ на крају школске године

3.2.2. задатак: Пружање квалитетније помоћи ученицима при избору даљег образовања

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
Спровођење програма професионалне оријентације	Одељењске старешине, стручна служба	Септембар – јун текуће године	Пружање помоћи сваком ученику да добије целовиту и реалну слику о	Извешаји о спроведеном програму ПО, евиденција у есДневнику	Стручна служба/на крају школске године
Организовање радионица и трибина професионалне оријентације	Наставници, стручна служба, директор	Септембар – јун текуће године	себи и сагледа своју улогу у свету рада; добијање тачних информација о	Извештаји о спроведеном програму ПО, евиденција у есДневнику	Стручна служба/на крају школске године
Сарадња са средњим Школама у окружењу	Стручна служба, директор	Септембар – јун текуће године	занимањима; упознавање ученика са могућностима школовања која воде до	Извештаји о спроведеном програму ПО	Стручна служба/на крају школске године
Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Родитељи ученика, одељењске старешине, стручна служба	Септембар – јун текуће године	жељеног занимања	Извештаји о спроведеном програму ПО, записници са сусрета	Стручна служба/на крају школске године

3.3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унаређивање знања ученика ради остваривања што бољих резултата на такмичењима и смотрама

3.3.1. задатак – Реализовање додатне наставе у складу са интресовањима и могућностима ученика

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
Идентификовање нивоа савладаности градива код ученика који показују посебна интересовања за додатни рад и ваннаставне активности	Предметни наставници	Септембар текуће године	Јасно препознати ученици који се истичу у односу на степен савладаности градива и интересовањима	Извештај о реализованој додатној настави	Наставници и стручна служба/на крају школске године
Израда планова додатне наставе	Чланови стручних већа	Септембар текуће године	Састављени планови у складу са интересовањима ученика	План и извештај о реализованој додатној настави	Наставници и стручна служба/на крају школске године
Континуирана реализација додатне наставе	Предметни наставници	Септембар – јун текуће године	Реализоване планиране активности у складу са плановима рада	Извештај о реализованој додатној настави, евиденција у есДневнику	Наставници и стручна служба/на крају школске године
Годишња евалуација постигнутих резултата рада	Предметни наставници	Јун текуће године	Обављена годишња евалуација постигнутих резултата рада	Извештај о реализованој додатној настави	Наставници и стручна служба/на крају школске године

3.3.2. задатак: Повећати учествовање на такмичењима и смотрама

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
Континуирано праћење расписаних конкурса и смотри и учествовање	Учитељи, наставници, ПП служба	Септембар – јун текуће године	Поднете пријаве за учешће на конкурсима и такмичењима	Извештај о учешћу и постигнутим резултатима на такмичењима; евиденција у записницима и извештајима стручних већа	Стручна служба, наставници, учитељи/на крају школске године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Ојачати сарадњу школе са релевантним институцијама и појединцима како би се пружила подршка ученицима, са циљем побољшања њихових образовних и социјалних резултата

4.1.1. задатак: Мапирање релевантних институција и појединаца

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Идентификовати све релеванне институције (социјалне службе, здравствене установе, саветовалишта) и појединце (психолози социјални радници...) који могу пружити подршку ученицима	Директор, стручни сарадници	Септембар – новембар 2026.	Састављена комплетна листа од најмање осам релевантних институција и појединаца који могу пружити подршку ученицима	Листа мапираних институција и појединаца са подацима (контакт информације, услуге, специфичности подршке...)	Увид у изворе доказа
Организовање састанака са релевантним институцијама са циљем договарања о конкретним облицима подршке	Директор, стручни сарадници, представници институција	Септембар – јун сваке школске године	Остварена сарадња са најмање четири институције	Записници са састанака	Извештај о раду стручних сарадника, увид у изворе доказа

4.1.2. задатак: Имплементација превентивних програма и радионица

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Дефинисати кључне области (нпр. превенција вршњачког насиља, ментално здравље, управљање стресом...)	Стручни сарадници	Септембар – јун сваке школске године	Дефинисано најмање пет кључних области	План и програм превентивних активности	Увид у изворе доказа
Реализација превентивних програма и радионица	Стручни сарадници, сарадници из институција	Септембар – јун сваке школске године	Реализовано најмање пет превентивних програма и радионица	Извештаји о реализацији радионица, фотографије са радионица	Извештај о раду стручних сарадника

4.1.3. задатак: Развијање и планирање компензаторних програма

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Дефинисати структуру компензаторних програма	Директор, стручни сарадници	Од септембра до децембра сваке године	Развијен је адекватан компензаторни програм	План компензаторних активности	Извештај о раду школе, извештај о раду стручних сарадника

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 : ЕТОС

5.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање квалитета међуљудских односа

5.1.1. задатак: Унапређење сарадње са родитељима

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Укључити родитеље као представнике своје струке у едукацију ученика	Наставници, родитељи	Септембар – јун	Одржано пет предавања родитеља на годишњем нивоу	ЕсДневник, евалуационе листе	Увид у изворе доказа
Организовати стручна предавања за родитеље из различитих области (безбедност на интернету, учење, комуникација, болести зависности...)	Родитељи, директор, ПП служба, гостујући предавачи	Октобар, фебруар, април, јун	Више од 90% родитеља је анкетирано о теми предавања и више од 70% је присуствовало предавањима	Извештаји, анкете, евалуационе листе	Увид у изворе доказа
Организовати заједничка дружења ученика, родитеља и наставника (излети, путовања, журке, прославе...)	Ученици, наставници, директор, родитељи	Септембар-јун	Више од 70% родитеља, ученика и наставника је присуствовало прославама, журкама...	Фотографије, есДневник, сајт школе	Увид у изворе доказа

5.1.2. задатак: Побољшање међуљудских односа на релацији наставник-ученик

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Организовати за ученике дане игре (игре нашег детињства, спортска такмичења, друштвене игре, енигматика...)	Настаници, ученици	Септембар – јун	Пет дана је посвећено игри на годишњем нивоу	Записник, фотографије, есДневник, сајт школе	Увид у изворе доказа
Организовати посете различитим институцијама културног и јавног живота	Ученики парламент, наставници, представници институција	Септембар – јун	Организовано пет посета институцијама културног и јавног живота	Извештаји, фотографије, есДневник	Увид у изворе доказа
Организовати тематске дане (Дан толеранције, Дан заштите животне средине, Дан планете Земље, Дан језика, ...)	Ученички паламент, наставници, ученици	Септембар – јун	Организовано два тематска дана на годишњем нивоу	Извештаји, фотографије, есДневник	Увид у изворе доказа

5.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијати атмосферу уважавања и иновација у школском животу

5.2.1. задатак: Побољшати промоцију постигнућа ученика

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Промовисати постигнућа ученика путем текста у школским новинама, сајту школе, истицање на приредбама	Директор, предметни наставници, одељењске старешине	Континуирано током целе године, за Дан школе, Светог Саву и на крају школске године	Постигнућа ученика промовисана у школским новинама, на сајту...	Записници, извештаји, медији, књига обавештења	Увид у изворе доказа
Промоција успешности учеика, постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима кроз свечани пријем у општини	Директор, предметни наставници, одељењске старешине	Континуирано током целе године, за Дан школе и на крају школске године	Успеси ученика се промовишу у школи у средствима јавног информисања	Записници, извештаји, медији, књига обавештења	Увид у изворе доказа
Дефинисање критеријума за доделу награде „Најплеменитији и најхуманији ученик” за ученике 8. разреда	Наставничко веће	На крају наставне године	Учешће ученика у промовисању вршњака	Записници, извештаји, медији	Увид у изворе доказа

5.2.2. задатак: Побољшати промоцију запослених у школи

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Промоција ангажовања наставника, стручних сарадника и свих запослених у школи, додела похвалница за запослене који су се највише истакли у претходном периоду	Директор	Континуирано током целе године, за Дан школе	Успеси наставника и стручних сарадника се промовишу у школи и у средствима јавног информисања	Записници, извештаји, медији	Увид у изворе доказа

5.3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирано доприносити унапређивању безбедности ученика у школи

5.3.1. задатак: Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
На састанцима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања разматрати безбедносне ризике, како за ученике, тако и за запослене и утицати на проналажење решења за очување односа међусобног уважавања и поштовања на свим нивоима	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, Тим за самовредновање (квартално)	Септембар, октобар, децембар, март и јун	Више од 80% актера школског живота даје високе процене о нивоу безбедности у школи	Записници и извештаји Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, анкете и упитници Тима за самовредновање	Увид у изворе доказа

На основу анализа стања безбедности планирати конкретне активности	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, Тим за самовредновање (квартално)	Септембар, октобар, децембар, март и јун	Више од 80% актера школског живота даје високе процене о нивоу безбедности у школи	Записници и извештаји Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, анкете и упитници Тима за самовредновање	Увид у изворе доказа
Организација и реализација превентивних активности	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, Тим за самовредновање (квартално)	Септембар – јун	Више од 80 % актера школског живота даје високе процене о нивоу безбедности у школи	Записници и извештаји Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, анкете и упитници Тима за самовредновање	Увид у изворе доказа

5.3.2. задатак: Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Водити документацију о спровођењу појачаног васпитног рада	Одељењске старешине, психолог, педагог	Септембар – јун	Смањен број васпитних и васпитно-дисциплинских мера у односу на претходну школску годину	Обрасци за спровођење појачаног васпитног рада	Увид у изворе доказа

Сарадња са Центром за социјални рад и Полицијском управом	Директор, психолог педагог, одељењске старешине	Септембар – јун	Смањен број васпитних и васпитно-дисциплинских мера у односу на претходну школску годину	Записници, извештаји	Увид у изворе доказа
Похађање акредитованих семинара и обука	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог, педагог	Септембар – јун	Смањен број васпитних и васпитно-дисциплинских мера у односу на претходну школску годину, похађање семинара и обука наставника	Извештаји, уверења, потврде	Увид у изворе доказа

5.4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање мотивације наставника за иновирање наставне праксе и проналажење нових наставних решења

5.4.1. задатак: Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Стручно усавршавање подржава иницијативу и педагошку аутономију наставника и сарадника	Наставници и стручни сарадници	Август – септембар	Више од 90% наставника и стручних сарадника учествује у наведеним активностима	Планови стручног усавршавања и извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Увид у изворе доказа

Различити видови размене знања и искустава	Наставници и стручни сарадници	Октобар, децембар, март и јун	Више од 90% наставника и стручних сарадника учествује у наведеним активностима	Извештаји, записници	Увид у изворе доказа
--	--------------------------------	-------------------------------	--	----------------------	----------------------

5.4.2. задатак: Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Континуирана промоција и подржавање успеха (примена нових знања, резултати...) свих актера школског живота	Наставници и стручни сарадници	Септембар – август	Више од 90% наставника и стручних сарадника учествује у наведеним активностима	Извештаји, записници	Увид у изворе доказа

5.4.3. задатак: Повећати учешће наставника у акционим истраживањима

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Израдити план акционих истраживања	Директор, стручна већа, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Септембар сваке године	Израђен је план акционих истраживања	Акционо истраживање, план, резултати и мере	Увид у изворе доказа

Обука за реализацију акционих истраживања ради унапређивања образовно-васпитне прасе	Наставници и стручни сарадници, директор	Октобар, новембар, током године	Више од 70% наставника и стручних сарадника је оспособљено за реализацију акционих истраживања	Записници, извештаји, уверења	Увид у изворе доказа
Осмислити иновације у образовно васпитном раду на основу акционих истраживања	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Континуирано током године	Више од 70% испитаника сматра да је школска пракса унапређена реализацијом акционих истраживања	Акционо истраживање, план, евалуационе листе, самовредновање – анкете	Увид у изворе доказа

5.5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа постаје центар за иновације и васпитно-образовну изузетност

5.5.1. задатак: Организовање конкурса, изложби и смотри

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Организовање ликовних и литерарних конкурса за Дан школе и Св. Саву судоку такмичења, изложби кућних љубимаца, украшавања школске новогодишње јелке (дечије рукотворине)	Директор, стручна већа	Новембар, јануар, (прослава обележавања Дана школе и Св. Саве), током године	Активно учешће 80% запослених, ученика и родитеља у организованим манифестацијама, промовисање и награђивање учесника за постигнуте резултате	Записници, извештаји, медији	Увид у изворе доказа

5.5.2. задатак: Промовисање активности које су специфичне за школу

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Организовање и промовисање активности по којима се школа препознаје у локалној средини (Масленица, Питујада, научне и гастрономске радионице, ...)	Директор, стручна већа	Новембар, јануар, (прослава обележавања Дана школе), током године	Активно учешће 90% запослених, ученика и родитеља у организованим манифестацијама, промовисање и награђивање учесника за постигнуте резултате	Записници, извештаји, медији	Увид у изворе доказа

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оптимизација људских ресурса школе

6.1.1. задатак: Поспешивање квалитета људских ресурса школе подизањем професионалних компетенција

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Континуирано стручно усавршавање запослених из свих области квалитета рада установе	Директор, Тим за стручно усавршавање	Током периода реализације ШРП	Сви запослени у школи имају број сати усавршавања у установи и ван ње предвиђен правилником	Сертификати, уверења, извештаји тимова, актива и већа	Евалуационе листе са обука, увид у изворе доказа
Стална хоризонтална едукација на нивоу Педагошког колегијума, Наставничког већа и стручних већа	Директор, наставници, стручна служба	Септембар – јун сваке школске године	Реализовано најмање десет облика хоризонталне едукације сваке школске године	Записници ПК, НВ и стручних већа	Евалуационе листе, извештаји ПК, НВ и већа, извештај о раду школе
Развијање квалитета система менторства и увођења приправника у посао (посете часовима, менторски сусрети, заједничке активности)	Директор, ментори, правник	Септембар – јун сваке школске године	Сви приправници уведени у посао у складу са правилником	Записници и извештаји ментора	Евалуационе листе, протоколи о посети часу, есДневник

Испитивање задовољства запослених и предузимање мера у складу са резултатима	Директор, стручни сарадници	Сваке друге године	Сви запослени учествовали у акционом истраживању, реализоване мере из акционих планова	Документација истраживања, Гугл упитници	Евалуационе листе, извештаји о раду директора и стручних сарадника, извештај о раду школе
--	-----------------------------	--------------------	--	--	---

6.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирано усавршавање процеса самовредновања квалитета рада школе

6.2.1. задатак: Планирање и реализација наставе на основу резултата самовредновања

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Редовно учешће и информисање чланова НВ, ученика и родитеља у процесу самовредновања рада школе	Тим за самовредновање	Октобар и новембар, април и мај: реализација Децембар и јун сваке школске године: извештавање	Сви релевантни актери учествовали и упозати са резултатма самовредновања и акционим планом	Документација Тима, записници са седница НВ	Увид у изворе доказа
Редовна посета часовима наставе и Инструктивни увид у наставни процес	Директор, психолог, педагог	Септембар – мај сваке школске године	Сваки наставник посећен барем једном у полугодишту	Планови рада наставника, припреме за час, протоколи за праћење часа	Евалуација посећених часова, извештај директора и стручних сарадника

6.2.2. задатак: Усавршавање процеса самовредновања

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Обуке чланова Тима за самовредновање	Координатор Тима, директор, Тим за стручно усавршавање	Септембар – јун сваке школске године	Сви чланови Тима редовно се информису и усавршавају у процесу самовредновања	Уверења, сертификати	Увид у изворе доказа, извештаји тимова
Интерна обука чланова Тима за коришћење различитих апликација за самовредновање	Директор, координатор Тима	Март 2027.	Сви чланови Тима обучени за употребу неке апликације	Извештај Тима	Увид у изворе доказа

6.3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирано праћење и усавршавање дигиталне зрелости школе

6.3.1. задатак: Развој дигиталних компетенција запослених, ученика и родитеља

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Примена „Селфи” инструмента	Директор	Април сваке школске године	Запослени, ученици и родитељи учествовали у предвиђеном обиму	Документација о истраживању	Годишњи извештај рада школе, извештај директора
Усавршавање и праћење дигиталних компетенција ученика	Директор, координатор Тима	Март 2027.	Најмање 80% ученика има развијене дигиталне компетенције сходно узрасту средњег нивоа и најмање 10% високог нивоа	Резултат националних и школских тестирања	Евалуација резултата, евалуација ученика и наставника

6.3.2. задатак: Континуирано опремање школе и примена ИКТ у настави

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Опремање школе савременим дигиталним средствима	Директор, наставници информатике и рачунарства, правник, рачуновођа, Тим за осигурање квалитета и развој школе	Септембар – јун сваке школске године	Компјутерска опрема школе савремена и унапређена	Рачуни и пројектна документација	Извештај директора, извештај о раду школе
Примена ИКТ у настави	Учитељи, предметни наставници, ученици	Септембар – јун сваке школске године	ИКТ у настави заступљен на најмање 50% часова	Припреме за час, протоколи о посети часовима	Увид у коришћење ИКТ средстава у настави од стране директора и стручних сарадника

6.4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оптимално коришћење материјално-техничких ресурса школе

6.4.1. задатак: Подизање квалитета наставног процеса набавком наставних средстава

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Опремање школе савременим наставним средствима	Директор, наставници, правниик рачуновођа, Тим за осигурање квалитета и развој школе	Септембар – јун сваке школске године	Наставна средства школе савремена и унапређена	Рачуни и пројектна документација	Извештај директора, извештај о раду школе, финансијски извештај
Опремање кабинета природних наука	Директор, Стручно веће природних наука, председник СВ	У току школске године	Наставна средства школе савремена и унапређена	Документација о успостављеној сарадњи са донаторима	Извештај СВ природних наука, извештај о раду школе, извештај директора
Унапређење услова за реализацију амбијенталне наставе у школи	Директор наставници, ПП служба	Септембар – јун сваке школске године	Школски арборетум и летња учионица користе се за потребе наставе	Рачуни и пројектна документација	Извештај директора, извештај о раду школе, финансијски извештај

6.4.2. задатак: Коришћење материјално-техничких ресурса ван школе

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Амбијентална настава	Директор, представници локалне заједнице, предметни наставници, ученици	Септембар – јун сваке школске године	Сваки наставник реализовао најмање један час годишње у амбијенту локалне средине	Припреме за час, есДневник, фотографије, школски сајт, часопис	Извештаји стручних актива и већа, Годишњи извештај о раду школе, евалуација часова
Јачање сарадње са другим установама, организацијама и удружењима локалне заједнице	Директор, сви запослени, представници других институција, организација и удружења, ученици	Септембар – јун сваке школске године	Реализовани различити облици сарадње	Извештаји стручних већа, актива и тимова, Годишњи извештај о раду школе, извештаји директора и стручних сарадника	Увид у изворе доказа

6.5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање предузетничког духа ученика и наставника

6.5.1. задатак: Развијање иницијативе и предузетничког духа код запослених

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Реализација пројеката са циљем подизања професионалних компетенција запослених и предузетништва	Директор, Тим за стручно усавршавање, Тим за осигурање квалитета и развој школе	Септембар – јун сваке школске године	Реализован најмање један велики школски пројекат годишње и најмање шест пројеката на нивоу СВ	Извештаји, пројектна документација	Евалуационе листе пројеката, увид у изворе доказа, извештаји о раду школе

Учешће у пројектима међународне сарадње	Директор, Тим за стручно усавршавање, Тим за осигурање квалитета и развој школе	Септембар – јун сваке школске године	Школа учествовала у најмање 2 међународна пројекта до 2031.	Извештаји, пројектна документација	Евалуационе листе пројеката, увид у изворе доказа, извештаји о раду школе
---	---	--------------------------------------	---	------------------------------------	---

6.5.2. задатак: Развијање предузетничких компетенција код ученика

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Промоција предузетништва као СНА ученицима и родитељима	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставник	Мај сваке школске године	Број ученика који су се определили за предузетништво као СНА повећан за 20% 2031. године у односу на 2026. годину	ЕсДневник, ЛИСП, анкетне листе	Увид у изворе доказа
Организација дечијих пијаца и базара на којима се одвија одељењска продаја и располагање прикупљеним средствима	Тим за МПК и преузетништво, наставници домаћинства, одељењске старешине, родитељи	Октобар и децембар сваке школске године	Одржани дечији базари и пијаце, одељења израдила своје продукте и располагала својим заједничким средствима	Извештаји о раду школе, есДневник, школски сајт и часопис	Увид у изворе доказа, евалуационе листе за ученике и родитеље

Гостовање родитеља-стручњака из различитих области који ће едуковати ученике о свом послу, бизису и каријерном путу	Одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију, Тим за МПК и предузетништво	Новембар и март сваке школске године	Најмање пет родитеља-предавача реализовало предавања током сваке школске године	Извештај о раду школе, извештај Тима, есДневник, школски сајт, часопис	Увид у изворе доказа, евалуационе листе за ученике и родитеље
Повезивање са привредним организацијама локалне заједнице (међусобна гостовања и едукације ученика)	Директор, Тим за професионалну оријентацију, Тим за МПК и предузетништво	Друго полугодиште сваке школске године	Реализовано најмање три облика сарадње са локалним привредним организацијама сваке школске године	Извештај о раду школе, извештај Тима, есДневник, школски сајт, часопис	Увид у изворе доказа, евалуационе листе за ученике
Развијање женског преузетништва едукативним предавањима и трибинама за ученице	Директор, Тим за професионалну оријентацију Тим за МПК и предузетништво	Април сваке школске године	Реализовано једно предавање – едукација за девојчице сваке школске године	Извештај о раду школе, извештај Тима, Ес дневник, школски сајт, часопис	Увид у изворе доказа, евалуационе листе за ученике
Реализација пројеката рециклаже старог папира, електронског отпада и других материјала	Директор, одељењске старешине, наставници биологије, Ученички парламент	Септембар – јун сваке школске године	Рециклажни материјал предат најмање једном годишње, маскенбал, изложбе и реализована модна ревија одеће од рециклираног материјала	Извештаји актива, већа и тимова, извештај о раду школе	Увид у извештаје, рачуни

7. МЕРЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на полугодишту и на крају школске године.

Чланови Стручног актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа; извештаја о раду тимова; извештаја о самовредновању рада школе кроз следеће активности:

Област	Индикатори	Носиоци	Информисати:	Временски оквир
Планирање, програмирање и извештавање	Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији самовредновања	Руководиоци Стручних актива; руководилац Тима за самовредновање; председник ШО; директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа	На сваком полугодишту и на крају школске године трајања Развојног плана
Настава и учење	Анализа реализације Акционог плана; Извештај о успеху и постигнућу на класификационим периодима; Извештај о реализацији самовредновања	Руководиоци Стручних актива; руководилац Тима за самовредновање; председник ШО; директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа	
Образовна постигнућа ученика	Извештај о спроведеном самовредновању; анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП	Руководиоци Стручних актива; руководилац Тима за самовредновање; председник ШО; директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа	

Подршка ученицима	Извештај о спроведеном самовредновању; анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП	Чланови Стручног актива за ШРП; директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа	На сваком полугодишту и на крају школске године трајања Развојног плана
Етос	Извештај о спроведеном самовредновању; анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП	Чланови Стручног актива за ШРП; директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа	
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Извештај о спроведеном самовредновању; анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП	Чланови Стручног актива за ШРП; директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа	

8. ЗАКЉУЧАК

Циљ деловања Стручног актива за развојно планирање и израђеног Развојног плана школе је да се унапреди квалитет рада школе, кроз дефинисане циљеве и задатке у кључним областима вредновања и планиране активности.

Уколико буде неопходно, Школски развојни план биће допуњен или коригован у складу са актуелним потребама школе и свих актера образовно-васпитног процеса.

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање:

1. Драгана Кабић, председник стручног актива
2. Оливера Ковачевић, педагог
3. Душица Цвијановић
4. Драгица Ванка Муришић
5. Јована Перишић
6. Гордана Марковић
7. Анђелка Димић
8. Јасна Бранковић
9. Наташа Кубуровић
10. Надица Петровић
11. председник Тачког парламента
12. представник Савета родитеља
13. представник локалне заједнице